

SAPIENTIS EST ORDINARE



COLLEGIUM
LATINUM

RECIBIDO 10 NOV. 1988

RECIBIDO 19 OCT. 1988

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

18 de octubre de 1988

R. M. Pizza
19-1-89

Dr. Rodolfo Pizza R.
Vice-Rector
Universidad Autónoma de
Centro América
S. O.

Estimado Señor Vice-Rector:

Con el ruego de que lo eleve ante el CONESUP, le envío información sobre la carrera de Licenciatura en Administración de Negocios, con énfasis en Banca y Finanzas.

Agradeciendo sus excelentes oficios, quedo siempre a sus gratas órdenes.

L. Madrigal
Lic. Ma Lorena Madrigal R.
DECANA



COLLEGIUM
LATINUM

aer

Adjunto: Documentación

cc: archivo

L. Madrigal

COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
 Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
 50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
 SAN JOSE, COSTA RICA

-I-

PROGRAMA Y FACULTAD DOCENTEPRIMER CUATRIMESTRE

<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>	<u>REQUISITOS</u>	<u>PROFESOR</u>
240	Lenguaje de Computación		Lic. William Arriola
241	Operaciones Bancarias I		Lic. José Pablo González
242	Derecho Laboral		Lic. José Andrés Carrillo
243	Derecho Mercantil		Lic. José Andrés Carrillo

SEGUNDO CUATRIMESTRE

244	Derecho Tributario		Lic. José Andrés Carrillo
245	Operaciones Bancarias II	241	Lic. José Pablo González
246	Macroeconomía		Lic. M ^a Lorena Madrigal
247	Análisis de Estados Financieros		Lic. José Pablo González

TERCER CUATRIMESTRE

248	Derecho Bancario		Lic. Vilma Meléndez
249	Administración Financiera I		Lic. José Marcial Láscarez
250	Teoría de la Moneda I		Lic. Jorge Barahona
251	Banca Central	245	Lic. Luis Cordero

CUARTO CUATRIMESTRE

252	Teoría de la Moneda II	250	Lic. Jorge Barahona
253	Administración Financiera II	249	Lic. José Marcial Láscarez
254	Evaluación de Proyectos	249	Lic. Raúl García
255	Seminario de Banca y Moneda		

SAPIENTIS EST ORDINARE



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23-89-22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-II-

Estudio Comparativo del Plan de Estudio con otras Universidades.

Ninguna otra Universidad imparte esta carrera.

SAPIENTIS EST ORDINARE



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-III-

Fecha de inicio de las actividades docentes.

Setiembre de 1982.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa No 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-IV-

Mercado ocupacional de los graduados

Dado que la carrera es a nivel de Licenciatura, su fin primordial es continuar con la preparación de los Bachilleres en Administración de Negocios, por lo tanto el mercado ocupacional es el mismo que para los estudiantes que ingresan a la carrera de Bachillerato en Administración de Negocios.

SAPIENTIS EST ORDINARE



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-V-

Tarifas y Costos

Materia	Q3.000.00 c/u
Matricula	500.00



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-5
SAN JOSE, COSTA RICA

-VI-

Requisitos de ingreso y de Graduación

Requisitos de Ingreso:

Bachiller en Administración de Negocios.

Requisitos de Graduación:

- Haber completado el plan estudios.
- Haber aprobado las cinco pruebas de grado establecidas para esta carrera.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-VII-

Ordenanza sobre el trabajo comunal

Campo de aplicación

Artículo 1º:

El trabajo comunal o el servicio obligatorio estudiantil será requisito para la obtención del grado académico en todos los casos en que dicho grado sea terminal. El requisito se aplicará a los estudiantes que hubieran ingresado a la Universidad a partir del primer cuatrimestre de 1983, fecha en que se emitió el Reglamento número 14182-E del 3 de enero de 1983.

No se exigirá este requisito a los estudiantes extranjeros, ni a los que se matriculen con grado superior al de Bachiller.

Artículo 2º:

Por ser terminales la Licenciatura, la Maestría y el Doctorado, será requisito para obtener dichos grados el trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil. No obstante, si quien accede a esos grados lo hace con grado de Licenciado, no deberá someterse al requisito por haberlo ya satisfecho al ser graduado.

DE LAS FORMAS DEL TRABAJO COMUNAL O DEL SERVICIO OBLIGATORIO

Artículo 3º:

El desempeño será por ciento cincuenta horas, que se podrán



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

ir cumpliendo a lo largo de la carrera del estudiante, con los sistemas de supervisión y control que más adelante se estipulan.

Las modalidades serán: a) tareas docentes; b) trabajos de investigación; c) crítica profesional de interés comunal, social o estudiantil; y ch) trabajo en la comunidad (inclusive la enseñanza en la Medicina comunitaria o en la Comunidad u otras formas de Medicina Social o Salud Pública, en que los alumnos entren en contacto con las comunidades, tales como la Medicina Familiar, la Medicina del Trabajo, Epidemiología, etc., bajo la dirección del docente o docentes que designe el Colegio y que obedezcan a su programa establecido).

Artículo 4º:

Las modalidades a), b), c), y ch) como trabajo médico comunal, serán supervisadas y controladas por algún Maestro o Lector del respectivo Colegio, quien deberá poseer Licentia Docenti o Venia Legendi. Las de trabajo comunal podrán ser organizadas y supervisadas por los colegios o sus asociaciones estudiantiles.

En la forma que ellos determinen y mediante la normativa que promulguen, podrá ser de carácter profesional, general, deportivo, social, etc.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

Artículo 5º:

Las tareas docentes corresponderán a quehaceres pedagógicos y de preferencia serán puestos a cargo de estudiantes en cursos graduados (posteriores al Bachillerato). consisten en el auxilio que ellos brindan a los Maestros para llevar a cabo su cometido, como auxiliares en: instrucción académica, supervisión y corrección de exámenes, orientación para definir las materias que deben llevar los estudiantes, repetidores de lecciones, instructores de cate-drilla, laboratorios y talleres, etc.

Artículo 6º:

Los trabajadores de investigación aplicada deberán serlo a asuntos que sean de interés nacional o de una región del país. Quines elijan tales desempeños lo harán bajo la guía de un Tutor que será nombrado por el Maestrescuela o el Director de Estudios; este Tutor deberá supervisar y controlar el trabajo que el estudiante efectúe.

Artículo 7º:

Las prácticas profesionales de interés comunal, social o estudiantil, serán en beneficio de la comunidad en que se encuentre el Colegio u otra, de cualquier asociación o grupo con fines colectivos o de la propia comunidad estudiantil o universitaria. Serán en todo caso la solución de un problema atinente a la profesión



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

que el estudiante curso y que resuelva algún, problema de interés para los grupos mencionados. Será llevado a cabo bajo la guía de un Maestro nombrado por el Maestrescuela y este Tutor deberá reunir los requisitos profesionales necesarios.

Artículo 8º:

En los casos de trabajos en la comunidad, ellos podrán ser de finidos, regulados y supervisados por los colegios o la asociación estudiantil respectiva o por la Universidad.

Si se refieren a un ejercicio profesional deberán ser además supervisado por un Maestro que reuna los requisitos profesionales necesarios, quien será nombrado por el Maestrescuela respectivo o por el Canciller de la Universidad.

Artículo 9º:

Se tendrá por satisfecho el requisito por el cumplimiento del tiempo prescrito, confirmado por el Maestro Tutor wn cada caso.

(Regforma aprobada por el Senado Académico, sesión N°.97, Art. IV de el 20 de octubre de 1983).

DE LA SUPERVISION Y CONTROL

Artículo 1º:

El Colegio es responsable de la supervisión y control del tra-



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM LATINUM

bajo comunal o servicio obligatorio estudiantil, mediante los procedimientos que estime oportunos. Debera comunicar a la Oficina de Registro, cuando se soliciten grados académicos terminales, que el estudiante ha cumplido dicho requisito bajo la responsabilidad del Decano y Maestrescuela.

La parte final de las Pruebas para Grados (Prueba Cuarta y Quinta) no podrá ser sostenida, si el estudiante no hubiere cumplido con su trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil, salvo cuando se presentan para grado inferior al de Licenciado, porque para ese caso no existe el requisito.

Artículo 11º:

En cualquier momento podrá un estudiante solicitar se le convalide el trabajo comunal o el servicio obligatorio que hubiere realizado en otras instituciones de enseñanza superior, o con anterioridad al año de 1983.

Los derechos que cause tal convalidación serán los mismos que para la convalidación de materias; en el acto de convalidación se acreditará el número de horas que correspondan con servicio y se establecerá las que queden pendientes de cumplimiento.

La convalidación la efectuará el comité Académico de la Universidad integrado por el Rector, el Canciller y el representante de el Ministro de Educación Pública ante el Senado Académico.

SAPIENTIS EST ORDINARE



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

Dada en la sede de la Universidad a los veintiún días del mes
de mayo de 1983.

Guillermo Malavassi

Rector

Alberto Di Mare

Canciller



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
 Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
 50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
 SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
 LATINUM

-VIII-

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>	<u>REQUISITOS</u>	<u>CREDITOS</u>	<u>U. ACADEMICAS</u>
<u>PRIMER CUATRIMESTRE</u>				
240	Lenguaje de Computación	---	5	3
241	Operaciones Bancarias I	---	5	3
242	Derecho Laboral	---	5	3
243	Derecho Mercantil	---	5	3
<u>SEGUNDO CUATRIMESTRE</u>				
244	Derecho Tributario	---	5	3
245	Operaciones Bancarias II	241	5	3
246	Macroeconomía	---	5	3
247	Análisis de Estados Financieros	---	5	3
<u>TERCER CUATRIMESTRE</u>				
248	Derecho Bancario	---	5	3
249	Administración Financiera I	---	5	3
250	Teoría de la Moneda I	---	5	3
251	Banca Central	245	5	3
<u>CUARTO CUATRIMESTRE</u>				
252	Teoría de la Moneda II	250	5	3
253	Administración Financiera II	249	5	3
254	Evaluación de Proyectos	249	5	3
255	Seminario de Banca y Moneda	---	5	3

SAPIENTIS EST ORDINARE



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-IX-

PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

LENGUAJE DE COMPUTACION

Objetivo General:

Conocimientos básicos para el manejo de un lenguaje de computación (BASIC). Empleo y utilidad de la computación en materia de Finanzas y Banca.

1.- Conceptos generales.

- 1.1 Concepto de computadora.
- 1.2 Estructura de una computadora.
- 1.3 Comunicación del ser humano con la computadora.

2.- Solución de problemas con la ayuda de un computador.

- 2.1 Programación
- 2.2 Lenguaje de programación.
- 2.3 Conceptos sobre el desarrollo de sistemas.
- 2.4 Implementación de programas y sistemas.

3.- Importancia de la información.

- 3.1 Concepto de información.
- 3.2 Necesidades de información.
- 3.3 Importancia de la información.
- 3.4 Métodos para obtener información con la ayuda de una computadora.

4.- El departamento de procesamiento de datos.

- 4.1 Estructura y ubicación del departamento de procesamiento de datos.
- 4.2 Personal para el departamento de procesamiento de datos.
- 4.3 Recursos para el departamento de procesamiento de datos.

5.- Impacto del departamento de procesamiento de datos en la organización.

- 5.1 Planeamiento, control y operación.
- 5.2 Sistemas administrativos.
- 5.3 Sistemas de información.
- 5.4 Transmisión de datos.

6.- Repercusiones sociales.

- 6.1 Beneficios de las computadoras para la sociedad.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

- 6.2 Aspectos negativos de las computadoras en la sociedad.
- 6.3 Integridad de los datos.
- 6.4 Seguridad de los datos.
- 6.5 Problemas de la vida privada.

BIBLIOGRAFIA:

- 1.- Apuntes del profesor.
- 2.- Sanders, DH. Computación en las ciencias administrativas. Traducción de la edición inglesa por Jesús Villamizar. Bogotá, McGraw Hill, 1980.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

OPERACIONES BANCARIAS I Y II

Objetivo General:

Conocimiento detallado de las funciones del banco en cuanto al crédito y a las obligaciones.

El crédito. Elementos y características de las operaciones bancarias: Operaciones pasivas. Depósitos bancarios. La cuenta corriente. La cuenta de cheques. La cuenta de ahorro. Depósitos bancarios en custodia y Administración; EMISION DE OBLIGACIONES: Bonos y Cédulas hipotecarias. Bonos financieros. certificados de participación. certificados de depósito. Títulos de capitalización; Operaciones activas. Créditos comerciales a corto plazo. Crédito a la industria a mediano plazo. Crédito a largo plazo (hipotecas, viviendas, etc.) Operaciones complementarias: Fideicomiso. Servicio de caja de seguridad. Tarjetas de Crédito.

BIBLIOGRAFIA:

Hernández, Carlos. BANCA CENTRAL, EUNED, 1982

Castillo Ralga, Luis. ADMINISTRACION PUBLICA Y BANCARIA. EUNED.

Murillo Rojas, Luis A. BANCA Y DESARROLLO ECONOMICO, EUNED, 1982.

Weston, F-Brigham, E. ADMINISTRACION FINANCIERA DE EMPRESAS, Interamericana, 1974.

Banco Central de Costa Rica. LEYES BANCARIAS Y OTRAS DE ORDEN ECONOMICO Y FINANCIERA.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 39-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

DERECHO LABORAL

Objetivo General:

Conocimiento de los derechos y obligaciones del trabajador asalariado.

1.- Derecho de trabajo o laboral

Definición

Código de trabajo

Derechos y obligaciones que regula el Código de Trabajo

Elementos de la relación laboral

2.- Concepto de patrono

Concepto de intermediario

Concepto de trabajador

3.- Interés del trabajador y conveniencia social en la interpretación del Código del Trabajo.

4.- Contrato individual de trabajo. Verbal. Escrito. Prueba. Preaviso Cesantía

5.- Contrato colectivo de trabajo

6.- Convención colectiva. Concepto, su fuerza de ley.

7.- Reglamentos internos de trabajo.

8.- Obligaciones de los patronos.

9.- Obligaciones de los trabajadores.

10- Suspensión y terminación de los contratos de trabajo.

11- Jornadas de trabajo

Jornadas máximas



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

Trabajo de mujeres y menores de edad
Servidores domésticos
Trabajadores a domicilio
De las jornadas, descansos y de los salarios

- 12.- Días feriados y descansos semanales. Vacaciones anuales.
- 13.- Salarios y medidas que lo protegen.
- 14.- Salarios mínimos. Ley de aguinaldo.
- 15.- Generalidades sobre condiciones de higiene y seguridad en el trabajo.
- 16.- Concepto de riesgos profesionales. Responsabilidad en materia de riesgos profesionales.
- 17.- De las organizaciones sociales. De los sindicatos. Conflictos de carácter económico social. Huelgas y paros legales e ilegales.
- 18.- Tribunales de trabajo
Juzgados de trabajo.
Tribunales de conciliación y arbitraje
Tribunal superior de trabajo
Casación
- 19.- Procedimientos (generalidades)
- 20.- Juzgamiento de faltas

BIBLIOGRAFIA

- Pérez, Víctor. La Jurisprudencia de Intereses. EUNED. 1983
- Valverde K., Mercedes. Legislación Laboral. EUNED, 1983
- Villalobos Q., Enrique. Introducción al Derecho Tributario. EUNED. 1983
- Barrantes B., Walter. Legislación Tributaria Costarricense. EUNED. 1983.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

DERECHO MERCANTIL

Objetivo General:

Gestión de la empresa privada y estatal desde el punto de vista jurídico. DERECHO TRIBUTARIO, ordenamiento jurídico impositivo en Costa Rica.

- 1.- El acto de comercio, comerciantes, capacidad jurídica. Menores de edad e incapaces. Prohibición para el ejercicio del comercio. Extranjeros. La empresa individual de responsabilidad limitada.
- 2.- Sociedades. Concepto. Constitución Registro Mercantil, Sociedades de hecho y cuentas en participación.
- 3.- Registro Mercantil.
- 4.- Sociedades mercantiles. Clases.
- 5.- La sociedad en nombre colectivo. la sociedad en comandita.
- 6.- La sociedad de responsabilidad limitada. responsabilidad de los socios. Razón social. Capital, suscripción y pago de cuotas nominativas. Certificados. Transmisión. Aumentos de capital. Administración.
- 7.- La sociedad anónima. Responsabilidad de los socios. Denominación- Capital Social. Representación del capital social. Suscripción y pago. Suscripción Pública.
- 8.- La sociedad anónima (continuación). Acciones. Derechos que otorgan. Clases de acciones. Acciones privilegiadas.
- 9.- Asambleas de accionistas. Ordinarias y extraordinarias.
- 10.- Administración y representación de la sociedad anónima.
- 11.- Nociones sobre poderes.
- 12.- Vigilancia de la sociedad.
- 13.- Disolución y liquidación de sociedades.
- 14.- Sociedades extranjeras.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

- 15.- Obligaciones de quienes ejercen el comercio. Contabilidad.
- 16.- Auxiliares del comercio, comisionistas, porteadores. Representantes de casas extranjeras. Cónsules. Dependientes. Factores.
- 17.- Principales contratos. Prenda. Compraventa mercantil. Venta de establecimientos mercantiles.
- 18.- Nociones generales sobre quiebra. Convenio preventivo.
- 19.- Títulos valores. Cheque. Pagaré. Letra de cambio.

BIBLIOGRAFIA:

- Pérez, Víctor, La Jurisprudencia de intereses. EUNED. 1983
- Valverde K., Mercedes. Legislación Laboral. EUNED. 1983
- Villalobos Q., Enrique. Introducción al Derecho Tributario. EUNED 1983.
- Barrantes B., Walter. Legislación Tributaria Costarricense. EUNED 1983.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa Nº 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

DERECHO TRIBUTARIO

- 1.- Concepto de tributo; clases de tributo; impuestos; tasas; contribuciones especiales.
- 2.- Obligación tributaria. Sujetos activos; sujetos pasivos. Hecho generador.
- 3.- Código Tributario. Campo de aplicación.
- 4.- Principio de reserva de ley. Principio de legalidad.
- 5.- Contribuyente y responsable (sujetos pasivos)
- 6.- Hecho geenerador en el Código Tributario.
- 7.- Extinción de la obligación Tributaria.
- 8.- Impuesto sobre la renta; concepto.
- 9.- Territorialidad del impuesto. Teoría de la fuente.
- 10.- Renta bruta. Renta líquida gravable.
- 11.- Ingresos gravables.
- 12.- Deducciones.
- 13.- Casos especiales. Renta proveniente de explotación de bienes raíces.
Ganancias de capital. Urbanizaciones. Renta de profesiones.
Deducciones para personas físicas. Espectáculos públicos.
- 14.- Consolidación de rentas. Cálculo del impuesto.
- 15.- Impuesto objetivos de renta. Retención en la fuente.
- 16.- Pagos al exterior.
- 17.- Impuesto al Consumo. Impuestos selectivos de consumo. Impues
tos específicos de consumo. Impuesto sobre las ventas.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Bótica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM LATINUM

18.- Impuesto Territorial.

19.- Código Tributario.

Infracciones y sanciones. Procedimiento ante la administración tributaria. Facultades y deberes de la administración. Tribunal Fiscal Administrativo. Juicio contencioso administrativo.

BIBLIOGRAFIA:

Pérez, Víctor. La Jurisprudencia de intereses. EUNED. 1983

Villalobos Q., Enrique. Introducción al Derecho Tributario. EUNED. 1983.

Barrantes B., Walter. Legislación Tributaria Costarricense. EUNED. 1983



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

MACROECONOMIA

Objetivo General:

Este curso pretende suministrar los principios teóricos y las herramientas básicas de análisis para comprender el comportamiento de la economía como un todo, concentrando la atención en los fenómenos de la producción, el empleo, la inflación, la balanza de pagos y otras variables de actividad agregada del sistema, estudiados en un marco metodológico que permita la integración y el reconocimiento de las propiedades y repercusiones generales de las variables consideradas. En este sentido se considera la acción de posibles políticas económicas.

Tesis I. Introducción al estudio de la Macroeconomía:

Delimitación del objeto y método de estudio. Identificación y sistematización a un nivel básico de los conceptos, definiciones, unidades de análisis y sus relaciones medulares para comprender los aspectos generales del funcionamiento de una economía.

- El proceso económico y el flujo circular de bienes, factores y dinero.
- Unidades económicas de análisis; consumidores, productores, gobierno.
- Flujos, Stocks, relaciones funcionales, variables endógenas, exógenas, dependientes e independientes, discretas o continuas.
- Hipótesis y metodología.
- Mediciones estadísticas y parámetros económicos significativos.
- Economía autárquica y economía abierta.
- De la microeconomía a la macroeconomía.

BIBLIOGRAFIA

- Lipsey, R. G. Introducción a la Economía Positiva. Barcelona: Editorial Vincens Vives, 1977, Décima Edición, Caps. 1, 2, 3 y 4.
- Wonnacott, P y Wornacott, R. Economía. McGraw Hill, 1981, Caps. 1 y 2.
- Castro, A y Lessa, C. Introducción a la Economía: un enfoque estructuralista. Siglo veintiuno, Editores, México, 33 edición, 1981, caps I, II, III.
- Shapiro, E. Análisis Macroeconómico. Ediciones ICE, Madrid, 1978, Caps. 1
- Dorbunsh, R y Fischer, S. Macroeconomía. McGraw Hill, 1981, edición revisada; introducción.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

Tesis II. La medición del producto económico nacional

Se analiza el significado y la utilidad de la medición de la producción nacional, los principales conceptos que integran las cuentas macroeconómicas y la derivación de otros indicadores del nivel de actividad económica.

- Importancia de medir la producción nacional.
- Las cuentas de producto-ingreso y las cuentas financieras.
- Producto Interno Bruto (PIB) y Producto Nacional Bruto (PNB)
- El Producto Nacional Neto (PNN) como corriente de ingresos.
- El Producto Nacional Neto (PNN) como corriente de producción.
- El concepto de valor agregado.
- Índice de precios. Medición de la producción nacional a precios corrientes y constantes.
- El PIB monetario y el PIB real; el método de deflación.
- La matriz o tabla de transacciones económicas intersectoriales: el análisis insumo-producto.
- Oferta agregada y demanda agregada.
- la distribución del ingreso: la curva de Lorenz.

Bibliografía:

- Lipsey, R. G. op. cit. Capítulos 33 y 34.
- Wonnacott, P, y Wonnacott, R. Op. cit, Capítulo 7.
- Castro, A y Lessa, C. Op, cit. Capítulos VII y VIII
- Shapiro, E. Op. cit. Caps 2, 3, 4 y 5.
- Dornbusch, R y Fischer, S. Op. cit, Capítulo 2.

Tesis III. La determinación del producto económico nacional.

Esta tesis pretende explicar los elementos o factores básicos que determinan el nivel particular de producción de una economía en un momento dado y cómo se producen los cambios en dicho nivel.

- El equilibrio macroeconómico básico; oferta y demanda agregadas, ahorro e inversión. Nociones ex-ante y ex post.
- Modelos simples de determinación del ingreso nacional(dos sectores) Componentes de la demanda agregada.
- Determinación del nivel de ingreso de equilibrio.
- Efecto y coeficiente multiplicador.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00 27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM LATINUM

- La función de consumo nacional: el ingreso como determinante del consumo. Otros factores que inciden el consumo.

- La función de inversión nacional.

Eficiencia marginal del capital y la inversión.

La inversión como función del ingreso y la tasa de interés.

El principio de aceleración.

Derivación de la función IS.

Bibliografía:

-Shapiro, E. Op. cit. Caps 9, 10, 11, 12, y 13.

-Dornbusch, R y Fischer, S. Op. cit. Caps 2, 3 y 4.

-Lipsey, R. Op. cit. Caps. 35, 36, 37, 38

-Wonnacott y Wonnacott, Op. cit. capítulo 8.

Tesis IV. La función económica del Estado.

Distintos tipos de razones dan lugar a la participación del sector estatal junto al sector privado en la actividad económica, actuando como consumidor, productor o a través de la política económica.

-La participación del Estado.

Algunos problemas; estabilidad económica, distribución del ingreso, desarrollo económico, costos y beneficios sociales y privados.

-Concepto de política económica.

-Áreas de política económica: fiscal, monetario, cambiario.

-Otras áreas de intervención pública.

-La política fiscal. Concepto.

Instrumentos; a) Gasto público, b) Financiamiento del gasto; impuestos y empréstitos.

Efectos económicos de políticas alternativas.

-El equilibrio macroeconómico y la política fiscal.

BIBLIOGRAFIA:

-Lipsey, Op. cit. capítulo 40.

-Wonnacott y Wonnacott, Op. cit. caps 5, 9, 12, 14, 15.

Dornbusch, R y Fischer, S. Op. cit. Cap. 3.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM LATINUM

Tesis V. El sector monetario-financiero.

Introducimos en esta tesis el papel que desempeña el dinero en la actividad económica y se analiza la influencia que de manera directa o por influencia de las autoridades públicas monetarias puede ejercer los cambios en las variables monetarias sobre las variables reales del sistema.

- Concepto de dinero.
- Funciones del dinero: medio de pago, unidad de cuenta y reserva de riqueza.
- La oferta del dinero (medio circulante).
- La demanda de dinero.
- El equilibrio del mercado de dinero y la derivación de la curva IM.
- La política monetaria. Concepto e instrumentos: a) operaciones de mercado abierto, b) operaciones de redescuento, c) encaje mínimo legal, d) topes de cartera, e) tasas de interés.

Bibliografía:

- Lipsey, Op. cit., Caps 41 y 42.
- |Wonnacott y Wonnacott, op. cit., caps 10 y 11
- Ley Orgánica del Banco Central.
- Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional.
- Hernández, Carlos. Banca Central. Editorial Universidad Estatal a Distancia, San José, Costa Rica, 1980.

Tesis VI. Equilibrio en los mercados monetario y real.

Se desarrolla un marco analítico que integre simultáneamente el equilibrio en el sector real y en el sector monetario de la economía, resaltando entonces, la influencia de variables de un sector en el comportamiento y valor de variables del otro sector.

- Equilibrio en los mercados de bienes y activos.
 - a) La ecuación de cambio.
 - b) La teoría cuantitativa.
 - c) La teoría keynesiana simple.
- Efectos de la política fiscal.
- Efectos de la política monetaria.

Bibliografía:

- Lipsey, Op. cit., capítulo 43.
- Wonnacott y Wonnacott, op. cit., caps. 11, 11, 12, 13.
- Dornbusch, R y Fischer, S., Capítulo 4.

Tesis VII. El Comercio y las Finanzas Internacionales.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-5
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM LATINUM

I Incorporamos en esta tesis el sector externo al modelo económico que utilizamos anteriormente, constituido por familias consumidoras, empresas privadas y Estado, y analizamos algunos de los efectos económicos de las relaciones internacionales.

-El modelo económico, sus relaciones funcionales y el equilibrio macroeconómico.

El multiplicador del comercio exterior.

-Porqué comercian los países? Algunas teorías explicativas al respecto.

-Ventajas y desventajas del comercio exterior.

-Algunas formas de intervención en el comercio internacional.

-La Balanza de Pagos como resumen de las relaciones comerciales y de otras transacciones entre un país y el resto del mundo, noción y estructura.

-Aspectos monetarios del comercio internacional.

Tipos de cambio: concepto.

Sistemas de cambio, patrón oro, tipo de cambio fijo, cambio libre.

Bibliografía:

-Lipsey, R. Op. cit. Capítulos 44, 45, 46.

-Wonnacott, P. y Wonnacott, R. Op. cit. Capítulos 16, 25, 26.

-Dornbusch, R. y Fischer, S. Op. cit. capítulo 18.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Objetivo General:

Determinación de la situación financiera de la empresa y diagnóstico de la misma orientación hacia la toma de decisiones.

Método comparativo histórico y de razones ESTANDARD en empresas industriales y de servicio, proyección de flujos de caja, puntos de equilibrio.

Aspectos técnicos y productivos de la empresa: Tecnología, insumos, tamaño, localización, instalaciones de la planta, programa de producción.

Inversiones, plan de financiamiento, resultados de operaciones.

Análisis de Ingresos y Gastos.

Proyecciones financieras: Balances de situación proyectados, proyección de los estados de ganancias y pérdidas, proyección de flujo de efectivo.

BIBLIOGRAFIA:

G.C. Philippatos. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA.

Hunt, Williams y Danaldson. FINANCIACION BASICA DE LOS NEGOCIOS.

R. D. Kennedy, S. V. Mc.Mullen. ESTADOS FINANCIEROS: Forma, análisis e interpretación.

Funny Miller. CURSO DE CONTABILIDAD INTERMEDIA.

Nelson, Tom. BANCA CENTRAL.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

DERECHO BANCARIO

Objetivo General:

Estructura jurídica de los sistemas bancarios y en particular del sistema bancario en Costa Rica.

Derecho de las empresas bancarias y financieras de Costa Rica. Títulos, valores más importantes, su naturaleza jurídica y su manejo nacional e internacionalmente: Letra de cambio, Carta de Crédito, Transferencias electrónicas, Tarjetas de crédito, Valores de prenda.

La aceptación bancaria. Contratos mercantiles y normas especiales apreciables a ellos cuando intervienen la banca. Bolsa de comercio, bolsa de valores. El contrato de fideicomiso; el banquero como fiduciario.

BIBLIOGRAFIA:

Hernández, Carlos. BANCA CENTRAL.

González Fallas, Jorge. CURSO DE DERECHO MERCANTIL, EUNED.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

ADMINISTRACION FINANCIERA I Y II

Objetivo General:

Estudio de las inversiones financieras, costos y presupuestos.

Inversiones y financiamiento a corto plazo, Administración de inventarios y cuentas por cobrar, Reservas de efectivo e inversiones temporales en valores, Crédito comercial y Crédito bancario, Descuento de efectos a cobrar, Préstamos contra inventario y Activos fijos, Financiamiento a largo plazo, Clases fundamentales de valores, Costos ponderados de capital y estructura financiera, Política de dividendo y retención de utilidades; Presupuesto de capital, Situación de certeza y riesgo, Selección de proyectos múltiples, Diversificación, Aspectos financieros de las funciones y liquidación.

BIBLIOGRAFIA:

Ver Análisis de Estados Financieros.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels: 33-00-27 — 23-89-22 — Apdo. 6397 — 1000 San José

50 metros sur de Botica La Primavera — Casa No. 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

TEORIA DE LA MONEDA I

TESIS I

Introducción

- El Dinero y la actividad económica.
- Economía monetaria y economía de trueque.
- Funciones básicas del dinero.
- Tipos de dinero.
- El valor del dinero y sus efectos.
- El dinero y la economía real.

Bibliografía

ARGANDOÑA RAMÍZ, Antonio.
La Teoría Monetaria Moderna.
Editorial Ariel.
Cap. 4.

GARCÍA SOTO, Ronald.
Introducción a la Teoría Monetaria.
Editorial Uned.
Tema I, Tema II, 1

Folletos mimeografiados.

TESIS 2

Teoría Monetaria Clásica.

- Antecedentes.
- Proposiciones básicas: Proporcionalidad, neutralidad, papel causal del dinero, exogeneidad de la cantidad de dinero.
- El Método de Transacciones. (ecuación de Fisher)
- El Método de Saldos Monetarios (Enfoque de Cambridge).
- Comperación de ambos enfoques.

Bibliografía

Argandoña, Cap. 1.
García, Tema II, 2 y 3.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels: 33-00-27 — 23-89-22 — Apdo. 6397 — 1000 San José

50 metros sur de Botica La Primavera — Casa No. 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

TESIS 3

COLLEGIUM

LATINUM

Teoría Monetaria Keynesiana.

Ataque keynesiano a la Teoría Clásica.

El papel del dinero en la teoría keynesiana.

La demanda de dinero.

La tasa de interés y la velocidad de circulación en la teoría keynesiana.

Bibliografía

Argandoña, Cap. 2.

García, Tema II, 4, 5 y 6.

MUELLER, M.G. - Lecturas de Macroeconomía, Compañía Editorial Continental S. A.
Cap. 12.

TESIS 4.

Desarrollos Monetarios Modernos.

La función de demanda de dinero.

Nueva formulación de la teoría: cuantitativa del dinero.

Demanda de dinero para especulación.

Demanda de dinero para transacciones.

Otros enfoques.

Bibliografía

Argandoña, Cap. 3.

FLEMING, Miles., Colección Macmillan - Vicens-Vives., TEORIA MONETARIA, Cap. 3

Mueller, Cap. 11; 13.

BRANSON, William H. TEORIA Y POLITICA MACROECONOMICA, Fondo de Cultura Económica,
Cap. XII.

DORNBUSCH, Rudiger y FISCHER, Stanley, MACROECONOMIA. Editorial McGraw Hill,
Cap. 7.

TESIS 5

La Oferta de Dinero.

El dinero primario.

El dinero secundario.

Un modelo de oferta monetaria.

El papel de los intermediarios financieros no bancarios y su influencia sobre
las variables monetarias.

La base monetaria y el multiplicador del dinero.

Bibliografía

Fleming, Cap. 4.

Dornbush y Fischer, Cap. 8.

Folleto mimeografiados.

Lectura complementaria

HERNANDEZ, Carlos. BANCA CENTRAL. Editorial Uneda. TEMAS I, II, III, IV y V.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels: 33-00-27 — 23-89-22 — Apdo. 6397 — 1000 San José

50 metros sur de Botica La Primavera — Casa No. 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION

La evaluación constará de tres exámenes parciales, que se efectuarán los días 20 de octubre, 17 de noviembre y 15 de diciembre. Cada examen parcial tiene un valor del 30%.

Además, se evaluará la exposición en clase sobre un tema específico asignar. El valor de esta exposición es de un 10%.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

BANCA CENTRAL

Objetivo General:

Fines y funciones de Banco Central; su intervención como instrumento de política monetaria.

El dinero, sus funciones y su importancia en la actitud económica, el sector monetario y el sector real, enfoque clásico, enfoque Keynesiano moderno, el proceso de creación del dinero, los objetivos de la banca central, sus funciones, instrumentos de política monetaria (encaje legal, operaciones de redescuento, operaciones de mercado abierto, tasa de interés, topes de cartera y persuasión moral), política monetaria.

TEMA I

Antecedentes históricos y doctrinarios de la Banca Central.

TEMA II

Fines del Banco Central

El desarrollo económico, la ocupación, la estabilidad interna y externa.

TEMA III

Funciones del Banco Central

Banco emisión. Banco del Estado.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33-00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

TEMA IV

la política monetaria. Encaje legal. Redescuento, Operaciones de Mercado abierto.

TEMA V

Políticas Monetarias

Políticas de estabilización fiscal, política de ingresos. Programa monetario y crediticio. Instituciones internacionales monetarias. El Fondo Monetario Internacional, La cooperación Monetaria Internacional.

BIBLIOGRAFIA:

Arnaudo, A. A. ECONOMIA MONETARIA, CEMLA, México, 1972.

Banco Central de Costa Rica. Memorias anuales.

Brovedani, B. BASES ANALITICAS DE LA POLITICA MONETARIA. CEMLA, México, 1986.

Consejo Monetario Centroamericano. "Acuerdo Monetario Centroamericano". Sin lugar ni fecha.

Chandler, Lester. INTRODUCCION A LA TEORIA MONETARIA. Fondo de cultura Económica, México, 1960.

David, Jacques H. LA POLITICA MONETARIA. Fondo de Cultura Económica, México, 1978. 1ª Edición.

Duesenberry, Janes. MONEDA Y CREDITO. Editorial UTEHA, México, 1965.

Facio Brenes, Rodrigo. LA MONEDA Y LA BANCA CENTRAL DE COSTA RICA. Fondo de Cultura Económica, México, 1947.



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
Tels.: 33 00 27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

Fondo Monetario Internacional. BOLETIN DEL FMI, suplemento dedicado al Fondo. Setiembre de 1979, Washington, E. U. A.

Gil Pacheco, Rufino. CINETO CINCO AÑOS DE VIDA BANCARIA EN COSTA RICA. Editorial Costa Rica, San José, Costa Rica, 1975, 3ª Edición.

González T., Guillermo. LOS TOPE SELECTIVOS DE CARTERA COMO INSTRUMENTO DE POLITICA MONETARIA: la experiencia de Costa Rica. CEMLA, México, 1963.

Haines, W. W. Money, Prices and Policy. McGraw-Hill Co., Estados Unidos, 1966.

Kock, M. H. De. LA BANCA CENTRAL. Fondo de Cultura Económica, México, 1964.

Ley de la Moneda.

Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica.

Ley Orgánica del Sistema Bancario Nacional.

Picado H., Roberto. "EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL LA EXPERIENCIA DE COSTA RICA". Tesis de Grado, Universidad de Costa Rica, 1968.

Reserva Federal de los Estados Unidos. EL SISTEMA DE LA RESERVA FEDERAL, PROPOSITOS Y FUNCIONES. CEMLA, México, 1962.

Samuelson, Paul A. CURSO DE ECONOMIA MODERNA. Aguilar, Madrid, 17ª edición. 1975.

Sayers, R. S. LA BANCA MODERNA. Fondo de Cultura Económica, México, 1968.

Stanford, Von D. EL DINERO, LA BANCA Y LA ACTIVIDAD ECONOMICA. Editorial LIMUSA, México, 1975.

Tamaga, Frank. LA BANCA CENTRAL EN AMERICA LATINA. CEMLA, México 1963.

Varela P., Manuel. EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL. Guadiana de publicaciones, S. A., Madrid, 1968.

Watson, G. M. EL BANCO DE INGLATERRA. CEMLA, México, 1960.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels: 33-00-27 — 23-89-22 — Apdo. 6397 — 1000 San José

50 metros sur de Botica La Primavera — Casa No. 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

TEORIA DE LA MONEDA 2

1. Integración de la Teoría Monetaria y la Teoría del Valor
 - a. La teoría monetaria clásica y la teoría del valor
 - b. Determinación de los precios relativos y absolutos
 - c. La neutralidad del dinero
 - d. Sistema de equilibrio General y ley de Walras
 - e. La homogeneidad, la dicotomía y la ley de Say
 - f. El efecto de saldos reales para integrar la teoría monetaria y la teoría del valor
 - g. El efecto Pigou y el pleno empleo

Bibliografía:

- Baumol W., Teoría Económica y Análisis de Operaciones, cap. 12.
Johnson H., Ensayos de Economía Monetaria, Amorrortu, Buenos Aires, Teoría y Política Monetaria parte 1; Evolución Reciente de la Teoría Monetaria parte 2.
Patinkin D., Dinero Interés y Precios, Cap. 1 y 2.
Patinkin D., Flexibilidad de Precios y Pleno Empleo en Mueller Lecturas de Macroeconomía, CECSA.

2. Política Monetaria (1a. Parte)

- a. Definición y evolución de la política monetaria.
- b. Objetivos y problemas.
- c. Oferta monetarias, y el proceso de creación de dinero
- d. Instrumentos de política monetaria: operaciones de mercado abierto, reservas obligatorias, redescuento; programa de crédito (racionamiento de crédito) y tasas de interés.
- e. Los instrumentos de regulación monetaria en Costa Rica

Bibliografía:

- Johnson H., Ensayos de Economía Monetaria: Teoría y Política Monetaria parte 7; Teoría y Política Monetaria, parte 4.
Hernández C., Banca Central, cap. 4
Scitovsky T., The Creation of Money, Money and the Balance of Payments, cap. 3 (fotocopia).
González-Vega C., Y por Qué Hablar de las Tasas de Interés (Fotocopia)



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

Tels: 33-00-27 — 23-89-22 — Apdo. 6397 — 1000 San José

50 metros sur de Botica La Primavera — Casa No. 59-S

SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

Política Monetaria (2a. Parte)

- a. Los canales de influencia monetaria: los precios relativos, la riqueza y el reacionamiento del crédito.
- b. El fenómeno de retroalimentación y desfases.
- c. Qué puede hacer y qué no puede hacer la política monetaria.
- e. Conducción de la política monetaria

Bibliografía:

- Spencer RW., Los canales de Influencia Monetaria, Boletín CEMLA Febrero-Marzo 1975.
- Friedman M., La Función de la Política Monetaria, Boletín CEMLA Abril 1969.
- Argandoña A., La Teoría monetaria Moderna, cap. X y XI Mecanismo transmisor de la política Monetaria (fotocopia)

4. Las Expectativas Racionales

- a. Las expectativas adaptativas
- b. El concepto de expectativas racionales
- c. Las expectativas como mecanismo de transmisión
- d. Efectos reales y nominales
- e. Posibilidades de la política estabilizadora

Bibliografía:

- Argandoña A., La teoría Monetaria Moderna, cap. XII
- Sargent T. y Wallace N., Rational Expectations and the Theory of economic Policy (fotocopia)
- Fellner W., The Valid Core of the Rational Expectations Hypothesis in the Theory of Expectations (fotocopia)

5. Dinero y Desarrollo Económico

- a. El capital en la economía fragmentada
- b. Indivisibilidades de la inversión y de la tecnología
- c. El papel de las tasas de interés
- d. Incertidumbre y apalancamiento
- e. Autofinanciamiento y la distribución del ingreso
- f. Dinero y nivel de precios
- g. Teoría monetaria tradicional, la regla de oro y la regla de la liquidez total
- h. Sustitución entre dinero y capital
- i. La demanda de dinero en la acumulación de capital
- j. Complementaridad entre dinero y capital

Bibliografía:

- McKinnon R., Money and Capital in Economic Development, The Brookings Institution, 1973, cap. 1 a 6.
- Galbis V., Structuralism and Financial liberalization (fotocopia)
- González-Vega C., Mercados Financieros y Desarrollo (fotocopia)
- Patrick B., Financial Development and Economic Growth in Developing Countries (fotocopia)



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-5
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

EVALUACION DE PROYECTOS

Objetivo General:

Técnicas sobre análisis de producción, mano de obra, insumo y productos, políticas de la empresa.

I.- Determinación de la producción.

II.- Programación de inventarios.

III.- Estimados de mano de obra y gastos de fabricación.

IV.- Predicción de ventas.

V.- Política de ventas, cobros y pagos.

VI.- Indices de Rentabilidad: Punto de equilibrio. Tasa interna de retorno. Indices financieros.

BIBLIOGRAFIA:

Urrutia Roja, Claudio. PRESUPUESTO Y AUDITORIA. EUNED, 1983.

García Soto, Ronadl. ENSAYO SOBRE ECONOMIA TEORICA Y APLICADA. EUNED, 1982

García Soto, Ronadl. EL DINERO EN LAS FINANZAS INTERNACIONALES. EUNED, 1982



COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

COLLEGIUM
LATINUM

SEMINARIO DE BANCA Y MONEDA

Objetivo General:

Guiar al estudiante que ha cursado la totalidad del CURRICULUM, para que desarrolle un trabajo de investigación como tesis de Licenciatura.

- El dinero: sus funciones y su importancia en la actividad económica.
- El sector monetario y el sector real: enfoque clásico, enfoque Keynesiano y moderno.
- El proceso de creación del dinero.
- Los objetivos de la banca central, sus funciones.
- Instrumentos de política monetaria.

BIBLIOGRAFIA:

Introducción a la Teoría Monetaria. García Soto, Ronald.

Banca Central. Hernández, Carlos.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-XI-

Recursos Bibliográficos

- Biblioteca de la U. A. C. A.
- Bibliotecas del Banco Central de la Corte y de la Asamblea Legislativa, las cuales se podrán utilizar mediante un convenio que la Universidad, hizo con estas instituciones.



COLLEGIUM
LATINUM

COLLEGIUM LATINUM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
Tels.: 33 00-27 — 23 89 22 — Apdo. 6397 — 1000 San José
50 metros Sur de Botica La Primavera — Casa N° 59-S
SAN JOSE, COSTA RICA

-X-

Perfil Profesional de Licenciatura en Administración de Negocios

con énfasis en Banca y Finanzas

El graduado de Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas debe estar preparado para:

- Desempeñarse como administrador general, en sus funciones de planeamiento, control, etc.
- Ocuparse de las tareas propias del sector financiero y utilizar sus diferentes instrumentos de análisis con propiedad.
- Contribuir al desarrollo social, económico y cultural del país.
- Desenvolverse eficientemente en un ambiente empresarial que cada día se torna más competitivo.
- Resolver cualquier problema de índole financiera.
- Conocer las políticas bancarias en general y sobre todo las relacionadas con el área de finanzas.



Nº 027308 E

San José, 12 de setiembre de 1988

A QUIEN INTERESE

Por este medio, hacemos constar que los abajo firmantes, hemos aceptado impartir los cursos de Licenciatura en Administración de Negocios, con énfasis en Finanzas y Banca, en el Collegium Latinum.

<u>MATERIA</u>	<u>PROFESOR</u>	<u>FIRMA</u>
Lenguaje de Computación	Lic. Alvaro García	
Operaciones Bancarias I y II	Lic. José Pablo González	
Derecho Laboral	Lic. José Andrés Carrillo	
Derecho Mercantil	Lic. José Andrés Carrillo	
Análisis de Estados Financieros	Lic. José Pablo González	
Derecho Bancario	Lic. Vilma Meléndez	
Macroeconomía	Lic. M ^a Lorena Madrigal	
Administración Financiera I	Lic. José Marcial Láscares	
Administración Financiera II	Lic. José Marcial Láscares	
Teoría de la Moneda I	Lic. Jorge Barahona	
Teoría de la Moneda II	Lic. Jorge Barahona	
Banca Central	Lic. Luis Cordero	
Evaluación de Proyectos	Lic. Raúl García	
Seminario de Banca y Moneda	Lic. Luis Cordero	
Derecho Tributario	Lic. José Andrés Carrillo	

Son auténticas: *Echeverría del dio*

Licda. M^a Virginia Echeverría H.



28

29

30

CURRICULUM VITAE

Nombre. Jorge Barahona Brenes.
Lugar y fecha de nacimiento: San José, Costa Rica, 15 de junio de 1947.
Cédula de identidad: 1-351-191
Dirección: San José, Apdo. 1179.
Tel. Of. 23-70-66.
Tel Res. 37-33-49
Estado civil: Casado
Nombre de la Esposa: Mayela Ramírez Sierra.
Número de hijos: Tres niños.

ESTUDIOS REALIZADOS:

Enseñanza Primaria
1954-1959 Escuela República de Venezuela.
Escazú.
Enseñanza Secundaria
1960-1964 Liceo Luis Dobles Segreda.
San José.
Enseñanza Superior
1965-1971 Universidad de Costa Rica.

TITULOS OBTENIDOS

- 1.- Conclusión de Estudios Primarios.
- 2.- Bachiller en Ciencias y Letras.
- 3.- Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales con Énfasis en Economía.

CURSOS REALIZADOS

Finanzas Públicas. Impartido por el Instituto del Fondo Monetario Internacional. De enero a marzo de 1976. Fondo Monetario Internacional. Washington D.C., U.S.A.
Análisis Económico y Política Financiera. Impartido por el Instituto del Fondo Monetario Internacional. De enero a junio de 1978. Fondo Monetario Internacional. Washington D. C., U.S.A.
Fiscalización de Ingresos. Impartido por la Dirección General de Tributación Directa. Del 15 al 19 de diciembre de 1980.

Atica en la Fiscalización Superior de la Hacienda Pública. Contraloría General de la República.

Del 18 al 26 de enero de 1982.

EXPERIENCIA LABORAL

1966-1967

Oficinista 1. Ministerio de Seguridad Pública.

1967-1970

Encargado Dpto. Control de Armas y Explosivos. Ministerio de Seguridad Pública.

1970

Oficial de Migración Aeropuerto Internacional Juan Santamaría.

1970-1971

Economista Auxiliar 1. Contraloría General de la República.

1971-1972

Economista Auxiliar 2. Contraloría General de la República.

1972-1973

Economista 2. Contraloría General de la República.

1973-1984

Economista 3. Contraloría General de la República.

EXPERIENCIA DOCENTE

1972-1977

Profesor de Economía General I, Principios de Economía II y Economía Intermedia II. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Universidad de Costa Rica.

1984

Profesor de Economía I, Desarrollo Económico I, Desarrollo Económico II y Teoría de la Moneda I., Collegium Latinum, Universidad Autónoma de Centro América.



Instituto del Fondo Monetario Internacional

Este certificado se otorga al

Señor Jorge Barahona Brenes

por su participación en el

Curso sobre Finanzas Públicas

Auspiciado por el Instituto del Fondo Monetario Internacional

19 de enero - 26 de marzo de 1976

*Director
Instituto del F.M.I.*

*Director Gerente
Fondo Monetario Internacional*

Washington, D.C.



El Instituto de Desarrollo Humano y de la Comunicación Educativa certifica que

JORGE BARAHONA BRENES

participó con éxito en el

SEGUIMIENTO DE LA CLINICA DE ANALISIS
TRANSACCIONAL EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

realizado en SAN JOSE, COSTA RICA
LOS DIAS 17 y 18 DE JUNIO DE 1977

Armando S. Cobza
Facilitador



Instituto del Fondo Monetario Internacional

Este certificado se otorga al

Señor Jorge Barahona Brenes

por su participación en el

*Curso sobre Análisis Económico y Política Financiera
auspiciado por el Instituto del Fondo Monetario Internacional*

9 de enero - 2 de junio de 1978

*Director
Instituto del F.M.I.*

*Director Gerente
Fondo Monetario Internacional*

Washington, D.C.

Universidad de Costa Rica

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios
de la carrera respectiva

se confiere a

Jorge Barahona Brenes

el grado académico

**Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales
con énfasis en Economía**

**con todos los derechos y deberes
inherentes a tal grado**

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
el 11 de mayo de 1977

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



M. Eugenio Vargas

Presidente Consejo Universitario

[Signature]
Rector

Depto. Regis. / No.

CURRICULUM VITAE

Lic. Raúl J. García Castro, M.B.A.

CURRICULUM VITAE

Nombre : Raúl J. García Castro
Número de cédula : 1 380 483
Fecha de nacimiento : 1º Diciembre 1942
Estado Civil : Casado
Número de hijos : Cinco
Teléfono Oficina : 33-21-55
Teléfono Residencia : 24-87-95 34-06-57
Apartado Postal : 572 - Tibás
San José - Costa Rica
Centroamérica

ESTUDIOS REALIZADOS

Educación Primaria : Escuela Buenaventura Corrales
Educación Secundaria : Liceo de Costa Rica
Educación Superior : Universidad de Costa Rica
Educación Post-grado : National University
San Diego de California
Sede en San José-Costa Rica.

TITULOS OBTENIDOS : -Licenciado en Administración Negocios
con énfasis en Contabilidad - 1978
-Contador Público Autorizado - 1978
-Máster en Administración Negocios
Agosto 1985.

CURSOS RECIBIDOS

: Curso de Nomenclatura de Bruselas
Seminario de Gerencia Mercadeo - INCAE
Seminario de Presupuesto - ICAP
Curso de Actualización Profesional:
Comercio exterior, Matemáticas Financieras, Desarrollo Económico Mundial
Impartido por la Universidad Estatal a Distancia - 1980
Seminario Gerencia de los Servicios Públicos de Agua Potable
Cochabamba - Bolivia
Auspicio GTZ - Alemania.
1984

EXPERIENCIA EN TRABAJOS NACIONALES

Ministerio de Hacienda
DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

Tiempo laborado : 15 de marzo de 1964 al 1° de noviembre de 1974
Cargos desempeñados : Auxiliar Aforador
Aforador I - II - III
Sub-administrador de Aduanas
Administrador de Aduana

EXPERIENCIA ESPECIFICA

- a. Dirección de Personal
- b. Conocimiento de la Legislación Aduanera Centroamericana y Tratados de Integración Económica Centroamericana.
- c. Especialidad en la aforación de la mercadería de exportación e importación de mercancías.
- d. Recursos de reclamos en la aplicación de la Legislación Aduanera.

CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCION

Tiempo laborado : 1° de noviembre 1974 al 15 agosto 1976
Cargos desempeñados : Jefe Departamento de Compras
Jefe Departamento de Ventas
Gerente División de Estabilización de Precios.

EXPERIENCIA OBTENIDA

- a. En la dirección de personal calificado y operativo
- b. Elaboración de programas de compras, ventas y establecimiento de estrategias de mercadeo en productos de consumo masivo.
- c. Implementación de encuestas al consumidor
- d. Instalación de unidades de ventas (expedios, supermercados y almacenes de mayoreo).
- e. Análisis de sistemas y control presupuestal
- f. Dirección, control de los siguientes departamentos:

Ventas
Compras
Distribución
Administración

DEMASA

Tiempo laborado : 16 de agosto 1976 al 30 de marzo 1977
Cargo : Sub-Contralor

EXPERIENCIA OBTENIDA

- a. Dirección de personal técnico
- b. Análisis económico, contable y financiero
- c. Dirección de Presupuestos anuales y quinquenales
- d. Dirección del control Interno de la empresa.
- e. Evaluación de Proyectos de factibilidad para la deversificación de la empresa.

APROSA (Asesores Profesionales S.A.)

Tiempo laborado : 1° de abril de 1977 al 30 setiembre 1978
Cargo desempeñado : Gerente

EXPERIENCIA OBTENIDA

- a. Dirección y supervisión de estudios de factibilidad económica y financiera de proyectos para la industria, comercio.

- b. Implementación de cursos y seminarios de adiestramiento en los campos de mercadeo, administración, finanzas al sector privado y público.
- c. Asesoría en los campos administrativos, financieros y de mercadeo.

INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

Tiempo laborado : 1º octubre 1978 a la fecha

Cargos desempeñados : Planificador I- II - III
Subdirector Area Económica Financiera
Director de Planificación

EXPERIENCIA OBTENIDA

a. SUBDIRECCION AREA ECONOMICA FINANCIERA

1. Desarrollar, dirigir, y mantener procedimientos y sistemas de programación, análisis y control financiero institucional.
2. Evaluación Económica financiera de los proyectos de acueductos y alcantarillados que realiza el Instituto, así como asesorar e informar de los recursos económicos de los mismos.
3. Diseñar e implementar las tarifas de acueductos y alcantarillados del Instituto y de las municipalidad del país.
4. Dirección y elaboración del Presupuesto de la Institución.
5. Desarrollar el programa de autonomía financiera y su evaluación sistemática de parámetros financieros.

b. DIRECTOR DE PLANIFICACION

Tiempo en el cargo : 15 de enero 1983 - 31 de enero 1985

La oficina de planificación esta en el nivel estratégico de la Institución, depende del Presidente Ejecutivo, máxima autoridad de la Empresa.

FUNCIONES BASICAS

1. Formular y recomendar políticas, planes y programas de la Institución.
2. Propiciar los mejores objetivos y metas a nivel nacional en materia de abastecimiento de agua potable y alcantarillados.
3. Coordinar, dirigir, controlar las siguientes subdirecciones de la Oficina de Planificación: Área Económico Financiero, Área Desarrollo Físico, Área de Sistemas de Información, Área de Planeamiento Administrativo y Área de Control y Programación.

c. TRABAJOS REALIZADOS

1. Supervisión y evaluación del Plan Maestro de Limón.
2. Dirección, Coordinación a Nivel Institucional del Plan Maestro del Área Metropolitana
 - a. Establecimiento del objetivo del Plan Maestro
 - b. Evaluación y diagnóstico de la información disponible
 - c. Determinación del área geográfica del Área Metropolitana para la fijación de los límites respectivos.
 - d. Elaboración de los términos de referencia.
3. Dirección de la elaboración de un modelo de Priorización de proyectos del Área Urbana y rural.
4. Sistematización de un sistema de información permanente de inventario de proyectos (Financiados, por financiar y sin financiar; con la fijación de todos los parámetros respectivos).
5. Dirección del sistema del METODO SIMOP (en la actualidad, en coordinación con el B.I.D. en el Instituto).
6. Evaluación y análisis de los términos de referencias de la III Etapa del Plan urbano (41 proyectos de acueductos y alcantarillados, análisis en el campo económico financiero de los mismos.)
7. Dirección del Programa Institucional de Desarrollo.
8. Diseño y elaboración de la metodología y cálculo de las tarifas de AyA desde 1979 a la fecha, con incrementos aprobados por el Organismo regulador de 50%, 90% y 108% sucesivamente.
9. Establecimiento de Políticas y metas institucionales en el

campo Económico- Financiero, Administrativo y de Desarrollo Físico, Estableciendo a la Visión Institucional y los procedimientos y motivación para su alcance.

10. Evaluación de Licitaciones Internacionales y nacionales en el campo económico Financiero, como miembro activo de la Comisión Evaluadora de Procesos Licitarios de AyA, órgano asesor de la Junta Directiva del Instituto; estableciendo un modelo de Toma de decisiones para adjudicar en forma objetiva.
11. Elaboración permanente de Pronósticos-Financieros quinquinales para elaboración de Tarifas; planeamiento financiero institucional, organismos internacionales como : B.I.D, O.P.S. Banco Mundial, Fondo Monetario y Organismos Nacionales del Gobierno.

b. SUB-AUDITOR GENERAL

Acueductos y Alcantarillados

Tiempo laborado : 1º febrero 1985 a la fecha

La ubicación de la Auditoría Interna dentro de la estructura organizacional de AyA es dependiente de la Junta Directiva.

FUNCIONES DEL CARGO

1. Preparación del programa Anual de trabajo de la Auditoría Interna
2. Tiene a su cargo las Areas de Auditoría de Informática y de contrataciones.
3. Realizar Intervenciones de carácter especial y dirigir grupos de trabajo.
4. Supervisar los informes rendidos por los subalternos, además de los correspondientes papeles de trabajo, a fin de verificar si se han cumplido satisfactoriamente el programa y las instrucciones especiales giradas.
5. Presentar al Auditor General informes de intervenciones según el programa de Auditoría para la presentación a la Gerencia.
6. Asistir a las sesiones de la Junta Directiva en ausencias del Auditor General.

EXPERIENCIA OBTENIDA

Como Sub-Auditor -General de Acueductos y Alcantarillados he obtenido la experiencia en el campo de la Auditoría operativa-administrativa, logrando implementar las políticas dictadas por el Auditor General, con resultados muy positivos, ya que sin perder la independencia de la Unidad, se desarrollaron puntos de anomalías en los procedimientos y de Control Interno, con base en el enfoque de la Auditoría Transaccional que se aplica.

EXPERIENCIA EN TRABAJO A NIVEL INTERNACIONAL

Consultor de corto plazo de la OPS/OMS.

EXPERIENCIA OBTENIDA EN CONSULTORIA :

1. Determinación de la Rentabilidad Financiera de Proyectos de Acueductos y Alcantarillados en Trinidad, Bolivia
2. Análisis de sensibilidad de los proyectos.
3. Aplicación y determinación de las Fuentes y usos de fondos adecuados para los proyectos.
4. Determinación del análisis del costo-Beneficio de los proyectos derivados de la ampliación de los mismos.
5. Determinación del análisis del menor costo.
6. Elaboración de técnicas para la fijación de política tarifarias en el diseño de cuestionarios y censo, para una redistribución en la estructura tarifaria para los usuarios de menores recursos económicos.
7. Establecimiento y enseñanza de una Metodología apropiada para tarifas para Cochabamba - Bolivia.
8. Evaluación del sistema tarifario y recomendación de una estructura apropiada para Cochabamba y Trinidad - Bolivia.
9. Montaje del sistema básico de información para la determinación del control gerencial institucional.
10. Establecimiento de la estructura orgánica administrativa y bases de un sistema de incentivos para la carrera administrativa para SEMAPA, Bolivia.
11. Asesoría en el campo administrativo financiero para las empresas de Aros-Bení y Semapa en Bolivia

b. NEGOCIACION CON EL BANCO MUNDIAL

Negociación con el B.I.R.F. de un empréstito de \$ 55.000.000,00 (cincuenta y cinco millones) en Washington, D.C., U.S.A. para Costa Rica en 1985, el cual se aprobó satisfactoriamente.

EXPERIENCIA EN EL CAMPO
DOCENTE

Profesor UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

- a. Contabilidad General

Profesor UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

- a. Administración General
- b. Matemáticas Financieras
- c. Finanzas de los Negocios
- d. Presupuesto y Auditoría
- e. Desarrollo económico y Banca

Profesor INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ALAJUELA

- a. Investigación de Mercados

Profesor COLEGIO UNIVERSITARIO DE ALAJUELA

- a. Presupuesto y Contabilidad
- b. Finanzas Públicas
- c. Macroeconomía

Dictado de SEMINARIOS

- a. Tópicos de Finanzas
- b. Investigación de Mercados
- c. Administración Financiera Gerencial
- d. Técnicas de Tarifas de Agua y Alcantarillado.
- e. Presupuesto Base o (Para el sector Público)
- f. Contabilidad y Finanzas para ejecutivos ITEA - 1985
- g. El impacto de la inflación en los Estados Financieros ITEA - 1985

PUBLICACIONES Y ESTUDIOS

- a. Tesis de Grado : Sistemas de Incentivos en ventas en un Organismo del Sector Público.

- b. Metodología y Cálculo de Ingresos para Agua y Alcantarillado.
- c. Información Básica para el Sistema Gerencial de AYA.
- d. Organización de una Dirección de Mercadeo AYA.
- e. Preparación de los "Estudios Tarifarios" de los años de 1979, 1980, 1981, 1982, y 1984.
- f. Preparación de los "Pronósticos Financieros" de AYA para el Banco Mundial , B.I.D. , y OPS/OMS.
- g. Tesis de grado para obtener el grado de Máster en Administración de Negocios.

"Diseño de un sistema de Tarifas para Acueductos y Alcantarillados " AYA.

pm.

NATIONAL UNIVERSITY



Be it known that the Board of Trustees,
upon recommendation of the Faculty,
has conferred the Degree

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
EMPHASIS IN INTERNATIONAL BUSINESS

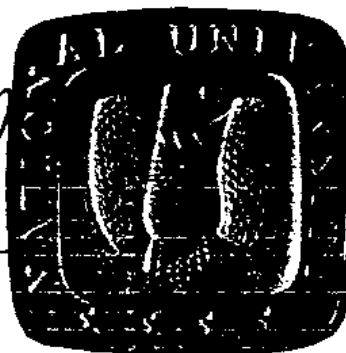
with all Responsibilities, Rights, and
Privileges pertaining, upon

RAUL GARCIA CASTRO

In testimony whereof, having demonstrated
to the Faculty the High Level of
Competence, this Diploma is granted.

Given at San Diego, California, this
Thirty-first day of August, 1985.

Winfield Johnson
CHAIRMAN OF THE BOARD
Robert Day
VICE CHAIRMAN



[Signature]
PRESIDENT OF THE UNIVERSITY
Richard C. White
VICE PRESIDENT

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios
de la carrera respectiva

se confiere a

Raúl García Castro

el grado académico

Licenciado en Administración de Negocios

con énfasis en

Contabilidad

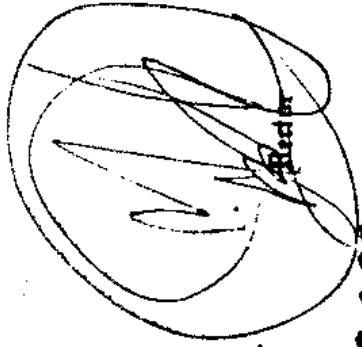
con todos los derechos y deberes
inherentes a tal grado

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
el 18 de abril de 1978

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



[Signature]
Presidente Consejo Universitario



El Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica

Certifica:

que Lic. Raúl García Castro

ha sido incorporado a este Colegio como

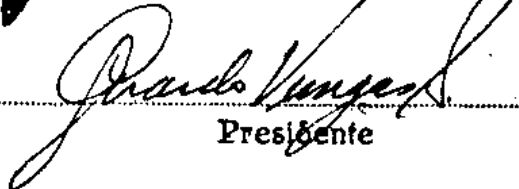
Contador Público Autorizado

Miembro No. 493

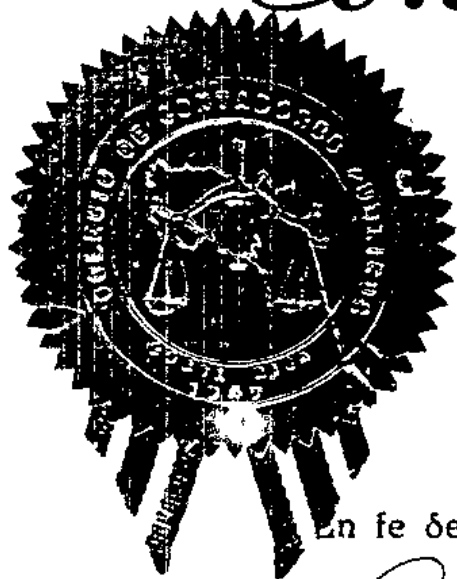
el día 19 de mayo de 1978

La validez de este certificado queda condicionada al cumplimiento
de los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

En fe de lo cual firmamos en San José, Costa Rica, el 19 de mayo de 1978


Presidente


Secretario



A QUIEN INTERESE

MARTHA VALENZUELA DE MARIN, Directora, Oficina del Registro Académico, CERTIFICA: que el señor RAUL GARCIA CASTRO estudiante #816751, ha aprobado los siguientes cursos en el Programa de Maestría en Administración de Empresas que NATIONAL UNIVERSITY imparte en San José, Costa Rica:

<u>CURSOS</u>	<u>CALIFICACION</u>
LIDERAZGO CREATIVO HB601R	A
ESTADISTICA Y TOMA DE DECISIONES MS607R	A
ECONOMIA GERENCIAL ECO607R	A
SEMINARIO DE MERCADOTECNIA MKT602R	B
COMPUTACION Y LA GERENCIA IS605R	A
CONTABILIDAD GERENCIAL ACC604R	A
GERENCIA FINANCIERA FIN609R	A
ADMINISTRACION DE PERSONAL MGT643R	B
NEGOCIOS INTERNACIONALES IB630R	B
MERCADOTECNIA INTERNACIONAL IB631R	A
DESARROLLO ECONOMICO MUNDIAL IB632R	B
FINANZAS INTERNACIONALES IB633R	B
ADMINISTRACION INTERNACIONAL IB635R	B
GERENCIA AVANZADA MGT609R	A
PROYECTO FINAL DE GRADUACION MGT700	S

Doy la presente certificación a solicitud del interesado en San José, a los veintiseis días del mes de agosto de 1985.

Martha Valenzuela de Marin



**NATIONAL
UNIVERSITY**

Apartado 1380 - 1000
San Jose, Costa Rica
Telefono 25-58-78



Exp. No 7778

OFICINA DE REGISTRO

REGISTRO

CERTIFICADO

QUE GARCIA CASTRO RAUL, aprueba las siguientes asignaturas de la Universidad de Costa Rica.

AÑOS	ASIGNATURAS	CALIFICACIONES	CREDITO
1962	++++	++++	+++
EG-2	Fundamentos de Filosofía	7.60	6.6
EG-3	Historia de la Cultura	7.50	6.6
----	Actividad Complementaria	Aprobada	+++
----	Fundamentos de Biología	8.40	+
1970	++++	++++	+++
CE-106	Principios de Economía I	7.28	4.0
EG-1	Castellano	9.00	5.3
H-100	Historia de las Instituciones de Costa Rica	7.00	4.0
CE-107	Principios de Economía	9.60	4.0
1971	++++	++++	+++
CE-243	Economía Intermedia	7.13	3.5
CE-250	Contabilidad Elemental	9.90	4.0
CH-101	Principios de Sociología	8.00	4.0
CE-220	Derecho Trabajo	9.00	6.0
CE-244	Economía Intermedia	9.00	3.5
CE-251	Contabilidad Elemental	9.90	4.0
1972	++++	++++	+++
MA-101	Matemática de Ingreso	9.00	4.0
CE-241	Estadística General	7.76	4.0
CE-252	Administración	8.50	4.0
CE-331	Contabilidad Intermedia	8.75	4.0
CE-242	Estadística General II	8.12	4.0
CE-249	Matemáticas Financiera	9.00	4.0
CE-253	Administración	8.75	4.0
CE-332	Contabilidad Intermedia II	8.00	4.0
1973	++++	++++	+++
CE-300	Mercadeo	7.90	3.0
CE-442	Administración Personal I	9.50	3.0
CE-447	Análisis Casos	7.00	3.0
CE-451	Finanzas de los Negocios	7.00	3.0
CE-557	Auditoría I	9.25	3.0
CE-326	Mercadeo II	8.12	3.0
CE-452	Finanzas de los Negocios II	7.40	3.0
CE-453	Legislación Mercantil I	7.00	3.0
CE-459	Sistemas de Control I	8.25	3.0
CE-558	Auditoría II	9.50	3.0
1974	++++	++++	+++
MA-210	Elementos Cálculo	8.25	4.0
CE-1454	Legislación Mercantil II	7.75	3.0
CE-1457	Métodos Cuantitativos I	8.29	3.0
CE-1555	Contabilidad Avanzada I	8.50	3.0
CE-1559	Contabilidad de Costos	8.00	3.0
CE-516	Práctica Profesional	10.00	3.0
CE-1455	Producción I	7.42	3.0
CE-1527	Sistemas de Contabilidad	7.50	3.0

PASA FOLIO N° 0041350



Exp. No. 7778

OFICINA DE REGISTRO

GARCIA CASTRO RAUL (VIENE FOLIO N°0041349)

CE-1556	Contabilidad Avanzada II	8.00	3.0
CE-1560	Contabilidad de Costos	7.50	3.0
CE-1562	Práctica Profesional II	9.00	3.0
1976	++++	++++	+++
XN-202	Métodos de Investigación	Exenta	+++
1977	++++	++++	+++
CI-203	Principios de Informática	8.00	3.0
XN-303	Legislación I	9.00	3.0

NOTA

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 a 10 siendo mínima aprobación la nota de siete (7.00) ESTA ES UNA CERTIFICACION PARCIAL DE LA HISTORIA ACADEMICA. Se extiende en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio a solicitud del interesado a los 12 días del mes de febrero de mil novecientos ochenta y uno. Nula sin el sello blanco de la Oficina de Registro y la firma del jefe o sub jefe de la misma. La Universidad de Costa Rica le otorgó el 18 de abril de 1978 el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS CON ENFASIS EN CONTABILIDAD, el cual se encuentra inscrito en esta oficina bajo el N°79-299.

OFICINA DE REGISTRO

MARTO MADRIGAL GOMEZ
ENCARGADO DE CERTIFICACIONES

JORGE SALAS G.
JEFE DE REGISTRO



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE : Lic. Alvaro García Salazar
DIRECCION : San Vicente de Moravia, San Rafael, CR.
Instituto Bíblico 282 mts oeste y 25 nte
FECHA DE NACIMIENTO : 17 de enero de 1956, edad 32 años
NACIONALIDAD : Costarricense
ESTADO CIVIL : Casado
TELEFONO : Habitación : 36-66-27 Oficina : 32-61-11
PROFESION : Licenciado en Administración de Negocios
con énfasis en contabilidad
IDIOMA : Español e Inglés (básico).

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA : Escuela Buenaventura Corrales. Conclusión
de estudios primarios
SECUNDARIA : Liceo de Costa Rica. Bachiller en Ciencias
SUPERIOR : Universidad de Costa Rica
Licenciado en Administración de Negocios

INCORPORACIONES

Colegio de Contadores Públicos Autorizados
de Costa Rica

INVEST. COST. ELECTRICIDAD	1976 a 1980	Asistente de Auditoria IV
VENEGAS ALVAREZ & CO.	1980 a 1982	Auditor Senior
CONSULTORIA Y ASESORIA DE EMPRESAS	1982 a 1983	Consultor Administrativo.
SCOTT PAPER DE C.R.	1983 a 1985	Jefe Analista de Control Interno
POLYMER UNITED	1985 a 1987	Jefe Control Interno
CORPORACION D	1987 actual	Gerente Auditoria Interna.

DESCRIPCION DE PUESTOS

CORPORACION D

El puesto que actualmente desempeño es el de Auditor Interno de la Corporación conformada por las siguientes compañías:

CORPORACION D
AGENCIA DATSUN
BANCO MERCANTIL
DIVISION VALORES
RAPILLANTAS
KAMOIRE
AUTOS USADOS
ALMACEN FISCAL
PUBLICIDAD EXCEPCIONAL
MERCAFONDO
A.R.H. S.A.
RICHE S.A.
RETAILLE S.A.
SERVICIOS ADUANALES
SERVICIOS INTL SURENOS
INSOCO
ALCAMO S.A.
AVIS RENT A CAR
ASOCIACION EMPLEADOS
MOTORES AMERICANOS
COINDA

En esta Dirección asumió la responsabilidad de la Dirección del Grupo Polvo en el área financiera, Operativa y de Sistemas en EDP.

Entre las compañías sujetas a mi supervisión estaban :

POLYMER DE COSTA RICA
POLIPAK DE COSTA RICA
EMPAQUES TECNICOS S.A.
POLYMER COMERCIAL
POLY ED S.A.
POLYTUBO DE COSTA RICA
PLASTIPAK DE COSTA RICA
COLORTEC DE COSTA RICA

SCOTT PAPER C.R.

En esta compañía desempeñe el puesto de Jefe Analista de la sección de procedimientos de control interno en el área de Contraloría. Teniendo bajo el cargo un personal de 5 miembros, para la preparación e implementación de los Manuales Administrativos, y de Procedimientos de la Compañía e Implementación del auxiliar de activos fijos.

Encargado del control y supervisión de las compañías Afiliadas, como otros controles de carácter administrativo y contable.

CONSULTORIA Y ASESORIA DE EMPRESAS

Ingresé como miembro del Grupo Staff en el área de consultoría administrativa para la implementación de los Manuales de Procedimientos de Control Interno, como de auditoría del Grupo Gruma conformado por las siguientes compañías:

Conservas del Campo
Arrocera Los Sauces
Champiñones de C.R.
Demasa
Industrias Tosty

CELESTIAL MECHANICS

8-511 PAPER COMPANY

WESCONI

INSTITUTO CENTROAMERICANO DE COMPUTACION Y FINANCIACION

PRICE MATHEHOUSE

RESIDENCIAS DEL VALLE

INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD

INST. COST. ELECTRICIDAD

El expediente en este caso se encuentra en el ramo de Asesoría Jurídica y Cooperativas de Comercio Exterior del Departamento de Asesoría Jurídica. Se puede citar:

[illegible]

EL MICROCOMPUTADOR.

HERRERO & VILLALTA

OTROS

REFERENCIAS

ALGUNAS DE LAS EMPRESAS QUE TRABAJAN EN
INFORMÁTICA.

TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS.

Conocimiento y manejo del PC (Personal-
Computer IBM).

Lic. Elizabeth Lee - Crown Cork

Lic. Miguel Angel Umaña - Demasa

Lic. Ramón Madrigal León - Despacho Madri-
gal León y Asociados

Lic. José Miguel Rodríguez- Unimar

Lic. Gerardo Venegas-Venegas Alvarez y Co.

Lic. Manuel Romero Morgan- El Gallito

Lic. Alf Alvarez- Carbocin

Lic. Alban Ugarte Camarero. Venegas Alvarez y Co

Lic. Roman Fatjó. Polymer United ✓

Lic. Jorge Paniagua- Peat Marwick

El Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica

Certifica:

que: Lic. Alvaro García Salazar

ha sido incorporado a este Colegio como



Contador Público Autorizado

Miembro No. 744

el día 26 de marzo de 1985

La validez de este certificado queda condicionada al cumplimiento
de los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

En fe de lo cual firmamos en San José, Costa Rica, el 19 de abril de 1985

Adonai Vique
Presidente

[Signature]
Secretario

Universidad de Costa Rica

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios
de la carrera respectiva,
se confiere a

Alvaro García Salazar

el grado académico de **Licenciado en Administración de Negocios**
con énfasis en Contabilidad,

con todos los derechos y deberes
inherentes a tal grado.

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
el 15 de abril de 1985.

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



Decano
Facultad de Ciencias Exactas

EL INSTITUTO COSTARRICENSE
DEL SECTOR EMPRESARIAL

INCOSEM

OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO DE PARTICIPACION

A

IVARO GARCIA SALAZAR

Por cuanto ha completado satisfactoriamente el curso

BASES ESENCIALES DE LA EMPRESA LIBRE

BEDEL

impartido por instructores de este Instituto en la Empresa

SCOTT PAPER CO.

San José, Costa Rica

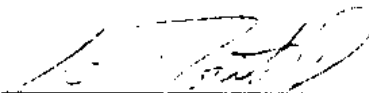
a los 21 días del mes de setiembre de 19 84



Presidente INCOSEM



Gerente Programa BEDEL



Instructor

EL
CENTRO ESTUDIANTEL MIRAVALLS
CENTRO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL

otorga el presente

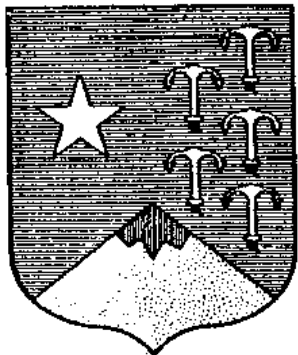
DIPLOMA

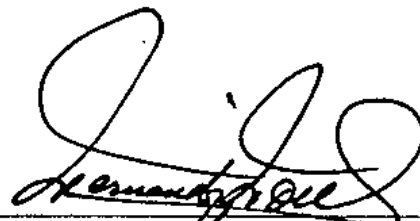
a Alvaro García Salazar

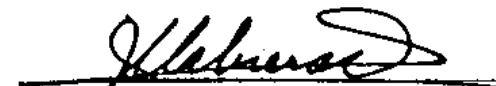
por su participación en el

Seminario sobre Microcomputadoras

realizado del 18 al 3 de mayo/junio de 19 82




Director del C.E.M.


Director del curso

**Herrero
Villalta+Asociados**

Southeast Bank, N.A.

Extienden a:

ALVARO GARCIA SALAZAR

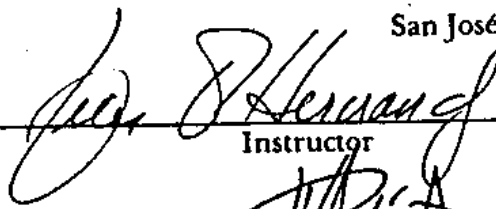
El presente certificado de participación en el seminario

**Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) y el Control
Interno PED: Incidencia y Funcionamiento**

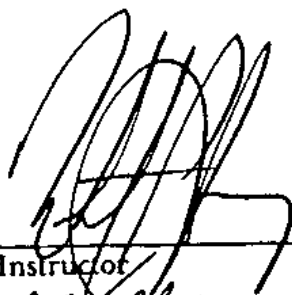
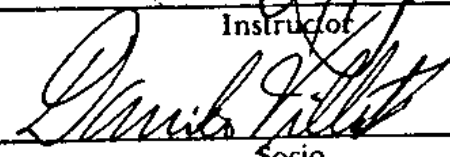
Impartido en el período comprendido entre el 13 de Julio
y el 15 de Julio 19 87

Con una duración de 20 horas

San José, 15 de Julio de 19 87.


Instructor

Instructor


Instructor

Socio



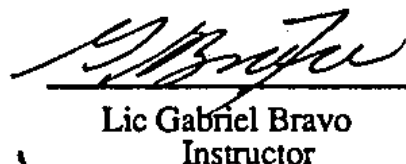
ASOCIACIÓN COSTARRICENSE DE AUDITORES EN INFORMÁTICA

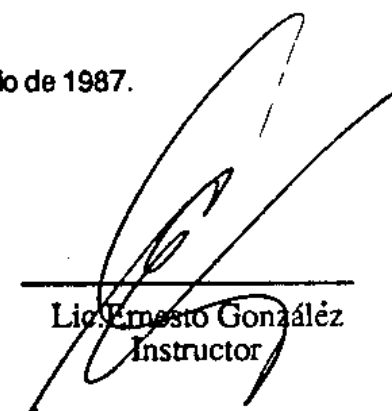
Se le confiere el presente certificado de participación
en el Seminario "Los efectos del Procesamiento Electrónico
de Datos (PED) en el Examen de Control Interno y el Análisis
e Interpretación del Boletín F-06 a:

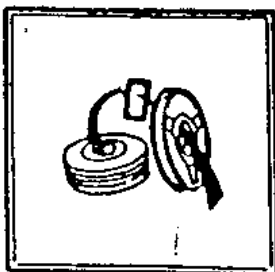
LIC. ALVARO GARCIA SALAZAR

San José, Costa Rica, 25 de junio de 1987.


Lic. Julio Gólcher Castro
Presidente


Lic. Gabriel Bravo
Instructor


Lic. Ernesto González
Instructor



Asociación Costarricense
de Auditores en Informá-
tica, fundada en 1977,
bajo los auspicios del
Instituto Nacional de Se-
guros y afiliada a la
"EDP Auditors Associa-
tion, Inc.", de Estados
Unidos.

LA ASOCIACION COSTARRICENSE
—DE—
Auditores en Informática

Confiere a
Lic. Alvaro García S.

El presente certificado de participación en el curso de
"El Microcomputador, su selección y administración"

San José, Costa Rica, 3 de Abril de 1986

[Signature]
Presidente Asociación Costarricense
de Auditores en Informática

[Signature]
Instructor

CURRICULUM VITAE

I. ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE:	LUIS CORDERO ARAYA
FECHA DE NACIMIENTO:	07 Agosto 1949
LUGAR DE NACIMIENTO:	Alajuela, Costa Rica
ESTADO CIVIL:	Casado
NUMERO DE HIJOS:	Tres
RESIDENCIA ACTUAL:	San Vicente Moravia, Costa RICA Urb. La Flor No. 40, San Vicente de Moravia
DIRECCION POSTAL:	Apdo 10216 MEC, San José, Costa Rica
DIRECCION PERSONAL:	Apdo 328, 2150 Moravia, Costa Rica
TELEFONO:	Ofc. 21-36-97 Hab. 24-04-76

II. ANTECEDENTES DE ESTUDIOS:

- | | |
|-----------|---|
| 1956-1961 | Estudios Primarios en la escuela Don Bosco
Título obtenido: Conclusión Estudios Primarios. |
| 1962-1967 | Estudios Secundarios: Liceo Luis Dobles Segreda
Título obtenido: Bachiller en Ciencias y Letras. |
| 1968-1973 | Universidad de Costa Rica
Título obtenido: Bachiller en Economía. |
| 1977 | Universidad de Costa Rica
Título obtenido: Licenciado en Economía |
- OTROS CURSOS:
- "Economía de la Energía" (Fundación Bariloche, Argentina 1974)
 - "Estrategias y Programación del Financiamiento Externo" (OEA-OPIPLAN, Costa Rica, 1976)
 - "Curso Central de Planificación" (CEPAL-ILPES, Chile, 1982)
 - "XVI Curso Regional Sobre Integración de América Latina" (BID-INTAL, Argentina, 1984)

III. EXPERIENCIAS Y CAMPOS DE ESPECIALIZACION

- Métodos estadísticos de investigación e investigación operativa.
- Estudios de costo económico.
- Economía de la energía.
- Tarifación eléctrica.
- Planificación local y regional.
- Preparación y evaluación de proyectos.
- Financiamiento Externo.
- Planificación global y problemas del desarrollo.
- Comercio exterior y política arancelaria.

IV. ACTIVIDADES PROFESIONALES:

A. Actividades Docentes:

1. Universidad de Costa Rica (1974-1979):

- 1.1 Profesor de la Cátedra de Principios de Economía I
- 1.2 Profesor de la Cátedra de Economía General I
- 1.3 Profesor de la Cátedra de Economía General II

1.4 Profesor en el Curso de "Profesionalización Interna del Area de Auditoría Municipal" (UCR-Contraloría)

2. Universidad Nacional (1983-1984):

- 2.1 Profesor de Técnicas de Planificación I
- 2.1 Profesor Tutor de la Práctica de Graduación

3. Universidad Estatal a Distancia (1984-1987):

- 3.1 Profesor Tutor de Elementos de Microeconomía
- 3.2 Profesor Tutor de Elementos de macroeconomía
- 3.2 Profesor Tutor de Elementos de Economía
- 3.4 Tutor Evaluador de Macroeconomía

4. Universidad Autónoma de Centroamérica (Colegio Latino) (1983-1987)

- 4.1 Profesor de Comercio Internacional III
- 4.2 Profesor de Teoría de la Moneda III
- 4.3 Profesor de Historia Económica de Costa Rica

B. Trabajos Dirigidos o Desarrollados:

- 1. Coordinador del "Diagnóstico Cantonal del Cantón de Puriscal"; bajo el esquema de Planificación Local.
- 2. Coordinador del "Diagnóstico Cantonal del Cantón de Corredores"; bajo el esquema de Planificación Local.
- 3. Política de Endeudamiento Externo para Costa Rica. Miembro por parte de la Oficina de Planificación Nacional y Política Económica, en la Comisión que elaboró este documento, la cual estaba integrada con funcionarios de la División de Inversiones de OFIPLAN y del Ministerio en Asuntos de Desarrollo, contando con la asesoría permanente del Experto Principal de la OEA en Programación, Registro y Control de la Deuda Externa.
- 4. Supervisor del Proyecto "Desarrollo Turístico en el Parque Nacional Manuel Antonio", proyecto elaborado por alumnos en el Segundo Curso de Preparación y Evaluación de Proyectos, (OFIPLAN-BID).
- 5. Participación en las reuniones de negociación del Tratado de Comercio entre las Repúblicas de Costa Rica y Panamá (1973, 1984, 1986, 1987).
- 6. Participación en las reuniones de negociación del Tratado de Comercio entre las Repúblicas de Costa Rica y

Honduras (1983, 1984, 1985, 1987).

7. Participación en las reuniones de negociación de las tarifas arancelarias en el marco del Convenio Sobre el Régimen Arancelario y Aduanero Centroamericano (1985-1986).
8. Representante del Gobierno de Costa Rica ante el Comité de Política Arancelaria, órgano encargado de revisar y proponer modificaciones arancelarias ante el Consejo de Ministros (Consejo Arancelario y Aduanero Centroamericano), cuando así se requiera en razón de la revisión constante del Arancel Centroamericano. Esta labor se realiza en conjunto con los demás Países Centroamericanos que suscribieron el Convenio. (1986-1987)

C.- Cargos Desempeñados

1. Cargos Extra Profesionales

- 1.1 Codificador en el Departamento de Procesamiento de Datos del Instituto Nacional de Seguros (1970-1972).

2. Cargos Profesionales

- 2.1 Asistente de Estadística en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (1972).
- 2.2 Estadístico en la Sección de Costos y Evaluación de Programas (Departamento de Tesorería) del Instituto Nacional de Aprendizaje (1972-1973).
- 2.3 Economista en la Dirección General de Integración Económica del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (1973).
- 2.4 Economista en el Servicio Nacional de Electricidad (1973-1975).
- 2.5 Economista en la División de Planificación del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (1976).
- 2.6 Economista en el Banco Central de Costa Rica, ejerciendo funciones en el Departamento de Financiamiento de la División de Inversiones de

OFIPLAN (1976).

- 2.7 Funcionario de la Oficina de Planificación Nacional y Política Económica (OFIPLAN), desempeñando el cargo de Coordinador Nacional del Programa de Adiestramiento en Preparación y Evaluación de Proyectos (Convenio ATN/TF-1455-C.R.OFIPLAN-BID).
- 2.8 Funcionario de OFIPLAN, desempeñando el cargo de PLANIFICADOR II, en la Divisiones de Planificación y Coordinación Regional y Planificación Global.
- 2.9 Funcionario de OFIPLAN, desempeñando el cargo de Director Nacional del Curso de "PLANIFICACION Y POLITICA ECONOMICA Y SOCIAL" (Convenio OFIPLAN-ILPES).
- 2.10 Funcionario de OFIPLAN, desempeñando el cargo de Encargado de Planemiento Económico I, ejerciendo funciones de Jefe del Departamento de Programación del Sector Público, en la División de Planificación Global.

D.- Cargo Actual

Funcionario del Ministerio de Economía y Comercio (MEC), desempeñando el cargo de Subdirector General de Integración Económica y Comercio.

FUNCIONES:

- Asesorar al Ministro y Viceministro en la formulación de la política de integración económica.
- Fomentar la promoción del proceso de Integración Económica Centroamericana.
- Coordinar y desarrollar estudios sobre asuntos de integración económica.
- Analizar y evaluar los diferentes problemas de intercambio al amparo de los Tratados de Integración o Tratados Bilaterales.
- Asesorar al Ministro y Viceministro en la formulación de la política arancelaria.
- Coordinar y desarrollar estudios sobre el impacto de la política arancelaria.

V. SEMINARIOS Y ACTIVIDADES ASOCIATIVAS:

A. Seminarios:

- Taller de "Relaciones Humanas", impartido por el Centro de Estudios Sociales y de Población (CESPO), 1972.
- Seminario sobre "Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos" (OFIPLAN-OEA), 1979.
- Tercer Congreso de Profesionales en Ciencias Económicas de Centro América y Panamá, 1979.
- Programa de Gerencia de Exportaciones (INCAE), 1983.

B. Actividades Asociativas:

- Colegio de Licenciados en Ciencias Económicas y Sociales. Colegiado No 544.

VI. IDIOMAS:

- Inglés (lectura de libros técnicos en economía).

CURRICULUM VITAE

JOSE PABLO GONZALEZ ROJAS

DATOS PERSONALES:

Fecha de nacimiento:	23 de mayo de 1953
Cédula de identidad:	1-414-803
Carné C.C.S.S.:	1-53-17091
Estado civil:	Casado
Hijos:	Tres
Teléfono:	31-02-31
Apartado postal:	345-1005, San José
Dirección residencia:	175 metros al sur de McDonald's La Sabana.

ESTUDIOS REALIZADOS:

Educación primaria:	Escuela República Argentina, Barrio México. Conclusión de Estudios Primarios, 1965 .
Educación secundaria:	Saint Clare College, Moravia Conclusión de Estudios Secunda- rios y Bachillerato en Letras, 1971.
Estudios universitarios:	Universidad de Costa Rica, San Pedro. Bachiller en Admi- nistración de Negocios, 1979. Licenciado en Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas, 1983.

Otros estudios:

Estudios de Aviación durante 1972. Academia de Enseñanza Aeronáutica, S.A., Aeropuerto Tobías Bolaños, Pavas.

IDIOMAS:

Inglés:

Entiendo, leo y hablo medianamente.

Portugués:

Entiendo y leo medianamente.

CURSOS CORTOS Y SEMINARIOS:

México:

Sistema Ejecutivo de Información, Villa I.B.M., Cuernavaca, 1983

San José:

Segundo Congreso de Administración Pública, 1982

San José:

Seminario Latinoamericano de Presupuesto, 1981.

San José:

Primer Congreso de Administración Pública, 1981.

ASOCIACIONES Y EMPRESAS:

Miembro fundador de la Fundación Latinoamericana para la Administración y Desarrollo de Proyectos.

Miembro del Colegio de Licenciados en Ciencias Económicas, Nº 719

Miembro fundador de la Asociación "La Tribuna Económica", Revista mensual de temas económicos.

Miembro asociado de la firma M. Breedy y Asociados, Consultores de Empresas

Miembro director del Consejo Administrativo Interministerial 1978-1982.

EXPERIENCIA PERSONAL:

Gerente General de Coronado & Cía S.A. desde 1985.

Sub Gerente de Coronado & Compañía S.A. 1984-1985.

Consultor y director de la Fundación Latinoamericana para la Administración y Desarrollo de Proyectos. Desde 1986.

Consultor permanente de M. Breedy y Asociados S.A., desde enero de 1984.

Asesor en Planificación y Organización de la Presidencia de Mudanzas Mundiales S.A., y Gerente de Agencia Aduanal del Este, S.A., Empresa afiliada a la primera. Desde diciembre de 1982 a febrero de 1984, y de la Agencia Aduanal desde octubre de 1983 a febrero de 1984.

Director Ejecutivo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, de 1978 a 1982.

Contador del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de 1977 a 1978.

Analista Administrativo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, de agosto de 1977 a 1978.

TRABAJOS REALIZADOS EN FORMA INDIVIDUAL

Compendio de Notas Elementales sobre Conceptos y Procedimientos de Aduanas

Proyecto de Reglamento Interno de Trabajo para Mudanzas Mundiales S.A.

Manual de Procedimientos de Compra para Mudanzas Mundiales

Manual de Manejo y Operación de Caja Chica de Mudanzas Mundiales S.A.

Estructura funcional del Sistema de Cuentas Presupuestarias de Mudanzas Mundiales S.A.

Manual de Clasificación de Puestos para Mudanzas Mundiales S.A.

Diseño de un Sistema Integral de Planificación y Presupuesto para Mudanzas Mundiales S.A.

Propuesta de un Sistema de
Administración de Personal
para el Servicio Exterior (Te-
sis de Grado).

TRABAJOS REALIZADOS CON OTROS PROFESIONALES:

Evaluación orgánico-funcional
de Lámparas Luminton, 1975.

Contraparte del Programa de
Organización Estructural y
Funcional del Ministerio de
Relaciones Exteriores y Culto,
1977.

Estudio de factibilidad finan-
ciera y de mercado de una fábr-
ica de "Merula", 1978.

Redacción del Proyecto de Ley
Orgánica y Estatuto del Servicio
Exterior, Ministerio de Relacio-
nes Exteriores, 1979.

Estudio de Salarios para Ejecu-
tivos, trabajo de CAPSA, 1981

Encuesta Nacional de Opinión
Pública. Trabajo de M. Breedy
y Asociados, 1983 a 1987.

Diversos Estudios de Mercado
a Empresas privadas costarricen-
ses en la Firma M. Breedy y
Asociados , 1983-1987.

Diseño funcional y estructural
de la Organización Corporativa
de Mudanzas Mundiales. S.A.

REUNIONES, COMISIONES O FOROS:

Presidente del Tribunal Electo_
ral de la Facultad de Ciencias
Económicas, durante 1976, 1977
y 1978

Miembro director del Comité
Organizador del Primer y Segundo
Congreso de Administración
Pública, 1981 y 1982.

Director del Consejo Administra_
tivo Interministerial 1978-
1982.

EXPERIENCIA DOCENTE:

Profesor Asistente de las Cáte_
dras:
Administración I: 1974-1978
Administración II: 1977-1978
Teoría de la Dirección I y II:
1977-1979

Universidad de Costa Rica

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios
de la carrera respectiva

se confiere a

José Pablo González Rojas

el grado académico

Bachiller en Administración de Negocios

con todos los derechos y deberes
inherentes a tal grado

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Arias
el 23 de agosto de 1979

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



[Signature]
Presidente Consejo Universitario

[Signature]

Universidad de Costa Rica

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios
de la carrera respectiva,
se confiere a

José Pablo Gonzáles Rojas

el grado académico de:

**Licenciado en Administración de Negocios
con énfasis en Dirección de Empresas**
con todos los derechos y deberes
inherentes a tal grado.

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
el 16 de febrero de 1983.

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



José Echavarría
Presidente Consejo Universitario

[Signature]
Rector

CORREIO DE LICENCIADOS EM

CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

Certifica

Que: **José Pablo Bonzález Rojas**

ha sido incorporado a este Colegio como Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales
con especialización en:

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS CON ENFASIS EN DIRECCION DE EMPRESAS

El día 14 de Abril de 1983. La matrícula de este Colegiado queda condicionada
al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios que se exigen a los
Miembros del Colegio.

De A. de lo cual firmamos en San José de Costa Rica el 23 de Mayo de 1983.

[Firma]
Presidente

[Firma]
Máximo Pineda Mora

Secretario General

Ministerio 719

COLEGIO DE LICENCIADOS EN

CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

Certifica

Don José Pablo Bonzález Rojas

ha sido incorporado a este Colegio como Licenciado en Ciencias Económicas y Sociales
con especialización en:

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS CON ENFASIS EN DIRECCION DE EMPRESAS

El día 14 de Abril de 1983. La acta de este Colegiado queda constituida
al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios que se exigen a los
Miembros del Colegio.

Se le da fe cual firmamos en San José de Costa Rica, el 23 de Mayo de 1983.

[Signature]
Presidente

[Signature]
Secretario

Ministerio N. 719



CURRICULUM VITAE

I.- Datos Personales

Nombre: María Lorena Madrigal Rojas
Lugar y fecha de nacimiento: San José, 14 octubre de 1951
Cédula 1-397-1109
Estado civil: casada
Dirección Postal: 86-2450 San Antonio de Desamparados
Teléfono: 54-23-27

II. Estudios Realizados:

- 1.- Escuela Primaria Abraham Lincoln
- 2.- Enseñanza Secundaria Liceo del Sur
- 3.- Profesora de Matemática en la Universidad de Costa Rica (1974)
- 4.- Bachiller en Ciencias de la Educación en la Universidad de Costa Rica, 1975
- 5.- Licenciada en Ciencias de la Educación con énfasis en Administración Educativa en la Universidad de Costa Rica (1979)

III. Experiencia Profesional

1974 a 1976 Profesora de matemática en el Liceo de Puriscal
1976 a 1983 Profesora de matemática Colegio Ricardo Fernández Guardia de San Sebastián
1979 a 1980 Profesora de Estadística y Administración en el área de Educación en la Universidad Estatal a Distancia
1979 a 1986 Profesora de matemática y coordinadora área matemática Collegium Latinum
1983 a 1986 Vicedacana y Maestrescuela Collegium Latinum
1986 Decana Collegium Latinum

IV. Membresía

Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

C U R R I C U L U M V I T A E

A. DATOS PERSONALES

Nombre : JOSE MARCIAL LASCAREZ VARGAS
Fecha de Nacimiento : 17 de marzo de 1953
Edad : 35 años
Estado Civil : Casado
Nacionalidad : Costarricense
Cedula : 1-500-618
Carne C.C.S.S. : 1-53-12417
Direccion Postal : Apartado 6485-1000 San Jose
Direccion Residencia : Urbanizacion Jose Maria Zeledon
Curridabat. Casa I-36
Telefono Particular : 24-77-29
Telefono Trabajo : 23-37-14 Ext.#163

B. ESTUDIOS EFECTUADOS

Primaria : Escuela Porfirio Brenes, 1965
Secundaria : Liceo de Costa Rica, 1971
Universitaria : Universidad de Costa Rica
Facultad de Ciencias Economicas
Escuela de Administracion de
Negocios. Grado de Licenciado.
Noviembre de 1987.

C. CURSOS Y SEMINARIOS

Curso de Formulación y Gestión de Proyectos de Desarrollo. Instituto Centroamericano de Administración Pública. 1988.

Introducción al uso de microcomputadores para la administración financiera y el control de proyectos, INCAE, 1987.

Administración de Recursos Humanos y programa de beneficios corporativos. Área de capacitación, Polymer United, 1985.

Microanálisis administrativo. Consultores de Personal, 1984.

Auditoría de Sistemas. Escuela de Computación Software de Costa Rica, 1982.

Preparación Moderna de Papeles de Trabajo. Licenciado Gonzalo García y Asociados, 1981.

Cursos varios sobre Seguros de: automóviles, incendio, marítimo, riesgos diversos. ICASE, INS, 1980.

-Procedimientos y controles internos para las transacciones internacionales de Costa Rica. R.Valverde y Asociados, 79/80.

-Confección y Preparación de Papeles de Trabajo para uso de las Auditorías Externas. Instituto de Administración de Empresas, 1976.

-Sistemas Coordinados de Control Interno. Escuela Superior de Ciencias Contables, 1975.

- Coordinar los aspectos de seguridad industrial y de salud ocupacional.
- Administrar planes de beneficios y fomentar las relaciones obrero-patronales.
- Mantener adecuada relacion externa intercompany , y con organismos privados y estatales.

Personal de Apoyo:

- Supervision directa sobre 19 empleados.
- Vigilantes, conserjes, mensajeros, secretarias.
- Supervision indirecta sobre los restantes 160 empleados de la fabrica.

Jefe inmediato: Lic. Luis Ferllini. Tel #25-44-40

MOTIVO DE SALIDA: Cierre de la Planta. (Division de Compuestos)

1974-1984

CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCION

- Cargo: Tecnico Profesional en Planificacion Administrativa.
- Evaluaciones administrativas.
 - Participacion profesional en la elaboracion de proyectos de factibilidad con fondo BID Y ECIE.

1973-1983

-Ultimo cargo: Asistente de Auditor

-Realizar labores referidas a la auditoria operativa y financiera.

1974-1975

-Labores variadas en la Seccion de Planillas.

MOTIVO DE SALIDA: Renuncia por traslado a otra empresa.

E. ASOCIACIONES PROFESIONALES:

-Miembro del Colegio de Licenciados en Ciencias Economicas y Sociales.
Colegiado No.1139.

F. EXPERIENCIA DOCENTE :

Asistente de Profesor en las materias de:

-Administracion I
-Gestion de Recursos Humanos.

Facultad de Ciencias Economicas
Universidad de Costa Rica -

Miembro del Tribunal de Examen-
es de Grado de la U.A.C.A

G . REFERENCIAS PERSONALES

-Lic. Marco Antonio Morales,
Asistente Gerencia Adminis-
trativa, RECOPE, 33-96-11.

-Lic. Eduardo Segura Jara.
Auditor General, Oficina del
Cafe, Tel # 22-64-11.

-Lic. Luis Ferllini,
Contralor, Scriplastic de
C.A., Tel # 25-44-40.

CURRICULUM VITAE

I.- Datos Personales

Nombre: María Lorena Madrigal Rojas

Lugar y fecha de nacimiento: San José, 14 octubre de 1951

Cédula 1-397-1109

Estado civil: casada

Dirección Postal: 86-2450 San Antonio de Desamparados

Teléfono: 54-23-27

II. Estudios Realizados:

1.- Escuela Primaria Abraham Lincoln

2.- Enseñanza Secundaria Liceo del Sur

3.- Profesora de Matemática en la Universidad de Costa Rica
(1974)

4.- Bachiller en Ciencias de la Educación en la Universidad
de Costa Rica, 1975

5.- Licenciada en Ciencias de la Educación con énfasis en
Administración Educativa en la Universidad de Costa Rica
(1979)

III. Experiencia Profesional

1974 a 1976 Profesora de matemática en el Liceo de Puriscal

1976 a 1983 Profesora de matemática Colegio Ricardo Fernández
Guardia de San Sebastián

1979 a 1980 Profesora de Estadística y Administración en el
área de Educación en la Universidad Estatal a Distancia

1979 a 1986 Profesora de matemática y coordinadora área
matemática Collegium Latinum

1983 a 1986 Vicedacana y Maestrescuela Collegium Latinum

1986 Decana Collegium Latinum

IV. Membresía

Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
Ciencias y Artes

C U R R I C U L U M V I T A E

A. DATOS PERSONALES

Nombre : JOSE MARCIAL LASCAREZ VARGAS
Fecha de Nacimiento : 17 de marzo de 1953
Edad : 35 años
Estado Civil : Casado
Nacionalidad : Costarricense
Cedula : 1-500-618
Carne C.C.S.S. : 1-53-12417
Direccion Postal : Apartado 6485-1000 San Jose
Direccion Residencia : Urbanizacion Jose Maria Zeledon
Curridabat. Casa I-36
Telefono Particular : 24-77-29
Telefono Trabajo : 23-37-14 Ext. #163

B. ESTUDIOS EFECTUADOS

Primaria : Escuela Porfirio Brenes, 1965
Secundaria : Liceo de Costa Rica, 1971
Universitaria : Universidad de Costa Rica
Facultad de Ciencias Economicas
Escuela de Administracion de
Negocios. Grado de Licenciado.
Noviembre de 1987.

C. CURSOS Y SEMINARIOS

Curso de Formulación y Gestión de Proyectos de Desarrollo.
Instituto Centroamericano de Administración Pública, 1988.

Introducción al uso de microcomputadores para la administración financiera y el control de proyectos, INCAE, 1987.

Administración de Recursos Humanos y programa de beneficios corporativos. Área de capacitación, Polymer United, 1985.

Microanálisis administrativo. Consultores de Personal, 1984.

Auditoría de Sistemas. Escuela de Computación Software de Costa Rica, 1982.

Preparación Moderna de Papeles de Trabajo. Licenciado Gonzalo García y Asociados, 1981.

Cursos varios sobre Seguros de: automóviles, incendio, marítimo, riesgos diversos. ICASE, INS, 1980.

-Procedimientos y controles internos para las transacciones internacionales de Costa Rica, R.Valverde y Asociados, 79/80.

-Confección y Preparación de Papeles de Trabajo para uso de las Auditorías Externas. Instituto de Administración de Empresas, 1976.

-Sistemas Coordinados de Control Interno. Escuela Superior de Ciencias Contables, 1975.

D. EXPERIENCIA LABORAL

1986 a la fecha

Instituto de Fomento y Asesoría Municipal.

Cargo: Administrador de Proyectos

- Realizar estudios de factibilidad para la ejecución de proyectos en beneficio de varias municipalidades del país, específicamente para la construcción de mercados municipales en 13 cantones del territorio nacional.

- Administrar los proyectos en ejecución, para ser evaluados posteriormente.

- Jefe Inmediato: Lic. Lia Teresa Vargas Carmona.

1984-1986

Polymer de Costa Rica
Division Comtec (Compuestos Tecnológicos)

Cargo: Jefe de Personal

Labores importantes:

- Mantener y registrar los expedientes del personal de la Planta.

- Coordinar y evaluar información por medio del sistema de PED.

- Establecer y controlar los programas de evaluaciones, ajustes y administración de salarios.

- Reclutar y seleccionar al personal administrativo y de planta.

-Coordinar los aspectos de seguridad industrial y de salud ocupacional.

-Administrar planes de beneficios y fomentar las relaciones obrero-patronales.

-Mantener adecuada relacion externa intercompany , y con organismos privados y estatales.

Personal de Apoyo:

-Supervision directa sobre 19 empleados.

-Vigilantes, conserjes, mensajeros, secretarias.

-Supervision indirecta sobre los restantes 160 empleados de la fabrica.

Jefe inmediato: Lic. Luis Ferllini. Tel #25-44-40

MOTIVO DE SALIDA: Cierre de la Planta. (Division de Compuestos)

1974-1984

CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCION

Cargo: Tecnico Profesional en Planificacion Administrativa.

-Evaluaciones administrativas.

-Participacion profesional en la elaboracion de proyectos de factibilidad con fondos BID Y ECIE.

1973-1983

-Ultimo cargo: Asistente de Auditor

-Realizar labores referidas a la auditoria operativa y financiera.

1974-1975

-Labores variadas en la Seccion de Planillas.

MOTIVO DE SALIDA: Renuncia por traslado a otra empresa.

E. ASOCIACIONES PROFESIONALES:

-Miembro del Colegio de Licenciados en Ciencias Economicas y Sociales.
Colegiado No.1139.

F. EXPERIENCIA DOCENTE :

Asistente de Profesor en las materias de:

- Administracion I
- Gestion de Recursos Humanos.

Facultad de Ciencias Economicas
Universidad de Costa Rica -

Miembro del Tribunal de Examen-
es de Grado de la U.A.C.A

G . REFERENCIAS PERSONALES

-Lic. Marco Antonio Morales.
Asistente Gerencia Adminis-
trativa, REDOPE, 33-96-11.

-Lic. Eduardo Segura Jara.
Auditor General, Oficina del
Cafe, Tel # 22-64-11.

-Lic. Luis Ferllini,
Contralor, Scriplastic de
C.A., Tel # 25-44-40.

-Lic. Rafael Montero Monge,
Contador Corporativo, Grupo
Juno, Tel # 53-93-93.

-Lic. Constantino Bolaños
Herrera, Director
Administrativo, Radiografica
Costarric., Tel # 57-10-09.

Jose Marcial Lascarez Vargas
Cedula No.1-500-618

Universidad de Costa Rica

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios
de la carrera respectiva,

se confiere a

José Marcial Láscarez Vargas

el grado académico de Licenciado en Administración de Negocios
con énfasis en Dirección de Empresas,

con todos los derechos y deberes
inherentes a tal grado.

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
el 7 de abril de 1988.

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



Decano

Facultad de Ciencias Económicas

Rector

INSTITUTO CENTROAMERICANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ICAP

Otorgan el presente certificado a

JOSE MARCIAL LASCAREZ VARGAS

Por su participación en el

**CURSO DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS DE DESARROLLO**

Realizado en el Instituto Centroamericano de Administración Pública
del dieciséis de mayo al tres de junio de mil novecientos ochenta y ocho.

San José, Costa Rica,
tres de junio de mil novecientos ochenta y ocho.



Carlos Cordero d'Aubuisson
DIRECTOR DEL ICAP

INCAE

INSTITUTO CENTROAMERICANO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

por cuanto

JOSE MARCIAL LASCAREZ VARGAS

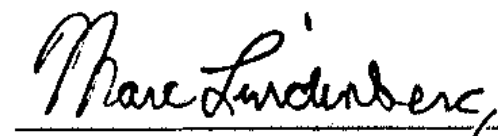
ha completado satisfactoriamente el seminario

**INTRODUCCION AL USO DE MICROCOMPUTADORES PARA LA
ADMINISTRACION FINANCIERA Y EL CONTROL DE PROYECTOS**

Impartido por este Instituto, le otorga el presente Diploma.

Dado en **ALAJUELA** , **COSTA RICA** a los **29** días
del mes de **ABRIL** de mil novecientos ochenta y **Siete**


Director del programa


Rector



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Costa Rica — América Central

TELEX: UNICORI 2544

En la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Costa Rica, a las dieciocho horas del día diez de noviembre de mil novecientos ochenta y siete, se procedió a la discusión pública del Trabajo Final de Graduación intitulado "APLICACION DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA POR AREAS FUNCIONALES A UNA EMPRESA INDUSTRIAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ENLATADOS" de los estudiantes José Marcial Láscares Vargas, Rafael Martín Montero Monge, Luis Alberto Ureña Guendel quienes para graduarse se acogieron a la opción de Seminario.

El Tribunal Examinador estuvo integrado por el Lic. Alvaro Cedeno Gómez, quien presidió en representación del señor Decano, Lic. Eduardo Zeledón Henderson, Lic. Jorge A. Hernández Castañeda, Lic. Orlando Vargas Barquero, Lic. Ricardo Longan Espinoza quien actuó como Secretario de la Sesión.

Este acto se realizó en vista de que el expediente respectivo estuvo conforme. Los estudiantes hicieron una breve exposición de su trabajo al final de la cual a los Miembros del Tribunal los interrogaron sobre aspectos relacionados con el tema tratado.

Terminada satisfactoriamente la discusión pública, el Presidente de la misma les otorgó el grado de Licenciados en Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas a José Marcial Láscares Vargas y a Rafael Martín Montero Monge y Luis Alberto Ureña Guendel con énfasis en Contabilidad y les advirtieron de la obligación de asistir al próximo acto público de graduación previsto en el Calendario Universitario para su juramentación y, para que recibieran su correspondiente diploma.

LIC. ALVARO CEDEÑO GÓMEZ

LIC. EDUARDO ZELEDÓN HENDERSON

LIC. JORGE A. HERNÁNDEZ CASTAÑEDA

José Marcial Láscares Vargas

Rafael Martín Montero Monge

LIC. ORLANDO VARGAS BARQUERO

LIC. RICARDO LONGAN ESPINOZA

Luis Alberto Ureña Guendel

Facultades y Escuelas: Bellas Artes (Artes Dramáticas, Artes Plásticas, Artes Musicales), Letras (Filología, Filosofía, Lenguas Modernas), Ciencias (Biología, Física, Geología, Matemática, Química), Ciencias Económicas (Administración de Negocios, Administración Pública, Economía, Estadística), Ciencias Sociales (Antropología y Sociología, Ciencias de la Comunicación Colectiva, Ciencias Políticas, Historia y Geografía, Trabajo Social, Psicología), Derecho, Educación (Administración Educativa, Formación Docente, Orientación y Educación Especial), Agronomía (Economía Agrícola, Fitotecnia, Zootecnia), Ingeniería (Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Química, Arquitectura, Ciencias de la Computación e Informática, Ingeniería Agrícola, Topografía), Medicina (Enfermería, Medicina), Odontología, Farmacia, Microbiología, Escuela de Estudios Generales, Centro Regional del Atlántico, Centro Regional de Guanacaste, Centro Regional de Limón, Centro Regional de Occidente.

Centros e Institutos: Electroquímica y Energía Química (ICELEQ), Investigación en Ciencias del Mar y Limnología (ICIML), Investigación en Contaminación Ambiental (ICICA), Investigación y Diagnóstico en Parasitología (ICIDPA), Investigaciones Agronómicas (CIA), Investigaciones en Biología Celular y Molecular (ICBCM), Investigaciones Geofísicas (IGEFII), Investigaciones en Granos y Semillas (IGRAS), Investigaciones en Hemoglobinas Anormales y Trastornos Afines (IHATA), Investigaciones Históricas (IHI), Investigaciones en Productos Naturales (CIPRONA), Investigaciones en Tecnología de Alimentos (CITA), Tecnología del Cuero (CETEC), Clonación Píada (CPI), Investigaciones en Ciencias Económicas (ICE), Investigaciones en Ingeniería (IINI), Investigaciones Jurídicas (IJU), Investigaciones Psicológicas (IIP), Investigaciones en Salud (INISA), Investigaciones para el Mejoramiento de la Educación Costarricense (IMEC).

BUFETE

Dirección: 300 metros este,
200 sur y 10 oeste de
Acueductos y Alcantarillados

Apartado 436

Lic. José Andrés Carrillo Chaves

ABOGADO & NOTARIO PUBLICO

SAN JOSE, COSTA RICA

Teléfonos:

Oficina 21-60-68

Habitación 26-32-10

-1-

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

José Andrés Carrillo Chaves

Nombre Completo:

Estado Civil:

Casado

Fecha de Nacimiento:

Diciembre, 23 de 1957

Edad:

27 años

Profesión:

Abogado y Notario Público

Cédula de identidad:

1-487-937

Nacionalidad:

Costarricense

Dirección:

Barrio Córdoba, casa nº 3320.

Telefonos:

21-60-68 Bufete

26-32-10 Habitación

ESTUDIOS EFECTUADOS:

Primaria:

Escuelas República de Chile y Dr.
José María Castro Madriz. Conclusión
de estudios primarios :1969.

Secundaria:

Liceo de Costa Rica: Bachiller en
Ciencias y Letras en 1975.

Universitaria:

Universidad de Costa Rica

TITULO

Licenciado en Derecho y Notario Público

Tesis de Grado

" Se Justifica Una Nueva Constitución
Política En Costa Rica". 1983

Egresó con matrícula de honor de la Facul-
tad de Derecho de la Universidad de Costa
Rica en 1981, graduándose como licenciado

en Derecho en 1983.

EXPERIENCIA: Asistente de la Cátedra de:

Derecho Comercial de la Facultad de
Derecho de la Universidad de Costa
Rica.

Profesor de Legislación Fiscal:

Instituto Técnico de Administración
de Negocios- ITAN.

Ha impartido cursos de Derecho Comercial,
Derecho Laboral

BUFETE

Dirección: 300 metros este,
200 sur y 10 oeste de
Acueductos y Alcantarillados

Apartado 436

Lic. José Andrés Carrillo Chaves

ABOGADO & NOTARIO PUBLICO

SAN JOSE, COSTA RICA

Teléfonos:

Oficina 21-60-68

Habitación 26-32-10

-2-

Tercer Secretario Adjunto a la Dirección Ministerio de Relaciones Exte-
General del Protocolo y Ceremonial del riores y Culto
Estado de Costa Rica. Labores en virtud
de las cuales tuvo la oportunidad de co-
nocer a relevantes figuras internaciona-
les, tanto de Organismos como de Estados
Amigos.
Jefe del Departamento de Inmunidades y Cancillería de Costa Rica
Privilegios

ABOGADO LITIGANTE

HA ESCRITO: " El Sistema de Sanciones Penales
en el Código de 1941" (sin P).

" S^a Justifica Una Nueva Constitu- Por publicar.
ción Política en Costa Rica".

EN PERIODICOS DEL PAIS:

" Las Juntas Progresistas y la Universidad
Participación Comunal" (26 de mayo al 19 junio 1978.
" Adelante Universitarios!" LA NACION
" Nace un nuevo delito" LA NACION
" Una Nueva Constitución LA NACION
en Costa Rica" (domingo 31 de julio de 1983).

Asistente- Participante en diversos Seminarios
de Derecho (Publico entre otros)

CURSOS: Sociología- Francés- Alianza Francesa
Costarricense.

Lic. José Andrés Carrillo Chaves
ABOGADO Y NOTARIO





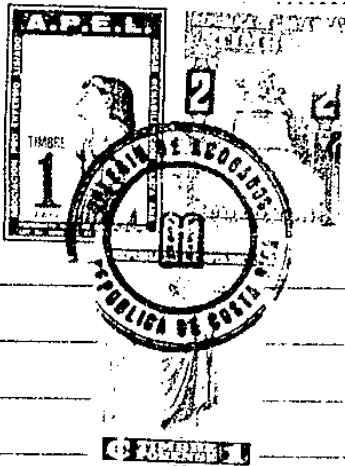
Nº 112892 P

1 EL SUPLENTE VOCAL 19 DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE COSTA RICA

2 CERTIFICA:

3 Que revisado el catálogo de abogados incorporados a este Colegio
4 aparece inscrito como tal José Andrés Carrillo Chaves, cédula 1-
5 482-077, en el folio dos mil quinientos treinta y uno, tomo sex-
6 to del veinte de abril de mil novecientos ochenta y tres, por lo
7 tanto puede ejercer la profesión en todo el territorio de la Re-
8 pública.

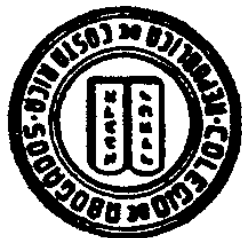
9 Extiendo la presente certificación a so-
licitud del interesado en la ciudad de
11 San José, a los veinte días del mes de
12 abril de mil novecientos ochenta y tres.



14 Lic. Luis Fernando Solano Carrera,

15 Vocal 19

Colegio de Abogados



Por cuanto el Licenciado en Derecho

José Andrés Carrillo Chaves

ha acreditado que en el concurren los requisitos legales para el ejercicio de la profesión de

ABOGADO

Por tanto: en cumplimiento de la Ley Orgánica del Colegio de Abogados y de su Reglamento Interior, la Junta Directiva de acuerdo inscribió en el Colegio, con los derechos y obligaciones inherentes a tal inscripción.

San José, 20 de abril de 1983

[Signature]
Dr. Rodrigo Barrantes Alvarado
Presidente

INSCRITO TOMO

6°

NUMERO

2.534

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Universidad Rodrigo Facio

Costa Rica, América Central

Mayo de 1981

Señor (ita)

José Andrés Carrillo Chaves
300 metros sur, 25 este
Antiguo Soda Colonia,
BARRIO CORDOBA, SAN JOSE

Estimado (a) señor (ita):

La Oficina de Registro de la Universidad de Costa Rica se complace en hacer de su conocimiento que en el curso académico de 1980 usted obtuvo un promedio no menor de nueve en no menos de veinte créditos; como consecuencia de ello, según lo que establecen las disposiciones vigentes, se le otorga "MATRICULA DE HONOR" para el año 1981.

Nos suscribimos de usted con muestras de la más distinguida consideración.


Jorge Salas G.

JEFE

OFICINA DE REGISTRO



JSG/MCM.S.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COLEGIO DE ABOGADOS

Otorgan

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

A:

SR^o JOSE ANDRES CARRILLO CHAVES

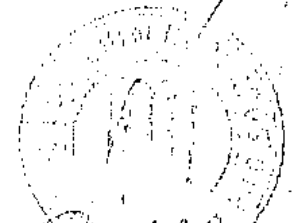
por su participación en el "COLOQUIO SOBRE LA PROPIEDAD" verificado en San José de Costa Rica, del 14 al 17 de octubre de 1980.



[Signature]
Presidente Corte Suprema de Justicia



[Signature]
Vic
de Acción Social



[Signature]
Presidente del Colegio de Abogados.

[Signature]
Decano de Derecho



EL COLEGIO DE ABOGADOS DE COSTA RICA
EL INSTITUTO INTERNACIONAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO LATINO
Y LA
ASOCIACION COSTARRICENSE DE DERECHO PUBLICO

POR CUANTO

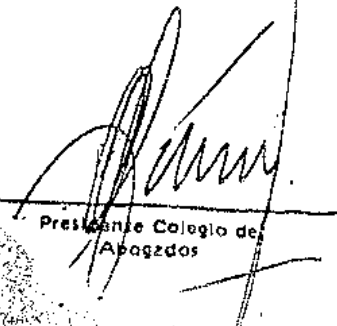
JOSE ANDRES CARRILLO

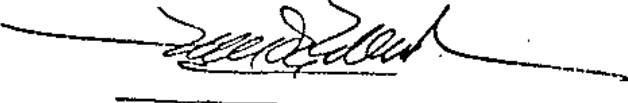
Ha participado en el Seminario Internacional de Derecho Administrativo, celebrado en San José de Costa Rica, del 31 de agosto al 4 de setiembre de 1981, con motivo del Centenario de la Fundación del Colegio de Abogados.

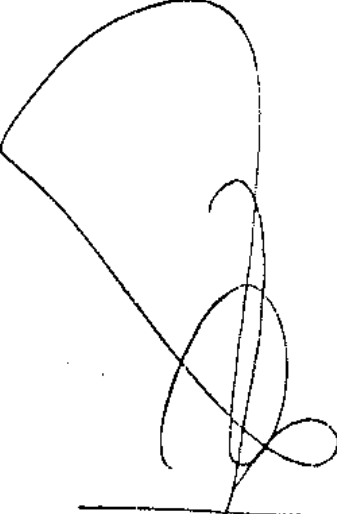
Otorgan el presente

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

En testimonio de lo cual firman en San José de Costa Rica a 4 de setiembre de 1981.


Presidente Colegio de
Abogados


Representante del Instituto de
Derecho Administrativo Latino


Presidente de la Asociación
Costarricense de Derecho Público

REPUBLICA DE COSTA RICA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

La firma que antecede del señor

Francisco Soler Soler
Director General de Asuntos Jurídicos

ES AUTENTICA

San José, 14 de enero de 19 72

Esta autenticación no implica responsabilidad en cuenta
al contenido del documento.

[Signature]

TIRZA E. RIVERA BUSTAMANTE
DIRECTORA GENERAL
ASUNTOS JURIDICOS





REPUBLICA DE COSTA RICA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

#562/81 D.P./I.P.

TOMAS SOLEY SOLER
DIRECTOR ALTERNO DEL PROTOCOLO
HACE CONSTAR

Que el Señor José Andrés Carrillo Chaves es el Jefe del
Departamento de Inmunidades y Privilegios del Ministerio de
Relaciones Exteriores y Culto.

Puesto que desempeña con responsabilidad y eficiencia.

Dada al primer día del mes de
diciembre de 1981 a solicitud
del Interesado.



hp



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



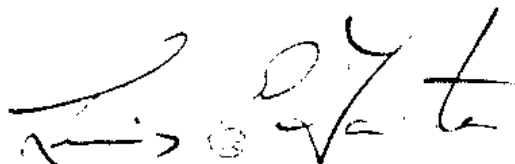
Por cuanto: LA FACULTAD DE DERECHO ha recibido
de conformidad las pruebas reglamentarias de

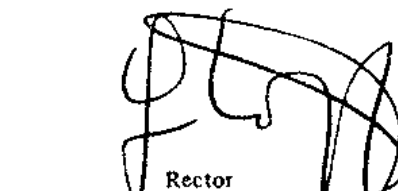
José Andrés Carrillo Chaves

El Rector de la Universidad de Costa Rica le confiere el título de

NOTARIO PUBLICO

San José, el día 18 de mayo de mil novecientos ochenta y tres.


Presidente Consejo Universitario


Rector

Se hace constar: Que en sesión de 18 de mayo, celebrada al fin de las corrientes, autorizó al licenciado don José Andrés Carrillo Chaves, para ejercer funciones de Notario Público. San José, ocho de junio de mil novecientos ochenta y tres.





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

POR CUANTO EL COLEGIO UNIVERSITARIO

Escuela Libre de Derecho

ha solicitado se confieran grados académicos a

Vilma Meléndez Araya

quien ha cumplido residencia de estudios prescrita y aprobado ante esta Universidad las Pruebas de Grado establecidas,

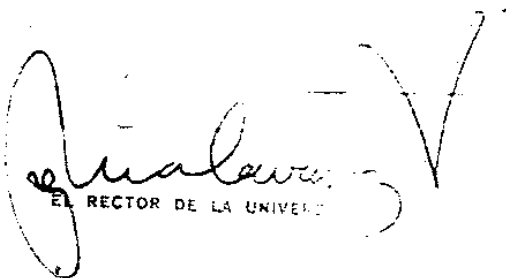
POR TANTO la Universidad le confiere el grado de

Bachiller en Derecho

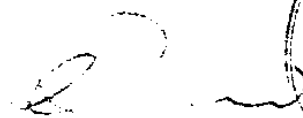
con la mención de

Cum Laude Probatus

Dado en San José, Costa Rica, en la sede de la Universidad, el 23 de julio de 1982


EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD


EL DECANO DEL COLEGIO


EL MINISTRO DE EDUCACION PUBLICA



UNIVERSIDAD NACIONAL

"CAMPUS OMAR DENGÓ"

PAPEL UNIVERSITARIO



Nº 18557

CINCO COLONES

MAGALY MARIN PICADO

SECRETARIA

CERTIFICA:

Que la Lic. Vilma Meléndez Araya, cédula # 1-299-0461 labora en la Escuela de Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional desde 1975.

Asimismo que desde 1983 ha impartido los cursos de Derecho Público I y Derecho Público II y actualmente imparte el curso de Teoría y Sistemas Políticos.//

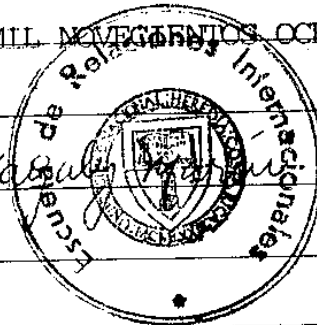
Ultima línea.//

SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD D

LA INTERESADA EN LA CIUDAD DE HEREDI

A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE JULIO

DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE.



IDIOMAS:

Dominio Instrumental del Inglés

Excellence in Communication and Leadership

SEMINARIOS:

- Seminario sobre Derecho Cooperativo
- Seminario sobre la Enseñanza del Derecho en Costa Rica
- Primer Simposio del Parlamento
- Seminario: Las Relaciones Internacionales y los medios de comunicación nacionales.
- Seminario: El papel de la Asamblea Legislativa en la Política Exterior de Costa Rica.
- III Congreso Latinoamericano y del Caribe de Escuelas de Relaciones Internacionales y Academias Diplomáticas.
- Seminario: América Central frente a la década de los 80.
- Seminario: Las Políticas Exteriores Centroamericanas y las Políticas Internacionales hacia Centroamérica.
- Seminario: Un Estatuto de Neutralidad Permanente para Costa Rica y Propuestas de Paz para Centroamérica.
- Seminario: Democracia en Centroamérica.
- Seminario: La Política Internacional de Estados Unidos hacia Centroamérica.
- Seminario: La Presencia Soviética en Centroamérica.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Secretaria Ministro de Gobernación 1962-1965
- Secretaria Gobernación de San José 1965-1969
- Asistente del Ejecutivo Municipal de San José 1969-1974
- Secretaria de la Comisión Ad Hoc. Universidad Nacional 1974

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre:	Vilma María Meléndez Araya
Nacionalidad:	Costarricense
Estado civil	Casada
Idioma:	Español

ESTUDIOS REALIZADOS:

Escuela España	Conclusión de Estudios Primarios
Colegio Superior de Señoritas	Bachiller en Ciencias y Letras
Universidad de Costa Rica	Estudios Generales
Universidad Nacional	Secretaria Profesional
Universidad Autónoma de Centroamérica	Bachiller en Derecho
Universidad Autónoma de Centroamérica	Licenciada en Derecho

OTROS ESTUDIOS:

Academia Smith-Corona	Mecanografía
Escuela Boston	Taquigrafía Stepnocript
Centro Cultural Costarricense Norteamericano	Inglés
Clases particulares	Italiano
Universidad de Costa Rica	Curso Integrado de Planificación y Administración Municipal.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

POR CUANTO EL COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD

Escuela Libre de Derecho

ha solicitado se confieran grados académicos a

Vilma Meléndez Araya

quien ha cumplido la residencia de estudios prescrita y aprobado ante esta Universidad las Pruebas de Grado establecidas,

POR TANTO,

la Universidad le confiere el grado de

Licenciada en Derecho

con la mención de

Cum Laude Probatus

Dado en San José de Costa Rica, en la sede de la Universidad, el día 28 de agosto de 1984

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

EL DECANO DEL COLEGIO

EL MINISTRO DE EDUCACION PUBLICA

EL CANCELLER

COLEGIO DE ABOGADOS



Por, cuánto la Licenciada en Derecho

Wilma Floria Meléndez Araya
*ha acreditado que en ella concurren los requisitos para el
ejercicio de la profesión de*

ABOGADA

*Por tanto: en cumplimiento de la Ley Orgánica del Colegio de
Abogados y de su Reglamento Interior, la Junta Directiva acordó
inscribirla en el Colegio, con los derechos y obligaciones inherentes a
tal inscripción.*

San José, 18 de setiembre de 1984

[Signature]
Presidente

[Signature]
Secretario

INSCRITO TOMO

6°

NUMERO

2.865

William Muñoz Céspedes

Lic. Rolando Poto Jiménez

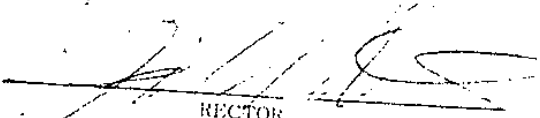
Universidad Nacional
Facultad de Ciencias Sociales
Escuela de Secretariado Profesional

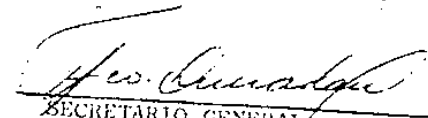
Por cuanto: **Milma María Meléndez Araya**

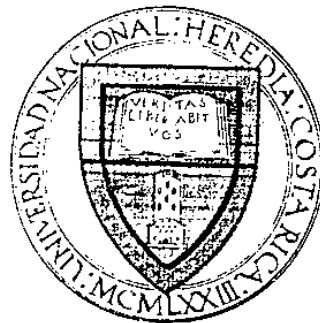
*ha rendido las pruebas prescritas por el reglamento respectivo y ya obtenido
aprobación en ellas, se extiende a su favor el presente título de*

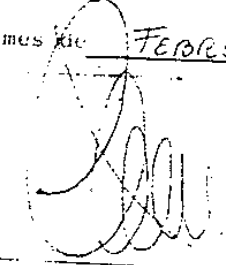
Secretario Profesional

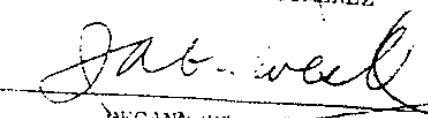
Dado en la ciudad de Heredia, República de Costa Rica, a los 25 días del mes de Febrero de 1977


RECTOR
REV. DR. BENJAMÍN NÚÑEZ VARGAS


SECRETARIO GENERAL
L. FRANCISCO QUESADA VARGAS

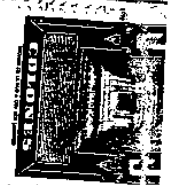



MINISTRO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
LIC. FERNANDO JIMÉNEZ


DECANO DE FACULTAD
DR. JORGE TORO CHAV

Registrado en el libro de títulos -
Lajo el No. 1 folio 153





UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

Por cuanto
el Licenciado en Derecho

Vilma Meléndez Araya

ha cumplido los requisitos académicos y los de la Ley Orgánica de Notariado,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD LE CONFIERE EL TITULO DE

NOTARIO PUBLICO

San José, Costa Rica, a los *veinte* días del mes de *octubre* de 1984

[Signature]
EL RECTOR

Ministerio de Educación
[Signature]
Referenciado
Secretario Consejo

[Signature]
EL CANCELLER

Anotado: N 1 - 8 - 0047

Se hace constar que la Corte Plena en sesión celebrada el día *diecisiete* de *diciembre* del año 1984.-
VILMA MELENDEZ ARAYA para ejercer las funciones de Notario Público. San José, a los *diecinueve* días del mes de *diciembre* de 1984.-

[Signature]
PRESIDENTE

autorizó al Licenciado en Derecho
[Signature]
SECRETARIO