



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

San José, 21 de enero de 1985
85-019

23 ENE 1985

Licenciado
don Arnoldo Montero, Secretario Técnico
Consejo Nacional de la Enseñanza Superior
Universitaria Privada (CONESUP)
Sus Manos

Estimado señor Secretario:

Por la presente, sometemos -para su aprobación por el CONESUP- el plan y programa de estudios básico de la carrera de: Administración de Negocios (Licenciatura), conforme ha sido aprobado y se encuentra vigente, por el respectivo Consejo Académico (Consejo de Facultad) de la Universidad Autónoma de Centro América (UACA).

... Asimismo le acompañamos el programa de estudios con el cual dicha carrera se imparte en el Colegio de esta Universidad: Latinum

para el cual también solicitamos, bajo protesta, la respectiva aprobación por el CONESUP, sin que ello implique que reconozca la UACA que al Consejo le compete dicha autoridad, por existir contienda jurisdiccional al respecto.

Esta solicitud de aprobación la solicita la UACA para evitar malentendidos y problemas a sus Colegios, sus maestros y alumnos, y para un cordial proceder con el CONESUP que comprendemos debe acatar la normativa positivamente vigente, aun cuando ella sea ilegítima.

La presente petición la hace la Universidad al amparo de los numerales 3° inciso c) y d) de la Ley N° 6693 de Universidades Privadas y los artículos 330 y 331 de la Ley General de Administración Pública.

Quedamos a su disposición para cualquier clarificación que considere necesaria a este respecto, sus cordiales servidores,

Fabio Fournier J.
Presidente

Alberto Di Mare F.
Canciller

Anexos: 1) Programa básico de estudios de la UACA (Pruebas para Grados)
2) Plan de Estudios y Programa de Estudios del Colegio concernido
3) Estadística sobre estudiantes que siguen la carrera en el Colegio concernido

cc: Colegio Concernido



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

San José, 21 de enero de 1985
85-020

Licenciado
don Arnoldo Montero, Secretario Técnico
Consejo Nacional de la Enseñanza Superior
Universitaria Privada (CONESUP)
Sus Manos

Estimado don Arnoldo:

Con referencia a su Oficio N° 48-84-de fecha 28 de agosto de 1984,
... sírvase encontrar adjunto lo que en aquél me solicita, correspondiente
al Colegio Latinum y a la Carrera
de Administración de Negocios (Licenciatura).

Esta presentación la hacemos BAJO PROTESTA. Consideramos que el
CONESUP no necesitaba, ni necesita, para resolver nuestras solicitudes
la información y documentación que en dicho oficio nos requiere.

Cumplimos con su requerimiento únicamente para no retardar el pro-
cedimiento, pero sin que esto signifique renuncia alguna de nuestros
derechos y de las situaciones jurídicas consolidadas que obran en nues-
tro favor.

Cordialmente,

Alberto Di Mare,
Canciller

cc: Lic. Mario Granados M.
Archivo

PRUEBAS PARA GRADOS EN ADMINISTRACION

LICENCIATURA

Lic. (Adm.)

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS CON ENFASIS EN ADMINISTRACION

PRIMERA PRUEBA

Prueba de idioma en francés, alemán o italiano, a elección del candidato, conforme a las NORMAS COMUNES A LAS PRUEBAS PARA GRADOS. Esta prueba puede también sustituirse por el examen en un lenguaje de computación aplicable a la administración de negocios, por recomendación del Tutor o el Maestrescuela del postulante.

SEGUNDA PRUEBA

Examen escrito con duración no menor de dos horas ni mayor de cuatro sobre Gerencia de Producción.

El examen consistirá en la resolución de problemas de producción, en algunos casos mediante la aplicación de métodos de investigación operativa (o de operaciones), específicamente en las áreas de mantenimiento, control de calidad, normas de producción y medida del trabajo; salarios, costos de mano

de obra, escala de remuneración e incentivos; control y mejoramiento de costos de producción; diseño y métodos de trabajo; diseño de producción de productos y planeación de procesos; distribución de las instalaciones físicas.

Bibliografía básica: Toma de decisiones por medio de la investigación de operaciones, Thierauf y Groose; Investigación de operaciones, M. Sasieni, A. Yaspan y L. Fiedman; Administración y dirección técnica de la producción, E. S. Buffa.

TERCERA PRUEBA

Examen escrito con duración no menor de dos ni mayor de cuatro horas sobre Léislación. El postulante deberá efectuar el análisis, en memoria de aproximadamente mil palabras, de tesis, casos, problemas o situaciones que le propondrá el Jurado. La materia será sobre legislación laboral, mercantil y tributaria, y algunos de los siguientes temas que señalará el Jurado: Contrato de trabajo (elementos generales y particulares, formalidades, efectos, suspensión, terminación, prescripción, preaviso y cesantía); jornada de trabajo; riesgos profesionales; derecho colectivo de trabajo; procedimientos. Legislación mercantil. Sociedades comerciales (tipos, elementos del pacto social y estatutos, constitución del capital, traspaso de acciones, derechos y responsabilidades de los socios, mecanismos y procedimientos de toma de decisiones, administración y representación. Ley de Protección y Desarrollo Industrial. Títulos Valores, pagaré, letra de cambio, cheque, prenda, factura comercial. Contratos mercantiles. Legislación tributaria (Impuesto sobre la Renta, impuesto sobre las ventas, impuestos de consumo, impuestos sobre tenencia y traspaso de bienes).

Nota: No se exigirá del estudiante la profundidad y minuciosidad propia

de un estudioso del Derecho, sino la usual en un gerente capaz de tomar decisiones inteligentemente.

CUARTA PRUEBA

Consistirá en un examen oral, de aproximadamente treinta minutos de duración, sobre un caso estructurado de Gerencia General en alguna de las áreas siguientes: investigación del entorno de la empresa, análisis de debilidades y fortalezas de la empresa; formulación o revisión de una estrategia empresarial o institucional; diseño o revisión de una organización; establecimiento o revisión de un sistema de control gerencial.

El caso y la bibliografía le serán señalados por el Jurado con ocho días naturales de anticipación.

Bibliografía básica para el desarrollo de los cursos: Curso de administración moderna, H. Koonts y D'Donnel; La gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas, P. Drucker; El concepto de estrategia de empresas, K. Andrews; La estrategia de empresa, H. I. Ansoff; Strategy and Organization, H. E. R. Uytterhoeven et al.; Business Policy: Strategy Formation and Management Action, Glueck; Sistemas de planeamiento y control, R. N. Anthony; Management Control Systems, Text and Case, R. N. Anthony.

QUINTA PRUEBA

El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente treinta minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema le será señalado por el Jurado con tres días naturales de antelación de entre algunos de la materia siguiente: Gerencia de Recursos Humanos: Dirección y administración de personal, comportamiento organizacional, desarrollo organizacional.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

San José, 20 de septiembre de 1984
84-589

[Handwritten signature]
25 SET. 1984

Licenciado
don Arnoldo Montero, Secretario Técnico
Consejo Nacional de la Enseñanza Superior
Universitaria Privada (CONESUP)
Sus Manos

Estimado don Arnoldo:

Con referencia a su Oficio N° 48-84 de fecha 28 de agosto de 1984,
... sírvase encontrar adjunto lo que en aquél me solicita, correspondiente
al Colegio **STVDIVM GENERALE COSTARRICENSE** y a la Carrera
de **ADMINISTRACION (Bachillerato) y ADMINISTRACION DE NEGOCIOS (Licencia-
tura) (solicitud 84-461)**.

Esta presentación la hacemos BAJO PROTESTA. Consideramos que el
CONESUP no necesitaba, ni necesita, para resolver nuestras solicitudes
la información y documentación que en dicho oficio nos requiere.

Cumplimos con su requerimiento únicamente para no retardar el pro-
cedimiento, pero sin que esto signifique renuncia alguna de nuestros de-
rechos y de las situaciones jurídicas consolidadas que obran en nuestro
favor.

De Ud. con toda consideración,

[Handwritten signature]
Guillermo Malavassi,
Rector

cc: Lic. Mario Granados M.
Archivo

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

Fabio Fournier Jiménez, Presidente de la Fundación Universidad Autónoma de Centro América, CERTIFICA que:

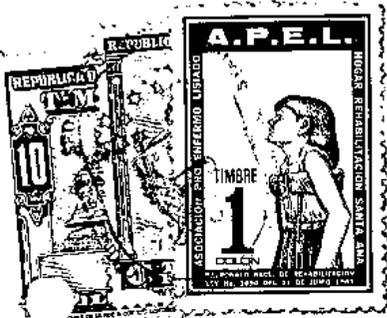
el Colegio: STVDIVM GENERALE COSTARRICENSE

fue afiliado a la Universidad el día: 15 de agosto de 1976

ofrece la CARRERA DE: Administración (Bachillerato)
Administración de Negocios (Licenciatura)

conforme autorización para impartirla del Senado Académico, otorgada el día: 25 de agosto de 1976.

San José, a las dos horas del día 20 de septiembre de 1984.



Fabio Fournier Jiménez
Presidente

ALUMNOS MATRICULADOS DURANTE EL II° CUATRIMESTRE
de 1984

Grado	Hombres	Mujeres	Veteranos	Nuevos	TOTAL
Bachillerato	6	1	5	2	7
Licenciatura	1	-	1	-	1
TOTALES	7	1	6	2	8

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

Collegium Latinum

CURRICULA Y PROGRAMAS DE ASIGNATURAS QUE
SE DICTAN EN EL COLLEGIUM LATINUM

CARRERAS DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

(Bachillerato y Licenciatura)

El Collegium Latinum publica el fascículo de Curricula y Programas de las carreras que se enseñan en la Institución, con el fin de precisar cuál es el contenido de las asignaturas que se imparten en la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios, para que sirva de guía y documento de consulta a docentes y estudiantes.

DECANO: DR. ROBERTO PODESTA AUBONE

MAESTRESCUELA Y VICE-DECANA: LIC. LORENA MADRIGAL

Dr. Roberto Podesta Aubone

Lic. Lorena Madrigal

Decano

Maestra escuela

CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS DEL CURRICULUM CORRESPONDE A TRES UNIDADES
ACADEMICAS (UACA)



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels. 33-00-27 - 23-89-22 - Apdo. 131-1002

50 Metros Sur de Botica La Primavera - Casa N° 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

Cuerpo Docente en

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

BACHILLERATO

PRIMER CUATRIMESTRE

Técnicas de Comunicación
Fundamentos de Administración
Matemática I
Contabilidad I

Dra. Miriam Vásquez
Lic. Néstor Chamorro A.
Lic. María Lorena Madrigal
M.A. Ricaurte París B.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Matemática II
Contabilidad II
Estadística I
Administración de Recursos Humanos I

Lic. Rodolfo Ortiz
M.A. Ricaurte París B.
Dr. Roberto Podestá A.
Lic. Néstor Chamorro A.

TERCER CUATRIMESTRE

Matemáticas III
Estadística II
Contabilidad de Costos
Lenguaje de Computación

Lic. María Lorena Madrigal
Dr. Roberto Podestá A.
Lic. Lupe Castillo.
Dr. Roberto Podestá A.

CUARTO CUATRIMESTRE

Matemática IV
Finanzas I
Derecho Tributario y Mercantil
Metodología de la Investigación Científica

Lic. María Lorena Madrigal
Lic. Federico Chavarría Kopper
Lic. Milton Ruiz
Dr. Roberto Podestá A.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels. 33-00-27 - 23-89-22 - Apdo. 131-1002

50 Metros Sur de Botica La Primavera - Casa N° 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

-2-

QUINTO CUATRIMESTRE

Economía I
Mercadeo I
Finanzas II
Control Gerencial

Lic. Luis Guerrero F.
M.A. Ricaurte París B.
M.A. Ricaurte París B.
Lic. Carlos Villalobos C.

SEXTO CUATRIMESTRE

Economía II
Mercadeo II
Taller de Administración
Política de Empresas

Lic. Luis Guerrero F.
M.A. Ricaurte París B.
Lic. Nestor Chamorro A.
Lic. Humberto Ruiz

CODIGOS DE LAS MATERIAS

- 01- TECNICAS DE COMUNICACION
- 02- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
- 03- MATEMATICA I
- 04- CONTABILIDAD I
- 05- MATEMATICA II
- 06- CONTABILIDAD II
- 07- ESTADISTICA I
- 08- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
- 09- MATEMATICA III
- 10- ESTADISTICA II
- 11- CONTABILIDAD DE COSTOS
- 12- LENGUAJE DE COMPUTACION
- 13- MATEMATICA IV
- 14- FINANZAS I
- 15- DERECHO TRIBUTARIO Y MERCANTIL
- 16- METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA
- 17- ECONOMIA I
- 18- MERCADEO I
- 19- FINANZAS II
- 20- CONTROL GERENCIAL
- 21- ECONOMIA II
- 22- MERCADEO II
- 23- TALLER DE ADMINISTRACION
- 24- POLITICA DE EMPRESAS
- 25- MACRO ECONOMIA I
- 26- HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO
- 27- MACRO ECONOMIA II
- 28- HISTORIA ECONOMICA
- 29- MACRO ECONOMIA III
- 30- TEORIA DE LA MONEDA I
- 31- ECONOMIA III
- 32- ANALISIS ECONOMICO I
- 33- TEORIA DE LA MONEDA II
- 34- COMERCIO INTERNACIONAL I
- 35- DESARROLLO ECONOMICO I
- 36- HISTORIA ECONOMICA DE COSTA RICA
- 37- ANALISIS ECONOMICO II
- 38- COMERCIO INTERNACIONAL II
- 39- DESARROLLO ECONOMICO II
- 40- SEMINARIO DE INVESTIGACION ECONOMICA
- 41- MERCADO FINANCIEROS
- 42- SEMINARIO DE REALIDAD ECONOMICA
- 43- FUNDAMENTOS DE DERECHO
- 44- PERIODISMO
- 45- ESTADISTICA PARA CIENCIAS SOCIALES
- 46- TECNICAS DE RELACIONES PUBLICAS I
- 47- RELACIONES HUMANAS
- 48- TECNICAS DE RELACIONES PUBLICAS II
- 49- PSICOLOGIA I
- 50- LEGISLACION PUBLICA
- 51- TALLER DE RELACIONES PUBLICAS I
- 52- PSICOLOGIA II
- 53- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS II
- 54- COMUNICACION
- 55- TALLER DE RELACIONES PUBLICAS II
- 56- OPINION PUBLICA

- 57- PROGRAMACION EN RELACIONES PUBLICAS
- 58- EL PUBLICO, LA EMPRESA, LA DEMOCRACIA
- 59- LAS RELACIONES PUBLICAS EN COSTA RICA
- 60- TECNICAS DE PUBLICIDAD I
- 61- TECNICAS DE PUBLICIDAD II
- 63- HISTORIA DEL ARTE Y ESTETICA
- 64- TECNICAS DE PUBLICIDAD IV
- 65- PLANIFICACION Y UTILIZACION DE MEDIOS PUBLICITARIOS
- 66- TALLER CREATIVO I
- 68- PRODUCCION PUBLICITARIA
- 69- TALLER CREATIVO II
- 70- ETICA Y LEGISLACION PUBLICITARIA
- 71- MERCADEO III
- 72- EL PAPEL DE LA PUBLICIDAD Y SU RELACION CON OTROS ELEMENTOS DE UN PROGRAMA DE MERCADEO

- 73- HISTORIA I
- 74- FUNDAMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES
- 75- HISTORIA II
- 76- GEOGRAFIA DE COSTA RICA Y CENTRO AMERICA
- 77- HISTORIA III
- 78- GEOGRAFIA POLITICA
- 79- DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO
- 80- SISTEMAS POLITICOS
- 81- RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES
- 82- DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO
- 83- ORGANISMOS INTERNACIONALES
- 84- POLITICA INTERNACIONAL DE COSTA RICA Y CENTRO AMERICA
- 85- FILOSOFIA POLITICA
- 86- DERECHO DIPLOMATICO Y CONSULAR
- 87- SEMINARIO DE ECONOMIA INTERNACIONAL
- 88- SEMINARIO DEL PENSAMIENTO POLITICO
- 89- SEMINARIO DEL FUNDAMENTOS JURIDICOS
- 90- SEMINARIO DE FUNDAMENTOS HISTORICOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM LATINUM

I CUATRIMESTRE, ENERO 1984

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

CURRICULUM

PRIMER CUATRIMESTRE

<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>	<u>REQUISITO</u>	<u>RESIDENCIA DE ESTUDIOS ACREDITA</u>
01	Técnicas de Comunicación	--	3
02	Fundamentos de Administración	--	3
03	Matemática I	--	3
04	Contabilidad I	--	3

SEGUNDO CUATRIMESTRE

05	Matemática II	03	3
06	Contabilidad II	04	3
07	Estadística I	03	3
08	Administración de Recursos Humanos I	02	3

TERCER CUATRIMESTRE

09	Matemática III	05	3
10	Estadística II	07	3
11	Contabilidad de Costos	06	3
12	Lenguaje de Computación	07	3

CUARTO CUATRIMESTRE

13	Matemática IV	09	3
14	Finanzas I	03 - 04	3
15	Derecho Tributario y Mercantil	--	3
16	Metodología de la Investigación Científica	07	3

QUINTO CUATRIMESTRE

17	Economía I	05	3
18	Mercadeo I	07	3
19	Finanzas II	14	3
20	Control Gerencial	14	3

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM LATINUM

I CUATRIMESTRE, ENERO 1984

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

CURRICULUM

PRIMER CUATRIMESTRE

<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>	<u>REQUISITO</u>	<u>RESIDENCIA DE ESTUDIOS ACREDITA</u>
01	Técnicas de Comunicación	--	3
02	Fundamentos de Administración	--	3
03	Matemática I	--	3
04	Contabilidad I	--	3

SEGUNDO CUATRIMESTRE

05	Matemática II	03	3
06	Contabilidad II	04	3
07	Estadística I	03	3
08	Administración de Recursos Humanos I	02	3

TERCER CUATRIMESTRE

09	Matemática III	05	3
10	Estadística II	07	3
11	Contabilidad de Costos	06	3
12	Lenguaje de Computación	07	3

CUARTO CUATRIMESTRE

13	Matemática IV	09	3
14	Finanzas I	03 - 04	3
15	Derecho Tributario y Mercantil	--	3
16	Metodología de la Investigación Científica	07	3

QUINTO CUATRIMESTRE

17	Economía I	05	3
18	Mercadeo I	07	3
19	Finanzas II	14	3
20	Control Gerencial	14	3

- 57- PROGRAMACION EN RELACIONES PUBLICAS
- 58- EL PUBLICO, LA EMPRESA, LA DEMOCRACIA
- 59- LAS RELACIONES PUBLICAS EN COSTA RICA
- 60- TECNICAS DE PUBLICIDAD I
- 61- TECNICAS DE PUBLICIDAD II
- 63- HISTORIA DEL ARTE Y ESTETICA
- 64- TECNICAS DE PUBLICIDAD IV
- 65- PLANIFICACION Y UTILIZACION DE MEDIOS PUBLICITARIOS
- 66- TALLER CREATIVO I
- 68- PRODUCCION PUBLICITARIA
- 69- TALLER CREATIVO II
- 70- ETICA Y LEGISLACION PUBLICITARIA
- 71- MERCADEO III
- 72- EL PAPEL DE LA PUBLICIDAD Y SU RELACION CON OTROS ELEMENTOS DE UN PROGRAMA DE MERCADEO

- 73- HISTORIA I
- 74- FUNDAMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES
- 75- HISTORIA II
- 76- GEOGRAFIA DE COSTA RICA Y CENTRO AMERICA
- 77- HISTORIA III
- 78- GEOGRAFIA POLITICA
- 79- DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO
- 80- SISTEMAS POLITICOS
- 81- RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES
- 82- DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO
- 83- ORGANISMOS INTERNACIONALES
- 84- POLITICA INTERNACIONAL DE COSTA RICA Y CENTRO AMERICA
- 85- FILOSOFIA POLITICA
- 86- DERECHO DIPLOMATICO Y CONSULAR
- 87- SEMINARIO DE ECONOMIA INTERNACIONAL
- 88- SEMINARIO DEL PENSAMIENTO POLITICO
- 89- SEMINARIO DEL FUNDAMENTOS JURIDICOS
- 90- SEMINARIO DE FUNDAMENTOS HISTORICOS

CODIGOS DE LAS MATERIAS

- 01- TECNICAS DE COMUNICACION
- 02- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
- 03- MATEMATICA I
- 04- CONTABILIDAD I
- 05- MATEMATICA II
- 06- CONTABILIDAD II
- 07- ESTADISTICA I
- 08- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
- 09- MATEMATICA III
- 10- ESTADISTICA II
- 11- CONTABILIDAD DE COSTOS
- 12- LENGUAJE DE COMPUTACION
- 13- MATEMATICA IV
- 14- FINANZAS I
- 15- DERECHO TRIBUTARIO Y MERCANTIL
- 16- METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA
- 17- ECONOMIA I
- 18- MERCADEO I
- 19- FINANZAS II
- 20- CONTROL GERENCIAL
- 21- ECONOMIA II
- 22- MERCADEO II
- 23- TALLER DE ADMINISTRACION
- 24- POLITICA DE EMPRESAS
- 25- MACRO ECONOMIA I
- 26- HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO
- 27- MACRO ECONOMIA II
- 28- HISTORIA ECONOMICA
- 29- MACRO ECONOMIA III
- 30- TEORIA DE LA MONEDA I
- 31- ECONOMIA III
- 32- ANALISIS ECONOMICO I
- 33- TEORIA DE LA MONEDA II
- 34- COMERCIO INTERNACIONAL I
- 35- DESARROLLO ECONOMICO I
- 36- HISTORIA ECONOMICA DE COSTA RICA
- 37- ANALISIS ECONOMICO II
- 38- COMERCIO INTERNACIONAL II
- 39- DESARROLLO ECONOMICO II
- 40- SEMINARIO DE INVESTIGACION ECONOMICA
- 41- MERCADO FINANCIEROS
- 42- SEMINARIO DE REALIDAD ECONOMICA
- 43- FUNDAMENTOS DE DERECHO
- 44- PERIODISMO
- 45- ESTADISTICA PARA CIENCIAS SOCIALES
- 46- TECNICAS DE RELACIONES PUBLICAS I
- 47- RELACIONES HUMANAS
- 48- TECNICAS DE RELACIONES PUBLICAS II
- 49- PSICOLOGIA I
- 50- LEGISLACION PUBLICA
- 51- TALLER DE RELACIONES PUBLICAS I
- 52- PSICOLOGIA II
- 53- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS II
- 54- COMUNICACION
- 55- TALLER DE RELACIONES PUBLICAS II
- 56- OPINION PUBLICA

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

El objetivo fundamental es formar profesionales cultos y honestos, especialistas en los problemas fundamentales de la gerencia, las finanzas y el mercado. Para ello se tiene en cuenta la necesidad de materias culturales, matemáticas y estadísticas, sobre las cuales se apoyarán las materias técnicas. Los objetivos de cada materia se dan a continuación:

01. Técnicas de Comunicación

Se propone hacer posible que el profesional sepa expresarse con corrección y propiedad, verbalmente y por escrito, y que sepa captar lo esencial de un texto cualquiera.

02. Fundamentos de Administración

Estudia las funciones de la administración en general. Enfrenta al estudiante a la problemática administrativa y enfoca los aspectos formales e informales de la organización. Se pretende con este curso ubicar en la empresa las actividades principales como mercadeo, producción y finanzas y sentar las bases para el desarrollo de la carrera en Administración de Negocios.

03. Matemática I

Los cursos de matemática que contempla el programa buscan familiarizar al estudiante con los avances de la matemática aplicada a la toma de decisiones gerenciales, sin pretender convertirlo en matemático. En matemática I se efectúa una revisión de conceptos fundamentales (álgebra, funciones lineales y cuadráticas, funciones trigonométricas, intereses simple y compuesto, anualidades) con la finalidad de proporcionar una base firme para el desarrollo de los otros cursos.

04. Contabilidad I

El principal propósito de la contabilidad es proporcionar a los administradores y propietarios de una empresa, la información relacionada no sólo con la naturaleza y el monto de sus activos, pasivos y capital, sino, además, con el efecto de las operaciones de la empresa sobre dichos elementos. En este primer curso de contabilidad se enseñarán al estudiante las técnicas de registro (análisis, clasificación y asiento de las operaciones de la empresa), la confección del Balance General y del Estado de Pérdidas y Ganancias.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM LATINUM

I CUATRIMESTRE, ENERO 1984

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

CURRICULUM

PRIMER CUATRIMESTRE

<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>	<u>REQUISITO</u>	<u>RESIDENCIA DE ESTUDIOS ACREDITA</u>
01	Técnicas de Comunicación	--	3
02	Fundamentos de Administración	--	3
03	Matemática I	--	3
04	Contabilidad I	--	3

SEGUNDO CUATRIMESTRE

05	Matemática II	03	3
06	Contabilidad II	04	3
07	Estadística I	03	3
08	Administración de Recursos Humanos I	02	3

TERCER CUATRIMESTRE

09	Matemática III	05	3
10	Estadística II	07	3
11	Contabilidad de Costos	06	3
12	Lenguaje de Computación	07	3

CUARTO CUATRIMESTRE

13	Matemática IV	09	3
14	Finanzas I	03 - 04	3
15	Derecho Tributario y Mercantil	--	3
16	Metodología de la Investigación Científica	07	3

QUINTO CUATRIMESTRE

17	Economía I	05	3
18	Mercadeo I	07	3
19	Finanzas II	14	3
20	Control Gerencial	14	3

05. Matemática II

En este segundo curso el estudiante verá fundamentalmente álgebra lineal y sus aplicaciones económicas en el campo de la Administración de Negocios.

06. Contabilidad II

Comprende el análisis de los estados financieros, la valuación de inventarios, los distintos métodos de depreciación, el uso de libros auxiliares de registro. Además se analizarán las particularidades de contabilidad para empresas agrícolas y ganaderas.

07. Estadística I

La creciente complejidad de las actividades de los negocios en años recientes, ha incrementado el uso de la estadística para tomar decisiones en cada nivel administrativo. En este primer curso de estadística, el estudiante adquirirá conocimientos sobre recopilación y presentación de datos estadísticos, probabilidades, medios de tendencia central, dispersión y asimetría.

08. Administración de Recursos Humanos I

Este curso permitirá al estudiante conocer las áreas más importantes de la Administración de personal, tales como selección, reclutamiento, adiestramiento, sistemas de remuneraciones e incentivos, relaciones laborales, reglamentos de trabajo y derecho laboral, de tal modo que pueda desenvolverse eficientemente en este campo.

09. Matemática III

El propósito de este tercer curso de matemática es brindar al estudiante conocimientos de aplicación directa a la estadística y a la economía: cálculo diferencial e integral; curvas de demanda, oferta y costo; máximos, mínimos y puntos de inflexión; elasticidad.

10. Estadística II

Este curso complementa el material visto en Estadística I. Se verán en él: series cronológicas, índices, elementos de muestreo, distribuciones de frecuencia, principios de inferencia estadística, correlación y otros aspectos de aplicación en la carrera de Administración de Negocios.

11. Contabilidad de Costos.

El objeto de este curso es determinar, informar y analizar el costo de un proceso, trabajo, unidad de servicio o departamento de una empresa, a través del uso de técnicas que lo capacitarán para determinar costos y precios estándares, análisis de variaciones, etc.

12. Lenguaje de Computación.

El estudiante adquirirá conocimiento generales sobre los principios, equipos y lenguajes básicos de la computación, y adquirirá ideas claras tanto del conjunto como de los detalles más importantes del proceso electrónico de datos.

13. Matemática IV.

Aplicación de cálculo diferencial y las derivadas parciales en Administración y Economía. Problemas de producción. Métodos de investigación operativa simple y programación dinámica. Matrices de insumo. Producto.

14. Finanzas I.

Tiene como finalidad precisar la función financiera de la empresa y cómo desarrollarse con efectividad. Comprende aspectos básicos de financiación, pronóstico financiero de efectivo, relaciones de la empresa con instituciones financieras, análisis e interpretación de estados financieros, evaluación de alternativas de inversión.

15. Derecho Tributario y Mercantil.

El objetivo del curso es dar al estudiante el conocimiento del marco legal que regula toda actividad empresarial en nuestro país. Incluye entre otros, el estudio de los diferentes tipos de sociedad, con sus ventajas y limitaciones; los procedimientos para la constitución, disolución, modificación al pacto social y liquidación de sociedades mercantiles. Introduce al estudiante en el estudio de las normas tributarias vigentes: declaraciones de renta, impuesto vigentes y formas de calcularlos - las obligaciones de las empresas como agentes retenedores de los tributos.

16. Metodología de la Investigación Científica.

Preparar al profesional para disponer cómo ejecutar una investigación e informar correcta y propiamente sus resultados. Incluye principios de filosofía de la Ciencia, lógica deductiva e inductiva y dialéctica.

17. Lenguaje

17. Economía I.

Dar a conocer en qué consiste el problema económico, cuáles son las fuerzas productivas y las leyes que rigen la actividad económica en general y la forma en que debe organizarse la sociedad para resolver ese problema. Explicar el comportamiento del consumidor individual, la asignación de recursos en la teoría de la producción, el comportamiento económico de la firma, la determinación del precio en competencia perfecta y monopolica, y la valoración de los recursos productivos en competencia perfecta.

18. Mercadeo I.

Los dos cursos en esta especialidad están concebidos para dar al estudiante una comprensión del carácter y alcance del mercadeo integral y de su papel en la empresa. Este primer curso analizará los principales elementos que conforman la mezcla de mercadeo y el análisis de las variables externas que la afectan.

19. Finanzas II.

Profundiza en los aspectos tratados en Finanzas I y, además, analiza en forma general las políticas financieras de la empresa.

20. Control Gerencial.

Comprende la identificación y empleo de distintas técnicas que utiliza la empresa, para asegurar que la organización se realice conforme a lo planeado y a sus políticas. Destaca la importancia de los instrumentos de planeación y control, para facilitar el proceso de toma de decisiones.

21. Economía II.

Examina la manera cómo, a partir del comportamiento del consumidor individual, se obtiene la curva de demanda. Examinar la teoría de la producción en cuanto a sus implicaciones respecto a la asignación de recursos. Examinar el comportamiento de la empresa y la determinación del precio en diferentes formas de mercado, en el corto plazo. Analizar los conceptos de equilibrio general y de la economía del bienestar.

22. Mercadeo II.

Este curso estudia las estrategias alternativas de la empresa frente al mercado en el cual opera (agrícola, industrial, internacional).

23. Taller de Administración.

Preparación de un proyecto sobre problemas de planificación, estructura, organización, disponibilidad de recursos humanos, administración por objetivos y toma de decisiones, dentro del marco de la empresa.

24. Política de Empresas.

La integración en forma coherente y sistemática de las distintas áreas de una empresa, a través de una adecuada estrategia corporativa, constituye el punto medular de este curso. Ante situaciones concretas, el estudiante debe estar en capacidad de recomendar la estrategia a seguir, a la luz del entorno, fortalezas y debilidades de la empresa, de la competencia y de los propios valores gerenciales y objetivos internos de la misma.

CODIGO # 01

Técnicas de Comunicación.

Descripción:

El curso comprenderá dos grandes sectores de la comunicación: escrita y verbal. En cada segmento se harán prácticas intensivas con el objeto de lograr un nivel muy satisfactorio en redacción y exposición oral. La experiencia del trabajo docente ha demostrado la urgencia de profundizar y mejorar la habilidad de comunicarse por escrito y en forma verbal.

Es fundamental tener presente que el quehacer profesional, particularmente en los tiempos que vivimos, se desarrolla a través de reuniones en donde hay que comunicar con claridad y consistencia ideas y proyectos. Igualmente, con frecuencia es necesario preparar informes periódicos de proyectos, y de resultados, en resumen todo lo que concierne al amplio espectro de la comunicación humana.

El curso será eminentemente práctico y se procurará colaboración de otros profesionales para obtener un adecuado nivel de capacitación.

Objetivos :

Al término del curso los estudiantes:

1. Manejarán las principales técnicas de la comunicación escrita y verbal.
2. Identificarán y resolverán problemas de emisión y recepción de mensajes.

Contenidos :

A. Escrita

1. ¿Qué es redactar?
2. La redacción como actividad comunicativa.
3. Cualidades de la redacción moderna.
4. Presentación material de lo escrito.
5. Clases de escritos.
6. Partes de un escrito.
7. Enfoques idiomáticos.
8. Formación y clases de estilo.

B. Verbal

1. Estructura y contenido de la comunicación verbal.
2. Preparación de una exposición verbal.
3. Recursos oratorios.
4. Pronunciación.
5. Otras Técnicas:
 - conversación
 - entrevista
 - charla
 - reunión

C. Instrumentos de comunicación deliberativa

1. Instrumentos:

- conferencia
- mesa redonda
- seminario
- simposio
- congreso
- Jornadas
- comisiones y comités
- encuentros multinacionales

2. La discusión:

- el debate
- asambleas
- procedimientos parlamentarios

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Basulto, Hilda: Curso de Redacción. Editorial Trillas. México. 1975.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Berlo, David : El Proceso de la Comunicación. Editorial El Ateneo. Buenos Aires. 1975.

Flores y Orozco: Hacia una comunicación administrativa integral. Editorial Trillas. México. 1979.

CODIGO # 02

- 2- Desarrollar la capacidad para Organizar, planificar, Dirigir, Ejecutar y Controlar el proceso administrativo en grupos de trabajo, equipos interdisciplinarios de la mediana y alta empresa.

III Unidades:

1- Unidad La Ciencia de la Administración.

- 1-1 Características de la Administración Moderna.
- 1-2 Especialización, Coordinación y Política.
- 1-3 Patrones de Análisis Administrativos.
- 1-4 Funciones y Autoridad del Administrador.
- 1-5 Principios de Administración Científica.

2- Unidad de la Administración.

- 2-1 Definición e importancia de los objetivos.
- 2-2 La Administración pro objetivos.
- 2-3 Clasificación de los Objetivos.
- 2-4 Jerarquía de los Objetivos.
- 2-5 Los objetivos y los Problemas Administrativos.
- 2-6 Relación entre los Objetivos y los Medios.

3- Unidad Planeación.

- 3-1 Naturaleza y Propósito de la Planeación.
- 3-2 La Planeación y el Proceso Administrativo.
- 3-3 Premisas de Planeación.
- 3-4 Estrategias y Políticas.
- 3-5 Ejecución de la Planeación Administrativa y Educacional.
- 3-6 La programación Cronológica y la Planeación.
- 3-7 Modelos de Planeación.
- 3-8 Cronogramas - Fluxograma.
- 3-9 Técnicas de

4- Unidad Organización.

- 4-1 Naturaleza y Propósito de la Organización.
- 4-2 Definición y Conceptos.
- 4-3 Los principios de Organización.
- 4-4 Organización Horizontal y Vertical.
- 4-5 Metodología de la Organización.
- 4-6 Técnicas de definición funcional.
 - a) Organización por objetivos o propósitos.
 - b) Organización por procedimientos.
 - c) Organización por materias de trabajo.
 - d) Interrelación.
 - e) Problemas de Organización.
- 4-7 El Hombre y la Organización.
- 4-8 El punto de vista del comportamiento.
- 4-9 Teoría Neoclásica de la Organización.
- Relaciones de autoridad entre la línea y el "Staff".

CODIGO # 02

Fundamentos de Administración.

I Fundamentación:

La Administración es de interés universal porque trata acerca de los fundamentos para establecer y alcanzar los objetivos estipulados. Se encuentra en la fábrica, en la oficina, la escuela, los colegios, universidades, el banco, el gobierno, las fuerzas armadas, la iglesia, el sindicato laboral, el hogar, hotel, hospital, etc.

La mejor administración es una verdadera ciencia basada en principios, reglas, leyes, claramente definidas aplicables a toda clase de actividades humanas, desde nuestras acciones personales más sencillas hasta el trabajo de los más grandes consorcios.

Las necesidades humanas son múltiples y para satisfacerlas se da importancia al logro de los objetivos. Además, tal logro tiene atractivo general, debido a que fuerza la creatividad, la acción dinámica y los resultados benéficos.

De nada sirve disponer del conocimiento científico de avanzadas tecnologías o de grandes recursos materiales, si la calidad de la administración no permite una coordinación efectiva de todos los elementos.

El hombre, en cuanto vive, se desarrolla, se recrece sobre sí mismo, es decir, se modifica de acuerdo con determinados principios, hechos u orientaciones, tiende hacia determinados fines, ejercita cada vez con mayor intensidad y profundidad sus facultades espirituales.

En cuanto vive, el hombre quiere realizarse a sí mismo, quiere ser lo que es capaz de ser y, por esto se ve obligado a conocerse cada vez mejor, a descubrir cuáles son sus fuerzas más íntimas, a advertir las aptitudes y las posibilidades que lo constituyen y, por consiguiente, a realizar lo que siente que puede y debe ser. (M.F. Sciacca).

II Objetivos Generales:

- 1- Utilizar los principios generales de Administración con el fin de desarrollar el espíritu científico, reflexivo y crítico hacia todas las instituciones y empresas de la comunidad o país en su totalidad.
- 2- Promover una actitud humana, filosófica y laboral en los alumnos de la Carrera de Administración.

Objetivos Específicos:

- 1- Comprender la importancia que tiene en el éxito profesional, el hecho de poseer una escala de valores, en relación a intereses y objetivos empresariales.

5- Unidad Ejecución:

- 5-1 Estudio del proceso de Ejecución.
- 5-2 Las necesidades humanas y la ejecución.
- 5-3 Influencia del grupo, conducta del grupo.
- 5-4 Identificación de las necesidades humanas.
Práctica de la Administración por Participación Actuación y Actitud.

6- Unidad Dirección:

- 6-1 Naturaleza de la dirección.
- 6-2 Motivación.
- 6-3 La comunicación, comunicación formal, Informal.
- 6-4 Liderazgo.
- 6-5 Fundamentos de la Dirección Administrativa.
- 6-6 Tipos de Jefatura y su uso.
- 6-7 Acciones esenciales de los jefes.
- 6-8 Disciplina y Tipos de disciplina.
- 6-9 El Jefe y la Disciplina.
- 6-10 Prácticas para una disciplina efectiva.

7- Unidad Control:

- 7-1 Sistema y proceso del Control.
- 7-2 Control de la ejecución.
- 7-3 Manera de asegurar una administración efectiva.

IV Actividades Generales en Relación Directa al Desarrollo de las Diferentes Unidades.

- 1- Estudios de textos previamente seleccionados.
- 2- Fichajes de conceptos fundamentales e interpretación de ellos.
- 3- Trabajos en equipos para análisis y estudio de las diferentes problemáticas de Administración.
- 4- Constituir diferentes grupos de investigación para realizar actividades en los diferentes niveles educacionales.
- 5- Confeccionar unidades de Orientación.
- 6- Llevar un cuaderno con planificación de observaciones y entrevistas realizadas.

V Metodología:

Exposiciones de clases con intercambio de experiencias.
Disertaciones a nivel personal y grupal.
Discusiones en trabajos de Seminarios o Taller.
Visitas y observaciones a diferentes empresas.

VI Evaluación:

Los requisitos del curso exigen al alumno cumplir las siguientes obligaciones:

Dos Controles de Lectura	20%
Dos trabajos en Grupo	20%
Disertación de un tema seleccionado previamente	20%
Examen	<u>40%</u>
	100%

VII Bibliografía esencial:

- Frederick Taylor Principios de Administración Científica
Editorial Herrera Hnos.
- Koontz y O'Donnell Curso de Administración
- George Terry Principios de Administración
Editorial Continental. México, 1978

Bibliografía de consulta:

- 1- Mira y López Emilio Manual de Orientación Profesional.
Editorial Kapeluz. Buenos Aires, 1965
 - 2- Moreno, Jacobo. Fundamentos de la Sociometría.
Editorial Paidon, 1962.
 - 3- Lemus Arturo Luis. Administración, Dirección y Supervisión de
Escuela. Editorial Kapeluz, 1975.
 - 4- O.E.A. Publicación La Administración de la Educación en América.
Latina. 1972.
- Galván Escobedo José Tratado de Administración General.
Editorial Universitaria. Panamá.
- Super, Donald Psicología de los intereses y las vocaciones.
Editorial Kapeluz, 1967.
- Galcano A. Jorge La Planeación a su alcance.
Editorial Norma.
- Garzón Augusto La Dirección a su alcance.
Editorial Norma.
- Avendaño F. Luis El Control a su alcance.
Editorial Norma.
- Avendaño F. Luis La Organización a su alcance.
Editorial Norma.

CODIGO # 03.

MATEMÁTICA I

I. Operaciones con números

- Operaciones con números enteros
- Operaciones con números racionales
- Operaciones combinadas
- Operaciones con números reales

II. Expresiones algebraicas

- Concepto de expresión algebraica
- Concepto de potencia
- Operaciones con potencias
- Concepto de monomio
- Operaciones con monomios
- Multiplicación de polinomios
- Fórmulas notables

III. Factorización

IV. Ecuaciones

- Resolución de ecuaciones por medio de determinantes

V. Aspectos económicos del interés:

- Generalidades
- La variación de tipos de interés
- Justificación del interés
- Intervención del estado en materia de interés

VI. Aspectos funcionales del interés

- Interés simple
- Descuento simple
- Interés compuesto
- Valor actual
- Anualidades

Bibliografía esencial:

Baldor. "Algebra elemental"

Vargas Salazar G. "Matemática I" Edit. UNED.

Lipschutz. "Matemática Financiera"

Bibliografía de consulta:

Lipschultz. "Matemáticas Superiores".

CODIGO # 04

CONTABILIDAD I

OBJETIVO DEL CURSO:

Proporcionar a los alumnos participantes el conocimiento de los principios y conceptos básicos que el sistema contable comprende; conocer los procedimientos de registro y formulación de estados financieros para la elaboración de modelos micro y macroeconómicos.

I. INFORMACION FINANCIERA:

- a. Una primera impresión sobre los estados financieros.
- b. La información contable
- c. Uso correcto e información a obtener de los datos contables
- d. Interrelación entre los diferentes estados financieros
- e. Los procesos de la toma de decisiones
- f. Evolución histórica de la contabilidad.

2. INFORMACION CONTABLE:

- a. Características de los sistemas de información y la comunicación de los datos contables.
- b. Relación entre la contabilidad y el medio.
- c. La contabilidad dentro del sistema socioeconómico.
- d. Fundamentos económicos del modelo contable
- e. Los conceptos de valuación y medición de recursos
- f. Macro-contabilidad.
- g. La contabilidad en la empresa mercantil y el interés público

3. BASES TECNICAS DE LA CONTABILIDAD:

- a. La ecuación contable
- b. El ciclo contable
- c. Los fundamentos contables, postulados, axiomas, conceptos
- d. La teoría contable
- e. Definición, significado y resumen de los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- f. Problemas de implementación.

4. EL PROCESO CONTABLE:

- a. Fases del proceso contable:
Sistematización
Valuación
Procesamiento
Evaluación
Información

- b. Análisis y clasificación de transacciones.
- c. Registro de transacciones
- d. Transacciones repetidas
- e. Procedimientos de ajuste y de cierre
- f. Resumen e información a través de la hoja de trabajo
- g. Renta, gastos, utilidad neta
- h. la caja y su control
- i. Cuentas por cobrar
- j. Inventario de mercancías
- k. Bienes planta y equipo
- l. Inversiones intangibles, diferidas y otros activos.
- m. Pasivos
- n. Procesamiento mecánico y electrónico de datos
- o. El futuro de la información contable.

Bibliografía esencial:

Finney E. Miller. Curso de Contabilidad Intermedia.

Bibliografía de consulta:

Casbin y Lerner: Contabilidad I

Gerts Nemero Federico: Origen y evolución de la contabilidad

Jimenez A. Edgar: Contabilidad general.

Nelson Tom: Contabilidad acalorada.

Pyle and White: Principios fundamentales de contabilidad.

Roberto Du-Tilly: Contabilidad contemporánea.

Arturo Elizondo López: El proceso contable.

MATEMATICA II

I. LOGICA

PROPOSICIONES Y TABLAS DE VERDAD

Enunciados
Enunciados compuestos
Conjunción
Disyunción
Negación
Proporción y tablas de verdad

ENUNCIADOS CONDICIONALES

Condicional
Incondicional

II. FUNCIONES

Definición de una función
Gráfica de una función
Función compuesta
Funciones uno a uno y sobre
Funciones inversas
Funciones lineales
Funciones cuadráticas
Funciones trigonométricas
Función logarítmica

III. VECTORES

Vectores columna
Suma de vectores
Multiplicación por escalar
Vectores de fila
Multiplicación de un vector fila por un vector columna

IV. MATRICES

Concepto de matriz
Suma de matrices
Multiplicación por escalar
Multiplicación de matrices
Matrices cuadradas.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

- Allen RGD. "Análisis matemático para economistas". Ed. Aguilar.
Britton Jack. "Matemáticas universitarias".
S. Lipschutz. "Matemática Finitas".

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

- S. Lipschutz. "Matemáticas superiores".

CODIGO # 06

CONTABILIDAD II

OBJETIVO DEL CURSO:

Este curso tiene como objetivo continuar con el estudio de los temas de estudio iniciados en el curso de contabilidad I, enfatizando en el uso de principios teóricos y prácticos que regulan el uso de las diversas cuentas contables en las empresas. Este curso comprende el estudio y análisis de registro y valuación de: inversiones, activo fijo, pasivos, participación de los accionistas (capital contable).

TEMAS:

I. INTRODUCCION

- Repaso de procedimientos de contabilidad
- Hojas de trabajo y procedimientos de cierre
- Estados financieros
- Inventarios

II. INVERSIONES

- Aspectos generales
- Inversiones en acciones
- Inversiones en obligaciones
- Inversiones en subsidiarios
- Problemas y registros contables
- Fondos de amortización.

III. ACTIVO FIJO

- Concepto y principios de valuación
- Registro del activo fijo tangible (propiedades, maquinaria y equipo)
- Aspectos especiales sobre activos fijos específicos
- Depreciación y agotamiento de activos
- Retiros y venta de activos
- Concepto y registro del activo fijo intangible
- Amortizaciones
- Cambios en el nivel de precios

IV PASIVOS, PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

- Aspectos generales
- Clasificación, valuación y registro
- Provisiones y contingencias.

V. PARTICIPACION DE LOS ACCIONISTAS

- Capital acciones
- Tipos y características y contabilización de las acciones
- Utilidades acumuladas
- Dividendos
- Acciones en tesorería
- Otros temas

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Curso de contabilidad intermedia. Tomos I y II

Finney & Millen. Capítulos 5,6,7;14,15,16,17,18,19,20.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

- a. Ley y Reglamento de impuesto sobre la renta
- b. Código de comercio.
- c. Principios de contabilidad. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- d. Principios de contabilidad. Instituto Americano de Contadores Públicos.

CODIGO # 07

ESTADISTICA I

1. INTRODUCCION
2. Variable aleatoria discreta y continua.
 - Variable aleatoria discreta
 - Variable aleatoria continua
3. Distribución de probabilidad de variable aleatoria discreta.
4. La distribución binomial.
 - Características de la distribución binomial
 - Expresión algebraica de la distribución binomial
 - Propiedades de la distribución binomial.
5. Distribución binomial: media y variancia.
6. Ejemplos de aplicación de la distribución binomial.
7. Uso de la tabla de probabilidades para la distribución binomial
8. Probabilidad como área.
9. La distribución normal de probabilidad.
10. El conjunto de las curvas normales.
11. Distribución normal estándar.
12. Uso de la distribución normal.
 - Manejo de la tabla de área de la distribución normal estándar.
 - Cálculo de probabilidades para una variable normal.
 - Corrección por continuidad.
13. Importancia de la distribución normal.
14. Aproximación de la distribución binomial a la normal.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Carlos Quintana R. "Estadística elemental".
Carlos Quintana R. "Problemas de Estadística General".

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Ch. Lincoln L. : "Estadística para ciencias administrativas".
Gómez Barrantes Miguel: "Temas de estadística general".
Shao Stephen P.: "Estadística para economistas y administradores".
Yamane Taro: "Estadística".
Miguel Gómez B. "Estadística Descriptiva" Tomo I.
Bradley . Jack. "Conceptos básicos de Estadística".
Babbar. "Investigación científica y Estadística".

CODIGO # 08

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS I

I. INTRODUCCION

1. Concepto de dirección de personal
2. Naturaleza de los principios de la dirección de personal.
3. Exigencias de la moderna dirección de personal.
4. El papel social de la empresa.
5. Características de los recursos humanos.
6. Diseño de la organización y de los cargos.

II. CONSECUACION

1. El sistema de méritos
2. Terminología.
3. Planificación de los recursos humanos (factores predictivos).
4. Reclutamiento (atracción de oferentes).
5. Selección (discriminación selectiva de oferentes).
6. Ubicación (el hombre para el puesto).

III. DESARROLLO

1. Entrenamiento de personal operativo.
 - Importancia del entrenamiento.
 - Entrenamiento y formación.
 - Los principios psicológicos del aprendizaje.
 - Sistemas operativos de entrenamiento.
 - Procedimiento del entrenamiento.
 - Evaluación del programa de entrenamiento.
2. Desarrollo ejecutivo.
 - Principios del desarrollo ejecutivo.
 - Las necesidades ejecutivas y los programas de desarrollo.

IV. INTEGRACION

1. Las necesidades
 - Concepto
 - Necesidades, deseos y objetivos.
 - Clasificación y naturaleza.
 - Un modelo básico de conducta (comportamiento motivado).
2. La frustración como factor de conducta.
 - Concepto.
 - Comportamiento por frustración.
 - Síntomas de la frustración.
3. Naturaleza de los recursos humanos.
 - Importancia de las relaciones humanas.
 - Modelos humanos propuestos por los psicólogos de la organización

- Jerarquía de las necesidades, de Maslow.
- La teoría "Y" de Mc Gregor.
- El ser adulto de Argyris.
- El empleado motivado de Herzberg.

4. La motivación

- Concepto
- Modificación del comportamiento.
 - Anhelos o deseos de los empleados.
 - Condicionamiento de la conducta.

4.3. Estilos de liderazgo.

5. La organización informal

- Naturaleza de la organización informal.
- Pros y contras de la organización informal.
- Los grupos primarios.

6. Los conflictos humanos y organizacionales.

- Conceptos.
- Descubrimiento de los conflictos.
- Como manejar el conflicto y solucionarlo.

7. La acción disciplinaria.

- Elementos básicos del proceso disciplinario.
- Sanciones en la acción disciplinaria.
- Guías para la acción disciplinaria.

V. MANTENIMIENTO Y CONSERVACION

- Seguridad y Salud.
 - La fatiga, los accidentes y las condiciones de trabajo
 - Costos de los accidentes.
 - Causas de los accidentes.
 - Medida de los accidentes.
 - Programa de seguridad y prevención de accidentes.
- Bienestar Laboral.
 - Naturaleza de los servicios a los empleados.
 - Una filosofía de los servicios a los empleados.
 - Fundamento de los programas de beneficios a los empleados.
 - Programa de beneficencia económica para proteger contra riesgos o azares.
 - Programas recreativos.
 - Programas de servicio a los empleados.

VI. REMUNERACIONES.

- Importancia
- Factores que afectan la remuneración.
- Concepto de equidad.
- Efectos de la evaluación de cargos en las relaciones humanas.
- Compensación incentiva de la persona.

BIBLIOGRAFIA BASICA

Edwin B. Flippo. Principios de administración de personal.
Chruden y Sherman. Administración de personal.

BIBLIOGRAFIA ADICIONAL

George S. Odiorne. Administración de personal por objetivos.
Fernando Arias Galicia. Administración de recursos humanos.
Marvin D. Dunnette y Wayne K. Kirchner. Psicología industrial.
Pigors y Myers. Administración de personal.;
Edwin A. Fleishman y Alan R. Bass. Estudios de psicología industrial y del personal.

CODIGO # 09

MATEMATICA III

1. EL CONCEPTO DE NUMERO

Números reales. Números complejos como pares ordenados de reales; formas binómica y polar. Operaciones en el campo complejo, potencias y raíces.

2. COMBINATORIA

Principio de inducción finita. Variaciones, permutaciones y combinaciones, teorema del binomio.

3. LIMITES.

Funciones continuas. El número. Funciones lineales, cuadráticas, exponenciales y logarítmicas.

4. LA FUNCION DERIVADA.

Definición de derivada y sus aplicaciones. Derivada del logaritmo natural. Derivada de la función inversa. La diferencial. Técnica de la derivada logarítmica. Derivada de función. Aplicaciones geométricas de la derivada. Las funciones marginales en economía. Teorema de Rolle y del valor medio.

5. VARIACION DE LAS FUNCIONES CONTINUAS.

Máximos y mínimos con y sin derivadas. Curvas. Puntos de inflexión. Cambios de concavidad. Elasticidad de la demanda. Curvas de ingreso total y marginal: interpretaciones económicas.

6. INTEGRALES

La integral como área. Uso de tablas. Métodos de integración. Aplicaciones económicas.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL.

Draper y Klingman. "Matemática para administradores y economistas". Harla, 1976.

Yamané T. Matemática para Economistas, Ariel.

Allen. "Análisis matemático para economistas". Aguilar.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA.

Rey Pastor y otros. "Análisis matemático". Kapelusz.

Mc Aloon / Tromba. "Cálculo de una variable. Publicaciones Cultural S.A. 1975.

Smal, L.L. "Calculus". New York.:Appleton-Century-Crofts, 1949.

CODIGO # 10.

ESTADISTICA II

Inferencia estadística: La estimación

1. Introducción.
2. Parámetros y estimadores
3. Propiedades de los buenos estimadores
4. Los estimadores como variable.
5. Distribución de la media muestral, teorema del límite central.
6. Error estándar del promedio.
7. Determinación de la magnitud del error de muestreo.
8. Estimación puntual y estimación por intervalos para.
9. El tamaño de la muestra. Factores que lo determinan.
10. Muestras pequeñas. Distribución de student.
11. Estimación en el caso de proporciones.

Inferencia estadística: prueba de hipótesis.

12. Ideas preliminares.
13. Estrategia para resolver problemas de prueba de hipótesis.
14. Tipos de error. Su importancia.
15. Prueba de hipótesis de una variable binomial.
 - Un problema de decisión.
 - Regla de decisión.
 - Zona de rechazo o zona crítica.
 - Cálculo de los errores tipo I y II.
 - Curva de operación característica.
16. Prueba de hipótesis de una variable normal.
 - Distribución normal: promedio y diferencia de promedios.
 - Distribución "t"; promedio y diferencia de promedios.
 - Curva de operación característica.

Regresión y correlación.

17. Introducción. Conceptos de regresión y correlación.
18. Relación entre dos variables. Regresión lineal.
19. Criterio de cuadrados mínimos. Ecuaciones normales. El ajuste de la ecuación.
20. Interpretación y uso de la recta de regresión. El coeficiente de regresión. Limitaciones de la regresión lineal.
21. Los supuestos básicos del modelo de regresión.
22. Error estándar de estimación. Intervalos de predicción.
23. Correlación lineal. Cálculo de coeficiente de correlación lineal.
24. Interpretación, uso y limitaciones del coeficiente de correlación lineal. Correlación y causalidad.
25. Regresión, correlación no lineal y múltiple.
26. Ajuste de funciones a series de tiempo.

Elementos de muestreo estadístico

27. Algunos conceptos básicos:
 - Unidad estadística y población
 - Muestra, muestreo y unidad de muestreo.
 - Enumeración total y encuesta por muestreo.
 - Unidad de observación e informante.
 - Inferencia estadística.
28. Necesidad o conveniencia de usar muestreo.
29. Muestreo aleatorio y no aleatorio.
30. Ventajas y desventajas del muestreo aleatorio.
31. Errores de muestreo y sesgos.
32. Importancia actual del muestreo y campo de aplicación.
33. Procedimiento para una investigación por muestreo.
 - Identificación de características a estudiar y marco de muestra.
 - Escogencia del tipo de muestreo a usar y de la unidad de muestreo.
 - Determinación del tamaño de la muestra.
 - Selección aleatoria de la muestra.
 - Escogencia de los métodos de estimación.
 - Inferencia y grado de confianza de las mismas.
34. Muestreo simple al azar o irrestrictamente aleatorio.
 - Definición y naturaleza.
 - Selección de la muestra.
 - Estimación de la media, la variancia y del error estándar.
 - Ventajas y desventajas.
35. Muestreo aleatorio estratificado.
 - Fundamento lógico.
 - Criterio de estratificación.
 - Razones para estratificar.
 - Afijación de la muestra: proporcional, óptima y arbitraria.
 - Procedimiento de selección.
 - Estimación del promedio, la variancia y el error estándar.
 - Ventajas y desventajas.
36. Muestreo aleatorio sistemático.
 - Naturaleza y método de selección.
 - Estimación del promedio.
 - Ventajas y desventajas.
 - Aplicación.
37. Muestreo en etapas.
 - Naturaleza
 - Ventajas y desventajas
 - Estimación del promedio.
38. Muestreo de conglomerados.
 - Naturaleza.
 - Ventajas y desventajas

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL

Estadística General. Miguel Gómez Barrantes.
 Problemas de Estadística General. Carlos Quintana R.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

Estadística Aplicada. Ostle, Bernard.
 Introducción a la Probabilidad y la Estadística. Mendenhall, William.
 Estadística General Aplicada. Croxton Frederick.

CODIGO # 11

CONTABILIDAD DE COSTOS

1. Introducción a la Contabilidad de Costos

2. Costos por órdenes:

- a) Asientos y registros.
- b) Materiales
- c) Mano de obra
- d) Carga fabril
- e) Departamentalización

3. Costos por procesos:

- a) Costos por proceso asientos y registros
- b) Casos especiales
- c) Coproductos y subproductos.

4. Costos estándar:

- a) Asientos y registros
- b) Materiales
- c) Mano de obra
- d) Carga fabril

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

John JW Neuner. Contabilidad de Costos.

Tom Nelson. Contabilidad acelerada.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Ortega P. Armando. Contabilidad de Costos.

UNIVER

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Collegium Latinum

CODIGO # 12

LENGUAJE DE COMPUTACION

1. Conceptos generales.
 - 1.1. Concepto de computadora.
 - 1.2. Estructura de una computadora.
 - 1.3. Comunicación del ser humano con la computadora.
2. Solución de problemas con la ayuda de un computador.
 - 2.1. Programación
 - 2.2. Lenguaje de programación.
 - 2.3. Conceptos sobre el desarrollo de sistemas.
 - 2.4. Implementación de programas y sistemas.
3. Importancia de la información.
 - 3.1. Concepto de información.
 - 3.2. Necesidades de información.
 - 3.3. Importancia de la información.
 - 3.4. Métodos para obtener información con la ayuda de una computadora.
4. El departamento de procesamiento de datos.
 - 4.1. Estructura y ubicación del departamento de procesamiento de datos.
 - 4.2. Personal para el departamento de procesamiento de datos.
 - 4.3. Recursos para el departamento de procesamiento de datos.
5. Impacto del departamento de procesamiento de datos en la organización.
 - 5.1. Planeamiento, control y operación.
 - 5.2. Sistemas administrativos.
 - 5.3. Sistemas de información.
 - 5.4. Transmisión de datos.
6. Repercusiones sociales.
 - 6.1. Beneficios de las computadoras para la sociedad.
 - 6.2. Aspectos negativos de las computadores en la sociedad.
 - 6.3. Integridad de los datos.
 - 6.4. Seguridad de los datos.
 - 6.5. Problemas de la vida privada.

BIBLIOGRAFIA:

1. Apuntes del profesor.
2. Sanders, DH. Computación en las ciencias administrativas. Traducción de la edición inglesa por Jesús Villamizar. Bogotá, McGraw Hill, 1980.

CODIGO # 13

MATEMATICA IV

I. Derivación

- Concepto de derivada una y dos variables.
- Ejercicios prácticos.
- Aplicaciones de las derivadas a la administración y economía.

II. Integración.

- Concepto de integral una y dos variables.
- Ejercicios prácticos.
- Aplicaciones de las integrales a la administración y economía.

III. Algebra matricial.

- Definición de una matriz.
- Definición de un vector.
- Operaciones con matrices: adición y sustracción, multiplicación escalar, multiplicación.
- Tipos especiales de matrices: diagonal, identidad, nula, traspuesta.
- Determinantes
- Inversa de una matriz.
- Sistemas de ecuaciones lineales: regla de Cramer; Método de Gauss-Jordan; soluciones de ecuaciones lineales simultáneas.
- Dependencia lineal y rango.
- Aplicaciones de matrices a problemas económicos.
- Modelos de insumo. Producto de Leontieff.
- Optimización: elementos de programación lineal: solución gráfica de sistemas de inecuaciones lineales. Optimización por el método gráfico. Optimización por el método simplex.
- Funciones de varias variables.
- Derivadas parciales.
- Derivadas parciales de segundo orden.
- Máximos y mínimos de funciones de varias variables.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL

- Ariel Kleiman, Elena K. de Kleiman. "Matrices aplicaciones matemáticas en Economía y Administración". Ed. Lumusa, 1976.
- Jean E. Draper, Jane S. Klingman. "Matemática aplicada a las ciencias administrativas". Harla, 1976.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- Rey Pastor. "Análisis Matemático para Economistas".

CODIGO # 14

FINANZAS - I

A. ADMINISTRACION Y ANALISIS FINANCIERO DEL ACTIVO

1. Introducción al curso y repaso de conceptos básicos de contabilidad.
2. Capítulo 8: Interpretación de los estados financieros.
Caso: James W. Saxton Co.
3. Capítulo 3: La administración de los inventarios y la necesidad de fondos.
4. Capítulo 4: La administración de las cuentas y efectos a cobrar y la necesidad de fondos.
Caso: Herramientas Industriales.
5. Capítulo 6: Inversión en activo fijo.
Caso: Weathership Inc.
6. Caso: Weber Markets.

B. ANALISIS Y PRONOSTICO FINANCIERO.

1. Notas sobre el pronóstico financiero.
Caso: Power Mowers.
2. Capítulo 9: Pronóstico de las necesidades futuras de fondos.
Caso: Productos de Metal.
3. Capítulo 10: Uso efectivo del crédito bancario.
Caso: Trivett Manufacturing A y B.

C. FINANCIAMIENTO A CORTO Y MEDIANO PLAZO.

1. Capítulo 13: Negociaciones para obtener crédito a mediano plazo.
Caso: The Cunningham Co.
2. Caso: Sprague Machine Tool Co.
3. Caso The Dunning Cabinet Company.

LIBRO DE TEXTO: Financiación Básica de los Negocios. Prearson Hunt, Charles
M. Williams y Gordon Donaldson. Uthea, México.

LIBROS DE CONSULTA: 1) Fundamentos de administración financiera.
Lawrence J. Gitman.

- 2) Administración financiera de empresas. J. Fred Weston
y Eugene F. Brigham; Nueva Ed. Interamericana S.A.
México.

DERECHO TRIBUTARIO Y MERCANTIL

LEGISLACION MERCANTIL

1. El acto de comercio, comerciantes, capacidad jurídica. Menores de edad. Incapaces. Prohibición para el ejercicio del comercio. Extranjeros. La empresa individual de responsabilidad limitada.
2. Sociedades, Concepto. Constitución Registro Mercantil. Sociedades de hecho y cuentas en participación.
3. Registro mercantil.
4. Sociedades mercantiles. Clases.
5. La sociedad en nombre colectivo. La sociedad en comandita.
6. La sociedad de responsabilidad limitada. Responsabilidad de los socios. Razón social. Capital, suscripción y pago de cuotas. Cuotas nominativas. Certificados. Transmisión. Aumentos de capital. Administración.
7. La sociedad anónima. Responsabilidad de los socios. Denominación. Capital social. Representación del capital social. Suscripción y pago. Suscripción pública.
8. La sociedad anónima. (continuación). Acciones. Derechos que otorgan. Clases de acciones. Acciones privilegiadas.
9. Asambleas de accionistas. Ordinarias - extraordinarias.
10. Administración y representación de la sociedad anónima.
11. Nociones sobre poderes.
12. Vigilancia de la sociedad.
13. Disolución y liquidación de sociedades.
14. Sociedades extranjeras.
15. Obligaciones de quienes ejercen el comercio. Contabilidad.
16. Auxiliares del comercio, comisionistas, porteadores. Representantes de casas extranjeras. Consules. Dependientes. Factores.
17. Principales contratos. Prenda. Compraventa mercantil. Venta de establecimientos mercantiles.
18. Nociones generales sobre quiebra. Convenio preventivo.
19. Títulos valores. Cheque. Pagaré. Letra de cambio.

LEGISLACION TRIBUTARIA.

1. Concepto de tributo; clases de tributo; impuestos; tasas; contribuciones especiales.
2. Obligación tributaria. Sujetos activos; sujetos pasivos. Hecho generador.
3. Código Tributario. Campo de aplicación.
4. Principio de reserva de ley. Principio de legalidad.
5. Contribuyente y responsable (sujetos pasivos).
6. Hecho generador en el Código Tributario.
7. Extinción de la obligación tributaria.
8. Impuesto sobre la renta; concepto.
9. Territorialidad del impuesto. Teoría de la fuente.
10. Renta bruta. Renta líquida gravable.
11. Ingresos gravables.
12. Deducciones.
13. Casos especiales. Renta proveniente de explotación de bienes raíces. Ganacias de capital. Urbanizadoras. Renta de profesiones. Deducciones para personas físicas. Espectáculos públicos.
14. Consolidación de rentas. Cálculo del impuesto.
15. Impuesto objetivos de renta. Retención en la fuente.
16. Pagos al exterior.
17. IMPUESTO AL CONSUMO

Impuestos selectivos de consumo. Impuestos específicos de consumo.
Impuesto sobre las ventas.

18. IMPUESTO TERRITORIAL

19. CODIGO TRIBUTARIO

Infracciones y sanciones. Procedimiento ante la administración tributaria. Facultades y deberes de la administración. Tribunal Fiscal Administrativo. Juicio contencioso administrativo.

LEGISLACION LABORAL

1. Derecho de trabajo o laboral.
Definición
Código de trabajo.
Derechos y obligaciones que regula el Código de Trabajo.
Elementos de la relación laboral.
2. Concepto de patrono
Concepto de intermediario
Concepto de trabajador
3. Interés del trabajador y conveniencia social en la interpretación del Código del Trabajo.
4. Contrato individual de trabajo. Verbal. Escrito. Prueba.
Preaviso
Cesantía.
5. Contrato colectivo de trabajo.
6. Convención colectiva. Concepto, su fuerza de ley.
7. Reglamentos internos de trabajo.
8. Obligaciones de los patronos.
9. Obligaciones de los trabajadores.
10. Suspensión y terminación de los contratos de trabajo.

11. Jornadas de trabajo.

Jornadas máximas

Trabajo de mujeres y menores de edad.

Servidores domésticos.

Trabajadores a domicilio

De las jornadas, descansos y de los salarios.

12. Días feriados y descansos semanales.

Vacaciones anuales.

13. Salarios y medidas que lo protegen.

14. Salarios mínimos.

Ley de aguinaldo

15. Generalidades sobre condiciones de higiene y seguridad en el trabajo.

16. Concepto de riesgos profesionales.

Responsabilidad en materia de riesgos profesionales.

17. De las organizaciones sociales.

De los sindicatos.

Conflictos colectivos de carácter económico social.

Huelgas y paros legales e ilegales.

18. Tribunales de trabajo.

Juzgados de trabajo.

Tribunales de conciliación y arbitraje.

Tribunal superior de trabajo.

Casación.

19. Procedimientos (generalidades)

20. Juzgamiento de faltas.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA.

Descripción:

A partir del primer semestre de 1984, se impartirá la materia de Metodología de la Investigación Científica con un enfoque de cátedra colegiada. Básicamente, consiste en desarrollar dos segmentos del proceso de la investigación el primero que estará a cargo del Lic. Rudy Guerrero P (ó Lic. Delfín Gialluca) comprenderá los elementos operativos de la investigación, y que son indispensables para la adecuada formación profesional de los futuros graduados del Colegio. La segunda parte la desarrollará el Dr. Roberto Podestá Aubone sobre una base eminentemente teórica, como fundamentos de lógica simbólica; clasificación de las ciencias; escuelas de pensamiento e investigación; técnicas estadísticas para investigación.. Para efectos de orientación bibliográfica, se incluye una lista de obras de investigación.

Objetivos:

1. Capacitar al estudiante para desarrollar investigaciones en su respectiva área profesional, con particular referencia a la preparación de la Cuarta y Quinta Prueba.
2. Identificar y utilizar fuentes de información para realizar investigaciones en su especialidad.
3. Estimular el análisis crítico de libros, artículos y documentos de investigación relacionados con su carrera.

CONTENIDOS:

I. ETAPAS DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

- A. Pasos básicos
- B. Antecedentes
- C. Materia de Investigación
- D. Procedimiento.

II. TIPOS DE INVESTIGACION:

- A. Investigación descriptiva.
 1. Significado
 2. Tipos de estudio descriptivo
 3. Estudio de casos.
- B. Investigación experimental
 1. Metodología
 2. Control de variables.
 3. El diseño experimental.
- C. Investigación histórica
 1. El método histórico.
 2. El método de la historia científica.

III. EL TRABAJO DE CAMPO

- A. El muestreo.
 1. Tipos de diseño.
- B. El cuestionario
- C. La entrevista.

IV. LA FICHA BIBLIOGRAFICA

- A. Fichas para libros
- B. Fichas para revistas
- C. Fichas de revistas legales
- D. Fichas para periódicos
- E. Fichas bibliográficas para fuentes inéditas
- F. Fichas para hojas sueltas
- G. Fichas para fuentes personales
- H. Fichas para documentos gubernamentales.
- I. Fichas para documentos de organizaciones internacionales.

V. EL INFORME DE INVESTIGACION

- A. Estructura.
 - 1. Título
 - 2. Introducción
 - 3. Formulación del problema
 - 4. Justificación.
 - 5. Limitaciones del trabajo.
 - 6. Antecedentes.
 - 7. Fundamentos teóricos
 - 8. Marco metodológico
 - 9. Técnicas utilizadas
 - 10. Instrumentos
 - 11. Análisis de la información
 - 12. Comprobación de objetivos
 - 13. Conclusiones.
 - 14. Recomendaciones
 - 15. Anexos.
 - 16. Bibliografía.

VI. QUE ES LA CIENCIA.

La abstracción y sus grados. El hecho y la norma.
 Objeto formal de una ciencia.
 Las causas y la hipótesis determinista. La indeterminación. La inter
acción observador - objeto.
 La ideología y la ciencia.
 La explicación científica: relevancia, verificabilidad, compatibilidad,
 predictividad, simplicidad.
 La experiencia y el experimento.

VII. LA DEDUCCION.

Ciencias formales y ciencias fácticas. Deducción e inducción.
 Lógica formal clásica (método de Carroll modificado).
 Principios de la deducción natural y su práctica.

VIII. LA INDUCCION.

La probabilidad, sus fundamentos. La inferencia estadística, fundamen
 tos, parámetros y estadísticos.

IX. LOGICA DIALECTICA.

Contradicción formal y dialéctica. La dialéctica como dinámica de los procesos socio-económicos.

Bibliografía esencial:

- 1.- Ander Egg, Ezequiel. Introducción a las Técnicas de la Investigación Social. Edit. Humanitas. 1978.
- 2.- Best, J. W. Cómo investigar en Educación. Edit. Morata S.A. Madrid. 1974.
- 3.- EDUCA Teoría del Método en Ciencias Sociales.
- 4.- Arellano, Jaime Elementos de Investigación. UNED. 1980.
- 5.- Pardini, Felipe Metodología y Técnicas. Introducción Elemental en Ciencias Sociales. México. Siglo XXI. 1975.
- 6.- L. Festinger y Katz. Los métodos de la investigación en ciencias sociales. Edit. Paidós.
- 7.- Cassani y Amuchastegui Del epos a la historiografía científica. Edit. NOVA. Buenos Aires.
- 8.- Cardoso y Pérez B. Los métodos de la historia. Edit. Crítica. Barcelona. 1976.
- 9.- Podestá Aubone, Roberto. Fundamentos del saber científico. Collegium Latinum, 1984.
- 10.- Podestá Aubone, Roberto. Principios de Lógica Simbólica, 1 y 2, Collegium Latinum, 1983 - 1984.
- 11.- Podestá Aubone, Roberto. La Naturaleza de la Ciencia, UNA, HEREDIA, 1977.
- 12.- Maritain, J., Los Grados del Saber, Desclée, Bs. As. (varias ediciones).
- 13.- Maritain, J., El Orden de los Conceptos, Club de Lectores Bs. As. (varias ediciones).
- 14.- Copi, Irving, Introducción a la Lógica, Eudena, Bs. As. (varias ediciones).
- 15.- Lenin, Sobre el Problema de la Dialéctica, Collegium Latinum. 1980.

CODIGO # 17

ECONOMIA I

I. EL PROBLEMA ECONOMICO.

1. De qué trata la economía.
2. Las necesidades humanas.
Los bienes y servicios.
Los recursos o factores productivos. Las técnicas de producción.
3. Hecho básico que justifica la existencia de la ciencia económica.
4. Diversas clasificaciones de los bienes atendiendo a diferentes criterios.
5. Tres grandes problemas a que se enfrenta todo tipo de sociedad económica.
6. Qué producir y en qué cantidades: la curva de posibilidades alternas máximas de producción (curva de transformación).
7. El concepto de costo de oportunidades.
8. La economía como disciplina científica: metodología.
9. Las falacias del pensamiento económico.
10. Economía positiva y economía normativa.
11. Mecanismos para resolver el problema económico.
12. El mecanismo de mercado y la corriente circular.

LECTURAS RECOMENDADAS (I) :

- Spencer, Milton H. Economía contemporánea. Barcelona, Ed. Raverté SA.
1975. Capítulos 1,2,3 y 4.
- Samuelson, Paul E. Curso de economía moderna, Madrid, Aguilar SA. de Ed.
Edición 17, capítulos 1 y 3.

II. EL EQUILIBRIO DEL CONSUMIDOR Y LA DEMANDA.

1. Las unidades económicas y sus objetivos.
2. Concepto de utilidad.
3. Utilidad total y utilidad marginal.
4. Ley de utilidad marginal decreciente.
5. El equilibrio del consumidor: significado y forma de obtenerlo.
6. Cambio en el precio de un bien "ceteris paribus" y derivación de la demanda individual.
7. Relación inversa entre precios y cantidades. Los efectos ingreso y sustitución.
8. Campos en la demanda y cambios en la cantidad demandada.
9. De las demandas individuales a la demanda de mercado.
10. La elasticidad de la demanda y su relación con el gasto total de los consumidores (ingreso total de los productores).

LECTURAS RECOMENDADAS (II)

Spencer, op. cit. págs. 337/345. págs. 309/317
 Samuelson, op. cit. págs. 66/70; págs. 417/424, cap. 22

III. TEORIA DE LA PRODUCCION

1. Los plazos de la producción.
2. La función de producción en el corto plazo.
3. Producto total, promedio y marginal.
4. La ley de los rendimientos marginales decrecientes.

LECTURAS RECOMENDADAS (III)

Spencer, op. cit. págs. 361/364.
 Samuelson, op. cit. págs. 583/588.

Una excelente exposición del tema puede encontrarse en Ferguson, CE y Krepes, JM., Principios de Economía, UIHEA, México 1967, págs. 442/455.

IV. LOS COSTOS DE PRODUCCION

1. Costos totales y costos por unidad en el corto plazo.
2. Geometría de las curvas de costos unitarios a corto plazo.

LECTURAS RECOMENDADAS (IV).

Spencer, op. cit. págs. 359/361 y 364/367.
 Samuelson, op. cit. págs. 476/498; 510/515 y 519/519.

V. EL EQUILIBRIO DE LA EMPRESA

1. Formas de mercados para la venta de bienes y sus características.
2. Ingreso total, medio y marginal en competencia pura.
3. El equilibrio de la empresa en competencia pura: máximo beneficio o mínima pérdida.
4. La oferta individual para el productor en competencia pura.
5. La oferta de mercado.
6. Cambios en la oferta y cambios en la cantidad ofrecida.
7. Elasticidad de la oferta.
8. Ingreso total, medio y marginal en monopolio puro.
9. El equilibrio de la empresa monopolista.

LECTURAS RECOMENDADAS (V)

Spencer, op. cit. págs. 379/388; 399/409.
 Samuelson, op. cit. págs. 70/71; 493/501, capítulo 25.

VI. EL EQUILIBRIO DE MERCADO.

1. Determinación del equilibrio de mercado,
2. Cambios en el equilibrio como consecuencia de cambios en la oferta y/o la demanda. Impuestos y subsidios. Precio mínimo y máximo. Formas de ayuda a la agricultura.
3. Casos de oferta y demanda.
4. Bienes sustitutos, bienes complementarios y bienes independientes.

LECTURAS RECOMENDADAS (VI)

Spencer, op. cit. págs. 52/56

Samuelson, op. cit. págs. 71/80; 502/507; 425/439.

Apéndice del capítulo 20.

Para esta tesis se recomienda en especial la lectura de las páginas indicadas de la obra de Samuelson.

VII. LA DEMANDA POR LOS RECURSOS:

1. La combinación de recursos variables de mínimo costo.
2. Formas de mercado para la contratación o compra de recursos.
3. La productividad ingreso marginal.
4. La P.I.M. , la combinación de recursos variables de mínimo costo; la maximización del beneficio.
5. La demanda por recursos como demanda derivadas.

LECTURAS RECOMENDADAS (VII)

Samuelson, op. cit. cap. 27 y págs. 600/602.

Se recomienda en forma especial de Leftwich, Richard, Microeconomía.

México DF, Nueva Editorial Interamericana SA. de CV, 1972, nueva edición revisada, páginas 395/400 y 401/405.

LECTURAS ADICIONALES.

MH Spencer. Capítulos seleccionados para el curso Economía.
 Capítulos: ¿Qué es la teoría económica? ¿Qué hacen los economistas?

Parte 1: El capitalismo americano; visión general; Recursos y objetivos de nuestro sistema económico 17; El Capitalismo y el sistema de precios: nuestra economía de mercado modificado 29. Las leyes de oferta y demanda: el sistema de precios en una economía pura de mercado. 41.

Parte 6: Utilización de la oferta y la demanda. Las leyes de producción y los costos. Utilización de la oferta, la demanda y la elasticidad: algunas aplicaciones interesantes. 309. Otras aplicaciones de oferta y la demanda. Una mirada atrás de la curva de demanda. (sin el suplemento). Costes de producción 359 (Sólo el corto plazo).

Parte 6: Economía de la empresa: determinación de precios y niveles de producción. El imaginario mundo de la competencia perfecta: criterios para valorar el comportamiento competitivo. 379. Comportamiento del monopolio: el otro lado del espectro 399. Diccionario de términos y conceptos económicos 675.

CODIGO # 18

MERCADEO I

1. Concepto de mercadeo. Evolución del mismo. Nuevo enfoque.
2. Objetivos de la empresa. Objetivos de mercadeo.
3. Mezcla de mercadeo.
4. El consumidor.
5. El mercado, segmentación.
6. Aritmética del mercadeo.
7. Elementos de mercadeo:
 - a) Precio.
 - b) Publicidad
 - c) Canales de distribución.
 - d) Producto.
 - e) Fuerza de ventas.
 - f) Otros elementos de mercadeo.
8. Formulación de una estrategia.

Se hará un exámen final comprensivo de la materia vista (en clase o asignada).

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Stantos, Fundamentos de marketing.

BIBLIOGRAFIA DE REFERENCIA:

Philip Kotter: Dirección de mercadotecnia.

FINANZAS II

PROGRAMA DEL CURSO:

I. Alternativas y estructura financiera a largo plazo.

1. Introducción al curso y repaso de razones financieras.
2. Capítulo 14: Las clases fundamentales de valores.
3. Caso: Cementos Estrellas S.A.
4. Capítulo 15: Uso de los valores en la distribución de los riesgos, las utilidades y el control.
Capítulo 16: Análisis de las emisiones de valores externos.
Efecto de palanca.
Caso: The Sabbath Container Co.
Capítulo 17: La política sobre dividendos y la retención de las utilidades.
Caso: Lesmer Electronics.

II. Obtención del financiamiento a largo plazo.

1. Capítulo 27: Consolidación y capitalización.
Caso: Head Spi.
2. Primer parcial.
3. Capítulo 19: Modificación de la distribución del riesgo.
Capítulo 20: Modificación de la distribución de las ganancias y el control.
Caso: Servo Electronic Laboratories Inc.

III. Aspectos financieros del crecimiento y desarrollo de las empresas
(Adquisiciones, valoraciones, etc.)

1. Caso: Burke Candy Company
2. Capítulo 26: Aspectos financieros de las funciones de negocios.
Caso: Upstate Canning Co.

IV. Análisis de las oportunidades de inversión a largo plazo.

1. Costo combinado de capital.
Caso: Electronic Inc.
2. Capítulo 8: Elementos de la decisión de inversión.
3. Capítulo 9: Determinación de prioridades de inversión.
4. Capítulo 10: Las normas de rédito sobre inversión como medio para limitar las inversionaes.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Financiación básica de los negocios. Pearson Hunt, Charles.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Fundamentos de administración financiera. Lawrence J. Gitman.
Administración financiera de empresas. J. Fred Weston y Eugene F. Brigham.
Nueva Ed. Interamericana SA. México.

CODIGO # 20.

CONTROL GERENCIAL

1. Generalidades, reglas del juego.

Lecturas:

- Características de un sistema de control gerencial (N.T.)
- Conceptos relativos al control (R. Anthony. Cap. 13)
- Fundamentos de contabilidad de costos (R. Anthony. Cap. 14)
- Nota sobre centros de responsabilidad. (N.T.)
- Nota sobre costos administrados. (N.T.)
- Costos relevantes y el enfoque de contribución a las decisiones.

Casos:

Lectura.

- Comparación de lo real y lo estandar (R. Anthony. Cap. 15).
- Análisis de ejecutoria (nota técnica).
- Evaluación de un sistema de control (nota técnica).
- Concepto de control gerencial.
- El MIS (Sistema de Información Gerencial).
- La desintegración de un sistema de información.
- Descentralización, una filosofía gerencial.
- Directrices para un sistema de planificación y control.
- Notas sobre precios de transferencia.
- El control integrado de gestión (evaluación de gestión).
- La fijación interdivisional de precios.
- Problema en responsabilidad descentralizada de utilidades.
- Medición de la ejecutoria de ganancias de los gerentes de división.
- La toma de decisiones a nivel gerencial.
- La implantación del control de gestión.
- Control presupuestario.
- Presupuesto.
- El presupuesto llega a la mayoría de edad.

CODIGO # 21

ECONOMIA II

I. INTRODUCCION

OBJETIVO: Repaso de conceptos fundamentales que fueron estudiados en el primer curso de economía.

Temas

1. Necesidades humanas.
2. Recursos para la producción.
3. Técnicas de producción.
4. Los tres problemas económicos fundamentales.
5. El costo económico y la curva de transformación.
6. Costos de oportunidad y forma de la curva.
7. Sistemas de organización económica.
8. Concepto macroeconómico.
9. Concepto microeconómico.
10. Unidades económicas de la economía capitalista y el principio de racionalidad.
11. El modelo de corriente circular.

BIBLIOGRAFIA:

- Heilbroner, Robert L. Introducción a la microeconomía. Madrid. Ed. Prentice Hall International. 1973. Introducción.
- Lipsey, RG. Introducción a la economía positiva. Barcelona. Edit. Vicens. Vives, 1972 nueva ed. revisada. Cap. 1,2 (pp.26/31), 4 y 6.
- Meyers, Albert L. Elementos de economía moderna. Barcelona. Plaza y Janés, SA. Editores, 1973, Cap. II.
- Samuelson, Paul E. Curso de economía moderna. Madrid. Aguilar SA. de ED. 17 edición, Cap. 1,2 (pp 21/30, 34) y 3.
- Spencer, Milton H. Economía contemporánea. Barcelona, Ed. Reverté, SA. 1975 cap. 1,2 y 3.

II. EQUILIBRIO DEL CONSUMIDOR; LA DEMANDA INDIVIDUAL Y LA DEMANDA DE MERCADO

CADO:

Objetivos:

1. Analizar y comprender la unidad económica familiar, o sea, el comportamiento del consumidor.
2. Explicar y comprender el concepto de equilibrio del consumidor.
3. Explicar y comprender el concepto de demanda y dar a conocer las consecuencias de su elasticidad.
4. Dar a conocer el concepto de demanda colectiva o de mercado.

Temas

1. El enfoque de la utilidad.
 - a. Utilidad, utilidad total, utilidad marginal.
 - b. Ley de la utilidad marginal decreciente.
 - c. Concepto de equilibrio del consumidor e ingreso real.
 - d. Condiciones de equilibrio.
 - e. Cambios en el precio de un bien y derivación de la curva de demanda individual.
 - f. Definición de demanda individual.
 - g. Intercambio de bienes.
2. El enfoque de las curvas de indiferencia
 - a. Características de las curvas de indiferencia.
 - b. Tasa marginal de sustitución.
 - c. La línea de precios.
 - d. El equilibrio del consumidor.
 - e. Condiciones de equilibrio.
 - f. Las curvas de consumo-precio.
 - g. Derivación de la curva de demanda individual.
 - h. Curvas de consumo ingreso y curvas de Engel.
 - i. Intercambio de bienes.
3. La ley de la demanda. Cambios en la demanda y en la cantidad demandada.
4. Efecto ingreso y efecto sustitución.
5. Elasticidad precio de la demanda.
6. Elasticidad de la demanda y líneas de consumo-precio.
7. Demanda colectiva o de mercado.

BIBLIOGRAFIA.

Leftwich, Richard L. Sistema de precios y asignación de recursos, Caps. 5 y 6.

III. LA PRODUCCION

Objetivos:

1. Explicar los conceptos de plazos instantáneos, corto y largo.
2. Explicar la función de producción en el corto plazo y la ley de rendimientos marginales decrecientes.

Temas:

1. Conceptos de plazos instantáneos, corto y largo.
2. La ley de los rendimientos decrecientes.
3. La función de producción en el plazo corto. El producto total y su representación gráfica.
4. El producto (físico) marginal y el producto (físico) promedio. Relación gráfica entre el promedio y marginal.

Bibliografía

Lipsey, RG op. cit. capítulos 14, 15 y 16

Leftwich, Richard L. op. cit. capítulos 8.

IV. LOS COSTOS DE PRODUCCION

Objetivos:

1. Explicar y comprender cómo, el fenómeno de la producción, tiene una expresión monetaria: el costo, de modo que un comportamiento dado en la producción real, implica un comportamiento definido en los costos.
2. Explicar el concepto de equilibrio de sustitución o combinación de menor costo.

TEMAS:

1. Los costos de producción en plazo corto; costos totales (fijos y variables), costos promedios (fijos y variables), costo marginal.
2. Los costos variables total, variable promedio y marginal y sus relaciones con la ley de los Rendimientos Decrecientes.
3. Las relaciones entre los costos promedios y el costo marginal.
4. La combinación de recursos variables de menor costo o equilibrio de sustitución.
5. Costo de oportunidad.
6. Isocuentas e isocostos y la combinación de mínimo costo.

BIBLIOGRAFIA:

Leftwich, Richard L. op. cit. capítulo 9

V. FORMAS DE MERCADO.

Objetivo:

1. Explicar las características que distinguen a los diferentes tipos de mercado en el sistema de precios.

TEMAS:

1. Competencia pura o perfecta
2. Monopolio puro.
3. Oligopolio
4. Competencia monopolística.

BIBLIOGRAFIA

Leftwich, Richard L. op. cit. cap. 3 y 7

VI. EQUILIBRIO DE LA EMPRESA

Objetivo:

1. Explicar cómo, cualquiera que sea el tipo de mercado en que trabaje la empresa y supuesto el comportamiento racional del empresario, habrá una tendencia hacia un equilibrio de maximización de beneficios o de minimización de pérdidas si éstas son inevitables.

TEMAS:

A. Competencia pura:

1. Características de la competencia pura.
2. El ingreso total, el ingreso marginal y el ingreso promedio en competencia pura.
3. El equilibrio de la empresa en el corto plazo.
4. Dos métodos alternativos: costo e ingreso totales y costo e ingreso por unidad. Minimización de la pérdida.
5. El costo marginal y posibles precios alternativos: derivación de la oferta.
6. La oferta individual: definición, representación gráfica y supuestos cambios en la oferta y cambios en la cantidad ofrecida.
7. La elasticidad de la oferta.
8. La oferta colectiva o de mercado.

B. Monopolio:

1. La demanda por el producto de la empresa en monopolio. El ingreso total y el ingreso marginal.
2. Equilibrio en monopolio.

C. OLIGOPOLIO:

1. La demanda y los costos.
2. Oligopolio puro y diferenciado.
3. Colusión y acción independiente.
4. La curva de demanda quebrada.
5. Equilibrio de corto plazo.

D. Competencia monopolística:

1. Algunas características.
2. Equilibrio de corto plazo.

BIBLIOGRAFIA:

Leftwich, Richard, op. cit. caps. 3,7,10,11,12,13.

VII. EQUILIBRIO DE MERCADO Y BIENESTAR.

Objetivo:

1. Reunir los conceptos de demanda y oferta para explicar el equilibrio en el mercado y algunos aspectos sobre el bienestar.

TEMAS:

1. La demanda agregada y la oferta agregada.
2. El equilibrio de mercado. Concepto y mecanismo.
3. Bienestar.

BIBLIOGRAFIA:

Lipsey: op. cit. cap. 5,6 y 9
Leftwich, Richard: op. cit. cap. 7,11,12 y 13.

Temas

1. El enfoque de la utilidad.

- a. Utilidad, utilidad total, utilidad marginal.
- b. Ley de la utilidad marginal decreciente.
- c. Concepto de equilibrio del consumidor e ingreso real.
- d. Condiciones de equilibrio.
- e. Cambios en el precio de un bien y derivación de la curva de demanda individual.
- f. Definición de demanda individual.
- g. Intercambio de bienes.

2. El enfoque de las curvas de indiferencia

- a. Características de las curvas de indiferencia.
- b. Tasa marginal de sustitución.
- c. La línea de precios.
- d. El equilibrio del consumidor.
- e. Condiciones de equilibrio.
- f. Las curvas de consumo-precio.
- g. Derivación de la curva de demanda individual.
- h. Curvas de consumo ingreso y curvas de Engel.
- i. Intercambio de bienes.

3. La ley de la demanda. Cambios en la demanda y en la cantidad demandada-

4. Efecto ingreso y efecto sustitución.

5. Elasticidad precio de la demanda.

6. Elasticidad de la demanda y líneas de consumo-precio.

7. Demanda colectiva o de mercado.

BIBLIOGRAFIA.

Leftwich, Richard L. Sistema de precios y asignación de recursos, Caps. 5 y 6.

III. LA PRODUCCION

Objetivos:

- 1. Explicar los conceptos de plazos instantáneos, corto y largo.
- 2. Explicar la función de producción en el corto plazo y la ley de rendimientos marginales decrecientes.

Temas:

- 1. Conceptos de plazos instantáneos, corto y largo.
- 2. La ley de los rendimientos decrecientes.
- 3. La función de producción en el plazo corto. El producto total y su representación gráfica.
- 4. El producto (físico) marginal y el producto (físico) promedio. Relación gráfica entre el promedio y marginal.

TEMAS:

A. Competencia pura:

1. Características de la competencia pura.
2. El ingreso total, el ingreso marginal y el ingreso promedio en competencia pura.
3. El equilibrio de la empresa en el corto plazo.
4. Dos métodos alternativos: costo e ingreso totales y costo e ingreso por unidad. Minimización de la pérdida.
5. El costo marginal y posibles precios alternativos: derivación de la oferta.
6. La oferta individual: definición, representación gráfica y supuestos cambios en la oferta y cambios en la cantidad ofrecida.
7. La elasticidad de la oferta.
8. La oferta colectiva o de mercado.

B. Monopolio:

1. La demanda por el producto de la empresa en monopolio. El ingreso total y el ingreso marginal.
2. Equilibrio en monopolio.

C. OLIGOPOLIO:

1. La demanda y los costos.
2. Oligopolio puro y diferenciado.
3. ~~Colusión~~ y acción independiente.
4. La curva de demanda quebrada.
5. Equilibrio de corto plazo.

D. Competencia monopolística:

1. Algunas características.
2. Equilibrio de corto plazo.

BIBLIOGRAFIA:

Leftwich, Richard, op. cit. caps. 3,7,10,11,12,13.

VII. EQUILIBRIO DE MERCADO Y BIENESTAR.

Objetivo:

1. Reunir los conceptos de demanda y oferta para explicar el equilibrio de mercado y algunos aspectos sobre el bienestar.

TEMAS:

1. La demanda agregada y la oferta agregada.
2. El equilibrio de mercado. Concepto y mecanismo.
3. Bienestar.

BIBLIOGRAFIA:

Lipsey: op. cit. cap. 5,6 y 9

Leftwich, Richard: op. cit. cap. 7,11,12 y 13.

CODIGO # 22.

MERCADEO II

1. Repaso concepto de mercadeo I:

- a) concepto de mercadeo.
- b) Mezcla de mercadeo.
- c) el consumidor
- d) el mercado
- e) Segmentación de mercados
- f) Aritmética de mercadeo.

2. Investigación de mercados

- a) La investigación previa.
- b) Planeamiento de la investigación definitiva.
- c) Elaboración del cuestionario.
- d) Clases de investigación mercadológica.

3. Casos.

4. Trabajos de investigación de campo.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL:

Stanton : Fundamentos de marketing.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

Philip Kotler. Dirección de Mercadotecnia.

E. Edward Harris. Mercadotecnia: investigación de mercado.

CODIGO # 23

TALLER DE ADMINISTRACION

- Planeamiento
- Factores estructurales y organización.
- Dirección
- Coordinación
- Control
- Factor Humano
- Estilos de mando
- Administración por objetivos
- Proceso de toma de decisiones.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL

- Frederick Taylor Principios de Administración Científica
Editorial Herrera Hnos.
- Koontz y O'Donnell Curso de Administración
- George Terry Principios de Administración
Editorial Continental, México 1978.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

- Mira y López Emilio Manual de Orientación Profesional
Editorial Kapeluz. Buenos Aires, 1965.
- Moreno, Jacobo Fundamentos de la Sociometría.
Editorial Paidor, 1962
- Lemus Arturo Luis Administración, Dirección y Supervisión de
Escuela. Editorial Kapeluz, 1975.
- O.E.A. Publicación La Administración de la Educación en América
Latina. 1972.
- Galván Escobedo José Tratado de Administración General.
Editorial Universitaria. Panamá.
- Super, Donald. Psicología de los intereses y las vocaciones.
Editorial Kapeluz, 1967.
- Galcano A. Jorge La Planeación a su alcance.
Editorial Norma.
- Garzón Augusto La Dirección a su alcance.
Editorial Norma.
- Avendaño F. Luis El Control a su alcance.
Editorial Norma.
- Avendaño F. Luis. La Organización a su alcance.
Editorial Norma.

POLITICA DE EMPRESAS

1. Introducción general al curso.
2. Introducción a la política de empresas y su marco de referencia.
 - a) Nota técnica: Introducción a la Política de Empresas
 - b) Nota técnica: El concepto de estrategia corporativa.
 - c) Caso: Crown Cork and Seal Company.
3. El medio ambiente y la compañía (el entorno empresarial).
 - a) Nota técnica: La compañía y su ambiente.
 - b) Nota técnica: La compañía y sus responsabilidades sociales. Relacionando la estrategia corporativa y los valores morales.
 - c) Nota técnica: La compañía y sus estrategias: relacionando la estrategia económica y los valores personales.
 - d) Casos: Kativo Chemical Ltd. (A).
Kativo Chemical Ltd. (B).
Kativo Chemical Ltd. (C).

Nota Adicional a los casos. Nota sobre la industria centroamericana de detergentes.
4. El papel gerencial y el desarrollo de la organización.
 - a) Nota técnica: La realización de propósitos: procesos y comportamiento organizacionales.
 - b) Nota técnica: El papel del gerente general.
 - c) Nota técnica: El papel del liderazgo en el logro de propósitos.
 - d) Artículo: Sobre gerentes y administración. La organización innovadora.
 - e) Caso: Weston University.