

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA  
Consejo Nacional de Enseñanza Superior  
Universitaria Privada  
San José, Costa Rica

No. 095-91-CONESUP

9 de mayo de 1991

Señora  
M.Sc. Ma. Lorena Madrigal R., Rectora  
Universidad Latina de Costa Rica  
Presente

Estimada señoras:

Me permito transcribirle el artículo tercero de la sesión No. 174-91, celebrada el 24 de abril de 1991.

"Se conoce oficio OPES No. 218-91-A suscrito por M.Sc. José Andrés Masis B., Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior, sobre la propuesta de la Universidad Latina de Costa Rica (UNILAT) para efectuar algunos cambios en el Programa de Maestría en Administración de Negocios, que imparte dicha Universidad. Al respecto, concluyen que no hay inconveniente en aceptar la modificación, salvo en lo relativo al personal docente.

Analizada la respuesta, se ACUERDA:

Aceptar los cambios planteados al Programa de Maestría en Administración de Negocios e indicar a la Universidad que, respecto del profesor propuesto para impartir el curso de Entorno Legal en los Negocios, no cumple con lo establecido en el artículo 15, inciso f del Reglamento General del CONESUP."

Atentamente,

CONESUP

RAFAEL GARZONA MESSEGUER  
Secretario General

merce



**CONSEJO NACIONAL DE RECTORES**

OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR  
APARTADO 374, SAN PEDRO DE MONTES DE OCA  
SAN JOSE, COSTA RICA — TELEFONO: 24-30-66

CONESUP

Recibido \_\_\_\_\_

Fecha: 16 ABR 1991

Hora: 4:30 AM

10 de abril de 1991.  
OPES Nº 218-91-A

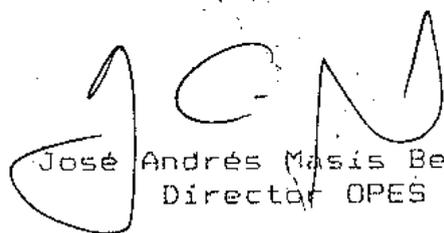
Señor  
Lic. Rafael Garzona Messeguer  
Secretario General CONESUP  
S.O.

Estimado señor Garzona:

con referencia a su oficio Nº 064-91-CONESUP del 2 de abril, me permito informarle que la División Académica de la OPES revisó la propuesta de los cambios que plantea hacer la Universidad Latina en el programa de Maestría en Administración de Negocios.

Del estudio efectuado a la propuesta se concluye que no hay inconveniente en que se proceda del modo solicitado, excepto en el caso del profesor Calín Eduardo Arce Gómez, Licenciado en Derecho con especialidad en Derecho Público, que se propone para impartir la materia de Entorno legal en los negocios. Dicho profesor no cumple con el artículo 15, inciso f) del Reglamento del CONESUP. Sin embargo, dado que la materia en cuestión —estrictamente hablando— no es de una maestría en Derecho, sino en Administración, y que el profesor mencionado tiene una especialidad de posgrado, se dejaría a criterio del CONESUP que se le autorizase a impartirla.

Lo saluda cordialmente,



José Andrés Masís Bermúdez  
Director OPES

JAMB/pma

cc: M.B.A. Arturo Jofré V., Presidente de CONARE  
M.B.A. Minor A. Martín, Jefe de División Académica  
Archivo.

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA  
Consejo Nacional de Enseñanza Superior  
Universitaria Privada

Nc. 064-91-CONESUP

San José, 02 de abril 1991

Señor  
José Andrés Masís B., M.Sc.  
Director Ejecutivo OPES  
S. D.

Estimado señor:

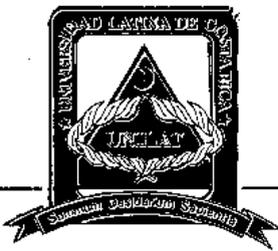
Para que emitan el dictamen técnico, le envío el documento para la modificación del programa de la carrera de Maestría en Administración de Empresas, de la Universidad Latina de Costa Rica.

Atentamente,

RAFAEL GARZONA MESSEGUER  
Secretario General  
CONESUP

Anexo: Lo indicado

Copia: M.Sc. María Lorena Madrigal R., Rectora  
Universidad Latina de Costa Rica



# UNIVERSIDAD LATINA de Costa Rica

## Collegium Latinum

CONESUP	
Recibido	<i>Roulet, M. S. B. C.</i>
Fecha:	26 MAR 1991
Hora:	1.22 p.m.

8 de marzo de 1991

Lic. Rafael Garzona Messeguer  
Secretario General del Consejo Nacional de Enseñanza  
Superior Universitaria Privada (CONESUP).

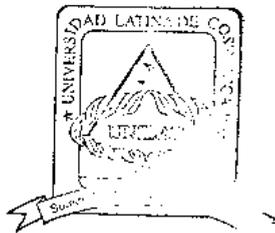
Estimado Señor Secretario General:

Me es grato dirigirme a usted, con el fin de solicitar, por su digno medio, al CONESUP, nos autorice efectuar los cambios que a continuación proponemos en el Programa de Maestría en Administración de Negocios.

Los cambios propuestos obedecen a un deseo de la Universidad de ofrecer a la comunidad costarricense programas acordes con los requerimientos empresariales de este país a corto y largo plazo.

Aprovecho la oportunidad para expresarle a usted y a los demás miembros del CONESUP, un cordial saludo.

Atentamente,



*Maria Lorena Madrigal Rojas*  
Maria Lorena Madrigal Rojas, M.S.C.  
RECTORA

LMR<csy.



# UNIVERSIDAD LATINA de Costa Rica

## Collegium Latinum

-1-

### CAMBIOS PROPUESTOS EN EL PROGRAMA DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

#### CURSOS DEL NUCLEO COMUN:

De las doce materias que lo conforman existen tres cuyos programas están muy relacionados entre sí. Dichas materias son:

- Liderazgo y comportamiento humano
- Gerencia de Recursos Humanos
- Toma de decisiones y ética empresarial.

Las cuales proponemos refundir en una sola materia bajo el nombre de 'Entorno humano de las organizaciones', (Ver programa adjunto propuesto).

Lo anterior nos brinda la posibilidad de incorporar dos materias que ocupan una posición destacada dentro del ambiente académico y profesional de cualquier país.

Me refiero por un lado al curso 'Administración de la Producción y operaciones', cuyo papel dentro del programa permitiría ofrecer un M.B.A. acorde a las necesidades empresariales del país, donde el área mencionada está ocupando toda la atención del caso, motivado primordialmente por la globalización de los mercados y los programas de reconversión industrial impulsados por el gobierno y las distintas agrupaciones industriales en torno al Programa de Ajuste Estructural. (Ver programa adjunto propuesto).



UNIVERSIDAD LATINA de Costa Rica  
Collegium Latinum

-2-

El otro curso a incorporar al programa es el de 'Estrategia Gerencial', materia medular de un programa de Maestría en Administración de Negocios, en el que convergen todos los conocimientos adquiridos por los estudiantes a lo largo de su residencia de estudios. Su principal propósito es el de reorientar la dirección de la empresa donde laboren de acuerdo a los distintos 'hechos significativos' que se den en el ambiente intra y supra empresarial (Ver programa adjunto propuesto).

Siguiendo siempre dentro del núcleo común las otras materias muy relacionadas entre sí son:

- Contabilidad gerencial
- Control gerencial

Proponemos que ambos cursos se refundan y presenten en un único curso denominado 'Control y contabilidad administrativa'. (Ver programa adjunto recomendado).

Lo anterior nos permite incorporar otra materia fundamental que llamaríamos 'Entorno legal de los negocios'. (Ver programa adjunto recomendado)

Al curso Estadística aplicada a la Administración de Negocios se propone llamarla 'Análisis cuantitativo para la toma de decisiones'.

En resumen, en cuanto al núcleo común se refiere la propuesta puede esquematizarse de la siguiente manera.



# UNIVERSIDAD LATINA de Costa Rica

## Collegium Latinum

-3-

### Cursos del núcleo común vigentes

1. Liderazgo y Comportamiento humano.
2. Dirección económica.
3. Estadística aplicada a la Administración
4. Contabilidad Gerencial
5. Toma de decisiones y ética profesional.
6. Dirección financiera.
7. Gerencia de Recursos Humanos
8. Mercadeo gerencial
9. Control estratégico.
10. Sistema de información gerencial.
11. Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
12. Métodos de investigación en las Ciencias Administrativas.

### Cursos del núcleo común propuestos

1. Dirección económica.
2. Administración de la producción y operaciones.
3. Entorno humano de las organizaciones.
4. Mercadeo Gerencial.
5. Análisis cuantitativo para la toma de decisiones.
6. Control y Administración contable.
7. Dirección financiera.
8. Sistemas de información gerencial.
9. Formulación y evaluación de proyectos de inversión.
10. Entorno legal de los negocios
11. Estrategia gerencial.
12. Métodos de investigación en las ciencias administrativas.



### III NUCLEO DE ENFASIS

#### A) Enfasis en Publicidad y Mercadeo.

- 1- Proponemos cambiarle su nombre. En lugar de "Enfasis en publicidad y mercadeo", debiera de ser "Enfasis en mercadeo".

Ello obedece al propósito de solucionar un error conceptual ya que la publicidad forma parte de la comunicación (o promoción) y ésta a su vez del mercadeo.

- 2- Lo anterior nos lleva a cambiarle el nombre a una de las materias que conforman dicho énfasis. Se trata de "Dirección avanzada de mercadeo y publicidad", el cual debiera llamarse "Dirección avanzada de mercadeo".

- 3- Otro cambio que se propone es con respecto al nombre de la materia "Seminario de mercadotecnia internacional" por el de "Seminario de mercadeo global". Lo anterior debido a que, el concepto de "mercadeo internacional" ya ha sido superado y los entendidos en la materia hablan de la globalización de los mercados y por ende del "mercadeo global".

De los puntos anteriores se desprende que el énfasis se denominaría entonces: "Enfasis en Mercadeo" y estaría compuesto por las siguientes materias:

- Conducta del consumidor y estrategias de mercadeo.
- Seminario de mercadeo global
- Dirección avanzada de mercadeo
- Seminario de Investigación dirigida.



# UNIVERSIDAD LATINA de Costa Rica

## Collegium Latinum

-5-

### B) ENFASIS EN FINANZAS Y BANCA

- 1- Se propone eliminar el curso "Seminario de sistemas de información financiera" debido a que la parte correspondiente al mismo está cubierto por el curso "Sistemas de información gerencial". En vez de este curso se agregaría "Comercio y finanzas internacionales", (Ver programa adjunto propuesto) que permitiría un correcto entendimiento del mundo de la Banca y las finanzas.
- 2- Debido a la importancia de agregar el curso Mercados e intermediarios financieros. (Ver programa adjunto recomendado), se propone eliminar el curso Dirección de instituciones bancarias y financieras ya que los objetivos de este curso se pueden lograr con el curso denominado "Estrategia Gerencial".

De acuerdo con lo anterior el Enfoque en banca y finanzas estaría compuesto de las siguientes materias:

- Mercados e intermediarios financieros
- Comercio y finanzas internacionales
- Decisiones de inversión y financiamiento
- Seminario de Investigación dirigida.

### C) ENFASIS EN DIRECCION EMPRESARIAL

Lo anterior nos lleva a modificar el Enfoque en dirección empresarial cambiando la materia Dirección de instituciones bancarias y financieras por Mercados e intermediarios financieros..



# UNIVERSIDAD LATINA de Costa Rica

## Collegium Latinum

-6-

De esa forma el Enfoque en dirección empresarial estaría conformado por las siguientes materias:

- Mercados e intermediarios financieros
- Conducta del consumidor y estrategias de mercadeo.
- Productividad y capacitación de recursos humanos.
- Seminario de Investigación dirigida.

### D) ENFASIS RESTANTES

Quedarían tal y como están programados en este momento

# UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

## ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y OPERACIONES

### Objetivo general:

Proporcionar una comprensión global de los aspectos fundamentales del Sistema de Administración de la Producción y Operaciones, con el propósito de desarrollar un marco conceptual, acorde con la realidad nacional, que le facilite al estudiante la toma de decisiones sobre los aspectos operativos del mismo.

El curso enfatiza en el diseño y administración estratégica de los sistemas operativos para contribuir efectivamente al alcance de las metas de la organización.

### Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Distinguir y delimitar la estructura de los sistemas de producción y operaciones, y la naturaleza de sus decisiones.

- Identificar y administrar los "canjes" involucrados a la hora de tomar una decisión que involucre el diseño y operación de un sistema de producción y operaciones: equipo, inventarios y personas. Así como una variedad de objetivos: calidad, cantidad, entrega, costos y servicio.

- Conocer y manejar los componentes administrativos de los sistemas de producción y operaciones: planeamiento, programación, capacidad, tecnología y políticas.

### Contenido del curso:

1- Introducción

2- Marcos conceptuales con respecto a la Administración de la Producción y Operaciones:

2.1 Funciones básicas del Departamento de Operaciones

2.2 Coordinación del Departamento de Operaciones

2.3 Relación operaciones/ambiente

2.4 Objetivos generales y criterios de evaluación de la Gerencia de Operaciones

2.5 Areas funcionales de la Gerencia de Operaciones

2.6 Estrategia de Operaciones y su relación con la Estrategia Global de la empresa

3- Análisis de proceso

4- La Administración de la Producción y Operaciones en Japón, Estados Unidos y Alemania

5- Diseño y selección de proceso

6- Pronósticos

7- Planeación agregada

8- Requerimientos de materiales

9- Cantidad de pedido económico

10- Programación de operaciones

11-Justo a tiempo

12- Calidad

13- Productividad

14- Reconversión Industrial

## 15- Revisión final del curso

### Evaluación:

Examen parcial	30%
Análisis y discusión de casos	30%
Proyecto final	40%

### Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual
- Investigación y presentación de temas por parte de los estudiantes
- Trabajos en grupo

### Bibliografía:

Schroeder, Roger G. Administración de Operaciones: toma de decisiones en la función de operaciones. Editorial McGraw-Hill. México 1983. Primera edición.

Cotter, George. Administración de la Producción. Editorial de la Universidad de Costa Rica. Costa Rica 1988. Primera edición.

Bain, Davis. Productividad: la solución a los problemas de la empresa. Editorial McGraw-Hill. México 1985. Primera edición.

Velázquez, Gustavo. Técnicas de administración de la producción. Editorial Limusa. México 1979. Cuarta reimpresión 1985.

Lovelock, Christopher H. Services Marketing. Prentice-Hall Inc. U.S.A. 1985.

# UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

## ~~ESTRATEGIA GERENCIAL~~

### Objetivo general:

Brindar a los estudiantes una perspectiva general y administrativa de las oportunidades y amenazas que se le presentan a una empresa, subrayando la importancia de comprender la estructura del sector industrial o de negocios, así como la estructura de la competencia.

### Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Integrar su conocimiento funcional y especializado, percibiendo y trabajando con las ambigüedades e intercambios inherentes a las empresas.

- Identificar y administrar las distintas funciones de una empresa, de manera tal que calcen perfectamente con su estrategia corporativa.

- Desarrollar el conocimiento, herramientas y actitudes críticas necesarias para su eficiente desempeño en puestos de alta dirección de negocios.

### Contenido del curso:

El curso ha sido diseñado y construido alrededor del concepto central de estrategia corporativa y se desarrollará a lo largo de tres temas:

1- Formulación de estrategias

2- Estrategia y organización

3- Administración de los cambios estratégicos

### Evaluación:

Examen parcial	30%
Análisis y discusión de casos	30%
Examen final	40%

### Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual
- Investigación y presentación de temas por parte de los estudiantes
- Trabajos en grupo

### Bibliografía:

Porter, Michael E. Estrategia competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. Cecsá. México 1980. Séptima impresión 1987.

Porter, Michael E. Ventaja competitiva. Cecsá. México 1987. Primera edición.

Rolandtensen, C. Business Policy, text and cases. Richard D. Irwin Inc. U.S.A. 1973. Tercera edición.

## UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

### ANALISIS CUANTITATIVO PARA LA TOMA DE DECISIONES

#### Objetivo general:

Brindar al estudiante un panorama completo de la utilización correcta de algunos métodos y procedimientos estadísticos que contribuyan positivamente al proceso de toma de decisiones.

#### Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Aplicar distintas herramientas estadísticas sencillas al proceso de toma de decisiones.

- Comprender y utilizar los conceptos básicos del muestreo estadístico y su aplicación en algunas situaciones administrativas concretas.

- Conocer los aspectos más importantes del proceso de pronosticación.

- Utilizar los resultados de las técnicas de análisis de regresión y correlación.

- Identificar y comprender los distintos componentes de las series cronológicas y sus aplicaciones prácticas.

- Manejar e interpretar los números índices

#### Contenido del curso:

1- Procesos, ambientes y criterios para la toma de decisiones

2- Toma de decisiones bajo riesgo

- 3- Desarrollo de diagramas para la toma de decisiones
- 4- Análisis estadístico simple
- 5- Evaluación y uso de las distribuciones de probabilidad continua
- 6- Muestreo y distribuciones muestrales
- 7- Estimación
- 8- Pronósticos
- 9- Regresión y correlación
- 10- Series de tiempo
- 11- Números índice

Evaluación:

Quizes	30%
Proyecto	30%
Examen comprensivo	40%

Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual
- Investigación y presentación de temas por parte de los estudiantes
- Trabajos en grupo

Bibliografía:

Levin, Richard I. Estadísticas para administradores. Editorial Calypso. México 1985. Primera edición.

Shao, Stephen P. Estadística para economistas y administradores de empresa. Editorial Herrero Hermanos, Sucs. México.

Magee, John F. Arboles de decisión para la toma de decisiones. Biblioteca Harvard.

Berenson, Michael L. y Levine, David M. Estadística para administración y economía. Editorial Interamericana. México 1982. Primera edición.

Leach, Chris. Fundamentos de estadística: enfoque no paramétrico para las Ciencias Sociales. Limusa. México 1982. Primera edición.

# UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

## ENTORNO LEGAL DE LOS NEGOCIOS

### Objetivo general:

Proporcionar una comprensión global de las áreas legales más estrechamente vinculadas con la operación diaria de un administrador de negocios.

### Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Conocer y entender el marco legal alrededor del cual nacen, se desarrollan y se extinguen las sociedades mercantiles.
- Profundizar en los aspectos legales y operativos de los títulos valores.
- Poseer un conocimiento básico y práctico de los contratos mercantiles.

### Contenido del curso:

1- Comerciantes y asuntos de comercio

2- Sociedades mercantiles

- 2.1 el capital social y las acciones
- 2.2 la asamblea o junta general de accionistas
- 2.3 el órgano administrador
- 2.4 la disolución
- 2.5 la concentración de sociedades
- 2.6 transformación de sociedades

3- Títulos valores

- 3.1 la letra de cambio
- 3.2 el pagaré a la orden
- 3.3 el cheque

4- Contratos y obligaciones mercantiles

5- Contratos de crédito

6- Contratos de garantía

6.1 la fianza

6.2 la prenda

6.3 la hipoteca

7- Obligación tributaria

Evaluación:

Examen parcial 30%

Examen final 70%

Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual
- Trabajos en grupo

Bibliografía:

Arbelaez, Joaquín y Mejía, Jaime. Legislación comercial y tributaria. Editorial McGraw-Hill. México 1990. Primera edición.

Soltero Peralta, Rafael. Derecho mercantil. Scott, Foresman and Co.. Puert Rico. Sexta edición.

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

CONTROL Y CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Objetivo general:

Brindar un sistema de información contable al servicio de las necesidades de la administración, cuya orientación pragmática facilite las funciones de planeación, control y toma de decisiones.

El curso enfatiza en la comprensión total de la naturaleza oculta de los costos y su conducta..

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Facilitar la competitividad de la organización a través de una buena planeación, toma de decisiones y un excelente control administrativo .

- Profundizar en el entendimiento y manejo de las cuentas, las ganancias, la conducta de los costos, los costos relevantes y los sistemas de control dentro del análisis requerido para la toma de decisiones.

- Proveer los fundamentos para organizar la información contable para tomar decisiones o para responder con más criterio a las decisiones de otros.

Contenido del curso:

1- El papel de la información contable:

1.1 contabilidad financiera

1.2 contabilidad administrativa

1.3 contabilidad fiscal

2- Los costos:

2.1 clasificación

2.2 comportamiento

3- Presupuestos

3.1 naturaleza

3.2 impacto de la inflación

3.3 ventajas y limitaciones

3.4 mecanismos para su elaboración

3.5 estrategias de control

4- Presupuesto financiero

5- Modelo costo-volumen-utilidad

6- Sistemas de costeo

7- Análisis estratégicos de costos y la posición competitiva

8- Control estratégico

Evaluación:

Examen parcial	30%
Examen parcial	30%
Examen final	40%

Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual

- Investigación y presentación de temas por parte de los estudiantes
- Trabajos en grupo

Bibliografía:

Alvarado B., Enrique. Control estratégico: un marco conceptual para empresarios y administradores. Editorial Libro Libre. Costa Rica 1990. Primera edición.

Ramírez P., David . Contabilidad administrativa. Editorial McGraww-Hill. México 1990. Tercera edición.

Burbano R., Jorge. Presupuestos enfoque moderno de planeación y control de recursos. Editorial McGraw-Hill. Colombia 1989. Primera edición.

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

ENTORNO HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES

Objetivo general:

Proporcionar un marco teórico sobre el papel de las personas en las organizaciones y de la manera en que puede ser motivada a trabajar en conjunto en forma más productiva.

Constituye la integración de las ciencias sociales y su influencia en el individuo y el grupo en el ámbito de trabajo.

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Analizar y resolver los problemas humanos que obstaculizan el logro de los objetivos organizacionales.

- Describir y evaluar las variables individuales y grupales que intervienen en las relaciones interpersonales e intergrupales.

- Conocer y manejar los aspectos motivacionales que inciden directamente sobre la productividad del trabajador.

- Comprender el papel del liderazgo como factor clave para el eficiente funcionamiento de la organización.

- Examinar los distintos métodos que se pueden utilizar para lograr el cambio organizacional.

Contenido del curso:

1- Ciencias del comportamiento

2- Ambiente organizacional

3- Cultura, creencias y valores organizacionales

4- Grupos y su dinámica

5- Liderazgo y estilos gerenciales

6- Manejo del cambio

7- Comunicación y conflicto

8- Desarrollo organizacional

9- Formación y capacitación de ejecutivos

Evaluación:

Examen parcial	30%
Proyecto	30%
Examen final	40%

Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Ejemplización y ejercitación
- Apoyo audiovisual
- Trabajos en grupo
- Dinámicas de grupo

Bibliografía:

Schermerhorn, J.R; Hunt, J.G. y Osborn, R.N. Comportamiento en las organizaciones. Editorial Interamericana. México 1987. Segunda edición.

Davis, Keith y Newstrom, John W. El comportamiento humano en el trabajo: comportamiento organizacional. Editorial McGraw-Hill. México 1988. Segunda edición 1990.

Werther, William B. y Davis, Keith. Administración de personal y recursos humanos. Editorial McGraw-Hill. México 1988. Segunda edición.

Gibson, James L., Ivancevich, John M. y Donnelly, James H. Organizaciones: conducta, estructura y proceso. Editorial Interamericana. México 1983. Primera edición.

Kast, Fremont E. y Rosenzweig. Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias. Editorial McGraw-Hill. México 1988. Segunda edición.

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

MERCADOS E INTERMEDIARIOS FINANCIEROS

Objetivo general:

Lograr que el estudiante conozca la naturaleza y comportamiento del sistema financiero en lo referente a los mercados nacional y extranjeros.

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Conocer el papel que desempeña el sistema financiero en la economía.
- Distinguir y conocer los distintos papeles e impactos de la tasa de interés sobre los mercados financieros.
- Profundizar en el conocimiento de los mercados de valores.
- Entender y utilizar los principios fundamentales de la teoría bancaria e intermediación financiera a su quehacer administrativo.

Contenido del curso:

- 1- Rol del sistema financiero en la economía
- 2- Activos y transacciones financieras
- 3- Tasas de interés en el sistema financiero
- 4- El dinero e intermediarios financieros
- 5- Bolsa Nacional de Valores

Evaluación:

Examen parcial	30%
Ejercicios y tareas	40%
Examen final	30%

Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual
- Trabajos en grupo

Bibliografía:

García Soto, Ronald. El dinero en las finanzas internacionales. Editorial UNED . Costa Rica 1983. Primera reimpression.

Moncarz, Raúl. Moneda y banca. Scott, Foresman and Co. U.S.A. 1982. Primera reimpression.

Cordero Araya, Luis. Banca y desarrollo económico. Editorial UNED 1988.

Stanford, Jon D. El dinero, la banca y la actividad económica. Limusa. México 1977. Primera reimpression 1982.

UNIVERSIDAD LATINA DE COSTA RICA

COMERCIO Y FINANZAS INTERNACIONALES

Objetivo general:

Explicar las principales teorías que sirven de fundamento al comercio y a los sistemas monetarios internacionales.

Objetivos específicos:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Conocer las principales teorías alrededor del cual gira el comercio internacional.

- Distinguir y analizar los distintos componentes de la estructura contable y económica de la balanza de pagos.

- Explicar cómo se determina el tipo de cambio .

- Señalar los rasgos distintivos de la economía costarricense aco respecto a estos temas.

Contenido del curso:

1- Comercio internacional

2- Balanza comercial

3- Balanza de pagos

4- Tipos de cambio

5- Mercado de divisas

6- Flujo de fondos internacionales

7- Rol del F.M.I.

8- Deuda

9- Políticas

Evaluación:

Examen parcial	30%
Proyecto	30%
Examen final	40%

Metodología:

- Exposiciones magistrales
- Análisis y discusión de lecturas y tópicos recomendados
- Apoyo audiovisual
- Trabajos en grupo

Bibliografía:

García Soto, Ronald. El dinero en las finanzas internacionales. Editorial UNED. Costa Rica 1983. Primera reimpresión.

Moncarz, Raúl. Moneda y banca. Scott, Foresman and Co. U.S.A. 1982. Primera reimpresión.

Tacsan Chen, Rodolfo. Comercio internacional. Editorial UNED. San José 1987. Primera edición.

Hernández, Carlos. Banca central. Editorial UNED. San José 1986. Primera edición.

PROFESORES QUE IMPARTIRAN  
LECCIONES EN CURSOS NUEVOS



Nº 725686 H

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

4 de marzo de 1991

Yo, GUILLELMO FLORES GAMBOA, mayor, casado vecino de Heredia, cédula #4-104-1240, por este medio hago constar que he aceptado impartir en la Universidad Latina de Costa Rica por un periodo de al menos un año académico el siguiente curso de nivelación que pertenece al programa Maestría en Administración de Negocios.

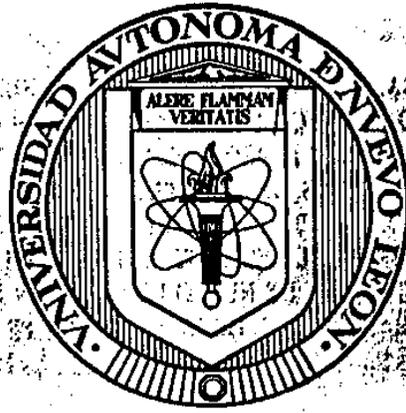
ENTORNO HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES

Asimismo manifiesto que mantengo vigente este ofrecimiento hasta que esta carrera sea autorizada por el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada y estoy dispuesto a consagrar 6 horas semanales a las tareas académicas. ULTIMA LINEA



GUILLELMO FLORES GAMBOA

Cédula #4-104-1240



# La Universidad Autónoma de Nuevo León otorga a

Guillermo Alberto Calixto de Mercedes  
Flores Gamboa

el grado de

## Maestría en Formación y Capacitación de Recursos Humanos

**L**n atención a que cumplió los estudios respectivos y haber sido aprobado en su examen de grado el día diez del mes de agosto de mil novecientos ochenta y cuatro, según consta en los archivos de esta Universidad.

Monterrey, N. L., México, a 20 de agosto de 1984

*"Alere Flammam Veritatis"*



FIRMA DEL INTERESADO

EL RECTOR

EL SECRETARIO GENERAL

DR. ALFREDO PINO SUAREZ      ING. OREL D. GARCIA RODRIGUEZ

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN;

ALFONSO MARTINEZ DOMINGUEZ,

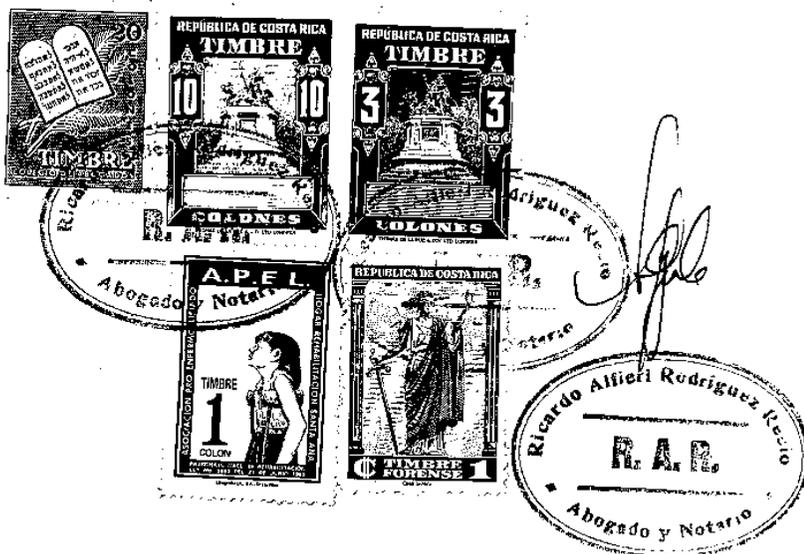
GOBIERNO DEL ESTADO  
DE NUEVO LEÓN

CERTIFICA: QUE LAS FIRMAS Y SELLOS QUE APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON AUTÉNTICOS.

**RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO**  
**NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE**  
**CERTIFICA**

Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello es copia fiel de su original el cual he tenido a la vista .

*ES CONFORME : La extienda en San José a las once horas diez minutos del catorce de marzo de mil novecientos noventa y uno , para efectos del articulo setecientos cuarenta y dos del Código Civil y ochenta y uno bis de la Ley Orgánica del Notariado. Se agregan y cancelan los timbres de ley.*



UNIVERSIDAD NACIONAL

"CAMPUS OMAR DENGO"

PAPEL UNIVERSITARIO

Nº 43257



CINCO COLONES

1 EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CERTIFICA QUE:-----

2 GUILLERMO ALBERTO FLORES GAMBOA, cédula 4-104-1240.-----

3 Obtuvo Reconocimiento de su Título de: MAESTRIA EN FORMACION Y CAPACITACION DE

4 RECURSOS HUMANOS, obtenido en la Universidad Autónoma de Nuevo León, México, el

5 veinte de agosto de mil novecientos ochenta y cuatro y se le Equipara al GRADO

6 DE MAESTRIA, para todos los efectos que este Grado confiere.-----

7 El Reconocimiento y Equiparación fueron ratificados por el Centro de Investiga-

8 ción y Docencia en Educación, en Sesión del diecinueve de noviembre de mil nove

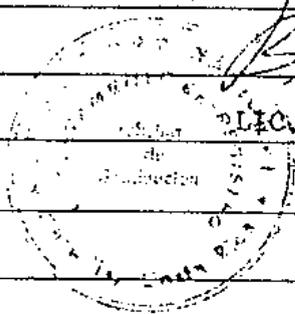
9 cientos ochenta y siete.-----

10 Heredia. 26 de octubre, 1988

*Blanca D. Amaya*

11 LIC. BLANCA D. AMAYA BONILLA

12 Directora



Fecha:	21. 10. 88.
Estado:	<i>[Signature]</i>
Revisión:	<i>[Signature]</i>

13 fmv.



14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

~~RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO  
NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE  
CERTIFICA~~

~~Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello  
es copia fiel de su original el cual he tenido a la vista.~~



**RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO  
NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE  
CERTIFICA**

**Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello es  
copia fiel de su original el cual he tenido a la vista .**

*ES CONFORME : Lo extiendo en San José a las  
once horas diez minutos del catorce de marzo de  
mil novecientos noventa y uno , para efectos del  
artículo setecientos cuarenta y dos del Código  
Civil y ochenta y uno bis de la Ley Orgánica del  
Notariado. Se agregan y cancelan los timbres de  
ley.*





Nº 366065 H

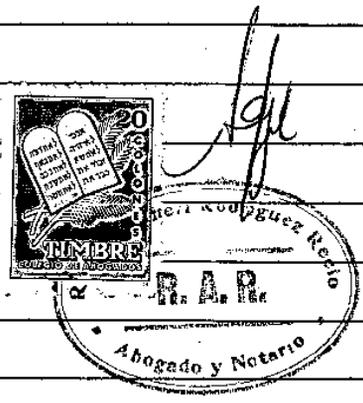
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

8 de marzo de 1991

Yo, CARLOS SOTO GUEVARA, mayor, casado vecino de Alajuela, Cédula #9-001-072, por este medio hago constar que he aceptado impartir en la Universidad Latina de Costa Rica por un periodo de al menos un año académico los siguientes cursos que pertenecen al programa Maestría en Administración de Negocios.

- ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y OPERACION
- ESTRATEGIA GERENCIAL

Asimismo manifiesto que mantengo vigente este ofrecimiento por el año académico y estoy dispuesto a consagrar 12 horas semanales a las tareas académicas. ULTIMA LINEA



CARLOS SOTO GUEVARA  
Cédula #9-001-072

AUCTORIBUS · PROFESSORIBUS · QUIPUS · HOC · MUNUS · COMMISSUM · EST

CURATORES

UNIVERSITATIS · PORTORICENSIS

Carlos Manuel Soto Guevara

AD · GRADUM

Magistri Scientiarum Rei Valetudinis Administrandae

ADMISERE · EIQUE · OMNIA · JURA · HONORES · PRIVILEGIA · AD · HUNC  
GRADUM · PERTINENTIA · CONCESSERE .

IN · CUIUS · REI · TESTIMONIUM · NOS · HUIUS · UNIVERSITATIS · RITE  
CONSTITUTI · MAGISTRATUS · HUIC · DIPLOMATI · NOMINA · NOSTRA  
SUBSCRIPSIMUS · ET · NOSTRAE · UNIVERSITATIS · SIGILLUM  
APPONI · CURAVIMUS .

DATUM · IN · URBE · RIO · PIEDRAS · PUERTO · RICO · DIE · TRICESIMO  
MENSIS · MAII · ANNO · DOMINI · MCMLXXV .



*Guillermo Lizasoain*  
PRAESES  
*Guillermo Lizasoain*  
PRAESES · CURATORUM

*Jorge L. Soto Guevara*  
DECANUS  
*Jorge L. Soto Guevara*  
CANCELLARIUS

**RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO  
NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE  
CERTIFICA**

Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello es copia fiel de su original el cual he tenido a la vista .

*ES CONFORME : Lo extiendo en San José a las once horas diez minutos del catorce de marzo de mil novecientos noventa y uno , para efectos del artículo seiscientos cuarenta y dos del Código Civil y ochenta y una bis de la Ley Orgánica del Notariado. Se agregan y cancelan los timbres de ley.*



N° OAC-49-76

El suscrito, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

HACE CONSTAR:

Que CARLOS M. SOTO GUEVARA, recibió el 3 de febrero del año en curso, el juramento de estilo, como último requisito para quedar incorporado a la Universidad de Costa Rica, mediante el reconocimiento del título de MAGISTRI SCIENTIARUM REI VALETUDINIS ADMINISTRANDAE, extendido a su nombre por la Universidad de Puerto Rico.-----



Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio",  
a los cuatro días del mes de febrero  
de mil novecientos setenta y seis.---

f) Claudio Gutiérrez

hs. f. -

**RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO**  
**NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE**  
**CERTIFICA**

Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello es copia fiel de su original el cual he tenido a la vista . . .

*ES CONFORME : La extiendo en San José a las once horas diez minutos del catorce de marzo de mil novecientos noventa y uno , para efectos del artículo setecientos cuarenta y dos del Código Civil y ochenta y uno bis de la Ley Orgánica del Notariado. Se agregan y cancelan los timbres de ley.*





# Universidad de Costa Rica

## Sistema de Estudios de Posgrado

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios  
del programa de estudios de posgrado respectivo,

se confiere a **Celín Eduardo Arce Gómez**

el título de **Especialista en Derecho Público,**

con todos los derechos y deberes inherentes a tal título.



Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio  
el 25 de febrero de 1988.

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.

*CEL*  
Decano

Sistema Estudios de Posgrado

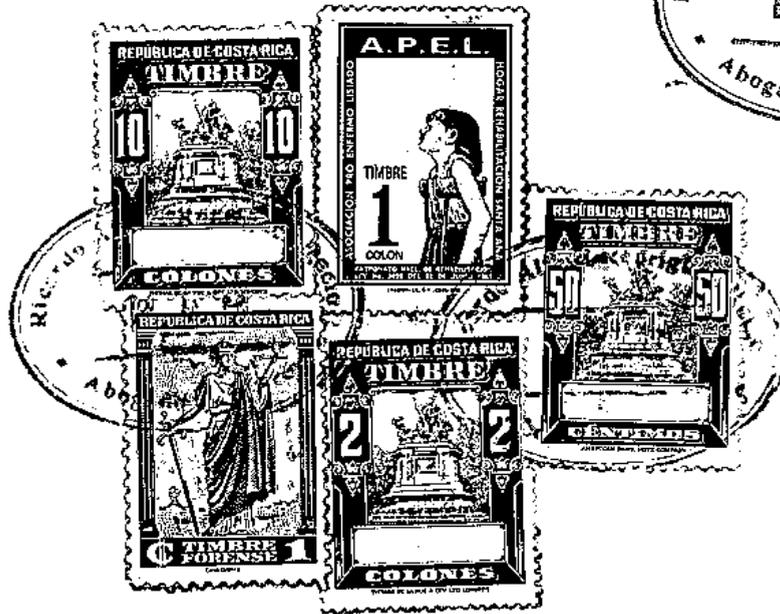
*[Signature]*  
Rector

RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO  
NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE  
CERTIFICA

Que la copia que antecede, e indicada con mi firma y sello es fiel de su original el cual he tenido a la vista.-----

*ES CONFORME: Se extiende la presente en San José al ser las diez horas del veintiuno de marzo de mil novecientos noventa. y uno. Se agregan y cancelan los timbres de ley.*

11



# Universidad de Costa Rica

Por haber cumplido con los requisitos reglamentarios  
de la carrera respectiva  
se confiere a

## Celin Eduardo Arce Gómez

el grado académico de:

### Licenciado en Derecho

con todos los derechos y deberes  
inherentes a tal grado

Dado en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio  
el 1 de Setiembre de 1982

En fe de lo cual firmamos junto al sello de la Universidad.



*Luis Pavón*

Presidente Consejo Universitario

*[Signature]*

Rector

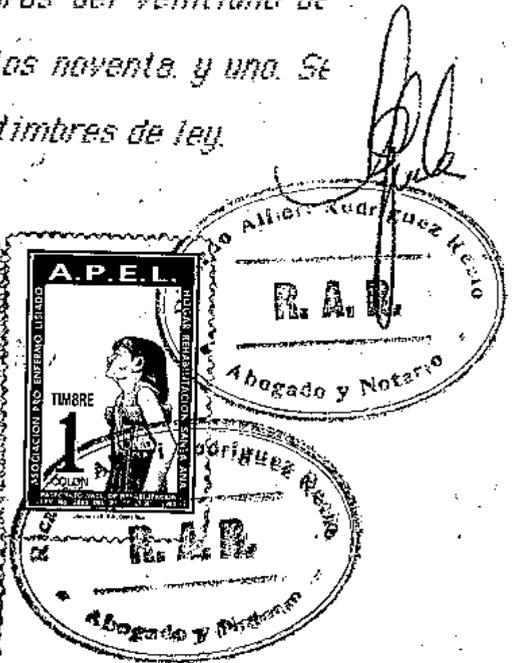
Valga a partir de la fecha de su juramentación  
9 de agosto de 1982.

**RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO**  
**NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE**

**CERTIFICA**

Que la copia que antecede, e indicada con mi firma y sello es fiel de su original el cual he tenido a la vista.

*ES CONFORME: Se extiende la presente en San José al ser las diez horas del veintiuno de marzo de mil novecientos noventa y uno. Se agregan y cancelan los timbres de ley.*





Nº 366067 H

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

8 de marzo de 1991

Yo, MARIO NUÑEZ RODRIGUEZ, mayor, casado vecino de Tibás, Cédula #1 340 991, por este medio hago constar que he aceptado impartir en la Universidad Latina de Costa Rica por un periodo de al menos un año académico los siguientes cursos que pertenecen al programa Maestría en Administración de Negocios.

- MERCADOS E INTERMEDIACION FINANCIERA
- COMERCIO Y FINANZAS INTERNACIONALES

Asimismo manifiesto que mantengo vigente este ofrecimiento por el año académico y estoy dispuesto a consagrar 12 horas semanales a las tareas académicas. ULTIMA LINEA

MARIO NUÑEZ RODRIGUEZ

Cédula nº1-340-991



- Autorizado por el Ministerio de Educación y Ciencia. (Resolución 5 10-1973.)
- Inscrito con el N.º 5 en el Registro de Centros e Instituciones Docentes de Formación Empresarial, Cooperativa y Comunitaria del Ministerio de Trabajo.

# EADA

- Miembro Institucional de la European Foundation for Management Development.
- Premio Internacional "Lucas" 1974.
- Miembro de la Asociación de Master's Programs in Health Administration.
- Miembro de la European Association of Programmes in Health Services Studies.



**ESCUELA DE ALTA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE BARCELONA**

otorga este

## DIPLOMA

### a D. Mario Enrique Núñez Rodríguez

POR HABER SEGUIDO CON APROVECHAMIENTO DURANTE EL AÑO ACADÉMICO 1983-1984 EL CURSO SUPERIOR DE FORMACION EMPRESARIAL EN LA ESPECIALIDAD DE

## MASTER EN GESTION GERENCIAL

DEMOSTRANDO LA SUFICIENCIA Y APTITUD TECNICA REQUERIDAS POR LA NORMATIVA ACADÉMICA VIGENTE, SEGUN CONSTA EN SU EXPEDIENTE DOCENTE

BARCELONA, OCTUBRE 1984

EL JEFE DE ESTUDIOS.

EL COORDINADOR DE LA  
POLIENIA DE ESTUDIOS.

EL DIRECTOR GENERAL.

RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO  
NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE  
CERTIFICA

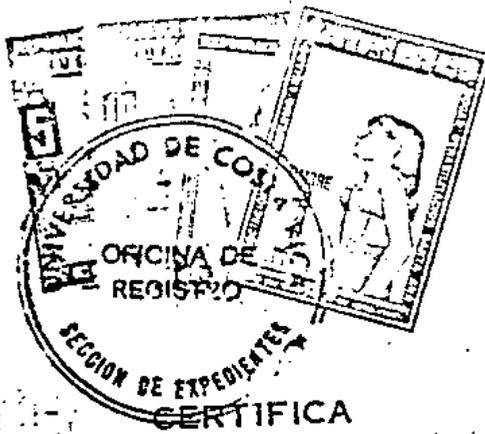
Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello  
es copia fiel de su original el cual he tenido a la vista .

ES CONFORME : *La extiende en San José a  
las once horas diez minutos del catorce de  
marzo de mil novecientos noventa y uno ,  
para efectos del artículo setecientos  
cuarenta y dos del Código Civil y ochenta y  
una bis de la Ley Orgánica del Notariado. Se  
agregan y cancelan los timbres de ley.*





OFICINA DE REGISTRO



Que a NUNEZ RODRIGUEZ MARIO ENRIQUE la Universidad de Costa Rica le reconoció, el día veinte de setiembre de mil novecientos ochenta y cuatro, el título de MASTER EN GESTION GERENCIAL, ESCUELA ALTA DIRECCION Y ADMINISTRACION DE BARCELONA, ESPANA, como equivalente para efectos universitarios al grado de MAGISTER que otorga la Universidad de Costa Rica.

el cual se encuentra inscrito en esta Oficina bajo el No. 120-509. Se extiende en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, a solicitud del interesado, a los veinticuatro días del mes de setiembre de mil novecientos ochenta y cuatro. Nula sin el sello blanco de la Oficina de Registro y la firma del Jefe o del Sub-Jefe de la misma.

OFICINA DE REGISTRO

P/ RAMIRO PORRAS QUESADA  
JEFE  
VICTOR HIDALGO MIRANDA, SUBJEFE

*Teresa Aguero Morales*  
TERESA AGUERO MORALES  
Encargado de Certificaciones



**RICARDO ALFIERI RODRIGUEZ RECIO**  
**NOTARIO PUBLICO CON OFICINA EN SAN JOSE**  
**CERTIFICA**

Que la fotocopia que antecede e indicada con mi firma y sello es copia fiel de su original el cual he tenido a la vista .

ES CONFORME : *La extiende en San José a las once horas diez minutos del catorce de marzo de mil novecientos noventa y uno , para efectos del artículo setecientos cuarenta y dos del Código Civil y ochenta y una bis de la Ley Orgánica del Notariado. Se agregan y cancelan los timbres de ley.*

