

924

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

AP

924



# Planes y Programas

- CONTADURIA PUBLICA
- ADMINISTRACION
- ADMINISTRACION PUBLICA ✓
- RECURSOS HUMANOS
- PSICOLOGIA
- BANCA Y FINANZAS

924

*AM Owen*  
20 SET. 1984

## INDICE

	Pág.
1. Requisitos de Admisión	1
2. Perfil del Estudiante	1
3. Dimensión Profesional del Administración Pública	2
4. Campos de Trabajo	4
5. Propósitos y Objetivos del Programa	4
6. Plan de Estudios	5
7. Requisitos de las Materias	6
8. Objetivos	7
9. Estructura del Programa por Areas de Concentración	9
10. Pruebas de Grado	10
11. Breve descripción de cada Asignatura	13
12. Contenidos Programáticos	19
13. Bibliografía esencial y de apoyo	69
14. Maestros que imparten los cursos de la Carrera de Administración Pública	79

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

GRADO LICENCIATURA

I. REQUISITOS DE ADMISION

Para seguir la carrera de ADMINISTRACION PUBLICA se requiere ser graduado de alguna otra carrera universitaria, con grado al menos de Bachiller y acumular una residencia de estudios de por lo menos 48 unidades académicas.

II. PERFIL DEL ESTUDIANTE

El estudiante que se incline por esta disciplina social, tendrá que enfrentarse a problemas de alta complejidad de la administración pública. Deberá tener aptitud y disposición para planear y organizar actividades de alto nivel y responsabilidad; de elaborar programas dirigidos a amplios sectores de población, de manejar categorías analíticas y gran número de variables socio económicas, políticas y administrativas. Su interés en cuestiones de gobierno, bienestar y desarrollo sociales es la piedra angular para el desempeño con éxito de esta profesión.

Resulta indispensable el manejo correcto del idioma tanto en forma verbal como escrita; poseer una mentalidad clara, analítica y gran capacidad de síntesis, así como facilidad para aplicar conocimientos y modelos teóricos a las situaciones concretas que presenta la estructura administrativa.

El ejercicio profesional implica trabajo en equipo e interdisciplinario, por lo tanto, el manejo de las relaciones interpersonales debe caracterizarse por la madurez, la disciplina y un alto sentido de

de responsabilidad. Asimismo, además de capacidad de planeación y organización de recursos humanos, materiales y técnicos, requerirá de habilidad de dirección y ejecución de programas y proyectos, de donde se deriva otro requerimiento: la facilidad para actuar entre grupos y orientarlos hacia la consecución de objetivos predeterminados.

### III. DIMENSION PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR PUBLICO

El graduado de la carrera de Administración Pública es el profesional capacitado para investigar, organizar, dirigir y/o asesorar a las diversas entidades del sector gubernamental en la realización de sus funciones, orientadas al logro de metas administrativas y objetivas de carácter económico y social acordes al desarrollo nacional. Como investigador o analista, está capacitado para estudiar la organización, estructura, funciones, actividades y procedimientos, proponiendo mejoras e implantándolas, hacia su mejor cometido.

Como asesor su función es aconsejar a quienes por su rango tengan la responsabilidad de tomar decisiones importantes que afecten los objetivos, la organización, el grupo humano con el que trabaja y el ámbito social externo al que está dirigida la acción del organismo público que dirige.

Como ejecutivo está preparado para organizar y dirigir una entidad pública en sus distintos niveles jerárquicos y de gobierno.

Como ANALISTA tiene los siguientes cometidos;

- a) Estudiar y establecer la disposición funcional y jerárquica de las unidades que integran los órganos de gobierno, recomendando la implementación de estructuras de organización permanentes;
- b) Analizar y diseñar sistemas, métodos y procedimientos de trabajo, distribución de espacio físico y elaboración de diversos tipos de manuales e instructivos administrativos.
- c) Estudiar e implementar sistemas de organización y administración de recursos humanos; realiza análisis y valuación de puestos, encuestas de salarios; diseña y recomienda métodos y

sistemas de reclutamiento, selección, calificación de méritos y promoción de personal;

- d) Diseñar y recomendar sistemas de administración de recursos materiales, compras, abastecimientos, manejo de almacenes e inventarios.

Como ASESOR de un alto funcionario o como miembro de una entidad pública, sus conocimientos le permiten:

- a) Estudiar y analizar de manera interdisciplinaria los antecedentes y consecuencias sociales, políticas, económicas y administrativas de medidas o decisiones estratégicas del proceso gubernamental de una institución, conjunto de instituciones o un sector de gobierno;
- b) Aconsejar al funcionario u órgano responsable sobre iniciativas de reforma, reorganización, estudios sustantivos en áreas de la administración (personal, finanzas, etc.), identificando y fundamentando las conveniencias o inconveniencias de tales iniciativas.

Como EJECUTIVO en alguna entidad pública o institución autónoma, cualquiera que sea su nivel jerárquico y de gobierno, tiene como tareas profesionales:

- a) Formular los objetivos, programas, políticas y patrones de conducta que, conforme el régimen político-administrativo, rijan el órgano bajo su mando.
- b) Planear y emplear el tipo, cantidad y calidad de los recursos materiales y financieros necesarios para el funcionamiento eficiente de la entidad que dirige;
- c) Supervisar la función integral de su organización, buscando optimizar la combinación de recursos humanos, materiales y financieros de que disponga.

#### IV. CAMPO DE TRABAJO

El ejercicio profesional del especialista en ADMINISTRACION PUBLICA puede realizarse en dos grandes grupos de instituciones:

- a) Gubernamentales-administrativas, y
- b) Académicas y de investigación

En el primer caso, el mercado de trabajo profesional lo ofrecen los Ministerios y Dependencias del sector central de Gobierno, organismo descentralizados y empresas mixtas de participación estatal así como las Comisiones y Consejos que se integren para funciones específicas. De igual forma los gobiernos locales o municipios, así como en entidades de carácter regional particularmente en sus órganos de promoción y desarrollo económico y social.

En el segundo campo el especialista tiene oportunidad de dedicarse a labores académicas, ya sea en la docencia o la investigación, pudiendo realizarlas en instituciones de educación superior, en institutos de investigación especializados en las unidades de capacitación de las propias dependencias del sector público e instituciones autónomas.

#### V. PROPOSITOS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

##### A. Objetivos generales

Proporcionar conocimientos sobre el contexto social y las organizaciones públicas; estimar y formular el desarrollo de la capacidad crítica, analítica y creativa de los participantes y procurar el desarrollo de destrezas para aplicar técnicas de gestión relevantes a la realidad de la región y referidas a una área específica de la actividad gubernamental.

##### B. Objetivos específicos

- a) Preparar al estudiante en el conocimiento de los aspectos económicos, políticos y sociales del país.
- b) Proporcionar un conocimiento teórico sobre el funcionamiento de las organizaciones públicas tanto al interior de las instituciones como en relaciones con la sociedad.
- c) Desarrollar capacidad analítica para abordar los problemas en forma lógica, así como para la identificación y selección de las soluciones
- d) Desarrollar las habilidades y destrezas relativas a la aplicación práctica de técnicas de gestión en la administración pública.

C. PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION PUBLICA

NIVEL: LICENCIATURA

Asignaturas

Filosofía Política ✓  
 Administración Pública I ✓  
 Análisis Administrativo I ✓  
 Teoría de la Integración Económica ✓  
 Derecho Constitucional ✓  
 Administración Pública II ✓  
 Electiva I  
 Análisis Administrativo II ✓  
 Planificación I ✓  
 Administración y Desarrollo económico ✓  
 Régimen Municipal ✓  
 Administración y Desarrollo de Recursos Humanos ✓  
 Planificación II ✓  
 Administración y Evaluación de Proyectos ✓  
 Electiva II  
 Derecho Administrativo ✓

Electivas

Gerencia Pública ✓  
Estado y Desarrollo ✓  
Finanzas Públicas y Política Fiscal ✓  
Metodología de la Investigación ✓  
Teoría de la Organización ✓  
Empresas Públicas

REQUISITOS DE LAS MATERIAS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION PUBLICA

NIVEL: LICENCIATURA

<u>Código</u>	<u>Cuatri- mestre</u>	<u>Materia</u>	<u>Requisitos</u>
AP-01-L	I	Filosofía Política	Ningún requisito
AP-02-L	I	Administración Pública I	Ningún requisito
AP-03-L	I	Análisis Administrativo I	Ningún requisito
AP-04-L	I	Teoría de la Integración Económica	Ningún requisito
AP-05-L	II	Derecho Constitucional	Ningún requisito
AP-06-L	II	Administración Pública II	AP-02-L
	II	Electiva I	
AP-08-L	II	Análisis Administrativo II	AP-03-L
AP-09-L	III	Planificación I	Ningún requisito
AP-10-L	III	Administración y Desarrollo Económico	Ningún requisito
AP-11-L	III	Régimen Municipal	Ningún requisito
AP-12-L	III	Administración y Desarrollo de Recursos Humanos	Ningún requisito

AP-13-L	IV	Planificación II	AP-09-L
AP-14-L	IV	Administración y Evaluación de Proyectos	Ningún requisito
	IV	Electiva II	
AP-15-L	IV	Derecho Administrativo	Ningún requisito

#### Electivas

AP-16-L		Gerencia Pública	Ningún requisito
AP-17-L		Estado y Desarrollo	Ningún requisito
AP-18-L		Finanzas Públicas y Política Fiscal	Ningún requisito
AP-19-L		Metodología de la Investigación	Ningún requisito
AP-20-L		Teoría de la Organización	Ningún requisito
AP-21-L		Empresas Públicas	Ningún requisito

#### OBJETIVOS

Proporcionar los conocimientos básicos en metodología de la investigación social, a fin de:

1. Contribuir a la formación teórica y técnica del estudiante.
2. Contribuir a que el estudiante obtenga conocimiento y análisis de situaciones que necesiten investigación, considerando la investigación y evaluación como elementos de diagnóstico y programación de la Administración Pública.
3. Que el estudiante sepa integrarse al proceso global de la investigación.
4. Introducir al estudiante en el conocimiento de diferentes técnicas de tratamiento y procesamiento de la información recolectada.

5. Introducir al estudiante en el conocimiento de algunos modelos de análisis

#### Temas de los talleres de metodología de la Investigación

1. Modelos de investigación  
Posición epistemológica de los modelos (el Pragmatismo, el estructural funcionalismo, el materialismo dialéctico).  
Fundamento ontológico, sistemas de categorías, conceptos supuestos e hipótesis.
2. Análisis y técnicas de la investigación  
Investigación participante  
Análisis de contenido  
Proceso de construcción de síntesis  
Datos secundarios, los instrumentos, el cuestionario
3. Los datos:  
Aproximaciones de los datos a la realidad  
Datos primarios y datos secundarios  
Acceso a los datos  
Datos recopilados y pre-elaborados para estos fines  
Estrategia de búsqueda y recopilación de los datos  
Procesamiento, representación, presentación de los datos  
Datos y elementos subjetivos que están presentes en la investigación  
Uso múltiple de los datos
4. Problemas de la Administración Pública que requieran investigación:

1. La Administración Pública en el campo de la influen  
cia, decisión e impacto (macro-análisis)
2. La Administración Pública y las relaciones interins  
titucionales  
Puntos claves de la organización  
La organización de la información  
La racionalidad y la influencia política  
La investigación y la toma de decisiones

VI. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA POR AREAS DE CONCENTRACION

Area Nº 1: AMBIENTE SOCIO-ECONOMICO Y POLITICO

Macro Economía  
Teoría Política  
Derecho Constitucional  
Finanzas Públicas y Política Fiscal  
Administración y Economía para el Desarrollo  
Derecho Administrativo

Area Nº 2: TEORIA DE LA ADMINISTRACION

Teoría de la Organización  
Estilos de Dirección de Personal  
Análisis Administrativo I  
Análisis Administrativo II  
Administración Pública I  
Administración Pública II

Area Nº 3: METODOLOGIA Y TECNICAS DE GESTION

Planificación I  
Planificación II

Administración y Evaluación de Proyectos  
Régimen Municipal  
Informática

VII. PRUEBAS DE GRADO:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA

A. PRIMERA PRUEBA

Prueba en un idioma extranjero, que se presentará conforme a lo dispuesto en las NORMAS DE GRADOS, el idioma será a elección del estudiante entre inglés, francés, alemán o italiano. Esta prueba debe presentarse al cumplir el estudiante doce unidades académicas de residencia de estudios.

B. SEGUNDA PRUEBA

La segunda prueba consistirá en dos exámenes escritos, con duración no menor de tres ni superior a cuatro horas cada uno.

Primer examen: Integración Económica

Concepto y formas de la integración. La integración y los factores políticos, Integración Económica y desarrollo social. Tratamiento sectorial del proceso de integración. Factores estáticos y dinámicos de la integración económica. Problemas regionales de un mercado común. Armonización de políticas sociales. Problemas fiscales, monetarios y Balanza de pagos.

Segundo examen: Teoría de la Organización I - II

Fundamentos conceptuales. Conceptos tradicionales de organización y administración. La tecnología en el desarrollo organizacional. Las etapas de diagnóstico. El método de laboratorio. Formación de equipos. La necesidad del profesionalismo. Programa de mejoras a la organización de un organismo de estructura descentralizada.

C. TERCERA PRUEBA

Escrita con duración de al menos tres horas y no más de cuatro. El candidato debe efectuar la crítica o defensa en memoria no menor de mil palabras, de una tesis que le someterá el jurado sobre algunas de las materias siguientes:

1. Finanzas Públicas; análisis de los efectos económicos de la política fiscal y monetaria del Gobierno, incluyendo análisis de equilibrio parcial para impuestos y subsidios, incidencia, progresividad, etc. Política fiscal y control de la economía.
2. Análisis cuantitativo de las decisiones administrativas. Teoría Estadística de la decisión. El análisis cuantitativo en las decisiones. Equipo de herramientas cuantitativas. La toma de decisiones por la computadora. El problema de distribución. La solución gráfica en la programación lineal. El método de la ruta crítica. Línea de balance.

D. CUARTA PRUEBA

Exámenes orales con duración no menor de una hora ni superior a dos, cada uno

Primer examen: Derecho Público

Origen del Estado. Formas de Estado. De la representación. De los poderes legislativo, ejecutivo y judicial de la Administración. Control de los poderes de la Administración. Opinión Pública. Estructura del gobierno central. Principio de la responsabilidad del gobierno. Estructura y finanzas de los gobiernos locales. La responsabilidad de los gobiernos locales. Naturaleza y constitución de las corporaciones públicas, su relación con el Gobierno y con el Poder Legislativo, sus poderes, deberes, responsabilidad y privilegios.

Segundo examen: Proceso gubernativo

Concepción tradicional y moderna de la administración Pública. La maquinaria gubernamental. Coordinación central de las finanzas y las políticas. Delegación de poderes en corporaciones públicas y autoridades locales. La Administración en relación con los grupos de presión, los partidos, la política y la opinión pública. Políticas públicas y método administrativo. Burocracia. La organización, responsabilidades y características sociales del servicio público. Administradores generales y especialista. El concepto del interés público.

E. QUINTA PRUEBA

El candidato impartirá una hora lectiva con una exposición de aproximadamente treinta minutos y responderá a

continuación a las preguntas del Jurado. El tema le será asignado con un día de anticipación y la bibliografía sería en la lengua de la Primera Prueba.

La lección será sobre un tema de Planificación: Modelos e instrumentos de Planificación. Los instrumentos presupuestarios. El estudio y manejo de los indicadores y estándares en la planificación económica y social. Los macromodelos de la planificación nacional.

#### VIII. BREVE DESCRIPCION DE CADA ASIGNATURA

##### FILOSOFIA POLITICA

Curso conceptual, destinado a proporcionar a los estudiantes un conocimiento de las distintas escuelas de pensamiento político y su influencia sobre el pensamiento económico. Busca ubicar al estudiante en los tres planos de interpretación de su realidad: lo individual, lo colectivo y lo estatal. Se hace una revisión profunda del concepto de Estado y su relación con las distintas escuelas de pensamiento político-económico.

##### ADMINISTRACION PUBLICA I

Aplicación de las teorías de la organización al análisis del sector público, descripción de los objetivos y principales instrumentos de la acción pública.

##### ANALISIS ADMINISTRATIVO I - II

Estos cursos consisten en la enseñanza de las herramientas administrativas necesarias que le permitan al estudiante

pronosticar y diagnosticar la situación administrativa en la estructura empresarial con el propósito de diseñar los planes y acciones que le permita mejorar su sistema.

#### TEORIA DE LA INTEGRACION ECONOMICA.

Curso conceptual. Busca introducir a los estudiantes en el conocimiento de los fundamentos de la Teoría de la integración económica, bien dándole los conceptos necesarios para analizar y ubicarse dentro de la estructura del Mercado Comun Centroamericano.

Brinda también un conocimiento de los aspectos socio políticos de la integración centroamericana.

#### DERECHO CONSTITUCIONAL

Panorama del Derecho Constitucional vigente, haciendo referencia a los principales antecedentes constitucionales de la historia de Costa Rica.

#### ADMINISTRACION PUBLICA II

Su propósito es inculcar en el alumno una actitud crítica y una capacidad técnica para analizar y solucionar problemas político-administrativos a nivel micro y macro-analítico en el sector público. TEMAS: Planeación, coordinación, y evaluación administrativas, formulación de políticas y toma de decisiones, el concepto de efectividad organizativa, liderazgo y control, autoridad profesional y administrativa, dirección o gerencia pública.

#### PLANIFICACION I

En este curso se examinan los conceptos básicos del proceso de planificación: Su importancia para el desarrollo nacional o institucional, sus principios, etapas, modalidades, problemas teóricos y prácticos; además, se analiza el presupuesto como parte integrante de la planificación.

#### ADMINISTRACION Y DESARROLLO ECONOMICO

Es indudable que una adecuada administración pública repercute directamente en el desarrollo económico y social de cualquier país. De ahí que la relación entre la administración y desarrollo económico sea un campo del conocimiento que el estudiante debe dominar.

#### REGIMEN MUNICIPAL

Este curso pretende la discusión y análisis de los factores administrativos primordiales que se dan en los municipios, considerando a éstas como las entidades políticas y administrativas más directamente relacionadas con los habitantes del país.

#### ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Las funciones de los servicios de relaciones y de personal en la organización. Técnicas de supervisión de personal aplicables a todos los niveles jerárquicos y a todas las áreas funcionales de la organización. Factores que integran el problema humano en la empresa, métodos de supervisión, la comunicación entre personal y la organización, relaciones humanas. Política de dirección de Personal. Valuación de puestos y apreciación de méritos. Salarios. Rendimiento del personal, selección.

#### PLANIFICACION II

En este curso se realizará una investigación dirigida para contrastar los conceptos y principios estudiados con situaciones

reales del sector público; al concluir el curso, cada estudiante deberá presentar un ensayo sobre un problema e institución del sector público costarricense.

#### ADMINISTRACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Este curso a nivel intermedio se orienta hacia la preparación, presentación, análisis, evaluación y financiación de proyectos de inversión tanto públicos como privados. El curso se basa en el estudio de casos concretos.

#### DERECHO ADMINISTRATIVO

Análisis de la legislación financiera, laboral, económica, social, y política de interés o aplicación prioritaria por parte de los funcionarios públicos. En este curso se realiza un enfoque general y común, dejando los campos más específicos para el Derecho Administrativo.

#### GERENCIA PUBLICA

Curso instrumental que busca proporcionar al estudiante los conocimientos prácticos sobre la gestión gerencial pública partiendo de un conocimiento de la teoría gerencial general. Establece la concepción de la gerencia pública como elemento fundamental e iniciador de la administración pública como proceso.

#### ESTADO Y DESARROLLO

Curso conceptual. Brinda los instrumentos necesarios para el conocimiento de la forma en que se forma el Estado

Costarricense, la influencia que ha tenido en el desarrollo socio-económico de la nación.

Busca integrar los modelos de desarrollo nacional con las diferentes épocas históricas nacionales.

#### FINANZAS PUBLICAS Y POLITICA FISCAL

Hacer del conocimiento de los estudiantes los principios económicos que rigen la actividad del Estado en todos sus diversos aspectos: Objetivos, medios, etc. Descripción de las funciones económicas del Estado, los diferentes tipos de impuestos, normas que regulan los gastos, efectos de la actividad económica del Estado sobre el sector privado de la economía, prestación de servicios cuando han quid-pro-quo

#### METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Se estudia como encontrar, analizar y definir un problema de investigación. Revisión bibliográfica, marco teórico, planteamiento del problema descripción del método, técnicas de análisis de un problema de investigación, técnicas de recolección de información, procesamiento de recolección de datos recolectados y presentación de resultados.

#### TEORIA DE LA ORGANIZACION

Este curso tiene como propósito fundamental introducir al estudiante en el análisis crítico de las organizaciones burocráticas y en el manejo de conceptos administrativos organizacionales tales como: Burocracia, autoridad, poder, estructura, organización formal, etc. Tal dominio se espera sea alcanzado mediante una visión global de la evolución del pensamiento

administrativo y también mediante el desarrollo de conocimientos y prácticas de teorías modernas de la organización.

#### EMPRESAS PUBLICAS

Curso conceptual. Brinda una visión completa y general del papel que la empresa estatal como nuevo integrante del fenómeno social Estado brinda en el contexto de la Administración Pública costarricense y en general dentro de la economía nacional.

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-01-L	FILOSOFIA POLITICA	3

OBJETIVO:

Identificar y definir ideológicamente los esquemas políticos, de conformidad con las características que asuma la interdependencia de los tres factores en la convicción social: individuo, colectividad y Estado.

TEMATICA:

I. NATURALEZA DEL FENOMENO POLITICO.

II. LIBERALISMO

Filosofía política liberal y liberalismo económico. Antecedentes históricos. La revolución industrial y el capitalismo. Las "leyes económicas naturales" y el mercado. El capitalismo como fenómeno socioeconómico. Colonialismo. La intervención del Estado.

III. DEMOCRACIA.

Soberanía popular. Amplitud y flexibilidad de la teoría democrática. Requisitos e instrumentos esenciales de la democracia. Antecedentes históricos. Las revoluciones liberales y la clase media. Evolución democrática. El factor económico.

IV. SOCIALISMO CRISTIANO.

Consideraciones generales. Antecedentes históricos. La Iglesia Católica, el problema social y el socialismo. Conceptos fundamentales.

V. DEMOCRACIA CRISTIANA.

Consideraciones generales y antecedentes históricos. Conceptos fundamentales. Presencia de la democracia cristiana en el panorama contemporáneo.

VI. MARXISMO.

Consideraciones generales. El binomio Marx-Engels y El capital. Pilares de la teoría: dialéctica materialista (de Hegel a Marx), materialismo histórico, lucha de clases, valor-trabajo, plusvalía y salarios, concentración de capitales, crisis.

VII. COMUNISMO

Fundamento ideológico. Antecedentes históricos. El Manifiesto Comunista. Las Internacionales y la Revolución Rusa. Lenin. Trotskysmo y Stalinismo. La URSS. Dictadura del proletariado y Partido Comunista. La República Popular de China, Cuba y Chile. La "Nueva Izquierda".

VIII. SOCIALISMO REFORMISTA.

Eduard Bernstein. Crítica del marxismo. La doctrina revisada. La "evolución orgánica". El Partido Social Demócrata en Alemania. El fabianismo y el Partido Laborista en Inglaterra.

IX. SISTEMAS DE PENSAMIENTO SOCIO-POLITICO

1. Anarquismo

Consideraciones generales. Antecedentes históricos.  
Conceptos fundamentales.

2. Fascismo

Consideraciones generales. Antecedentes históricos. Es  
tado, gobierno y partido fascistas. Culminación y caída  
del fascismo.

3. Nazismo

Consideraciones generales. Antecedentes históricos. Es  
tado, gobierno y partido nazis. Economía y trabajo, ra-  
cismo y religión. Culminación y caída del nazismo.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-02-L	ADMINISTRACION PUBLICA I	3

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los estudiantes una base conceptual sólida sobre los problemas de la administración del Estado, haciendo énfasis en la situación del Estado Costarricense.

TEMATICA

I. CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

1. El concepto de Administración Pública dentro de la Teoría General de la Administración
2. El Estado como marco de la Administración Pública
3. El Derecho Administrativo y la Administración Pública
4. Principios Generales de Administración Pública

II. BUROCRACIA, PLANIFICACION Y ADMINISTRACION PUBLICA

1. Conceptos Básicos sobre burocracia, planificación y Administración Pública
2. Subdesarrollo y subadministración
3. Necesidad de Modernización del Estado.

III. EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

1. Dirección Pública
2. Planificación
3. Organización Pública
4. Coordinación Pública
5. Control y Evaluación Pública

## PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

<u>CODIGO</u>	<u>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</u>	<u>U. A.</u>
AP-03-L	ANALISIS ADMINISTRATIVO I	3

### OBJETIVO GENERAL

Dar una visión general a los estudiantes de las Técnicas y Métodos del Análisis Administrativo, tanto en sus aspectos doctrinales como en sus aspectos de Aplicación práctica; con el propósito de que adquieran destreza para analizar los problemas de esta índole, particularmente en lo referente a las organizaciones estatales.

Se concede especial énfasis en lograr una visión dinámica de las organizaciones, sus problemas derivados del estado de subdesarrollo y del atraso administrativo en que se ven inmersas, y a la concepción de soluciones interdisciplinarias a través de la metodología propia del Análisis Administrativo.

### TEMATICA

#### I. INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL ANALISIS ADMINISTRATIVO

1. Consideraciones preliminares
2. La investigación administrativa en Costa Rica
3. El cambio social y sus efectos en la organización
4. América Latina y el subdesarrollo
5. Definiciones y conceptos
6. Síntesis de la evolución de las ideas administrativas y su aporte a la Teoría de la organización

#### II. CONSIDERACIONES PRELIMINARES

1. El cambio social
2. Rigideces Institucionales ante el cambio
3. El cambio y sus efectos en las organizaciones
4. El analista administrativo y su papel en las organizaciones

#### III. PLANIFICACION ADMINISTRATIVA

1. Genesis y desarrollo de la Planificación Administrativa en América Latina
2. El papel de la Planificación Administrativa en los países de América Latina
3. La Reforma Administrativa. Definición y Concepto
4. La Reforma Administrativa dentro del proceso de Planificación Administrativa.
5. El uso del Análisis Administrativo en la Planificación Administrativa y en la Reforma Administrativa.

#### IV. METODOLOGIA DE INVESTIGACION APLICADA AL ANALISIS ADMINISTRATIVO

1. Definiciones y conceptos
2. El Método Científico de Investigación
3. Procedimiento básico para el Análisis Administrativo
  - a) Concepto y propósito de un plan de investigación
  - b) Obstáculos socioculturales a la tarea de investigación
  - c) Ética de la investigación
  - d) Los tres tipos de conocimiento
  - e) Tipos y técnicas de observación científica
  - f) Las etapas básicas del análisis administrativo
  - g) Definición del problema o situación que será sujeto a análisis
  - h) Elaboración de la hipótesis inicial de solución
  - i) Reconocimiento del problema o situación a analizar
  - j) Elaboración de la hipótesis final
  - k) El proyecto piloto
  - l) La investigación propiamente dicha
  - m) Recopilación y estructuración de Datos
  - n) Revisión de la Información obtenida
  - ñ) Presentación del informe
  - o) Implantación y seguimiento de soluciones
4. Estudios Macroanalíticos y Estudios Microanalíticos
  - a) Estudios Microanalíticos
    - Objetivos
    - Adscripción
    - Funciones
    - Técnicas e Instrumentos de Análisis
  - b) Estudios Macroanalíticos
    - Objetivos
    - Adscripción
    - Funciones
    - Técnicas e Instrumentos de Análisis
5. Macroanálisis Administrativo
  1. Planificación Administrativa y Macroanálisis
  2. El crecimiento del Estado y el crecimiento económico-social
  3. El Macroanálisis como instrumento
  4. La Eficacia
  5. Necesidades macroanalíticas
  6. Reforma Administrativa y Macroanálisis

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-04-L	TEORIA DE LA INTEGRACION ECONOMICA	2

OBJETIVO:

Introducir a los participantes en los conceptos fundamentales de la Teoría de la integración económica, para que sus conocimientos les permitan analizar y enfocar con criterio técnico la estructura ción de mercados comunes, así como las incidencias socio-políticas de la integración económica centroamericana.

TEMATICA:

- I. NATURALEZA Y ALCANCES DE LAS FORMAS DE INTEGRACION ECONOMICA
  1. Concepto y formas de integración.
  2. Reciente interés por la integración económica.
  3. La integración y los factores políticos.
  4. El ideal "liberalista" y el ideal "direccional" en la integración económica.
  5. Integración económica y bienestar. Algunos problemas fundamentales de la integración.
  6. Apéndice: El tratamiento sectorial del proceso de integración.
  
- II. ESTADICA DE LA INTEGRACION ECONOMICA
  1. Teoría de las uniones aduaneras
  2. Creación y desviación del comercio

3. Aspectos complementarios y competitivos de la integración.
4. Zonas de libre comercio

### III. DINAMICA DE LA INTEGRACION ECONOMICA

1. Las fronteras nacionales y el crecimiento económico.
2. Economías de escala
3. Economías internas
4. Factores dinámicos adicionales: Estructura de mercados, cambios tecnológicos autónomos.
5. El impacto de una unión sobre las economías no participantes.

### IV. INTEGRACION Y POLITICA ECONOMICA

1. Problemas regionales en un mercado común
2. Armonización de las políticas sociales
3. Los problemas fiscales en una unión
4. La unificación monetaria y la balanza de pagos

### V. INSTRUMENTOS JURIDICOS DE LA INTEGRACION ECONOMICA

1. Marco jurídico de los convenios bilaterales, multilaterales, incentivos fiscales etc.
2. La integración económica centroamericana, antecedentes, evolución y perspectivas.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-05-L	DERECHO CONSTITUCIONAL COSTARRICENSE	

OBJETIVO:

Dotar al estudiante de los conocimientos generales del Derecho Constitucional Costarricense, de manera que pueda entender los procesos de creación de las normas jurídicas y sus relaciones con los órganos del Estado.

TEMATICAS:

- I. FORMA DEL ESTADO
  1. Idea general de la forma del Estado.
  2. Las formas políticas y su división.
  3. Principales divisiones.
  4. División racional.
  5. Formas orgánicas y formas sociales del Estado.
  
- II. CONCEPTO DEL DERECHO CONSTITUCIONAL, Y RELACIONES DE ESTA RAMA CON OTRAS CIENCIAS JURIDICO-SOCIALES
  1. Concepto de la Constitución.
  2. Qué materias deben comprender las Constituciones.
  3. Constituciones rígidas y flexibles.
  4. Constituciones escritas y no escritas.
  5. Proceso histórico-Constitucional de Costa Rica.

III. CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA DE COSTA RICA (7 de noviembre de 1949)

1. Preámbulo, antecedentes y alcances de éste.
2. Título primero: La República. Principios generales.
3. Concepto de la fórmula "República Democrática libre e independiente"
4. La soberanía del Estado Costarricense y sus alcances Constitucionales.
5. El gobierno de la República, como unidad del Poder del Estado.
6. La guarda de la integridad Constitucional, confiada a la Corte Suprema de Justicia.

IV. CIUDADANIA Y NACIONALIDAD

1. Costarricenses por nacimiento y por naturalización. Importancia de la diferencia.
2. Adquisición, pérdida y recuperación de la nacionalidad
3. A quién le está prohibido adquirirla.
4. Requisitos para la adquisición y naturalización.
5. Requisitos de los extranjeros.

V. DERECHO Y GARANTIAS INDIVIDUALES

1. Clasificación: Materiales, intelectuales y políticos.
2. Materiales: Libertad individual (Art. 20; inviolabilidad de la vida (Art. 21). Libertad de Tránsito (Art. 22) Requisitos para la detención de una persona (Art. 37) Prisión por deudas (Art. 38). No expulsión del Territorio (Art. 32) Incomunicación y trato a los detenidos (Art. 40-44). Pena preexistente (Art. 39)
3. Recursos de Habeas Corpus y Amparo.

VI. CONTINUACION

1. Inviolabilidad del domicilio (Art. 23), de la correspondencia (Art. 24) y papeles privados (Art. 24). Medidas para proteger esas garantías.
2. Inviolabilidad de la Propiedad (Art. 45) Sentido Social Moderno del Derecho de Propiedad. Cargas y limitaciones impuestas por la Ley (Leyes de Parásitos y de Esquilmes). Expropiación forzosa. Cuando hay interés públicos para expropiar. Limitación por motivo de interés social. Confiscación de bienes (Art. 40)
3. Igualdad ante la Ley (Art. 33) Irretroactividad de la Ley (Art. 34)
4. Libertad de Trabajo (Art. 56). Comercio (Art. 46), Industria y Profesional.
5. Justicia pronto y cumplida (Art. 41). Prohibición de reabrir procesos fenecidos (Art. 42) y que un mismo Juez lo sea en diversas instancias para dos (Art. 42) y que un mismo Juez lo sea en diversas instancias para la decisión de un mismo punto. Tribunales especiales (Art. 35). No declarar contra sí mismo, etc. (Art. 36). Arbitraje (Art. 43). Derecho de Asilo (Art. 39).

#### VII. CONTINUACION

1. Intelectuales: Libertad de pensamiento (Art. 29). Derechos del inventor, Autor, o productor (Art. 47). Libertad de opinión (Art. 28). Libertad de Culto y de conciencia (Arts. 28-76) Garantías Políticas: Derecho de petición (Art. 27) de asociación (Art. 25), y de reunión (Art. 26). De elegir y ser electo (Art. 90)

#### IX. SISTEMAS DE GOBIERNO

1. Principales sistemas.
2. Sistema parlamentario y sus principales manifestaciones.
3. Sistema presidencialista y su organización. El régimen inglés. Importantes características.
4. Organización del Gobierno en Francia; ventajas y desventajas.
5. Sistema presidencialista de los Estados Unidos de Norteamérica e influencia de algunas instituciones.
6. La quiebra del régimen paternalista del Presidente en Costa Rica.
7. El régimen constitucional y el mecanismo de instituciones de la nueva Constitución.

#### X. EL PODER LEGISLATIVO

1. Nociones generales. Sistemas: Bicameral.
2. La Asamblea Legislativa. Inegración. Elección de sus Diputados. Condiciones para ser electos. Duración del cargo.
3. La inmunidad. Incompatibilidad y prohibiciones.
4. Sesiones ordinarias y extraordinarias. Qué es una Legislatura? Convocatorias.
5. Atribuciones de la Asamblea Legislativa (nombramientos, tratados, públicos, presupuestos, impuestos y contribuciones, empréstitos. Estado de defensa nacional.

#### XI. FORMACION DE LAS LEYES

1. Iniciativa. Comisiones de estudio.
2. Dictámenes de mayoría y minoría.
3. Trámites reglamentarios y trámites constitucionales. Promulgación y sanción. Dispensa de Trámites.
4. El veto y el resello. Clases de veto.
5. Leyes de orden público. Su renuncia.
6. Acuerdos de la Asamblea Legislativa que no requieren la sanción del Poder Ejecutivo.

7. Interpretación y derogatoria de las leyes. Actos contra leyes prohibitivas.
8. Problemas relacionados con la Asamblea y sus transitorios vigentes.

## XII. EL PODER EJECUTIVO

1. Quiénes lo ejercen. Presidente, Vicepresidentes y Ministros de Gobierno.
2. Requisitos para serlo. Impedimentos, incompatibilidad y prohibiciones.
3. Duración de sus cargos. Alternabilidad en el Poder.
4. Deberes y atribuciones del Poder Ejecutivo.
5. Responsabilidad e inmunidad de los Funcionarios del Poder Ejecutivo.
6. El Consejo de Gobierno.
7. El Problema de los llamados Vice-ministros de Gobierno.
8. El Poder de Nombramiento de los servidores del Poder Ejecutivo. El servicio civil.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

<u>CODIGO</u>	<u>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</u>	<u>U. A.</u>
AP-06-L	ADMINISTRACION PUBLICA II	3

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al estudiante una visión sobre la operación, situación y perspectivas del Estado Costarricense.

TEMATICA

- I. ORGANIZACION DEL ESTADO COSTARRICENSE
  1. La Constitución Política como base del ordenamiento del Estado.
  2. La Ley General de Administración Pública
  3. El Ejecutivo
  4. El Legislativo
  5. El Judicial y el Electoral
  
- II. LA PLANIFICACION Y LAS ACTIVIDADES DEL ESTADO. EL CONCEPTO DE PLANIFICACION INTEGRAL
  1. El concepto de planificación integral
  2. La planificación global
  3. La planificación regional
  4. La planificación sectorial
  5. La planificación administrativa
  
- III. LA REFORMA DE LA ESTRUCTURA DEL ESTADO
  1. Principales fallas del Estado Costarricense
  2. Necesidad de ajustes y posibles soluciones
  3. La Reforma Administrativa Costarricense.

## PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRES DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-08-L	ANALISIS ADMINISTRATIVO - II	3

### OBJETIVO

Dotar a los estudiantes de los instrumentos técnicos necesarios para que al finalizar el curso sean capaces de diagnosticar y pronosticar sobre la situación administrativa de la organización y diseñar y aplicar un plan de acción tendiente a lograr los ajustes necesarios.

### TEMATICA

- I. Concepto e importancia del Análisis Administrativo
  1. Definición de Análisis Administrativo
  2. Origen de los desajustes organizativos
  3. Análisis administrativo y organización y métodos
  4. Areas de trabajo del análisis administrativo
  5. Conceptos importantes
  6. El Mandato
  7. Los modelos de análisis administrativo
  
- II. El diseño del Mandato
  1. Proposición de un plan de investigación para realizar el análisis administrativo
  2. Definición del problema
  3. Elaboración de la hipótesis inicial
  4. Reconocimiento del problema
  5. Elucidación de la hipótesis final
  6. Plan piloto
  7. Investigación propiamente dicha
  8. Recolección y estructuración de datos
  9. Revisión de la información
  10. Presentación del informe
  11. Implementación y seguimiento
  
- III. Modelo de aplicación de Principios o Modelo Clásico
  1. La derivación a una escuela de pensamiento administrativo
  2. El enfoque de Gulick como intento de integración
  3. Los planos de análisis:
    - a) Plano organizativo dinámico
    - b) Plano estructural
    - c) Plano funcional
  4. Recomendaciones y expectativas
  5. Comentarios sobre el Modelo

IV. Modelo de Teoría de Sistemas

1. Definición de "Sistema"
2. Los componentes de un sistema
3. El concepto de equilibrio o consistencia
4. Comentarios sobre el Modelo

V. Modelo de Gaman y Blaise

1. Definición del Modelo
2. Los componentes o elementos del Modelo
3. Comentario sobre el Modelo

VI. Modelo de Greiner

1. Evolución y revolución
2. Las dimensiones de Análisis
3. Fases de Crecimiento
4. Comentarios sobre el Modelo

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-09-L	PLANIFICACION I	2

OBJETIVO:

Establecer y comprender en su análisis final, las pautas viables de aplicación racional, en los procesos de planificación y programación del desarrollo económico

TEMATICA:

- I. LA TEORIA DE LA PLANIFICACION
  1. La terminología empleada
  2. El concepto de planificación
  3. Las características o elementos en planificación
  4. La necesidad de planificar
  
- II. LA IMPORTANCIA DEL ANALISIS PROSPECTIVO EN EL MUNDO CONTEMPORANEO. LA RELACION ENTRE PLANIFICACION Y MODELOS DE DESARROLLO
  1. La planificación en los países capitalistas
  2. La planificación en los países socialistas
  3. La planificación en el Tercer Mundo y en América Latina en particular
  
- III. LOS TIPOS Y FORMAS DE PLANIFICACION

1. El factor tiempo: corto, mediano y largo plazo
2. La dimensión económica y social: nacional, sectorial y regional
3. La Planificación como manifestación del poder económico y político

#### IV. LOS INSTRUMENTOS Y LA MODIFICACION EN LAS ESTRUCTURAS

1. El presupuesto nacional
2. La toma de decisiones en la planificación
3. La planificación administrativa

#### V. LOS AGENTES POLITICOS Y ECONOMICOS INVOLUCRADOS EN LOS PLANES NACIONALES DE DESARROLLO

1. El Estado: la importancia de su concepción y su rol en la planificación
2. Los diversos sectores involucrados en la planificación

#### VII. TECNICAS Y MODELOS MATEMATICOS, OTROS INSTRUMENTOS. LA PLANIFICACION COMO INSTRUMENTO DE RACIONALIZACION DEL FUTURO

1. Selección de objetivos y estrategias de desarrollo
2. Determinación de recursos y metas de inversión.

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-10-L	ADMINISTRACION Y DESARROLLO ECONOMICO	3

OBJETIVO:

Dotar al estudiante de los conocimientos y principios generales so  
bre la Economía para el Desarrollo, para estimular la madurez poli  
tica que se necesita frente al cambio de aquellas actitudes tradi-  
cionales que han retrasado el desenvolvimiento económico.

TEMATICA:

- I. AMBIENTE PARA EL DESARROLLO
  1. Política del desarrollo
  2. Características comunes de los países subdesarrollados
  3. Diferencias económicas entre los países subdesarrollados
  
- II. INNOVACIONES Y DESARROLLO
  1. Ideas sobre desarrollo de los primeros economistas
    - a) El mercantilismo: la nueva clase de comerciantes
    - b) Principios "clásicos" del desarrollo económico
    - c) "Dinámica" del desarrollo de la economía clásica
  
  2. Desarrollo a través de la ciencia y la tecnología

- a) La tecnología como factor de la producción
  - b) Progreso mediante la innovación y las utilidades.
  - c) Condiciones que favorecen la invención y la innovación
3. Economía de la innovación
- a) Nuevas clases de agentes productivos
  - b) Ahorro de capital o ahorro de trabajo
  - c) Innovaciones determinadas por los precios
4. Algunos modelos de crecimiento y desarrollo
- a) Expansión del sector de capital mediante la dotación de la mano de obra al nivel de subsistencia
  - b) Modelos de crecimiento que subrayan capital
  - c) Crecimiento forzado en las economías atrasadas
5. Etapas históricas del crecimiento económico
- a) Descripción o teoría
  - b) Etapas del crecimiento en las teorías anteriores
  - c) Una versión moderna: las "etapas" de Walt Rostow.

### III. TRABAJO Y DESARROLLO

1. Peligros de sobrepoblación
- a) La "explosión" demográfica
  - b) Algunos teoremas demográficos
  - c) Criterios sobre la población óptima
2. Productividad y educación
- a) Educación y productividad

- b) Algunos problemas importantes
- 3. Salud pública y trabajo efectivo
  - a) La salud pública
  - b) Inversión en la salud
- 4. Perspectivas del desarrollo y políticas gubernamentales

## PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-11-L	REGIMEN MUNICIPAL	3

### OBJETIVO GENERAL

Para este curso se establece como objetivo general que al finalizar, los estudiantes:

1. Hayan internalizado (tomado conciencia) de la importancia del papel que las municipalidades juegan en las sociedades humanas y la necesidad de preservarlas y mejorarlas.
2. Hayan desarrollado una actitud crítica frente a la Municipalidad, identificándola como eje cercano de la Relación entre la Administración Central y la Local.
3. Sean capaces de relacionar los principios de la Administración Pública con los de la Administración Municipal y desarrollen destrezas en el uso de las técnicas de esta última.

### TEMATICA

#### I. LA MUNICIPALIDAD, CONCEPTOS FUNDAMENTALES

1. Desarrollo histórico
2. Conceptos y definiciones
3. Su ubicación en la estructura del Estado
4. Atribuciones municipales

#### II. TECNICAS Y PRACTICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

1. Finanzas Municipales
2. Organización Municipal
3. Presupuestos Municipales
4. Legislación conexas a la Administración Municipal

#### III. PERSPECTIVAS DEL REGIMEN MUNICIPAL

1. Municipalidad como prestadora de servicios residuales
2. Municipalidad desarrollista
3. Municipalidad gestora

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-12-L	ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	3

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al estudiante un conocimiento más profundo de la administración de personal, con el propósito esencial de que obtenga una visión más completa de los aspectos técnico-laborales de más relevancia a que se enfrenta un gerente de Personal en el ejercicio de su cargo.

TEMATICA

I. ELEMENTOS TECNICOS DE UN MODERNO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

- a) Reclutamiento y selección
- b) Ubicación y capacitación
- c) Calificación de Méritos
- d) Política de ascenso
- e) Clasificación y Valoración de puestos
- f) Reglamento y estatuto de personal
- g) Unidad normativa de personal

II. RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL

- a) Concepto e importancia
- b) Fuentes para el reclutamiento
- c) Fuente de criterios para la selección
- d) Contratación
- e) Evaluación del programa de selección

III. CAPACITACION DEL PERSONAL

- a) Importancia del entrenamiento
- b) Tipos de entrenamiento
- c) Principios de entrenamiento
- d) Programas de entrenamiento
- e) Evaluación del programa de entrenamiento

IV. REMUNERACION

- a) Importancia de la remuneración
- b) Sistemas de valoración de puestos
- c) Incentivos de tipo monetario diferentes del salario
- d) Evaluación del programa de remuneración

V. INCENTIVOS NO SALARIALES

- a) Importancia de la motivación
- b) Teoría de las expectativas y la compensación

- c) Problemas humanos de un sistema de incentivos
- d) Evaluación del programa de incentivos

VI. ANALISIS DE PUESTOS

- a) Importancia del análisis de puestos
- b) Conceptos sobre análisis de puestos
- c) Metodología aplicable.
- d) El manual descriptivo de cargos

VII. SERVICIOS Y PRESTACIONES SOCIALES

- a) Programas de beneficios a los empleados
- b) Programa de seguridad e higiene

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-13-L	PLANIFICACION III	

OBJETIVO:

Establecer y comprender en su análisis final, las pautas viables de aplicación racional, en los procesos de planificación, y programación del desarrollo económico.

TEMATICA:

- I. LOS INSTRUMENTOS PRESUPUESTARIOS
  1. Modelos e instrumentos de la planificación
  2. La teoría y la práctica presupuestaria. Su importancia en la planificación pública y privada.
  3. Los objetivos de las diferentes formas de presentación del presupuesto
  4. Las diversas clasificaciones del presupuesto y su importancia para la planificación
  
- II. EL ESTUDIO Y MANEJO DE LOS INDICADORES Y STANDARES EN LA PLANIFICACION ECONOMICA Y SOCIAL
  1. Las riquezas naturales y el cálculo económico
  2. Los indicadores económicos sociales y su papel en la planificación.

- III. LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACION ADMINISTRATIVA
1. La situación en Costa Rica y América Latina
  2. Análisis del manejo de información en la Administración
  3. Modelos y sistemas de planificación
- IV. LA INFORMACION Y LA PLANIFICACION
1. Los datos y la estadística
  2. El papel de la informática en la planificación moderna
- V. LA PLANIFICACION Y LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS
1. Coordinación de objetivos
  2. Realización de proyectos comunes
  3. Formulación de políticas nacionales
- VI. LOS MACROMODELOS DE LA PLANIFICACION NACIONAL
1. Características
  2. Algunos casos típicos: Francia y otros países europeos; USA; URSS y otros países socialistas; países de América Latina
  3. Análisis de la planificación en Costa Rica
- VII. FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
1. Planes, Proyectos y Programas
  2. Técnicas de Evaluación
  3. Valoración del potencial para el desarrollo
- VIII. CONCLUSION: INTEGRACION DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA PLANIFICACION
1. Análisis e interpretación de modelos
  2. Estudio de modelos sectorial y regionales.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-14-L	ADMINISTRACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	3

OBJETIVO GENERAL

Brindar a los estudiantes una visión general aunque comprensiva sobre el manejo de Proyectos económicos y sociales a la vez de que también conozcan los principales elementos metodológicos para su elaboración.

I. CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS

1. Principales conceptos
2. Naturaleza del problema económico
3. Tipo de enfoques para el planeamiento

II. PRESUPUESTOS COMO INSTRUMENTO DE PLANIFICACION

1. Concepto e importancia de Presupuesto
2. Presupuestos de inversión
3. Presupuesto de operación
4. Otros tipos de presupuesto

III. FORMULACION DEL PROYECTO

1. Escogencia del proyecto
2. Localización y mercado del proyecto
3. Aspectos de ingeniería del proyecto
4. Aspectos económico-financieros del proyecto
5. Aspectos legales del proyecto
6. Aspectos administrativos del proyecto

IV. ANALISIS Y EVALUACION DEL PROYECTO

1. Los criterios para el análisis de un proyecto
2. Los criterios e instrumentos para la evaluación de proyectos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-15-L	DERECHO ADMINISTRATIVO	

OBJETIVO:

Dotar al estudiante de los conocimientos del Derecho Administrativo, que permitan la identificación de las estructuras de la Administración Pública (subjetiva, objetiva y formal) a través de sus distintas actividades.

TEMÁTICA:

1. DERECHO PÚBLICO Y ADMINISTRATIVO

1. La Administración del negocio privado

- a) Principio de autonomía del fin y de la voluntad privada.
- b) Principio de la igualdad entre particulares

2. La Administración y la ley

- a) El principio de la regulación mínima
- b) El principio de articulación
- c) El carácter nominado y típico de la conducta administrativa
- d) El carácter especial del régimen de la conducta administrativa.

3. La pareja conceptual, gestión pública y gestión privada.
  - a) La pareja actos de gestión y actos de imperio.
  - b) La doctrina del servicio y del fin público.
4. La autonomía del derecho administrativo de la administración.
5. El concepto del derecho público y administrativo.

## II. ACTIVIDAD NO ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACION

1. Planteo y conceptos
2. La actividad privada de la administración: su posibilidad.
3. Los límites de la elección del Derecho Privado por la administración
  - a) El principio de regulación mínima
  - b) El Principio de Articulación
  - c) El Principio de la Deliberación antecedente y necesaria.
  - d) El Principio de las prerrogativas públicas irrenunciables.
  - e) El principio de la adherencia al fin público.
  - f) Formulación de la capacidad privada del estado y sus límites.
4. El dominio de la actividad privada de la administración

## III. LOS ACTOS DE GOBIERNO

1. Concepto
2. Crítica de la doctrina de los actos del gobierno
3. Criterio subjetivo del acto de gobierno
4. El acto de gobierno, acto de ley del Poder Ejecutivo.

5. Estado de necesidad del Derecho Administrativo:
  - a) El planteo jurídico del estado de necesidad y sus consecuencias,
  - b) Concepto y notas de la oportunidad y de la necesidad en el Derecho Administrativo,
  - c) Posibilidad jurídica del estado de necesidad.
6. Los actos de necesidad regulados.

## V. FUENTES

1. Concepto de fuentes.
2. Enumeración y clasificación de las fuentes
  - a) Fuentes normales y escritas
  - b) Fuentes formales no escritas
  - c) Fuentes materiales
3. Jerarquía de las fuentes.
4. Subordinación
5. Coordinación
6. Estudio de las fuentes.
7. La Constitución
8. El tratado.
9. Los Contratos Ley
10. La Ley y su concepto.
11. Reserva de ley
12. Clasificación de la ley.
13. Aplicación del Derecho Administrativo en el espacio.
14. Interpretación en el tiempo
  - a) Interpretación teológica
  - b) Interpretación "Princista".
  - c) Precisión de conceptos indeterminados.
  - d) Terminología científica
  - e) Integración
  - f) Integración del Derecho Administrativo

VI. ACTOS CON VALOR DE LEY

1. Concepto
2. Enumeración y clasificación
3. Decretos de Facto
4. Decretos de urgencia
  - a) Concepto y elementos
  - b) Necesidad, urgencia y emergencia
  - c) Estado de sitio
  - d) Fundamentos de los decretos de urgencia.
5. Naturaleza de los decretos de urgencia
  - a) Tesis legal uniforme
  - b) Bipartición entre urgencia prevista e imprevista
  - c) La bipartición entre decretos prohibidos y no prohibidos
  - d) Control de los decretos de urgencia.
6. Leyes delegadas o decretos legislativos
  - a) Delegación de función legislativa, su concepto, su naturaleza, fundamento.
7. Efectos de la delegación
8. Ley dictada por delegación

VII. EL REGLAMENTO

1. Definición
2. Tesis del Lic. Eduardo Ortiz
3. Fundamento de la potestad reglamentaria
4. Potestad de auto-organización en Costa Rica
5. El reglamento autónomo de organización

6. Los objetos del reglamento autónomo de servicio
7. El reglamento autónomo de servicio.
8. Límites comunes a los reglamento autónomos.
9. Potestad tácita.
10. Puede el ejecutivo reglamentar servicios de entes autónomos?
11. El reglamento ejecutivo.
12. Fundamento de la potestad reglamentaria ejecutiva.
13. Interpretación y precisión de la ley
14. Complementación de la ley
15. Tienen facultad los entes autónomos para reglamentar leyes en su materia?

#### VIII. FUENTES NO ESCRITAS

1. La costumbre: Concepto y elementos.
2. Fundamento y jerarquía de la costumbre
  - a) Clases de costumbre
  - b) Posibilidad de la costumbre en el derecho administrativo
3. Fuentes no escritas: La Jurisprudencia
  - a) Concepto
4. Fundamento y jerarquía de la jurisprudencia

#### IX. LOS PRINCIPIOS GENERALES DE DERECHO

1. Concepto
2. Fundamento del principio general del derecho
  - a) El jusnaturalismo y sus matices
  - b) El positivismo y sus matices
3. Jerarquía del Principio General del Derecho

4. Principios Generales de Derecho y Jurisprudencia
5. Clasificación y enumeración de los Principios Generales de Derecho.
6. La Doctrina
7. Instrucciones y Circulares.

X. CLASIFICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Efecto: Regla. Acto Condición y Acto Subjetivo
2. Actividad material, social o técnica, actividad jurídica.
3. Acto preparatorio, principal o definitivo, integrativo, ejecutivo, confirmativo.
4. Acto de imperio y de gestión.
5. Acto de Derecho Privado y acto de Derecho Público.
6. Acto impugnable e inimpugnable
7. Acto lícito, válido y oportuno.
8. Acto interno y acto externo.
9. Acto reglado y discrecional.
10. Mero acto y negocio jurídico administrativo.
11. Clasificación por los elementos del acto: Voluntad
  - a) Acto simple;
  - b) Acto complejo;
  - c) El Contrato;
  - d) Acto unilateral.

Contenido:

- a) Acto general concreto;
- b) Actos favorables;
  - I. Órdenes
  - II. Actos de conversión
  - III. Actos traslativos;
  - IV. Actos instintivos;
  - V. Actos punitivos



BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-14-L	GERENCIA PUBLICA	2

OBJETIVO:

Lograr mediante los conocimientos adecuados una visión completa del comportamiento gerencial frente a la dinámica socio-política, estructural e infraestructural al universo político.

TEMATICA:

I. ASPECTOS GERENCIALES

1. Analisis del conjunto infraestructural que liga y une las estructuras administrativas y los recursos del Estado (políticas, sistemas, procedimientos, estándares y métodos).
2. Analisis de los principios gerenciales de interrelación funcional (comunicación, autoridad, control, balance, información, equidad, poder, delegación, asesoría, etc.).

II. ADMINISTRACION DINAMICA

1. Visión del organigrama del estado actual: Regionalización, sectorial y desconcentración física y funcional.
2. Presupuestos integración y manejo gerencial, Marco legal,

3. Implicaciones en el proceso de la toma de decisiones
4. Relaciones humanas dentro y fuera del territorio y con usuarios y proveedores de los servicios
5. Relaciones sociales y "psíquicas" su impacto en el manejo de los mecanismos estatales.
6. Elementos de soporte a apoyo gerencial, ejercicio de autoridad, delegación, poder, coordinación, simbología y jerarquía.
7. Elementos de desarrollo ejecutivo: Planificación, organización y dirección.
8. Elementos de evaluación: información, comunicación, control y supervisión.
9. Administración Endo-estructural y Exo-estructural

### III. ELEMENTOS ESENCIALES DE GERENCIA

1. Conceptos filosóficos y corrientes del pensamiento gerencial
2. Definición analítica de los principios básicos que constituyen el marco de acción del gerente público
3. Instrumentos básicos de apoyo a la función gerencial (PERT, CPM, GANTT, etc.).

### IV. DINAMICA GERENCIA

1. Filosofías Socio-Políticas por su impacto sobre las funciones del Estado. Exposición de las filosofías socio-políticas más representativas en el mundo.
2. Al nivel nacional, conducta de los órganos políticos: necesidades nacionales, política, funciones, eficiencia, recursos, costos y eficacia.
3. Factores de crecimiento: Efecto de la propensión al crecimiento por parte del Estado; desarrollo y Sub-Desarrollo. La influencia positiva y negativa de los Universos Externos.

- implicaciones en el proceso de la toma de decisiones
- 3. Relaciones humanas dentro y fuera del territorio y con usuarios y proveedores de los servicios
- 4. Relaciones sociales y "psíquicas" su impacto en el manejo de los mecanismos estatales.
- 5. Elementos de soporte a apoyo gerencial, ejercicio de autoridad, delegación, poder, coordinación, simbología y jerarquía.
- 6. Elementos de desarrollo ejecutivo: Planificación, organización y dirección.
- 7. Elementos de evaluación: información, comunicación, control y supervisión.
- 8. Administración Endo-estructural y Exo-estructural

### III. ELEMENTOS ESENCIALES DE GERENCIA

- 1. Conceptos filosóficos y corrientes del pensamiento gerencial
- 2. Definición analítica de los principios básicos que constituyen el marco de acción del gerente público
- 3. Instrumentos básicos de apoyo a la función gerencial (PERT, CPM, GANT, etc.).

### IV. DINAMICA GERENCIAL

- 1. Filosofías Socio-Políticas por su impacto sobre las funciones del Estado. Exposición de las filosofías socio-políticas más representativas en el mundo.
- 2. Al nivel nacional, conducta de los órganos políticos: necesidades nacionales, política, funciones, eficiencia, recursos, costos y eficacia.
- 3. Factores de crecimiento: impacto de la propensión al crecimiento por parte del Estado: desarrollo y Sub-Desarrollo. La influencia positiva y negativa de los Universos Externos.

4. Comportamiento de las variables típicas; costos, tiempo, espacio, tecnología, estructura humana y riesgo.
5. Grupos sociales: los grupos como elementos generadores de acción gerencial positiva y negativa.

V. EL MARCO DE REFERENCIA DE LA ESTRATEGIA GERENCIAL

1. Las relaciones inter-poderes del Estado
2. Las relaciones inter-unidades del sector ejecutivo: poder central y regímenes autónomos y semiautónomos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-15-L	ESTADO Y DESARROLLO	

OBJETIVO:

Preparar al estudiante en el análisis de las condiciones político-culturales que condujeron a la moderna formación del Estado costarricense.

TEMATICA:

1. ANTECEDENTES HISTORICOS DE LAS INSTITUCIONES SOCIALES EN COSTA RICA
  1. La época liberal: 1870 - 1940
    - a) El liberalismo político
    - b) La crisis religiosa y las leyes liberales
  2. La estructura económica y social
    - a) La economía del enclave
    - b) Consecuencias económicas sociales y políticas
    - c) Crisis económicas del siglo XX y sus efectos socio-políticos
  3. Estructura política

a) La constitución de 1871 y sus proyecciones

4. Movimientos sociales en Costa Rica

- a) La génesis de los partidos políticos
- b) La situación política a principios del siglo XX
- c) El partido social - cristiano; Reformista
- d) El partido comunista
- e) El sindicalismo

5. El sistema educativo y la enseñanza superior en Costa Rica

II. PERIODO CONTEMPORANEO 1940 - 1980

1. La evolución jurídico institucional

- a) Antecedentes y proyecciones de la constitución de 1949
- b) El proceso de ajuste

2. La estructura económica

- a) La expansión económica mundial de la postguerra
- b) La banca
- c) La transición del modelo agroexportador al industrial

3. El crecimiento demográfico y los cambios socio-culturales

4. Síntesis y Perspectivas de "La Costa Rica de hoy"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA  
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
AP-16-L	FINANZAS PÚBLICAS Y POLÍTICA FISCAL	3

OBJETIVO:

Suministrar los conocimientos generales y específicos para incorporar al estudiante en el análisis de los factores importantes de la disciplina de las finanzas públicas, entre ellas, política gubernamental, teoría económica y análisis del ciclo cubriendo por supuesto el campo judicial; gastos, impuestos, empréstitos, finanzas estatales y política fiscal.

TEMÁTICA:

1. LAS FINANZAS PÚBLICAS EN LA ECONOMÍA MODERNA

1. La importancia de las finanzas públicas

- a) Gastos públicos
- b) Impuestos
- c) Empréstitos públicos
- d) Crédito otorgado por el gobierno
- e) Amortización de la deuda pública

2. Las finanzas públicas y el ingreso nacional

- a) Ingreso nacional
- b) Gasto nacional bruto

## II. GASTOS PUBLICOS

### 1. Tendencias de los gastos públicos

- a) Estructura de los gastos públicos
- b) Los principios del gasto público
- c) Expansión gubernamental vs. contracción

### 2. Gastos públicos y gastos de los consumidores.

- a) El principio del multiplicador
- b) Variantes del multiplicador: El multiplicador atemporal
- c) Variantes del multiplicador: El multiplicador directo temporal
- d) Variantes del multiplicador: El multiplicador atemporal total
- e) Variantes del multiplicador: El multiplicador temporal total
- f) Multiplicadores variables
- g) Cambios en los gastos públicos
- h) Efectos de los gastos públicos en el comercio internacional

### 3. Gastos públicos e inversiones privadas.

- a) Investigación de los efectos de los gastos públicos sobre la inversión privada a través del principio de aceleración
- b) Enunciado del principio de aceleración bajo los supuestos de ocupación plena y de una técnica dada.
- c) Subutilización del equipo de capital
- d) Expectativas
- e) Las interrelaciones de la producción, los precios y las ganancias
- f) Multiplicidad de etapas de producción

- g) Heterogeneidad de las empresas privadas
- h) Cambios en la técnica productiva
- i) Asimetría del acelerador
- j) "Verificación" del principio de aceleración

4. Gastos públicos e ingresos nacionales

- a) Repercusiones sobre la demanda de bienes y servicios.
- b) Gastos públicos y gastos de consumo
- c) Gastos públicos e inversión privada
- d) Teoría del fomento monetario
- e) Teoría de la discrepancia entre ahorro e inversión.

### III. IMPUESTOS

1. Tendencia de los impuestos

- a) Finalidades de la política impositiva
- b) Principios de la política impositiva
- c) Consideraciones prácticas en la formulación de la política impositiva
- d) Progresividad de la estructura de tasas
- e) Tendencia de las recaudaciones fiscales en Estados Unidos

2. Incidencia y efectos de los impuestos

- a) Impacto, traslación e incidencia de los impuestos
- b) Condiciones de competencia
- c) Impuestos sobre los excedentes económicos
- d) Método de análisis de la traslación y la incidencia
- e) Método de análisis de los efectos económicos

3. El impuesto sobre los ingresos: Introducción

- a) Confusión en el análisis de la incidencia y los efectos.

- b) Evolución del impuesto sobre los ingresos en los Estados Unidos.
  - c) La ley del impuesto sobre los ingresos
  - d) Plan de análisis
4. Impuestos sobre los ingresos: sueldos y salarios
- a) Incidencia de un impuesto sobre salarios y sueldos
  - b) Efectos de un impuesto sobre los sueldos y los salarios
  - c) Los ahorros y el incentivo para ahorrar
5. Impuestos sobre los ingresos: intereses y dividendos
- a) Efectos del impuesto sobre los ingresos en la demanda y en la oferta de fondos prestables
  - b) Impuestos sobre los dividendos
6. Impuesto sobre las ganancias de capital
- a) Efectos sobre el crecimiento económico

#### IV. EMPRESTITOS PÚBLICOS

1. Tendencias en los empréstitos públicos
- a) La tendencia a largo plazo de las deudas federal, estatal y local
  - b) Costo de la deuda pública en concepto de intereses
  - c) Los tenedores de la deuda pública
2. Empréstitos públicos y finanzas privadas
- a) Análisis de la tenencia de la deuda
  - b) Algunos factores institucionales que determinan los

- efectos de los empréstitos públicos
- c) Interrelación de los mercados de capital público y privados
3. Límites económicos de la deuda pública
- a) Impacto de la deuda pública sobre el sistema económico
  - b) Relaciones entre la deuda pública y la actividad económica
  - c) Carga de la deuda pública
4. La política fiscal de los gobiernos estatales
- a) Tendencia de los ingresos estatales
  - b) Alcance de los gastos de los gobiernos estatales
  - c) La deuda estatal y los superávit presupuestales
  - d) Conflictos interestatales: exenciones de impuestos
  - e) Conflictos interestatales: barreras impositivas
5. Problemas financieros de los gobiernos locales
- a) Problemas de financiamiento de las ciudades
  - b) Fuentes suplementarias de ingresos
  - c) Ayudas federales y estatales
6. Finanzas intergubernamentales
- a) Coordinación fiscal entre la federación y los estados
  - b) Cooperación fiscal entre estados y municipios
  - c) Control centralizado de los empréstitos
  - d) Conclusiones: mejoramiento de las relaciones financieras intergubernamentales

V. LA POLÍTICA FISCAL Y LA ACTIVIDAD ECONOMICA



1. El impuesto fiscal en el ingreso nacional
  - a) Estructura de la política fiscal
  - b) Funcionamiento del mecanismo fiscal
  
2. Presupuestos equilibrados y desequilibrados
  - a) El doble presupuesto: de capital y ordinario
  - b) Efectos expansionistas de un presupuesto equilibrado
  - c) Análisis del multiplicador aplicado a presupuestos equilibrados y desequilibrados
  - d) Una teoría general de presupuestos equilibrados
  
3. La política fiscal y las fluctuaciones del ingreso
  - a) Cerrando las brechas a través de la política fiscal
  - b) Peligros que entraña una política del gobierno que garantice la ocupación plena
  - c) La teoría de la finanza funcional
  - d) Peligros de una política gubernamental consistente en no tener política alguna

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

<u>CODIGO</u>	<u>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</u>	<u>U. A.</u>
AP-17-L	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I	3

OBJETIVO GENERAL

1. Brindar al estudiante los conocimientos necesarios para comprender los pasos del método científico
2. Contribuir al desarrollo de capacidades técnicas e intelectuales del estudiante, a través de: la adquisición de conocimientos científicos concretos en Investigación, el análisis crítico de esos conocimientos y la práctica sistémica
3. Favorecer la ampliación del horizonte profesional mediante la adquisición de instrumentos técnicos de recolección de información, permitiendo esto una mejor capacidad del estudiante para afrontar futuras investigaciones y experimentos simples de orden profesional.

TEMATICA

I. INTRODUCCION

1. Ubicación, expectativas, responsabilidades
2. Epistemología de investigación (breves nociones)

Nociones generales de la ciencia  
Naturaleza de la ciencia

El método científico y el hecho social  
El método en las ciencias naturales  
El método en las ciencias sociales  
Validez del método en las ciencias sociales  
La ruptura epistemológica: conocimiento común vs. conocimiento científico

II. EL PROCESO DE INVESTIGACION (NOCIONES ELEMENTALES)

1. Descripción del proceso (breve guía) elaborada por el profesor
2. Identificación y selección de un problema de investigación
3. Selección del tema
4. El problema: qué es un problema, como se manifiesta.
5. La explicación científica y no científica de un hecho social, la selección de problema, el problema como ente resoluble, las posibilidades de comprobación de un problema.

6. La formulación científica de un problema:

- Justificación
- Trascendencia social, profesional
- Factibilidad

7. Los objetivos en la investigación: importancia y formulación

III. HIPOTESIS

1. Naturaleza (hipótesis y problema)
2. Formas de enunciación y sus dificultades
3. Tipos
4. Variables e indicadores

IV. ANALISIS DE UN PROBLEMA DE INVESTIGACION

V. TECNICAS DE RECOLECCION DE INFORMACION

1. Investigación bibliografica
2. El análisis de contenido
3. Contribución de las técnicas de recolección de información en fuentes secundarias en la resolución o formulación de un problema de investigación

VI. TECNICAS DE RECOLECCION DE INFORMACION EN FUENTES PRIMARIAS:

1. La observación
2. La entrevista
3. La encuesta
  - El cuestionario
  - Construcción de cuestionarios
  - La prueba previa

VII. EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS RECOLECTADOS

1. Técnicas de recolección y procesamiento de información
2. Procesamiento manual y mecánico de los datos
3. Codificación
4. Tabulación
5. Utilización del ordenador electrónico
6. Organización de: datos, cuadros y gráficos
7. Análisis de datos
8. Presentación de resultados

## PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-18-L	Teoría de la Organización	3

### OBJETIVOS

1. Conocer y manejar los conceptos administrativos organizacionales más importantes en el análisis y desarrollo de las organizaciones
2. Incorporar los conocimientos de las distintas teorías organizacionales a la formación administrativa
3. Aplicar los conocimientos adquiridos a la realidad de las organizaciones
4. Identificar y comparar teorías administrativas para utilizarlas adecuadamente en el campo profesional
5. Desarrollar la capacidad investigativa, valorativa y crítica tanto de teorías y modelos, como de realidades concretas organizacionales

### TEMATICA

- I. INTRODUCCION: IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACION EN LA SOCIEDAD MODERNA
  1. La racionalización en la vida moderna
  2. Teoría y desarrollo de la burocracia
  3. Autoridad burocrática
  4. El estudio comparativo de las organizaciones
  5. Burocracia y cambio social
  
- II. COMPLEJIDAD DE LAS ORGANIZACIONES
  1. Definición de las organizaciones
  2. El individuo
  3. El grupo social
  4. La organización como institución social
  5. Autoridad política y administración como factores de organización
  
- III. METAMORFOSIS DE LA TEORIA DE LA ORGANIZACION
  1. Deshumanización de la organización y tendencias antidemocráticas
  2. La revolución ideológica
  3. División y agrupamiento del trabajo
  4. Problemas especiales en torno a la división del trabajo
  5. Importancia de la administración científica

IV. NIVELES DE ESPECIALIZACION Y COORDINACION

1. Canales y cadenas de mando
2. Diferenciación de las labores según su nivel
3. Diferentes tipos de dirección
4. Coordinación y ámbito de control
5. Concepto de Jhana Mayor y aspectos funcionales

V. DESCENTRALIZACION Y FORMALIZACION

1. Concepto y aspectos culturales de la descentralización
2. Descentralización y estructura formal
3. Concepto de formalización
4. Formalización y efectividad
5. Mecánica de la formalización

VI. TEORIAS DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

1. Teorías formales de la Administración
2. Características principales del Taylorismo

VII. TEORIAS DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

1. Principios generales de administración
2. Elementos de administración
3. Análisis del pensamiento administrativo de Luther, Gulick, Urwick Lyndall y otros

VIII. LA ESCUELA DE LAS RELACIONES HUMANAS

1. La evolución de las investigaciones empíricas en el campo industrial
2. La evolución de la escuela de las relaciones humanas en su conjunto

IX. LA ESCUELA DE LA TOMA DE DECISIONES

1. Conceptos básicos
2. Decisión y aspectos racionales de la conducta
3. Toma de decisión y estructura organizacional

X. EL ENFOQUE DE SISTEMA EN LAS ORGANIZACIONES

1. Teoría general de sistemas
2. Enfoque de sistemas y teoría organizacional
3. La organización como un sistema abierto

XI. EL SUPRACISTEMA AMBIENTAL DE LAS ORGANIZACIONES

1. Medio, límites y organizaciones
2. El medio social
3. El medio específico
4. Medios más complejos e inciertos

XII. METAS ORGANIZACIONALES

1. qué son las metas
2. Determinantes ambientales de los objetivos organizacionales
3. Sistema organizacional de metas
4. Medición de la eficiencia organizacional

XIII. HACIA UNA CONVERGENCIA DE TEORIAS Y PRACTICAS ORGANIZACIONALES

1. La organización en términos de poder y conflicto
2. Visión de conjunto de la teoría de las organizaciones
3. La organización pública, privada, y bancaria de Costa Rica
4. Teoría organizacional y planificación del desarrollo organizacional

PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA ADMINISTRACION PUBLICA

Código	Nombre de la asignatura	U. A.
	EMPRESAS PUBLICAS	

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes una visión completa y general del papel que juega la empresa pública dentro del contexto general de la economía costarricense

TEMATICA:

- I. Origen, evolución y desarrollo del sector descentralizado del Estado
- II. La empresa pública en el contexto económico-político
- III. La empresa pública y sus relaciones con el Estado
- IV. La empresa pública y los grupos de interés
- V. Modelos de organización de la empresa pública
- VI. Técnicas de Administración, criterios de rendimiento y productividad de la Empresa Pública.
- VII. Impacto de la empresa pública en los procesos de desarrollo socio-económico. Profesionalización de los cuadros técnicos.

**BIBLIOGRAFIA ESENCIAL Y DE APOYO**

Nota: Los Autores a quienes se les ha puesto un asterisco han sido tomados como bibliografía esencial para los Cursos de la Carrera de Administración Pública.

## FILOSOFIA POLITICA

- Engels Federico. "El Origen de la Familia, La propiedad Privada y el Estado. Editorial Moscú.
- Heller German. "Teoría del Estado".
  - Hoffman Warner. "Historia de las Ideas Sociales". UTEHA, México.
  - Montenegro Walter. "Introducción a las Doctrinas Político Económicas". Editorial Fondo de Cultura Económica, 1976
  - Pacheco Francisco Antonio. "Introducción a la Teoría del Estado". Editorial UNED. C.R.
  - Platón. "La República o el Estado". Editorial Espasa Calpe. España 1973.
  - Vega Carballo José Luis. "El Nacimiento de un Regimen de Burguesía Dependiente". Heredia, 1977.
- "Manifiesto del Partido Comunista".
- "Introducción a las Doctrinas Político Económicas. Antología. Editorial Fondo de Cultura Económica, México, 1976.

## ADMINISTRACION PUBLICA I

- Meoño Segura Johnny. "Administración Pública". Editorial Universidad de Costa Rica, 1981
- Meoño Segura Johnny. "Introducción al Análisis de la Burocracia Pública".
- Waldo, Writth. "Administración Pública". Editorial Trillas.
- Weber, Max. "Economía y Sociedad". Editorial Siglo XXI.
- Muñoz Amato Pedro. "Introducción a la Administración Pública". Editorial Fondo de Cultura Económica, México 1957.
- Sra. Sharkansky. "Administración Pública". Editores Asociados.
- Herbert Simón y otros. "Administración Pública". Edición Esapac-Universidad de Puerto Rico.

## ANALISIS ADMINISTRATIVO I

- \* Campero Cárdenas, Gildardo H. "Institucionalización del Análisis Administrativo en el Sector Público Costa Rica". ICAP, 1973
- ESAPAC. "Diagnóstico y Macroanálisis Administrativo del Sector Público del Istmo Centroamericano.
- Goode, William J. y Hatt, Paul K. "Métodos de Investigación Social". México. Editorial Trillas, 1982.
- Guevara Cascante, Guillermo. "Lineamientos para un Enfoque Integral sobre Planificación Administrativa", Costa Rica, OFIPLAN (Serie Divulgación de Estudios Técnicos No. 17).
- \* Jiménez Castro, Wilburg. "Metodología para el Macro y Microanálisis Administrativo del Sector Público" Costa Rica ICAP (Serie Metodología de la Administración No. 814).
- \* Katz, Saul M. "Guía para Modernizar la Administración para el Desarrollo Nacional". Washington D. C. Publicación del Departamento de Asuntos Económicos. Unión Panamericana. 1968.
- Meoño, Johnny. "Introducción al Análisis de la Burocracia Pública". Costa Rica. Editorial Universidad de Costa Rica. 1980
- Meoño, Johnny. "Administración Pública". Costa Rica. Editorial Universidad de Costa Rica. 1982.
- Mouzelis, Nikos P. "Organización y Burocracia". España. Ediciones Península. 1975.
- Palacios Echeverría, Alfonso "Propuesta de un Plan de Investigación para realizar el Análisis Administrativo". Costa Rica. OFIPLAN (Serie Divulgación de Estudios Técnicos No. 12) 1977.

## TEORIA DE LA INTEGRACION ECONOMICA

- \* Bila Biłassa. "Teoría de la Integración Económica". Editorial UTEHA, México, 1964

- Lizano Faith Eduardo. "Escritos sobre Integración Económica". Editorial Costa Rica.
- "Integración de América Latina, Experiencias y Perspectivas". Editorial Fondo Cultura Económica, México 1967.

#### DERECHO CONSTITUCIONAL

- Aguilar Bulgarelli Oscar. "La Constitución de 1949, Antecedentes y Proyecciones". Editorial Costa Rica, 1978.
- Aguilar Bulgarelli Oscar. "Evolución Política Constitucional de Costa Rica". Editorial Litografía Imprenta Lil S. A. San José Costa Rica, 1978.
- \* Paolo Biscaretti Di Ruffia. "Derecho Constitucional". Editorial Tecnos. Madrid 1973.
- \* Gutiérrez Carlos José. "Costa Rica, Constitución Política". Editorial Equidad de Centroamerica, 1975.
- Hernández Valle Rubén. "Apuntes sobre Derecho Constitucional". Edición Escuela Libre de Derecho. UACA.
- Karl Loewenstain. "Teoría de la Constitución". Editorial Ariel.

#### ADMINISTRACION PUBLICA II

- Meoño Segura Johnny. "Administración Pública". Editorial Universidad de Costa Rica, San José Costa Rica.
- Costa Rica. "Constitución Política".
- Costa Rica. "Ley General de Administración Pública".
- Costa Rica. "Ley de Planificación Nacional".
- Costa Rica. "Decreto de creación del Subsistema de Planificación Sectorial".
- Costa Rica. "Decreto de Creación del Subsistema de Planificación Regional".

- \* Costa Rica. "Decreto de Creación del Subsistema de Reforma Administrativa".

"Manual de la Administración Pública". Mideplan 1982.

#### ANALISIS ADMINISTRATIVO II

- \* William P. Leonard. "Auditoría Administrativa". Editorial Diana, México, 1973.

#### PLANIFICACION I

- \* Preston P. Le Breton, Dale A. Henning. "Teoría de la Planificación". Editorial Herrero Hermanos Sucs., México, 1963.
- Luis Walensky. "Planificación y Realización del Desarrollo Económico". Editorial Mc Graw Hill N.Y. 1965.

#### ADMINISTRACION Y DESARROLLO ECONOMICO

- \* E. Diulio. "Desarrollo Económico. Teoría y 422 Problemas Resueltos". Editorial Mc Graw Hill, 1979.
- \* Stephen Enke. "Economía para el Desarrollo". Editorial UTEHA, México, 1965.
- Harold F. Williamson y otros. "Desarrollo Económico. Principios y Normas". Editorial Biblioteca Interamericana de Estadística Teórica y Aplicada. Argentina, 1958.
- \* Luis Gomez Izquierdo. Karl Heinz. "Contribución del Empresaria Nacional al Desarrollo Socio Económico de America Latina". Editorial Instituto Latinoamericano de Investigaciones Sociales, Quito, 1974.
- Louis Walinsky. "Planificación y Realización del Desarrollo Económico". Mc Graw Hill Editores N.Y. 1965

Raynar Nurkse. "Problemas de Formación de Capital en los Países Insuficientemente Desarrollados". Editorial Fondo de Cultura Económica, México, 1966.

Daniel Camacho y Rafael Menjivar. "Lecturas seleccionadas. Desarrollo Económico". Editorial CSUCA.

Oswaldo Lunkel y Pedro Paz. "El Subdesarrollo Latinoamericano y la Teoría del Desarrollo". Editorial Siglo XXI, México 1972.

Paolo González Casanova. "Las Categorías del Desarrollo Económico y la Investigación en Ciencias Sociales". Editorial Instituto de Investigaciones Sociales. UNAM, México, 1967.

"Tenencia de la tierra y Desarrollo Rural. Cepal/Educa, San José Costa Rica, 1980.

#### REGIMEN MUNICIPAL

- \* Arauz, Aguilar Armando. "El Municipio y el Desarrollo Racional". Colección Cuadernos CEPAL, Costa Rica, 1978.
- Arauz, Aguilar Armando. "Observaciones sobre la Municipalidad Costarricense". San José, IFAM, 1977. Separata R. C. J. No. 30. Pág. 125-145.
- \* Arauz, Aguilar Armando. En defensa del Régimen Municipal. San José 1976.
- Baker, Christopher y otros. "El Gobierno Municipal en Costa Rica". Características y funciones. IFAM, San José, Costa Rica, 1972.
- \* Brenes, Villar Carlos Roberto. "Aspectos Históricos-jurídicos del Régimen Municipal Costarricense en la Colonia A 1980". San José, 1980. Tesis
- \* Castro, Herrera Jorge Arturo. "Análisis de la Crisis Municipal en Costa Rica. San José, 1977.
- IFAM. "Temas de Derecho Municipal". San José, Costa Rica, 1973.
- IFAM. "Código Municipal Comentado". Editorial Costa Rica, San José, Costa Rica, 1978

- IFAM-CIGAP. "Investigación sobre la vigencia del régimen municipal costarricense". San José, 1980.
- Meléndez, Chaverri Carlos, "Trayectoria Histórico de la Municipalidad Costarricense", IFAM, San José, Costa Rica, S/D
- Murillo Arias, Mauro. "Bases Constitucionales del Derecho Municipal Costarricense". IFAM, San José, Costa Rica, 1978.
- Romero, Pérez Luis Enrique. "El Ifam de Costa Rica y el Primer Código Municipal de Costa Rica". San José, Costa Rica, 1974.
- Valerio, Sancho Fernando. "Algunos vestigios de la influencia partidista en el Código Municipal", IFAM 1974.
- Vásquez, Bell Walter. "Algunos aspectos de los problemas de la Municipalidad Costarricense". IFAM, 1974
- Vicente Castro Carlos Manuel. "Nuestro Gobierno y el Régimen Municipal, Ministerio de Gobernación", San José, Costa Rica, 1972.

#### ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

- Bvon Haller, Gilmar. "Psicología Industrial", Manuales M. R. Barcelona. 1975.
- Chruden, H. y Sherman A. "Administración de Personal". Cía. Editorial Continental, México, 1980
- Flippo, Edwin. "Principios de Administración de Personal", Mc Graw Hill Editores, México 1978.
- OIT "La Evaluación de Tareas", Ginebra, 1960

#### PLANIFICACION II

- Campos Ramiro. "Cibernética y Planificación Económica. Editorial Pirámide".
- Colin Lee. "Modelos de Planificación". Editorial Pirámide.

- J. Borrell. "Métodos matemáticos para la economía". Editorial Pirámide.
- Andre Marchal. "Metodología de las Ciencias Económicas". Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1957. .
  - Michael W. Wonnacott. "Matemática Aplicaciones a las ciencias económico-administrativo."
  - "Aspectos conceptuales del análisis costo beneficio. Biblioteca de capacitación y documentación. Buenos Aires. 1972.

#### ADMINISTRACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

- BID-ICAP "Diseño Administrativo para la Ejecución de Proyectos".
- Martner Gonzalo. "Planificación y Presupuesto por Programas".
- Naciones Unidas. "Manual de Proyectos de Desarrollo Económico", México ONU 1958.

#### DERECHO ADMINISTRATIVO

- Fraga Labenio. "Derecho Administrativo". Editorial Porrúa. México 1969
- Garrido Falla Fernando. "Tratado de Derecho Administrativo" Volumen III. Editorial Gráficas González. Madrid, 1963.
- Garrido Falla, Fernando. "Tratado de Derecho Administrativo". Editorial Instituto de Estudios Políticos". Madrid, 1966.
- De Marienhoff Miguel. "Tratado de Derecho Administrativo". Abilido y Perrot Editores. Buenos Aires, 1973.
- Ortíz Ortíz Eduardo. "Derecho Administrativo". U.C.R. Facultad de Derecho

#### GERENCIA PUBLICA

- Drucker Peter. "La Gerencia". Editorial El Ateneo, Buenos Aires.

H. Sisk y M. Sverdik. "Administración y Gerencia de Empresas".  
South Western Publishing Co.

Weber Max. "Economía y Sociedad". Editorial Trillas.

#### ESTADO Y DESARROLLO

Cañas Alberto. "Los ocho años". Editorial Euned

- Cerdas Rodolfo. "Formación del Estado en Costa Rica. Editorial  
UCR

De la Cruz Vladimir. "Las luchas Sociales en Costa Rica". Editorial  
UCR

Fallas Helio. "La Crisis Económica en Costa Rica". Editorial Nueva  
Década.

Rodríguez Vega, Eugenio. "Biografía de Costa Rica". Editorial Cos-  
ta Rica.

- Vega Carballo, José Luis "El Nacimiento de un Régimen de Burguesía  
Dependiente". Heredia, 1977.

\* "De los empresarios Políticos a los políticos empresarios. Taller de  
Coyuntura".

#### FINANZAS PUBLICAS Y POLITICA FISCAL

Richard Bird, Oliver Olman. "La imposición fiscal en los países en  
Desarrollo". Editorial UTEHA, México 1968.

- Gonzalo Martner. "Planificación y Presupuesto por Programas". Edi-  
torial Siglo XXI

- Lomers Harold M. "Finanzas Públicas e Ingreso Nacional". Editorial  
Fondo de Cultura Económica, México 1952.

#### METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

- Bachelard, Gastón. "El Nuevo Espíritu Científico". Editorial Siglo Veintiuno Editores S. A. Buenos Aires, 1970.
- Blalock, Herbert. "Introducción a la Investigación Social". Editorial Amorrortu Editores, Buenos Aires, 1978.
- Blalock, Herbert. "Theory Construction". Tuglewood Cliffs, New Jersey; Prentice Hall, 1969
- \* Bunge, Mario. "La Ciencia, su Métodos y su Filosofía". Editorial Si glo Veintiuno Editores S. A. Buenos Aires, 1975.
- Bunge, Mario. "La investigación científica". Editorial Ariel, Barcelona, 1969.
- Boudan, R. y Lazarsfeld, P. "Metodología de las Ciencias Sociales". Editorial Laría, Barcelona, 1973.
- Bourdieu, P. Passeron, J. "El Oficio del Sociólogo". Editorial Siglo Veintiuno Editores, S. A. Buenos Aires, 1979.
- Castillo, Manuel. "Las Nuevas Fronteras de la Metodología Sociológica". Editorial Trabajo Social. Universidad de Costa Rica, 1980.
- Chow, Napoleón (compilador) "Técnicas de Investigación Social". Editorial Universitaria Centroamericana (EDUCA). Costa Ri ca, 1976.
- Festinger L. y Katz, D. "Los Métodos de Investigación en las Ciencias Sociales". Editorial Paidós, Buenos Aires, 1972.
- Galting, Johan. "Teoría y Método de la Investigación Social". Editorial Universitaria (EUDEBA) Buenos Aires, 1966.
- Goode, W. y Hatt, P. "Métodos de Investigación Social". Editorial Trillas, México D. F. 1979.
- Hyman, Herbert. "Diseño y Análisis de Encuestas Sociales". Editorial Amorrortu Editores, Buenos Aires, 1971.
- \* Korn, F. Laz Arsfeld, P. Boston, A. y Menzel, H. "Conceptos y Varia bles en la Investigación Social". Editorial Nueva Visión. Buenos Aires, 1969

Midad, Gunnar. "La Objetividad en la Investigación Social". F.C.E.  
México, 1965

Selltinz, G. Salvoda, M. Morton D. y Sterast, C. "Métodos de Investigación en las Relaciones Sociales". Editorial Rialp. S. A.  
Madrid, 1965.

#### TEORIA DE LA ORGANIZACION

PM Blau. "La Burocracia y la Sociedad Moderna". Biblioteca del Hombre Contemporáneo.

- \* Edgar F. Heese y otros. "El Comportamiento Humano en la Organización". Editorial Fondo Educativo Interamericano, 1976.
- \* Daniel Katz y Robert Kahn. "Psicología Social de las Organizaciones" Editorial Trillas, México, 1979.
- J. G. March y H. A. Simons. "Teoría de las Organizaciones".
- W. Merril. "Los Clásicos en la Administración. Editorial Trillas, México.
- \* Max Weber. "Economía y Sociedad". Editorial Trillas.

#### EMPRESAS PUBLICAS

- \* "Estudio sobre las Instituciones Autónomas de Costa Rica". ICAP. San José, 1967.
- \* "Ley de Codesa Nº 5122". Alcance 120, Gaceta 2-20, Fecha 18-11-72.

MAESTROS QUE IMPARTEN LOS CURSOS DE LAS CARRERAS  
ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA PUBLICA, PSICOLOGIA  
BANCA Y FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

Y ADMINISTRACION PUBLICA

ALVAREZ BRENES, Francisco	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Auditoría III	Venia
ARGUEDAS VINCENZI, Ramiro	Egresado de Historia	Clasificación y Valoración de Puestos	Trámite
BARQUERO SANABRIA, Eladio	Licenciado en Administración Pública	Administración I	Trámite
BENAVIDES CARVAJAL, Yamilette	Egresada de Psicología	Psicología Social	Trámite
BLANCO ODIO, Alfredo	Lic. en Ciencias Econ. y Sociales con énfasis en Estadística	Estadística I- II	Venia
BORASCHI BARRANTES, Olman	Lic. en Ciencias de la Computación, Máster en Matemática, Máster en Estadística	Muestreo Estadístico aplicado a la Auditoría, Matemática Financiera	I-0214
BRILLA BOZA, Sergio	Lic. en Administración de Negocios	Gerencia de Personal I y Fundamentos de Mercadeo I	Trámite
CHAVARRIA VOLIO, Alvaro	Lic. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría	Contabilidad I, II, III	Venia
CHAVEZ JIMENEZ, Ligia	Egresada de Psicología	Estilos de Dirección de Personal	Trámite
CALDERON CHACON, Marta	Máster en Ciencias de la Computación y de la Información	Informática I	I-0265
CECILIANO BERMUDEZ, Carlos	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Contabilidad	Auditoría III	
DELGADO AGUILAR, Carlos	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Sem. Diseño e Implantación de un Sistema de Cont. de Costos	I-0185

DENEKE SOL, Ana Elsa	Licda. en Psicología	Psicología I y II	Trámite
DIAZ RODRIGUEZ, Felipe	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Contabilidad	Análisis de Estados Financieros	
DURAN BERMUDEZ, Sundry	Dra. en Medicina y Cirugía	Anatomo-Fisiología, Neurofisiología	
ESCOBAR TENORIO, José	Doctor en Psicología	Historia de la Psicología, Teoría y Sistemas	Trámite
FREER RODRIGUEZ, María	Licda. en Enseñanza de la Matemática	Matemáticas Básicas	
GARCIA SALAZAR, Víctor	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad III, Contabilidad IV, Contabilidad V	
GIL PACHECO, Rufino	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía	Moneda, Crédito y Banca I, II	I-00320
GONZALEZ ARAGON, Arnaldo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios	Contabilidad VI	Venia
GONZALEZ FALLAS, Jorge	Licenciado en Derecho		
GRANADOS ROSSI, Joaquín	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Teoría Contable	I-0131
GUTIERREZ PIMENTEL, Eduardo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Sem. Diseños Contables, Contabilidad de Costos I, II, III	Trámite
HAYDEN QUINTERO, William	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía, Licenciado en Estadística y Matemática	Moneda, Crédito y Banca I - II	I-0163
HERNANDEZ HERNANDEZ, Jorge	Lic. en Administración de Negocios	Aud. Operacional, Aud. IV, Org. de un despacho de C. P. A.	Venia

HERNANDEZ VALERIN, Alfonso	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística	Estadística I y II	Venia
INFANTE MELENDEZ, Carmen	Egresada de Biología	Biología	Trámite
JIMENEZ BAGNARELLO, Héctor	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad I - II	
LOPEZ PINEDA, Miguel A.	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística. Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Estadística II, Evaluación de Proyectos, Presupuestos I, Administración II y III, Informática	I-0159
MORA JIMENEZ, Gerardo	Lic. en Ciencias Económicas con énfasis en Contabilidad	Contabilidad I, Auditoría I	
MORA OCONITRILLO, Gilberto	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad Gerencial I	Trámite
MORA ROJAS, Ana Isabel	Licda. en Psicología	Historia de la Psicología	
MURILLO BORGE, Rafael	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Administración I - II	Venia
PERALTA CARAZO, Adelita	Licda. en Psicología	Técnicas de la Comunicación Psicología Evolutiva I, Psicología Evolutiva II	Trámite
RUIZ SEGURA, John	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad IV	
ROMERO RODRIGUEZ, Carmen	Licenciada en Sociología	Sociología	
SANABRIA BARRANTES, Juan	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios	Moneda, Crédito y Banca I - II	I-0160
SANDSTAD MUÑOZ, Gonzalo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios	Administración I y II	

SANCHO VARGAS, Manuel	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Teoría Contable, Auditoría I II, III y IV	Venia
SEBBIANNE GONZALEZ, Alejandro	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Org. de una Despacho de CPA, Sem. Gerencia Financiera	
UGARTE CAMARENO, Albán	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Neg.	Auditoría II	Trámite
UREÑA MORA, Rodolfo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Contabilidad Gerencial I y II, Costos III, Sem. Diseño e Implantación de un Sistema de Contabilidad de Costos	I-0135
VALVERDE OBANDO, Luis	Doctor en Sociología	Metodología de la Investigación Sociología	I-0297
VASQUEZ BELL, Walter	Diplomado en Administración Pública	Administración I, Fundamentos de Mercadeo I, Administración por objetivos, Análisis Administrativo y Gerencia Financiera	Trámite
VEGA VARGAS, Asdrúbal	Licenciado en Derecho	Derecho Laboral I y II	I-0164
VILLALTA LOAIZA, Danilo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Auditoría V, Sem. Auditoría Operacional	I-0165
VILLALTA VILLALTA, Jorge	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con especialidad en Adm. de Neg.	Contabilidad I	I-0162
VINCENT SALAZAR, Carlos	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Contabilidad	Contabilidad III	
ZAPPAROLI ZECCA, Mayra	Egresada de Antropología	Antropología I y II	Trámite