

COLLEGIUM SAPIENTIA

R. A. Luce
23 FEB 1982

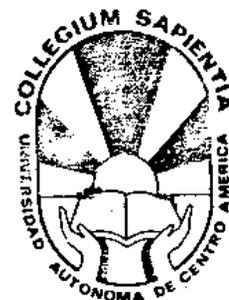
CARRERA DE ADMINISTRACION

LICENCIATURA

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS

<u>Cuatrimestre</u>	<u>Código</u>	<u>Materias</u>	<u>U. A.</u>	<u>Requisitos</u>
VIII	* { A-30	Idioma I		Bachillerato
	{ A-31	Lenguaje de Computación I	3	Bachillerato
	A-32	Análisis de Casos	3	Bachillerato
	A-33	Mercadeo III	3	Bachillerato
	A-34	Administración de Personal II	3	Bachillerato
IX	** { A-35	Idioma II		A-30
	{ A-36	Lenguaje de Computación II	3	A-31
	A-37	Teorías Administrativas	3	A-34
	A-38	Métodos Cuantitativos	3	Bachillerato
	A-39	Legislación Mercantil II	3	Bachillerato
X	A-40	Legislación Tributaria I	3	Bachillerato
	A-41	Finanzas III	3	Bachillerato
	A-42	Producción I	3	A-38
	A-43	Legislación Laboral II	3	Bachillerato
XI	A-45	Legislación Tributaria II	3	A-40
	A-46	Producción II	3	A-42
	A-47	Estrategia de Empresas I	3	Bachillerato
	A-48	Comportamiento Humano Organizacional	3	Bachillerato



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



-2-

XII	A-50	Producción III	3	A-46
	A-51	Estrategia de Empresas	3	A-47
	A-52	Teoría del Riesgo	3	A-38
	A-53	Control Esencial	3	Bachillerato

* El estudiante escogerá matricularse en sólo una de las dos siguientes materias:
A-30, A-31.

** El estudiante escogerá matricularse en sólo una de las dos siguientes materias:
A-35, A-36.

Nota:

Todos aquellos alumnos que ingresen a la carrera de Licenciatura en Administración sin haber cursado el Bachillerato en Administración en el Collegium - Sapientia deberán matricularse y aprobar las materias que son requisito del presente plan (tales como A-30, A-31, A-34, A-38, A-40, A-42, A-46, A-47) a no ser que demuestren haberlas cursado en otra institución universitaria o similar.

PROGRAMA DE FRANCES I

OBJETIVOS GENERALES:

1. Ofrecer al estudiante un curso de nivelación de la lengua que abarque las 4 destrezas básicas de la lengua haciendo énfasis en el aspecto comunicativo y en la traducción para que pueda:
 - a. Comunicarse con el profesor y compañeros usando las situaciones y el vocabulario estudiados con pronunciación y entonación adecuadas.
 - b. Comprender textos relacionados con la especialidad por medio de ejercicios de lectura.
 - c. Traducir lecturas técnicas de la especialidad - del francés al español.
 - d. Escribir párrafos cortos en francés sobre temas diversos.

FRANCES I

Objetivos específicos: Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

1. Emplear el presente simple de los verbos Etre y Avoir en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Conocer objetos del aula, colores, meses del año, días de la semana. Edad. Uso de las preposiciones.
2. Utilizar el presente simple de los verbos pertenecientes a los grupos 1 y 2 (regulares) y 3 (irregulares). Conocer el plural de los nombres, las estaciones y unidades de medida.
3. Emplear los números cardinales y ordinales de 1 a mil millones (milliard).
4. Utilizar el futuro de los verbos Etre y Avoir, así como de los verbos del primer y segundo y tercer grupos. Plural de en adjetivos.
5. Emplear los pronombres personales en sus distintas funciones (sujeto, complemento directo, complemento indirecto). Textos.
6. Hacer uso de los pronombres adverbiales "y" y "en". Lecturas.

7. Servirse de los verbos pronominales (se laver, se baigner, se réveiller) en presente y futuro.
8. Utilizar el pretérito perfecto ("passé composé") de Avoir y Etre, así como de los demás verbos franceses (1,2, y 3 grupos).
9. Emplear el pretérito perfecto ("Passé Composé") de los verbos pronominales con el auxiliar Etre
10. Elaborar oraciones utilizando el pretérito imperfecto ("imparfait"). Lectura.
11. Construir oraciones empleando el pretérito pluscuamperfecto ("plus-que-parfait")
12. Hacer uso del futuro anterior (Puand y'aurai fine de travailles, Je sortirai) con los auxiliares Avoir y Etre. Lecturas.
13. Utilizar el Condicional Presente ("Le J'avais de l'argent, J'achèterais une voiture"). Lecturas
14. Analizar y traducir textos y lecturas relacionados con la especialidad.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

ANÁLISIS DE CASOS (A-32)

Objetivo: Capacitar al estudiante a utilizar la teoría normativa de la decisión para que tome decisiones empresariales bajo situación de incertidumbre.

Contenido: Se utiliza semanalmente un caso que se discute bajo la orientación general del profesor. Los alumnos han hecho el análisis necesario antes de comparecer a la sesión general.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

Notas Técnicas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



MERCADEO III- (A-33)

Descripción: Naturaleza, Procedimiento y formulación de información relativa a la investigación de mercados y los métodos mediante los cuales interpretar sus resultados.

Objetivo: Capacitar al estudiante en el manejo y estructuración de los proyectos de investigación de mercados necesarios para el mantenimiento de los bienes o servicios en el mercado.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Investigación de Mercados
Fernando Garcia Lahiguer
Ediciones Deusto, España 1972

Introducción a la
Investigación de Mercados
Alfredo López Altamirano y Manuel Osura Coronado
Editorial Diana México 1977

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Lecturas Escogidas



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



ADMINISTRACION DE PERSONAL II (A-34)

Descripción: Síntesis de las técnicas de selección, reclutamiento, clasificación y valoración, capacitación y evaluación de servicios interrelacionados para configurar el sistema de administración del personal.

Objetivo: Ilustrar al estudiante acerca de la interrelación que hay entre los distintos técnicas que configuran el sistema de administración de personal en las empresas, y la aplicación de los mismos.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Administración de Personal
Agustín Reyes Ponce.
Tomo I- II

Manejo de Personal y Relaciones Industriales
Dale Yoder

Administración de Personal
Chruden y Sherman

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

Tratado de Administración General
José Galván Escobedo.

PROGRAMA DE FRANCES II

OBJETIVOS GENERALES:

1. Ofrecer al estudiante un curso de nivelación de la lengua que abarque las 4 destrezas básicas de la lengua haciendo énfasis en el aspecto comunicativo y en la traducción para que pueda:
 - a. Comunicarse con el profesor y compañeros usando las situaciones y el vocabulario estudiados con pronunciación y entonación adecuadas.
 - b. Comprender textos relacionados con la especialidad por medio de ejercicios de lectura.
 - c. Traducir lecturas técnicas de la especialidad - del francés al español.
 - d. Escribir párrafos cortos en francés sobre temas diversos.

FRANCES II

Objetivos específicos: Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

1. Utilizar el subjuntivo presente de los verbos franceses.
2. Emplear el condicional pasado ("conditionnel Passé)
3. Hacer uso del subjuntivo pasado.
4. Reconocer el Passé simple y el Passé Antérieur (tiempos solamente utilizados en la lengua escrita)
5. Reconocer el subjuntivo imperfecto y plus-cuamperfecto (tiempos solamente utilizados en la lengua escrita)
6. Analizar la construcción y estructura de la frase francesa, estudiando la coordinación y la subordinación, así como las distintas conjunciones.
7. Comprender trozos de lectura relacionados con la especialidad.

8. Completar ejercicios basados en esas lecturas.
9. Responder a preguntas sobre esas lecturas.
10. Podrá expresarse oralmente sobre los temas estudiados.
11. Leer artículos relacionados con la especialidad.
12. Traducir esos artículos del francés al español con ayuda del instructor y del diccionario.

"BIBLIOGRAFIA FUNDAMENTAL"

1. Cours de Langue et de Civilisation Francaises. 6. Mauger. Tomos I y II.
2. Le Francais Accéléré. Mauger.
3. Diccionario Francés-Español-Español-Francés



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



TEORIAS ADMINISTRATIVAS (A-37)

Descripción: Comprende el conjunto de las distintas escuelas de pensamiento administrativo que tiene la ciencia administrativa a través de su desarrollo histórico.

Objetivo: Ilustrar al estudiante acerca de las diversas filosofías que se asocian a la administración según diversos tratadistas e investigadores.

*** BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:**

Introducción a la Teoría General de la Administración.
Idalberto Cluavenato.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Elementos de administración moderna.
Koontz y O'Donnell.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



MÉTODOS CUANTITATIVOS (A-38)

Descripción: Métodos de expresión de las relaciones económicas, función de demanda, producción y costos en un sistema empresarial aplicada en lenguaje y función matemático.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que pueda expresar las distintas variables empresariales en un contexto de modelos o comportamientos matemáticos.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Economía y Administración
Brigham y Pappos

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas técnicas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



LEGISLACION MERCANTIL II (A-39)

Contenido: Generalidades sobre los diferentes tipos de sociedades. Estudio sobre títulos valores y diferentes tipos de contratos comerciales. Obligaciones comerciales.

Objetivo: Suministrar al estudiante conocimientos sobre diferentes campos del derecho mercantil. Que identifique los sujetos que concurren a la actividad comercial, determine los actos de comercio, las obligaciones, contratos mercantiles.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Código de Comercio de Costa Rica y sus reformas
Matarriaga Carlos: Derecho Comercial

Felipe de J. Tena: Derecho mercantil mexicano

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Francisco Morelli Cozza
Seminario sobre el Código de Comercio
Solera y Morelli: Proyecto de Código de Comercio.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



LEGISLACION TRIBUTARIA I (A-40)

Descripción: Origen histórico de la doctrina tributaria y su justificación en una sociedad.

Objetivo: Ilustrar al estudiante acerca de la justificación doctrinaria de los impuestos que deriva la operación de las empresas que se dedican al comercio e industria.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Código de Normas y Procedimientos Tributarios

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

No se requiere.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 -- HEREDIA



FINANZAS III (A-41)

Descripción: Clases fundamentales de valores. Financiación del capital de largo plazo. Títulos valores y su valoración. Política de dividendos. Presupuesto de capital. Costo de capital.

Objetivo: Capacitar al estudiante en el estudio de los distintos clases de títulos valores y su relación con los técnicas de financiación de largo plazo así como las decisiones del costo que requiere.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Weston-Brighman. Finanzas en Administración
Hunt-Wulliams-Donaldson. Financiación Básica de los negocios.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

El presupuesto del capital. Bierman y Smidt.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



PRODUCCIÓN I (A-42)

Contenido: Funciones de la producción
Datos de costo para la toma de decisiones
Análisis esquemático y gráfico
Modelos matemáticos y de simulación
Programación lineal, El Método Simplex

Objetivos: Capacitar al estudiante en la formulación e identificación de los problemas que origina la producción en el contexto empresarial.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Administración y Dirección Técnico de la Producción.
Elwood Buffa.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



LEGISLACION LABORAL II (A-43)

Contenido: Doctrinas sociales el contrato de trabajo, efectos obligaciones y derechos. Elementos de las normas jurídicas que regulan este campo. La convención colectiva de trabajo.

Objetivo: Dotar al estudiante de diversiones, conocimientos en el campo del derecho laboral y de la seguridad social en cuanto a doctrina, sujetos, materia laboral y régimen jurídico aplicable.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Código de Trabajo de Costa Rica
Ley de Riesgos del Trabajo en Costa Rica.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Códigos de Trabajo de otros países



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



LEGISLACION TRIBUTARIAII (A-45)

Contenido: Leyes que regulan la administración tributaria.
Impuestos de renta. Impuestos de venta. Impuesto territorial
Impuesto sobre traspasos de bienes inmuebles. Ley de premios,
obsequios y recompensas.

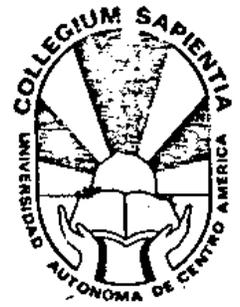
Objetivo: Proveer al estudiante el conocimiento de los aspectos mas sobresalientes que contiene la legislación tributaria que afecta a las empresas.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Leyes de impuestos respectivos.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



PRODUCCION II (A-46)

Contenido: Diseño de sistemas de producción
Proceso de producción y automatización
Diseño y métodos de trabajo
Diseño de producción y planeación de procesos
Localización de planta y distribución de instalaciones

Objetivo: Relacionar al estudiante con el diseño de producción y ubicación de planta en un proceso industrial.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Administración y dirección técnica de la producción.
Elwood Buffa.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



ESTRATEGIA DE EMPRESAS I (A-47)

Contenido: Naturaleza de la formulación de política
Desarrollo de un diseño estratégico
Diagnóstico y análisis de los problemas de negocios
Objetivos básicos y desarrollo de la estrategia básico.
Estrategia operativa. Estrategia de organización y control. Estrategia de recuperación.

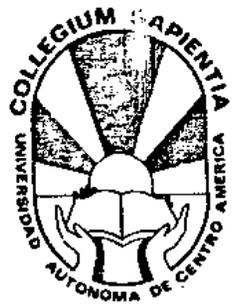
Objetivo: Capacitar al estudiante para que identifique el diseño de una estructura estratégica dentro al marco de la empresa

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Política empresarial con análisis de cosp.
Thomas J. Mc. Nicholas
Estrategia competitiva
Michael E. Porter



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



COMPORTAMIENTO HUMANO-ORGANIZACIONAL (A-48)

Contenido: El comportamiento humano en la organización
El comportamiento individual y grupal en la organización
Solución de problemas individuales y grupales
Motivación, liderazgo. Diseño de organizaciones
Estructura, jerarquía y autoridad administrativa.

Objetivo: Capacitar al estudiante para interpretar la motivación de la conducta humana en el contexto organizacional.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

El Aspecto humano de las empresas
Douglas Mc. Gregor.
Developing Patterns of Management
Rensis Likers.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 -- HEREDIA



PRODUCCION III (A-50)

Contenido: Control de inventarios y de producción
Mantenimiento. Control de Calidad
Normas de producción y medidas de trabajo
Salarios y costos de mano de obra
Control y mejoramiento de los costos de -
producción.
La dirección de la producción.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que pueda operar y controlar
sistemas de producción.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Administración y Dirección Técnica de la Producción
Elwood Buffa



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



ESTRATEGIA DE EMPRESAS II (A-51)

Contenido: Este curso está constituido por la discusión cada semana de un caso de empresa que contempla la relación de las funciones empresariales fundamentales a saber. Finanzas, Mercadeo, Producción.

Objetivo: Capacitar al estudiante a manejar las situaciones empresariales desde un nivel gerencial, relacionando el comportamiento de las variables que convergen en una determinada realidad de la empresa.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Casos de empresas ilustrativas de estrategias empresariales.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



TEORIA DEL RIESGO (A-52)

Contenido: El concepto del riesgo y del seguro.
La probabilidad, el riesgo y el seguro
Tratamiento del riesgo en el seguro
El seguro y la gerencia del riesgo.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que indentifique las probabilidades de pérdidas patrimoniales que enfrenta la empresa y estructure un programa de seguros mediante el cual transfiera los riesgos que superan la capacidad de la empresa.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Riesgo y seguro.
Mark. R. Grene

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



CONTROL GERENCIAL (A-53)

Contenido: Concepto de control administrativo
El presupuesto en el control gerencial
Evaluación del rendimiento de las operaciones
Sistemas de control de inversiones y liquidez
empresarial.
Control empresarial y la estructura organiza-
cional y contable.

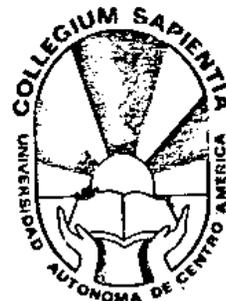
Objetivo: Capacitar al estudiante para que mediante las
técnicas controle operaciones de la empresa y
participe en los procesos administrativos que involucren
la aplicación de recursos financieros.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Análisis de Costos y Presupuestos.
John Dearden



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



ANÁLISIS DE CASOS (A-32)

Descripción: Se utiliza semanalmente un caso que se discute bajo la orientación general del profesor. Los alumnos han hecho el análisis necesario antes de comparecer a la sesión general.

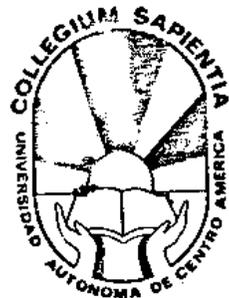
Objetivo: Capacitar al estudiante a utilizar la teoría normativa de la decisión para que tome decisiones empresariales bajo situación de incertidumbre.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



**PROGRAMA
INVESTIGACION DE MERCADOS**

MERCADEO III

1. - **Introducción**
 - 1.1 naturaleza, concepto y alcance de la investigación de mercados
 - 1.2 sistema de información
 - 1.3 el metodo científico y la investigación de mercados
 - 1.4 diseño de la investigación
 - 1.4.1 investigación explorativa
 - 1.4.2 investigación concluyente

2. - **Procedimiento para la investigación formal de mercados**
 - 2.1 formulación del problema
 - 2.2 planeación del proyecto
 - 2.3 datos secundarios
 - 2.4 datos primarios
 - 2.4.1 métodos para la obtención de datos
 - 2.4.2 formularios para la obtención de datos
 - 2.4.3 técnicas de muestreo
 - 2.4.4 aplicación de las técnicas del muestreo a la investigación de mer -
 - 2.4.5 recolección de datos
 - 2.4.6 análisis de los datos recopilados
 - 2.4.7 informe de la investigación.

3. - **Aplicaciones seleccionadas de investigación de mercados**

Bibliografía

- Investigación de mercados, Harpor N Boyd and Ralph Westfall, Uthea México 1975
Investigación de mercados, Peter Chisnall, Nc Graw--Hill Colombia 1976
Investigación de mercados, R John Davis, Editorial El Ateneo, Argentina 1975
Investigación de mercados, Fernando García Labiguer, Ediciones Deusto, España 1972
Introducción a la Investigación de mercados, Alfredo López Altamirano y Manuel Osura
Coronado, Edi torial Di ana México 1977
Mark'eting Research, Boyd Westfall and Stash, Richar D. Erwin, Inc. Howar wood, Illi-
nois, U. S. A. 1977.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

ADMINISTRACION DE PERSONAL 2 (A-34)

1. El sistema de selección y reclutamiento de personal
2. El sistema de clasificación y valoración de puestos de trabajo
3. Un enfoque positivo para la calificación de los méritos
4. Un plan para la evaluación del adiestramiento de la empresa
Caso: The Utility Power Co.
5. La administración de salarios
6. Compensación i ncentiva a la persona.

Bibliografía

Administración de personal. Autor Agustín Reyes Ponce Tomo I y II



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



TEORIAS ADMINISTRATIVAS (A-37)

Programa: Orígenes de la Administración
Enfoque clásico de la administración. Taylor y Fayol
Enfoque humanístico de la administración. Relaciones humanas
Enfoque estructuralista de la administración. La burocracia
Enfoque neoclásico de la administración
La administración por objetivos.
Enfoque behaviorista de la administración
Enfoque sistemático de la administración

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

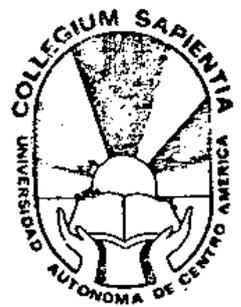
Introducción a la Teoría General de la Administración.
Idalberto Cluavenato.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Elementos de administración moderna.
Koontz y O' Donnell.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



MÉTODOS CUANTITATIVOS (A-38)

Programa: La economía administrativa.
Técnicas de optimización
Teoría de la demanda
Teoría de la producción
Teoría de los costos
La estructura del mercado y la teoría de los precios
Integración de decisiones administrativas.

BIBLIOGRAFÍA ESENCIAL:

Economía y Administración
Brigham y Pappos

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA:

Notas técnicas.

COLLEGIUM SAPIENTIA
PROGRAMA DE
LEGISLACION MERCANTIL II

Sociedades mercantiles

Concepto

Tipos

Objeto de las sociedades

Sociedad Colectiva

Concepto. Origen y denominación. Razón Social

Administración

Representación. Responsabilidad de los socios

Formación del capital

Sociedad de Responsabilidad Limitada

Concepto. Origen y desenvolvimiento. Denominaciones

Administración

Responsabilidad de los socios

Formación del capital.

Transferencias de las cuotas

Sociedad anónima

Concepto y definición. Origen. Denominación

Administración

Responsabilidad de los socios

Formación del capital.

Acciones: tipos de acciones. Asamblea de accionistas. Consejo de Administración.

Sociedad en Comandita

Concepto. Origen.

Administración

Responsabilidad de los socios

Denominación

Formación del capital.

Sociedades de hecho

Concepto

Administración

Responsabilidad de los socios.

BIBLIOGRAFIA:

Código de Comercio de Costa Rica

Ascaralli, Tulio.- Derecho Mercantil

Garrigues, Joaquín.- Curso de Derecho Mercantil

Mallarriaga, Carlos.- Derecho Comercial.

Mantilla Molina, Roberto.- Derecho Mercantil.

Muñoz, Luis.- Títulos valores crediticios.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

LEGISLACION TRIBUTARIA I (A-40)

Introducción

Origen de los impuestos

Deberes recíprocos en materia tributaria

Principios de una estructura tributaria

Alcance económico de los impuestos

Reseña Histórica de los primeros impuestos directos

Estructura Tributaria en Costa Rica

- a. - clasificación de los impuestos
- b. - análisis de la recaudación
- c. - características de los impuestos actuales.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 -- HEREDIA



PROGRAMA

FINANZAS III - (A-41)

- 1.- Introducción y estructura de capital a mediano plazo
 - a.- Repaso de análisis financiero
 - b.- financiamiento de corto plazo
 - c.- planificación y control financieros
naturaleza del proceso de presupuestación
sistema de presupuesto
normas de control financiero
presupuesto de efectivo
 - d.- evaluación de una solicitud de crédito comercial
 - e.- valor del dinero en el tiempo - El factor de intereses en las decisiones financieras

- 2.- Estructura de capital a mediano plazo
 - a.- Importancia del financiamiento a mediano plazo
 - b.- préstamos a mediano plazo desde el punto de vista del prestatario
 - c.- negociaciones de contratos de préstamo a mediano plazo efectivos
 - d.- papel del gerente financiero en la contratación de préstamos a mediano plazo

- 3.- Estructura de capital a largo plazo

Las clases fundamentales de valores

 - a.- Los Bonos sus ventajas y desventajas
 - b.- corriente de fondos asociada a los bonos
 - c.- servicio a la deuda, sus implicaciones fiscales y las medidas de significación
 - d.- acciones comunes sus ventajas y desventajas
 - e.- corrientes de fondos asociada a las acciones comunes u ordinarias y su cuantificación
 - f.- acciones preferentes sus ventajas y desventajas
 - g.- corrientes de fondos asociadas a las acciones preferentes y su cuantificación.

- 4.- Decisiones sobre mezcla de valores más apropiada en la estructura de capital de largo plazo.

Bonos, acciones comunes, preferentes.

 - a.- evaluación y distribución del riesgo
 - b.- evaluación y distribución de utilidad
 - c.- la participación común y su aprovechamiento
 - d.- efectos sobre la dilución del control
 - e.- comparación de alternativas en la emisión de valores alternos en función de riesgo, control, utilidades.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



-2-

5. - Estructura financiera y el uso de apalancamiento
 - a. - concepto de apalancamiento financiero
 - b. - efectos del apalancamiento financiero
 - c. - análisis del punto de equilibrio. Relación entre apalancamiento financiero y el de operación.
 - d. - concepto de grado de apalancamiento financiero
 - e. - apalancamiento financiero y sus efectos fiscales

6. - Certificados de depósito y valores convertibles
 - a. - concepto
 - b. - valor teórico URS valor de un certificado de depósito
 - c. - valoración de un certificado de depósito
 - d. - los valores convertibles ventajas y desventajas
 - e. - evaluación de obligaciones convertibles. Bonos convertibles (Valor de un bono)
Tasa de utilidad esperada de un valor convertible

7. - Valoración de acciones (valoración de empresas)
 - a. - Valor de liquidación frente a valor de una empresa en marcha
 - b. - el enfoque del valor del activo neto
 - c. - valor de mercado frente a valor justo o razonable
 - d. - evaluación según el valor actual de las ganancias
 - e. - evaluo pragmático - utilizando razones precio - ganancias
 - f. - avaluo con el valor actual de los dividendos
 - g. - modelos de valoración de acciones con múltiples períodos

8. - Política de dividendos
 - a. - naturaleza y forma de una política de dividendos
 - b. - factores que inciden en una política de dividendos
 - c. - políticas alternativas sobre dividendos
 - d. - política de dividendos a corto y largo plazo
 - e. - dividendos en acciones y división de acciones
 - f. - compra de acciones como alternativa
 - g. - los impuestos sobre dividendos en C. R. y sus efectos

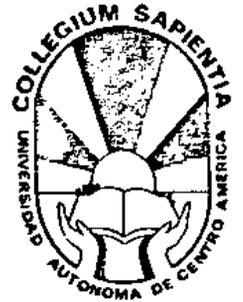
Bibliografía

Weston-Brighma; Finanzas en Administración Quinta Edición Editorial Interamericana

Hunt-Wulliams-Donaldson Financiación básica de los negocios texto y casos Editorial
uthea



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

PRODUCCION I (A-42)

Objetivo: Capacitar al estudiante en la formulación e identificación de los problemas que origina la producción en el contexto empresarial.

Contenido: Funciones de la producción
Datos de costo para la toma de decisiones
Análisis esquemático y gráfico
Modelos matemáticos y de simulación
Programación lineal, El Método Simplex

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Administración y Dirección Técnica de la Producción
Elwood Buffa.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 -- HEREDIA



**PROGRAMA
DERECHO LABORAL II**

- I- Doctrinas Sociales
- II- Legislación Social en Costa Rica
- III- Elementos de la norma jurídica
- IV- Elementos del Contrato de Trabajo
- V- Efectos del Contrato de Trabajo
- VI- Duración del trabajo y su relación
- VII- Beneficios de los trabajadores- obligaciones del patrono
- VIII- La función social
- IX- Ambito de la ley de riesgos del Trabajo
- X- Procedimientos en materia de Riesgos Profesionales
- XI- Las convenciones colectivas de Trabajo

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

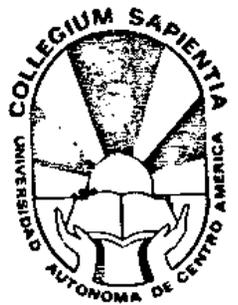
Código de Trabajo de Costa Rica
Ley de Riesgos del Trabajo en Costa Rica.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Códigos de Trabajo de otros países.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

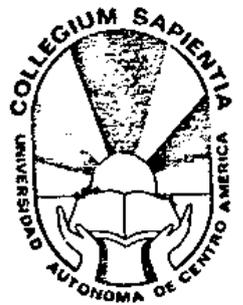
LEGISLACION TRIBUTARIA II (A-45)

Impuesto sobre las ventas

- a. - Objeto del impuesto (actos o transacciones sobre los cuales recae el impuesto; situaciones especiales, hecho generador y momento en que nace la obligación tributaria).
- b. - responsables del impuesto (como se adquiere tal condición declaraciones del impuesto y determinación de la base, obligaciones y responsabilidades de las personas inscritas).
- c. - exenciones (principales artículos exentos y situaciones especiales)
- d. - tasas del impuesto y formas de aplicarla.
- e. - procedimiento para la recaudación del impuesto y sus aplicaciones en las diferentes etapas de comercialización (valor agregado, importaciones e internaciones, ventas o transacciones dentro del país, caso de los exportadores gravámenes específicos y cierre de establecimientos por incumplimiento de pago).



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

PRODUCCION II (A-46)

Objetivo: Relacionar al estudiante con el diseño de producción y ubicación de planta en un proceso industrial.

Contenido: Diseño de sistemas de producción
Proceso de producción y automatización
Diseño y Métodos de trabajo
Diseño de producción y planeación de procesos
Localización de planta y distribución de instalaciones

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Administración y dirección técnica de la producción.
Elwood Buffa.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



**Programa de Estrategia de
Empresas I**

Objetivo:

Familiarizar a los participantes con el concepto de estrategia de empresas a tal punto que sean capaces de producir alternativas estrategicas de amplio horizonte, para una empresa de la cual conozcan los elementos que forman parte del concepto.

Capacitarlos para investigaciones que les permitan descubrir los elementos relevantes a la estrategia para una empresa dada.

Tesis I. - Que es la política de empresas

Tesis II. - Que es un político de empresa

Tesis III. - Que es la estrategia de empresas

Tesis IV. - Como se analiza el entorno. Búsqueda de oportunidades y amenazas

Tesis V. - Como se analiza el interno. Búsqueda de puntos fuertes y débiles

Tesis VI. - Como se evalua una estrategia.

Se desarrollarán ejercicios prácticos referidos a una investigación de entorno y al diseño de una estrategia para una empresa.

Bibliografía:

Drucker Peter, La Gerencia

Mc. Gregor D. El aspecto Humano de las Empresas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

COMPORTAMIENTO HUMANO-ORGANIZACIONAL (A-48)

Objetivo: Capacitar al estudiante para interpretar la motivación de la conducta humana en el contexto organizacional.

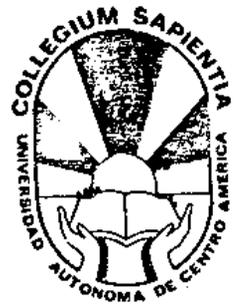
Contenido: El comportamiento humano en la organización
El comportamiento individual y grupal en la organización
Solución de problemas individuales y grupales
Motivación, liderazgo. Diseño de organizaciones
Estructura, jerarquía y autoridad administrativa.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

El Aspecto humano de las empresas
Douglas Mc. Gsegor.
Reveloping Patterns of Management
Rensis Likers.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



PROGRAMA

PRODUCCION III (A-50)

Objetivo: Capacitar al estudiante para que pueda operar y controlar sistemas de producción.

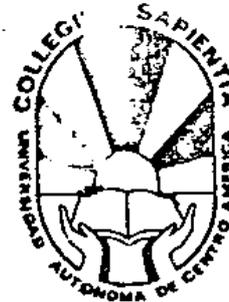
Contenido: Control de inventarios y de producción
Mantenimiento. Control de Calidad
Normas de producción y medidas de trabajo.
Salarios y costos de mano de obra.
Control y mejoramiento de los costos de producción.
La dirección de la producción.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Administración y Dirección Técnica de la
Producción. Elwood Buffa.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



ESTRATEGIA DE EMPRESAS II (A-51)

Contenido: Este curso está constituido por la discusión cada semana de un caso de empresa que contempla la relación de las funciones empresariales fundamentales a saber. Finanzas, Mercadeo, Producción.

Objetivo: Capacitar al estudiante a manejar las situaciones empresariales desde un nivel gerencial, relacionando el comportamiento de las variables que convergen en una determinada realidad de la empresa.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Casos de empresas ilustrativas de estrategias empresariales.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas



TEORIA DEL RIESGO (A-52)

Contenido: El concepto del riesgo y del seguro.
La probabilidad, el riesgo y el seguro
Tratamiento del riesgo en el seguro
El seguro y la gerencia del riesgo.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que indentifique las probabilidades de pérdidas patrimoniales que enfrenta la empresa y estructure un programa de seguros mediante el cual transfiera los riesgos que superan la capacidad de la empresa.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

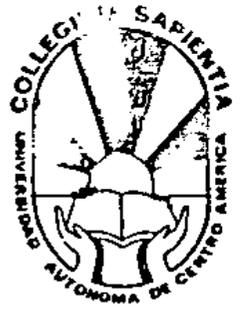
Riesgo y seguro.
Mark. R. Grene

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Notas Técnicas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



CONTROL GERENCIAL (A-53)

Contenido: Concepto de control administrativo
El presupuesto en el control gerencial
Evaluación del rendimiento de las operaciones
Sistemas de control de inversiones y liquidez
empresarial.
Control empresarial y la estructura organiza-
cional y contable.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que mediante las
técnicas controle operaciones de la empresa y
participe en los procesos administrativos que involucren
la aplicación de recursos financieros.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Análisis de Costos y Presupuestos.
John Dearden