



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

**PLAN DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD
(BACHILLERATO)**

y

**CONTADURIA PUBLICA
(LICENCIATURA)**

SAN JOSE - COSTA RICA

NOVIEMBRE 1984



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

CONTADURIA PUBLICA

GRADO DE LICENCIATURA

PERFIL PROFESIONAL

El Contador Público Autorizado (C.P.A.) es un profesional independiente con título universitario que ejerce su actividad conforme a las prescripciones de la ley N° 1038 de 19 de agosto de 1947 y sus reformas "Regulaciones de la profesión de Contador Público y creación del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica" y a las disposiciones reglamentarias correspondientes.

Es el único profesional en el campo de la Contabilidad legalmente competente para dar "FE PUBLICA" sobre los Estados Financieros de empresas públicas o privadas o de otras materias afines.

La FE PUBLICA no solo está salvaguardada ante el público en general por las disposiciones legales que norman la profesión o por la preparación académica que debe tener el C.P.A., sino también por la sujeción del ejercicio profesional a un estricto "CODIGO DE ETICA" que se fundamenta, por una parte en los valores morales y personales que debe caracterizar al C.P.A. en el ejercicio de su profesión, principalmente en cuanto a su independencia, integridad y honestidad, y por otra, a anteponer el servicio a la sociedad y al interés público antes que a los intereses particulares.

El ejercicio profesional por excelencia del C.P.A. es la Auditoría Externa, cuyos resultados se expresan por medio del "Dictamen del Contador Público Autorizado" que tiene valor de documento público.

Dicho "dictamen" constituye la opinión profesional del C.P.A. con referencia a la razonabilidad del contenido y presentación de la situación financiera, resultados de operación y cambios en la posición financiera de los estados financieros examinados, todo de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría y principios de contabilidad generalmente aceptados y es el elemento base que brinda confiabilidad ante terceros e interesados en la empresa, a saber: Dueños, socios o accionistas, inversionistas potenciales, acreedores, clientes, instituciones de crédito, organismos oficiales etc.

Dicho dictamen u opinión debe ser precedido por un examen o revisión de la información financiera que el Contador Público deberá realizar conforme a normas y procedimientos de auditoría generalmente aceptados y aprobados por el Colegio.

Los estados financieros que son preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados y aprobados por el Colegio, deben incluir la siguiente información mínima.

- 1- Balance general o balance de situación
- 2- Estado de resultados o estado de ganancias y pérdidas
- 3- Estados de utilidades acumuladas
- 4- Estado de cambios en la posición financiera, y
- 5- Descripción de las principales políticas contables utilizadas por la empresa y notas aclaratorias a los estados financieros.

La relación del Contador Público Autorizado C.P.A. con diversos tipos de empresas, el conocimiento del medio empresarial en que éstas se desenvuelven, aunado a su preparación universitaria, lo capacitan para brindar otros servicios adicionales a la Auditoría Externa, igualmente importantes y útiles para las empresas, - sean esta públicas o privadas. Entre ellos se pueden mencionar: Servicios de asesoramiento en:

- Organización de sistemas contables-financieros
- Procedimientos y controles internos
- Asesoría fiscal
- Presupuestos y proyecciones económico-financiero
- En general, participación en la solución de problemas específicos de la empresa

Servicios permanentes, tales como:

- Auditor interno
- Contralor
- Gerente Financiero-Contable, etc.

Las anteriores características de la Profesión implica del Contador Público Autorizado dos exigencias fundamentales a saber:

Primera. Como persona, ser de reconocida solvencia moral, mayor de edad y estar en pleno goce de los derechos civiles. (Los cursos de Auditoría que in--cluyen Etica Profesional y otros temas afines se

enfocan en este sentido).

Segundo: Como profesional, poseer un profundo conocimiento técnico de las normas y procedimientos de contabilidad y auditoría generalmente aceptados, así como de las legislaciones fiscales, laborales y mercantiles en vigencia en el país. Esta opinión técnica debe ser lo más profesional posible y por eso el C.P.A. deberá tener conocimientos amplios de otras áreas conexas y complementarias como son la administración general, de recursos humanos y financiera, la estadística, economía nacional, la mercadotecnia, etc.
(Los cursos de contabilidad, finanzas, auditoría, etc. y los diferentes derechos están dirigidos a alcanzar tal objetivo).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

A-

PLAN DE ESTUDIOS

CONTABILIDAD

GRADO DE BACHILLERATO

PROGRAMA DE MATERIAS

Unidades
Académicas

I CUATRIMESTRE

- Administración General
- Contabilidad I
- Matemática I
- Inglés I

3
3
3
3

II CUATRIMESTRE

- Contabilidad II
- Matemática Financiera
- Matemática II
- Inglés II

3
3
3
3

III CUATRIMESTRE

- Contabilidad III
- Estadística I
- Finanzas I
- Administración de Personal

3
3
3
3

IV CUATRIMESTRE

- Contabilidad IV
- Finanzas II
- Microeconomía I
- Elementos de Computación

3
3
3
3

1.

Unidades
Académicas

V CUATRIMESTRE

-Contabilidad V	3
-Mercadeo I	3
-Derecho Laboral y Mercantil	3
-Contabilidad y Control de Costos I	3

VI CUATRIMESTRE

-Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	3
-Auditoría I.	3
-Derecho Tributario	3
-Contabilidad y Control de Costos II	3

PRUEBAS DE GRADO:

Primera Prueba	:	Lengua Inglesa (Técnico)
Segunda Prueba	:	Contabilidad
Tercera Prueba	:	Finanzas de los Negocios
Cuarta Prueba	:	Legislación Tributaria
Quinta Prueba	:	Contabilidad de Costos



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMERICA

B-

CONTADURIA PUBLICA

GRADO DE LICENCIATURA

PROGRAMA DE MATERIAS

Unidades
Académicas

I CUATRIMESTRE

-Contabilidad VI	3
-Auditoría II	3
-Diseños Contables	3
-Introducción al Procesamiento de Datos (BASIC I)	3

II CUATRIMESTRE

-Presupuestos	3
-Auditoría III	3
-Teoría de la Administración Financiera	3
-Programación en Lenguaje BASIC (BASIC II)	3

III CUATRIMESTRE

-Selección, Diseño e Implementación de un Sistema de Costos	3
-Auditoría Operacional	3
-Auditoría IV	3
-Reesprexión de los Estados Financieros	3

IV CUATRIMESTRE

-Organización de un Despacho de Contadores Públicos	3
-Control Interno en Sistemas Electrónicos de Procesos de Datos	3
-Seminario sobre Legislación Mercantil y Laboral	3
-Economía Costarricense. Evolución histórica y problemas contemporáneos	3

Trabajo Comunal o Servicio Obligatorio Estudiantil (150 horas mínimo)

1.

PRUEBAS DE GRADO

- Primera Prueba : Lenguaje de Computación Basic
- Segunda Prueba : Administración Financiera
- Tercera Prueba : Sistemas de Contabilidad
- Cuarta Prueba : Legislación: Laboral, Mercantil, Ley
Orgánica de Colegio CPA y Código de
Etica Profesional
- Quinta Prueba : Auditoría



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

C-

FACULTAD ACADEMICA

Lic. Rodolfo Ureña Mora C.P.A.	<u>Director de Carrera</u> Area de Contabilidad y Control de Costos.
Cecilia Cárdenas Díaz, M.A.	Area de Administración General y de Personal
Lic. Hugo Poltronieri Torres C.P.A.	Area de Auditoría
Lic. Jorge Ramírez Rodríguez C.P.A.	Area de Contabilidad elemental y superior.
Lic. Jesús Merino Serna	Area de Finanzas y Matemática Financiera
Lic. Carlos Quesada Kikut	Area de Microeconomía y Problemas Económicos
Warren H. Mory Ph.D	Area de Inglés (Técnico)
Ing. Claudio Arias Alvarez	Area de Matemática
Ing. Gonzalo Gallegos Jiménez	Area de Computación
Lic. René Reyes Cajina y Dr. Asdrubal Vega	Area de Legislación
Lic. Jorge Múnera Palacios	Area de Mercadeo
Ing. Lipcia Munguía Ulloa	Area de Estadística

CONTABILIDAD

(BACHILLERATO)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ADMINISTRACION GENERAL

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el estudio del presente curso, el estudiante conocerá la evolución que ha sufrido la ciencia administrativa desde su nacimiento hasta nuestra época. Conocerá además, las escuelas y técnicas que más han contribuido al desarrollo de una ciencia administrativa moderna, así como las teorías y enfoques contemporáneos.

Estará también en capacidad de señalar e identificar las diferentes funciones del Proceso Administrativo, así como la importancia de estas funciones dentro de la Administración Moderna.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar el presente curso el estudiante será capaz de

1. Entender y utilizar la técnica de 'Casos' como un modelo de simulación controlada, para el apoyo del proceso enseñanza-aprendizaje.
2. Comprender la existencia de un conocimiento administrativo sistemático y científico, y la importancia que este ha adquirido en el diario devenir de las Empresas. Conocer los principios y las técnicas de la Administración y del Proceso Administrativo, profundizando en las diversas funciones que en este se contienen. Ubicar la Empresa dentro de la realidad económico-social-político-tecnológico en que actúa, y distinguir las posibles actitudes de los hombres frente a la Empresa. - Conocer el entorno en que está inmersa, identificando y aplicando los conceptos de oportunidad y amenaza.
3. Conocer los elementos del análisis administrativo, para la solución de estos a través del método científico y del proceso administrativo. Conocer el significado de la toma de decisiones, el análisis de la información y las alternativas de solución.

ción, y las bases fundamentales para la implementación de las decisiones. Reconocer la importancia de la comunicación en la administración, los diferentes tipos de comunicación, y capacidad para formular planteamientos concretos sobre los diferentes procesos en torno a la comunicación.

4. Conocer la planeación como la función de inicio del Proceso Administrativo, el significado y las características de la planeación. Reconocer los limitantes de la planeación, en relación con la tecnología, la información, la economía, los factores sociológicos, las disposiciones gubernamentales y fiscales, los gustos y deseos del consumidor. Conocer los diferentes tipos de planes, y destacar la importancia de estos dentro de la administración, así como conocer los métodos de elaboración y aplicación de los mismos. Diferenciar entre los planes por su plazo, y adquirir criterios para el establecimiento de los mismos. Conocer los criterios para la implementación de la planeación administrativa. Dominar la integración de los conceptos de oportunidad, amenaza, punto débil, punto fuerte, como material básico para la elección de objetivos. Clasificar, jerarquizar, definir y reconocer los objetivos y las políticas. Dominar el concepto de estrategia, los pasos necesarios para formularla e identificar sus características.
5. Conocer el concepto de organización, sus ventajas e importancia. Dominio del concepto de organización formal y su acción en relación con el personal, la autoridad y los instrumentos. Conocer los otros tipos de organización y el papel que juegan dentro de la Administración Moderna. Conocimiento del concepto de autoridad y sus influencias sociales y psicológicas. Además, conocer los conceptos relativos a delegación de autoridad y la coigualdad entre autoridad y responsabilidad. Conocer las funciones de staff, sus diferentes manifestaciones y su relación con la línea.

Comprender los conceptos de Estructura y Departamentalización, Descentralización, Concentración, y las implicaciones de estas con respecto a la autoridad. Conocer los elementos esenciales de la dinámica de la organización y el crecimiento.

Conocer la interrelación entre la estrategia y la estructura, los elementos básicos del diseño de estructuras y los modelos básicos de estructura organizacional. Comprender las técnicas para el diseño de organigramas y los diferentes tipos existentes.

6. Conceptuar plenamente la Ejecución Gerencial y su relación con las necesidades humanas, los motivadores, el comportamiento de grupo y las premisas. Comprender el concepto de Dirección, el liderazgo y las diferentes teorías y técnicas. Conocer las teorías de dirección de autócrata, psicológica, sociológica, de laissez-faire, comportamiento, rasgos, situacional, sistemas y objetivos. Manejo de los criterios de evaluación, desarrollo y compensación del personal. Conocimiento de las ciencias del comportamiento humano.
7. Reconocer el Control como la función de término del Proceso Administrativo, y dominar la función del control como elemento base para la retroalimentación y la corrección de entradas.

Ubicar claramente la función que desempeña el Control en el Modelo Sistemático.

Dominio del concepto de Control, las etapas del proceso de control.

Reconocer el papel que juega el elemento humano en el Control y sus posibles reacciones. Conocer las bases del Control preventivo.

III. REQUISITOS

- Matrícula.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Terry, George. Principios de Administración. México: Editorial Continental CECSA, 1981.

Cedeño, Alvaro. Administración de la Empresa. San José, Costa Rica, Editorial EUNED, 1983.

Alvarado, Gildo. Elaboración de Organigramas. San José, Costa Rica: Editorial EUNED, 19

Complementaria

Cordero, Luis C. Casos en Administración de Empresas. San José, Costa Rica: Editorial EUNED, 1981.

Sisk, Henry. Administración y Gerencia de Empresas. Editorial South Western, Ohio, U. S. A., 1976.

Koontz, Harold y O'Donnell, Cyril. Curso de Administración Moderna. Sexta edición, Editorial Mc. Graw Hill, Bogotá, Colombia, 1982.

Drucker, Peter. La Gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas. Segunda edición, Editorial El Aténero, Buenos Aires, Argentina, 1976.

Murdick, Robert y Rods, Joel. Sistemas de Información, basados en Computadoras para la Administración Moderna. Editorial Diana, México, D. F., México, 1978.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Introducción a la Metodología de Casos.	3	9	12
2	Desarrollo e importancia de la Administración.	6	18	24

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
3	Ampliación de las Actividades Administrativas.	3	9	12
4	La Planificación.	9	27	36
5	Organización.	9	27	36
6	Dirección, Ejecución y Gerencia.	9	27	36
7	El Control.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Introducción a la Metodología de Casos.

- 1.1 Filosofía de la Metodología de Casos, como un modelo de simulación.
- 1.2 Desarrollo de la Metodología con el apoyo de - un ejemplo práctico:
 - 1.2.1 Hechos relevantes.
 - 1.2.2 Problema Central.
 - 1.2.3 Análisis.
 - 1.2.4 Determinación de alternativas y solución.
 - 1.2.5 Selección, implementación y recomendaciones.
- 1.3 Habilitación al ejercicio de casos, a través de la resolución de algunos casos.

Unidad 2. Desarrollo e Importancia de la Administración.

- 2.1 Concepto de Administración.
- 2.2 Elementos constitutivos de la Administración.

- 2.3 Los principios de administración y su aplicación.
- 2.4 Filosofía de la administración.
- 2.5 Los sistemas de valores y su influencia sobre la administración.
- 2.6 La administración como arte y como ciencia.
- 2.7 Concepto de objetivos.
- 2.8 Importancia, clasificación y jerarquización de objetivos.
- 2.9 Concepto de administración por resultados. Determinación de objetivos.
- 2.10 Diversas escuelas del pensamiento administrativo.
- 2.11 Escuela del proceso administrativo. Generalidades y especificación de funciones.
- 2.12 Elementos distintivos de lo que es una empresa.
- 2.13 Satisfacción de necesidades vs. obtención de utilidades.
- 2.14 Empresas públicas y privadas.
- 2.15 El entorno de la empresa como campo de acción.
- 2.16 Identificación y aplicación de los conceptos de oportunidad y amenaza.
- 2.17 Clasificación de los elementos del entorno.

Unidad 3. Ampliación de las Actividades Administrativas.

- 3.1 Análisis de problemas administrativos concretos.
- 3.2 Los problemas administrativos y el control.
- 3.3 Métodos para la solución de problemas.
- 3.4 Análisis de problemas potenciales.
- 3.5 Concepto de la toma de decisiones.
- 3.6 Recolección de información y determinación de alternativas.
- 3.7 Implementación de las decisiones.
- 3.8 Decisiones grupales.

- 3.9 Importancia de la comunicación en la administración.
- 3.10 Diferentes tipos de comunicación.
- 3.11 Proceso de comunicación.

Unidad 4. La Planificación.

- 4.1 La planeación como función del proceso administrativo.
- 4.2 Significado y características de la planeación.
- 4.3 Diferentes modelos de planeación.
- 4.4 Tipos de planos. Ventas y desventajas.
- 4.5 Interrelación del entorno con la planificación en la empresa.
- 4.6 Concepto, características e importancia de la política.
- 4.7 Implantación de los planes.
- 4.8 Flexibilidad de la planificación.
- 4.9 Planes de corto y largo plazo. Concepto y características.
- 4.10 Búsqueda de información para la planeación.
- 4.11 Diferentes etapas de la planeación.
- 4.12 Elementos constitutivos de la estrategia.
- 4.13 Concepto de estrategia.
- 4.14 Procedimiento para la formulación de una estrategia.
- 4.15 Conceptos de oportunidad, amenaza, punto débil y punto fuerte.
- 4.16 Características, clasificación y jerarquización de los objetivos.
- 4.17 Definición y clasificación de las políticas.

Unidad 5. Organización.

- 5.1 Concepto, ventajas e importancia de la organización.
- 5.2 La organización formal. Características y relaciones funcionales.
- 5.3 Otros tipos de organización. Organizaciones

- no formales e informales.
- 5.4 Las ciencias del comportamiento como reguladores de la estructura.
- 5.5 Elaboración de organigramas; principios y técnicas. Tipos.
- 5.6 El concepto, sus influencias sociales y psicológicas y sus límites, la autoridad.
- 5.7 La igualdad entre responsabilidad y autoridad.
- 5.8 Definición y fuentes de autoridad.
- 5.9 La delegación de la autoridad.
- 5.10 Staff. Concepto, funciones e interrelaciones funcionales.
- 5.11 Centralización y descentralización. Departamentalización.
- 5.12 Dinamismo de la organización. Crecimiento de la estructura.
- 5.13 Interrelación de la estrategia y la estructura.
- 5.14 Elementos básicos del diseño de estructuras.
- 5.15 Modelos básicos de estructura organizacional.

Unidad 6. Dirección, Ejecución y Cerencia.

- 6.1 Concepto de la ejecución gerencial. Definiciones y retos.
- 6.2 Premisas de la ejecución.
- 6.3 La ejecución y la flexibilidad.
- 6.4 La motivación en la ejecución.
- 6.5 Teoría del comportamiento humano.
- 6.6 El concepto de dirección y su campo.
- 6.7 Teorías de la dirección: autócrata, psicológica, sociológica, de apoyo, cuantitativa, de laissez-faire, comportamiento, rasgos, situacional, sistemas y por objetivos.
- 6.8 La innovación y sus aplicaciones en la ejecución y la dirección.
- 6.9 El proceso de la creatividad.
- 6.10 La evaluación, desarrollo y compensación del personal. Políticas de personal.
- 6.11 El comportamiento del hombre en la empresa.
- 6.12 El liderazgo, estilos y ventajas.

Unidad 7. El Control.

- 7.1 El concepto de control y el proceso administrativo.
- 7.2 Establecimiento de estándares.
- 7.3 El proceso de control.
- 7.4 El control y el modelo sistemático.
- 7.5 Obtención de información para la medición.
- 7.6 La administración por resultados y el control.
- 7.7 El comportamiento humano y el control.
- 7.8 Diferencia entre control gerencial y control - operativo.
- 7.9 El autocontrol.
- 7.10 Funcionalidad del proceso de control.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la - nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (Cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de este curso es iniciar al estudiante en el proceso del conocimiento contable, básicamente en el conocimiento y desarrollo de la ecuación patrimonial y su representación a través de los estados financieros.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Desarrollo del conocimiento sobre la ecuación patrimonial.
2. Conocer las técnicas de registro contable.
3. Preparación de los estados financieros.
4. Conocer la metodología del cierre de libros, incluyendo la preparación previa de los ajustes contables.
5. Preparación de la Hoja de Trabajo.
6. Preparación clasificada de los estados financieros.

III. REQUISITOS

- Conclusión de estudios de educación diversificada.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Poltronieri, Hugo. Contabilidad Uno. San José, Costa Rica, distribuye Colegio Fidelitas.

Complementaria

Finney, H. A. y Miller, Herbert E. Curso de Contabilidad - In-
troducción. México: UTEHA.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Activo, Pasivo y Capital.	3	9	12
2	Procedimientos básicos de Contabilidad.	3	9	12
3	Cambios en el Capital. Cierre de libros.	6	18	24
4	Ajustes por gastos e Ingresos acumulados. Hoja de Trabajo.	6	18	24
5	Ajustes por ingresos y gastos diferidos.	6	18	24
6	Operaciones con Mercancías.	9	27	36
7	Organización de los Estados y del Mayor.	6	18	24
	Repaso y Evaluación.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1.	<u>Activo, Pasivo y Capital.</u>
1.1	Concepto de contabilidad.
1.2	Importancia de los procedimientos de contabilidad.

- 1.3 Formas de Organización Mercantil.
- 1.4 El Balance General.
- 1.5 Activo, Pasivo y Capital Líquido.
- 1.6 Fuentes del Capital Contable de una Sociedad Anónima.
- 1.7 Fórmula del Balance.
- 1.8 Mantenimiento de la Igualdad en el Balance.
- 1.9 Costo y valor (Precio de Mercado).
- 1.10 Capital Contable y Valor Neto.

Unidad 2. Procedimientos Básicos de Contabilidad.

- 2.1 Las cuentas.
- 2.2 Débitos y Créditos.
- 2.3 Cargos y Créditos a las Cuentas: Activo, Pasivo y Capital.
- 2.4 Registro de las operaciones.
- 2.5 El Diario y el Mayor.
- 2.6 Asientos en el Diario.
- 2.7 Ventajas del Diario.
- 2.8 Pases al Mayor.
- 2.9 Determinación de los saldos de las cuentas.
- 2.10 La Balanza de Comprobación.
- 2.11 Funciones de la Balanza de Comprobación.
- 2.12 Asientos de Diario Compuestos.

Unidad 3. Cambios en el Capital. Cierre de Libros.

- 3.1 Causas que originan cambios en el Capital.
- 3.2 Ingresos.
- 3.3 Gastos.
- 3.4 Regla para los Débitos y Créditos.
- 3.5 El Estado de Pérdidas y Ganancias.
- 3.6 El Estado de Utilidades no Distribuidas.
- 3.7 Cierre de Libros.
- 3.8 Pases de los Asientos de Cierre al Diario y Mayor.
- 3.9 Balanza de Comprobación después del Cierre.
- 3.10 Localización de Errores.

Unidad 4. Ajustes por gastos e Ingresos Acumulados. Hojas de Trabajo.

- 4.1 Operaciones y Ajustes.
- 4.2 Ajustes por Partidas Acumuladas.
- 4.3 Ingresos Acumulados.
- 4.4 Gastos Acumulados.
- 4.5 Hojas de Trabajo.
- 4.6 Estados que se preparan con las Hojas de Trabajo.
- 4.7 Ejemplos de Hojas de Trabajo.
- 4.8 El Ciclo Contable.

Unidad 5. Ajustes por Ingresos y Gastos Diferidos. Hojas de Trabajo.

- 5.1 Distribución apropiada de los Ingresos.
- 5.2 Distribución equitativa del Costo.
- 5.3 Ejemplos de Operaciones.
- 5.4 Cuándo se requieren los ajustes y por qué cantidades.
- 5.5 Ajustes por Depreciación.
- 5.6 Ejemplos de Hojas de Trabajo.
- 5.7 Gastos incurridos y productos devengados, o pago y cobro de dinero, bases de dos procedimientos de contabilidad.

Unidad 6. Operaciones con Mercancías.

- 6.1 Ejemplo de un Estado de Pérdidas y Ganancias.
- 6.2 Utilidad bruta en Ventas.
- 6.3 Costo de los artículos vendidos.
- 6.4 Estado de Pérdidas y Ganancias simplificado.
- 6.5 Hojas de Trabajo.
- 6.6 Asientos de Ajuste y de Cierre.
- 6.7 Cargos por Transportes.
- 6.8 Devoluciones y Bonificaciones.
- 6.9 Descuentos Comerciales.
- 6.10 Descuentos por pronto pago.
- 6.11 Hojas de Trabajo incluyendo los nuevos conceptos.

- 6.12 Papeles y Documentos Mercantiles.
- 6.13 Cuentas incobrables: su contabilización.
- 6.14 Naturaleza de la Cuenta de Reserva.
- 6.15 Cancelación de cuentas incobrables.
- 6.16 Estimación de la pérdida por cuentas malas.
- 6.17 Impuestos derivados de las nóminas y retención a los empleados.
- 6.18 Impuestos sobre salarios acumulados.
- 6.19 Impuestos sobre Ventas.

Unidad 7. Organización de los Estados y del Mayor.

- 7.1 Clasificación del Balance General.
- 7.2 Clasificación de Gastos Generales y de Venta.
- 7.3 Publicación de Estados Financieros.
- 7.4 Partidas extraordinarias y no recurrentes.
- 7.5 Concepto de la operación corriente.
- 7.6 Concepto de la total inclusión.
- 7.7 Organización del Mayor.
- 7.8 Numeración de las Cuentas.
- 7.9 Tendencias de la Terminología Contable.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE MATEMÁTICA I

CONTADURÍA PÚBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiante la capacidad de analizar y resolver problemas que involucren los principios fundamentales sobre aritmética, álgebra y trigonometría.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno será capaz de analizar y resolver:

1. Operaciones básicas que involucren números enteros y números racionales.
2. Operaciones aplicando las leyes de potenciación y radicación.
3. Operaciones donde se utilice el concepto de factorización, así como los diferentes casos de factorización.
4. Ecuaciones y problemas de primer grado (1 y 2 incógnitas), como también ecuaciones y problemas de segundo grado.
5. Problemas que involucren los principios fundamentales de funciones lineales, exponenciales y logarítmicas.
6. Problemas básicos sobre funciones trigonométricas.

III. REQUISITOS

— Ninguno.

IV. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Baldor, Aurelio. Álgebra.

Calvo, Manuel, Chaverri, Gil, Ramírez, Francisco. Matemática
Décimo Año. San José, Costa Rica.

Rees, Paul, Sparks, Fred. Algebra. Barcelona: Editorial Rever-
té S. A., octava reimpresión en español.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Operaciones aritméticas.	6	18	24
2	Potencias, exponentes, raíces.	6	18	24
3	Operaciones con mono- mios y polinomios.	2	6	8
4	Factorización.	4	12	16
5	Ecuaciones (1ero y 2do grado).	9	27	36
6	Funciones.	6	18	24
7	Trigonometría.	6	18	24
	Evaluación y Repaso.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Operaciones Aritméticas.

- 1.1 Recta Numérica.
- 1.2 Signos de Agrupación.
- 1.3 Operaciones con números enteros.
- 1.4 Números Racionales (Propiedades).
- 1.5 Operaciones con números racionales.
- 1.6 Práctica.

Unidad 2. Potencias, Exponentes, Raíces.

- 2.1 Definición de Potencia.
- 2.2 Leyes de potenciación.
- 2.3 Operaciones con potencias.
- 2.4 Definición de Radical.
- 2.5 Leyes de radicación.
- 2.6 Operaciones con raíces.
- 2.7 Práctica.

Unidad 3. Operaciones con monomios y polinomios.

- 3.1 Suma.
- 3.2 Resta.
- 3.3 Multiplicación.
- 3.4 División.
- 3.5 Fracciones complejas.
- 3.6 Práctica.

Unidad 4. Factorización.

- 4.1 Definición.
- 4.2 Casos.
 - 4.2.1 Monomio y Polinomio factor común.
 - 4.2.2 Agrupación.
 - 4.2.3 Por fórmulas notables.
 - 4.2.4 Completando cuadrados.
 - 4.2.5 Forma $x^2 + bx + c$.
 - 4.2.6 Forma $ax^2 + bx + c$.
- 4.3 Práctica.

Unidad 5. Ecuaciones.

- 5.1 Definición de Ecuación.

- 5.2 Ecuación de primer grado con una incógnita.
- 5.3 Ecuación de primer grado con dos incógnitas.
 - 5.3.1 Método de suma y resta.
 - 5.3.2 Método de sustitución.
 - 5.3.3 Método de igualación.
- 5.4 Ecuaciones de segundo grado con una incógnita.
 - 5.4.1 Fórmula general.
 - 5.4.2 Factorización.
- 5.5 Práctica.

Unidad 6. Funciones.

- 6.1 Definición de función.
- 6.2 Tipos de función.
- 6.3 Función lineal.
 - 6.3.1 Paralelismo.
 - 6.3.2 Perpendicularidad.
- 6.4 Función exponencial.
- 6.5 Función Logarítmica.
 - 6.5.1 Propiedades de los logaritmos.
 - 6.5.2 Ecuaciones exponenciales y logarítmicas.
- 6.6 Práctica.

Unidad 7. Trigonometría.

- 7.1 Teorema de Pitágoras.
- 7.2 Función Seno, Coseno y tangente.
- 7.3 Teorema de senos.
- 7.4 Identidades trigonométricas.
- 7.5 Práctica.

VII. EVALUACION

- Residencia: 100% Examen Final.
- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE INGLES I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Preparar al estudiante para que pueda traducir de 250 a 300 palabras de material escrito en lengua inglesa, sabiendo aplicar la técnica del buen uso del diccionario bilingüe, y saber escoger el sinónimo apropiado.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar el presente curso el estudiante será capaz de:

1. Reconocer y saber aplicar las formas verbales de las conjugaciones en todos los tiempos simples.
2. Reconocer y saber aplicar las formas verbales de las conjugaciones en todos los tiempos compuestos.
3. Manipular rápida y correctamente el diccionario bilingüe inglés-español y escoger el sinónimo más exacto para usar en la oración.
4. Comprender y aplicar el uso en las oraciones de los artículos definidos e indefinidos, de los pronombres nominativos y el género y número de los sustantivos. Aplicará las reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción A.
5. Comprender y saber aplicar las formas afirmativas, negativas, interrogativas e interrogativa-negativas de las formas verbales del presente del indicativo. Así también el uso de los participios presentes y el uso de la expresión 'I am going to + verb'. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción B.
6. Comprender y saber aplicar los usos de los verbos to be y to have; condiciones físicas y mentales de to be + adjective; have + infinitive, y de las expresiones there is, there are. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción C.

7. Comprender y saber aplicar el tiempo continuo presente del verbo to be; también la aplicación y posición de los adjetivos dentro de la oración. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción D.
8. Comprender y saber aplicar el uso de los pronombres y adjetivos demostrativos. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción E.
9. Comprender y saber aplicar los pronombres y adjetivos posesivos. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción F.
10. Comprender y saber aplicar el uso de los complementos directos e indirectos. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción G.
11. Comprender y saber aplicar la comparación de adjetivos y de adverbios, así como los superlativos y el uso de las contracciones. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción H.
12. Comprender y saber aplicar el pronombre como complemento de la preposición y otros usos de las preposiciones, y también las frases verbales. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción I.
13. Comprender y saber aplicar el orden sintáctico en las oraciones. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción J.
14. Aplicar reglas gramaticales, vocabulario y técnicas básicas de las traducciones presentadas durante el curso. Traducción K.
15. Traducción L.

III. REQUISITOS

- Haber pasado satisfactoriamente cuatro años de inglés al nivel de escuela secundaria.
- Haber adquirido destreza equivalente en alguna otra institución o haber aprendido las bases gramaticales fundamentales durante residencia en los Estados Unidos o cualquier otro país de habla inglesa.

IV. BIBLIOGRAFIA

Boggs, Ralph and Dixon, Robert J. English Step by Step with Pictures. Revised edition. Regents Publishing Co., Inc. New York, 1971.

Almy, M. Young children's thinking: studies of some aspects Piaget's theory. Teachers College Press, New York, 1966.

Beard, Ruth Mary. An outline of Piaget's developmental psychology for students and teachers. Basic Books Inc., New York, 1969.

Lado, Robert. Lado English Series. Books one to six. New edition. Regents Publishing Co., Inc., New York, 1973.

Noble, Howard S., M. B. A., LL. D., C. P. A. and Rollin Niswonger, Ph. D., C. P. A. Accounting Principles. Southwestern Publishing Co., New Rochelle, New York, 1965.

Pearson, Hunt, D. C. S. Basic Business Finance. Richard D. Irwick, Inc., Homewood, Illinois, 1969.

Samuelson, Paul A. Economics. Mc. Graw Hill Book Company, New York, 1967.

Sinclair, H. and Kamil, C. Some implications of Piaget's theory for teaching young children.

Sowrey, J. M. and Telford, W. Educational Psychology. Allyn and Bacon, Boston, 1973.

Willis, Hulon. A Brief Handbook of English. Harcourt Brace Jovanovich, Inc., New York, 1975.

Reference Books

Cuyas, Arturo. Corregido y aumentado por Lewis E. Bret (Parte I) y Hellen S. Eaton, con la colaboración de Walter Beveraggi-Allende (Parte II). Diccionario revisado, Inglés-Español y Español Inglés. Appleton-Century-Crofts, New York, 1972.

Guralnik, David B. Editor in Chief. Webster New World Dictionary of the American Language. William Collins, World Publishing Co., Inc., Cleveland, Ohio, 1978.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Gram. y conjugaciones verbos tiempos simples.	3	9	12
2	Gram: conjugaciones verbos tiempos compuestos.	3	9	12
3	Técnica uso diccionario.	3	9	12
4	Gram. y práctica de traducción A.	3	9	12
5	Gram. y práctica de traducción B.	3	9	12
6	Gram. y práctica de traducción C.	3	9	12
7	Gram. y práctica de traducción D.	3	9	12
8	Gram. y práctica de traducción E.	3	9	12

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
9	Gram. y práctica de traducción F.	3	9	12
10	Gram. y práctica de traducción G.	3	9	12
11	Gram. y práctica de traducción H.	3	9	12
12	Gram. y práctica de traducción I.	3	9	12
13	Gram. y práctica de traducción J.	3	9	12
14	Gram. y práctica de traducción K.	3	9	12
15	Traducción L.	3	9	12
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Gram: Conjugaciones Verbos Tiempos Simples.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Presente del Indicativo.
- 1.3 Pretérito del Indicativo.
- 1.4 Imperfecto del Indicativo.
- 1.5 Futuro del Indicativo.
- 1.6 Condicional + Indicativo.

Unidad 2. Gram: Conjugaciones Verbos Tiempos Compuestos.

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Presente perfecto.
- 2.3 Pretérito Perfecto.
- 2.4 Pluscuamperfecto.
- 2.5 Futuro Perfecto.
- 2.6 Condicional Perfecto.

Unidad 3. Técnica Uso Diccionario Bilingüe.

- 3.1 Introducción.
- 3.2 Manipulación del diccionario bilingüe.
- 3.3 Claridad y exactitud de los sinónimos.
- 3.4 Palabras que se repiten frecuentemente.

Unidad 4. Gram. y Práctica de Traducción A.

- 4.1 Artículos definidos.
- 4.2 Artículos indefinidos.
- 4.3 Pronombres nominativos.
- 4.4 Género y número de los sustantivos.
- 4.5 Traducción A.

Unidad 5. Gram. y Práctica de Traducción B.

- 5.1 Forma verbal afirmativa.
- 5.2 Forma verbal negativa.
- 5.3 Forma verbal interrogativa.
- 5.4 Forma verbal interrogativa-negativa.
- 5.5 Uso del participio presente (gerundio).
- 5.6 Usos de la expresión 'I am going to + verb'.
- 5.7 Traducción B.

Unidad 6. Gram. y Práctica de Traducción C.

- 6.1 Uso de los verbos to be y to have to.
- 6.2 Condiciones físicas y mentales de to be + adjetivo.

- 6.3 Uso de to have + infinitivo.
- 6.4 Uso de las expresiones there is y there are.
- 6.5 Traducción C.

Unidad 7. Gram. y Práctica de Traducción D.

- 7.1 Tiempo continuo presente del verbo to be.
- 7.2 Posición de adjetivos dentro de la oración.
- 7.3 Traducción D.

Unidad 8. Gram. y Práctica de Traducción E.

- 8.1 Pronombres demostrativos.
- 8.2 Adjetivos demostrativos.
- 8.3 Traducción E.

Unidad 9. Gram. y Práctica de Traducción F.

- 9.1 Pronombres posesivos.
- 9.2 Adjetivos posesivos.
- 9.3 Traducción F.

Unidad 10. Gram. y Práctica de Traducción G.

- 10.1 Complementos directos.
- 10.2 Complementos indirectos.
- 10.3 Traducción G.

Unidad 11. Gram. y Práctica de Traducción H.

- 11.1 Comparación de adjetivos.
- 11.2 Comparación de adverbios.
- 11.3 El superlativo.
- 11.4 Uso de las contracciones.
- 11.5 Traducción H.

Unidad 12. Gram. y Práctica de Traducción I.

- 12.1 Pronombres; complementos de preposiciones.

- 12.2 Otros usos de las preposiciones.
- 12.3 Frases verbales.
- 12.4 Traducción I.

Unidad 13. Gram. y Práctica de Traducción J.

- 13.1 Orden sintáctico dentro de la oración.
- 13.2 Traducción J.

Unidad 14. Gram. y Práctica de Traducción K.

- 14.1 Aplicación reglas gramaticales.
- 14.2 Manejo del vocabulario.
- 14.3 Técnicas básicas de la traducción (repaso).
- 14.4 Traducción K.

Unidad 15. Traducción L.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD II

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiante la capacidad para analizar y comprender problemas contables, aplicando conocimientos generales de contabilidad financiera.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

1. Aplicar conceptos básicos de contabilidad a las diferentes formas legales de organización mercantil existentes en Costa Rica.
2. Utilizar los procedimientos del control del efectivo y de las inversiones.
3. Resolver problemas contables atinentes a cuentas por cobrar documentos por cobrar.
4. Identificar y aplicar los diferentes procedimientos de contabilidad de inventarios.
5. Definir activo fijo y dominar las técnicas de valuación y depreciación de activos fijos.
6. Presentar correctamente en el balance general las diferentes clases de pasivo.

III. REQUISITOS

- Contabilidad I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Finney, Henry A. y Miller, Herbert E. Curso de Contabilidad - Introducción. UTEHA, 1978.

Finney, Henry A. y Miller, Herbert E. Curso de Contabilidad - Intermedia. UTEHA, 1978.

República de Costa Rica. Código de Comercio.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Formas legales de organización mercantil.	6	18	24
2	Efectivo e Inversiones.	6	18	24
3	Cuentas y Documentos por cobrar.	9	27	36
4	Contabilidad de Inventarios.	6	18	24
5	Activo Fijo.	9	27	36
6	Pasivo.	9	27	36
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Formas Legales de Organización Mercantil.

- 1.1 La Empresa Individual de Responsabilidad Limitada.
- 1.2 La Sociedad en Nombre Colectivo.
- 1.3 Apertura de Libros. Cuentas de Capital.
- 1.4 La Sociedad Anónima. Generalidades.

Unidad 2. Efectivo e Inversiones.

- 2.1 Definición de efectivo. Control Interno.
- 2.2 Caja Chica y Cuentas Bancarias.
- 2.3 Conciliación de una Cuenta Bancaria.
- 2.4 Inversiones en acciones, bonos y otros valores.
- 2.5 Costo y clasificación en el balance.
- 2.6 Ventas de inversiones.

Unidad 3. Cuentas y Documentos por Cobrar.

- 3.1 Las cuentas por cobrar en el balance.
- 3.2 La provisión para cuentas incobrables.
- 3.3 Descuento sobre ventas.
- 3.4 Provisiones para devoluciones y bonificaciones, descuentos por pronto pago y fletes.
- 3.5 Cuentas por cobrar de ventas en abonos.
- 3.6 Documentos por cobrar.

Unidad 4. Contabilidad de inventarios.

- 4.1 Inventario periódico e inventario permanente.
- 4.2 Importancia de la valuación del inventario.
- 4.3 Métodos de valuación de inventarios.
- 4.4 Identificación específica.
- 4.5 Promedios ponderados.
- 4.6 PEPS y UEPS.
- 4.7 Costo o mercado, el más bajo.
- 4.8 Método de inventarios al menudeo.
- 4.9 Método de la utilidad bruta.

Unidad 5. Activo Fijo.

- 5.1 Clasificación del activo.
- 5.2 Valuación del activo.
- 5.3 Depreciación. Cálculo y registro.
- 5.4 Ventas de activo. Entregas a cambio.
- 5.5 Correcciones a los programas de depreciación.
- 5.6 Recursos naturales. Agotamiento.
- 5.7 Activo fijo intangible. Amortización.

5.8 El activo en el balance.

Unidad 6. Pasivo.

- 6.1 Clases de pasivo.
- 6.2 Acciones y obligaciones.
- 6.3 Pasivo a largo plazo.
- 6.4 Emisión de obligaciones.
- 6.5 Prima y descuento en emisión de obligaciones.
- 6.6 El pasivo circulante.
- 6.7 Presentación del pasivo.
- 6.8 Pasivo contingente.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado), equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE MATEMATICA FINANCIERA

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo fundamental de este curso es que el estudiante de Contaduría Pública adquiera tal conocimiento de la matemática aplicada a las finanzas, que se convierta para él en un instrumento valioso en el análisis y toma de decisiones de tipo financiero.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

De acuerdo a los temas a desarrollar, el alumno al terminar el curso debe ser capaz de:

1. Entender el significado de 'el valor del dinero en el tiempo'.
2. Conocer el uso comercial del interés simple aplicable a documentos y formas de financiamiento a corto plazo.
3. Comprender el concepto de 'capitalización' en el interés compuesto, así como determinar las diferencias habidas entre tasas nominales y tasas efectivas de costos.
4. Saber usar los elementos simplificadores que brindan los modelos matemáticos de las anualidades en problemas conexos del interés compuesto.
5. Poder elaborar tablas de fondos de amortización y de servicio de deuda.
6. Valorar los títulos de renta fija que emiten las empresas.

III. REQUISITOS

- Matemática I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Ayres, Frank Jr. Matemáticas Financieras. Libros Mc. Graw Hill, Serie Schaum, México, 1980.

Portus Govinden, Lincoyán. Matemáticas Financieras. Bogotá, Colombia, Mc. Graw Hill, segunda edición, 1982.

Complementaria

Cissell, Robert y Cissell, Hellen. Matemáticas Financieras. México: Compañía Editorial Continental, S. A. (CECSA), 1981.

Tarquin, Anthony J. y Blank, Leland T. Ingeniería Económica. México: Libros Mc. Graw Hill, 1980.

Hummel and Seebeck. Mathematics of Finance. Mc. Graw Hill, second edition.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Interés simple.	3	9	12
2	Descuento simple.	3	9	12
3	Interés compuesto.	9	27	36
4	Anualidades o rentas.	18	54	72
5	Amortización de créditos.	3	9	12
6	Bonos y obligaciones.	3	9	12
	Repaso y Evaluación.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Interés Simple.

- 1.1 Introducción: El dinero, la inversión, los mercados de capital, el crédito.
- 1.2 Concepto de interés.
- 1.3 Principal, Interés, Monto, Tiempo, Formulas.
- 1.4 Interés simple: ordinario, bancario, exacto.
- 1.5 Ecuaciones de Valor.
- 1.6 Amortización a plazos en préstamos a corto plazo.

Unidad 2. Descuento Simple.

- 2.1 Descuento bancario o comercial.
- 2.2 Descuento racional o matemático.
- 2.3 Comisiones. Descuentos por pronto pago.
- 2.4 Pagarés. Concepto. Descuento de pagarés.
- 2.5 Letra de Cambio. Bonos. Papel Comercial. Certificados de depósito. Aceptaciones bancarias.

Unidad 3. Interés Compuesto.

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Monto. Fórmulas derivadas.
- 3.3 Aproximación: Tasa y tiempo.
- 3.4 Tasa nominal, Tasa efectiva. Tasas equivalentes.
- 3.5 Monto y valor presente para períodos fraccionarios, para 'n' períodos mayores que los 'n' de las tablas, para una 'i' que no esté en las tablas.
- 3.6 Ecuaciones de Valor.

- 3.7 Capitalización continua.
- 3.8 La inflación.
- 3.9 Tasas múltiples (TIR).

Unidad 4. Anualidades o Rentas.

- 4.1 Concepto. Clasificación.
- 4.2 Anualidades ordinarias, vencidas o postpagables.
 - 4.2.1 Monto y valor presente de las anualidades simples ciertas ordinarias.
 - 4.2.2 Tiempo o plazo. Tasa de interés. Pago o Renta.
- 4.3 Anualidades anticipadas o prepagables.
 - 4.3.1 Monto y valor presente de las anualidades simples ciertas anticipadas.
 - 4.3.2 Tiempo. Tasa. Renta.
- 4.4 Anualidades diferidas.
 - 4.4.1 Monto. Valor presente. Renta. Tasa. Plazo.
- 4.5 Anualidades perpetuas o Perpetuidades.
 - 4.5.1 Valor presente. Tasa. Renta.
 - 4.5.2 Costo capitalizado. Costo equivalente.
- 4.6 Anualidad General.
 - 4.6.1 Concepto.
 - 4.6.2 Conversión de una anualidad general en una anualidad ordinaria.
 - a- Cambiando la tasa de interés en una equivalente.
 - b- Reemplazando los pagos por pagos equivalentes.
 - 4.6.3 Monto. Valor presente. Renta. Tasa.

Unidad 5. Amortización de Créditos.

- 5.1 Definiciones. Formas usuales de amortizar un crédito.
 - 5.1.1 Cuota nivelada. Tabla de amortización.
 - 5.1.2 Amortización constante. Fondo de amortización.
 - 5.1.3 Pago global 'baloom payment'. Períodos de gracia.

5.1.4 Otras formas de saldar deudas.

5.2 Préstamos: formas actuales.

Unidad 6. Bonos y Obligaciones.

6.1 Obligaciones y acciones.

6.2 Valoración de una obligación.

6.3 Rendimiento de las inversiones en bonos (TIR).

6.4 Tasas de interés a largo plazo.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE MATEMÁTICA II

CONTADURÍA PÚBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de este curso es que el alumno razone rápido y lógicamente ante cualquier problema que deba resolver en las materias que son fundamentales en su carrera, tales como Finanzas y Economía.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

1. Encontrar la ecuación de una recta conociendo dos puntos de esta.
2. Encontrar la ecuación de una recta conociendo un punto y la ecuación de otra recta paralela a ella.
3. Encontrar la ecuación de una recta conociendo un punto y la ecuación de otra recta perpendicular a ella.
4. Calcular las coordenadas del punto de intersección de dos rectas.
5. Saber si una función económica es de oferta o demanda.
6. Representar en un eje de coordenadas cualquier función mediante las aplicaciones de la derivada.
7. Integrar funciones sencillas y calcular el área bajo una curva.
8. Sumar y multiplicar matrices.

III. REQUISITOS

- Matemática I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Granville, William Anthony. Cálculo Diferencial e Integral. Editorial Limusa.

Complementaria

Britton, Jack R. y Bello, Ignacio. Matemáticas Contemporáneas. Editorial Harla.

Lang, Serge. Cálculo I. Fondo Educativo Interamericano S. A.

Froberg, Carl Erik. Introducción al Análisis Numérico. Vicens Universidad.

Stein, Sherman K. Cálculo en las Primeras Tres Dimensiones. Mc. Craw Hill.

Ayres, Frank, J. R. Cálculo Diferencial e Integral. Colección Schaum.

Ayres, Frank, J. R. Fundamentos de Matemáticas Superiores. Colección Schaum.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

<u>Unidad</u>	<u>Tema a desarrollar</u>	<u>HC</u>	<u>HEP</u>	<u>TOTAL</u>
1	Funciones reales.	9	27	36
2	Límites.	6	18	24
3	Derivadas.	12	36	48
4	Integrales.	9	27	36

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
5	Matrices.	6	18	24
	Repaso y Evaluación.	3	9	12
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Funciones Reales.

- 1.1 Definición de Funciones.
- 1.2 Algebra de funciones.
- 1.3 Gráfica de funciones.
- 1.4 Función lineal.
- 1.5 Pendiente de una recta.
- 1.6 Rectas paralelas.
- 1.7 Rectas perpendiculares.
- 1.8 Intersección de dos rectas.
- 1.9 Intersección con los ejes.
- 1.10 La parábola.
- 1.11 Cálculo del vértice de la parábola.
- 1.12 Ceros de un polinomio.
- 1.13 Aplicaciones en problemas de negocios.

Unidad 2. Límites.

- 2.1 Enfoque intuitivo del concepto de límite.
- 2.2 Reglas para el cálculo de límites.
- 2.3 Límites infinitos y límites al infinito.
- 2.4 Continuidad de funciones.
- 2.5 Aplicaciones en problemas de negocios.

Unidad 3. Derivadas.

- 3.1 Definición e interpretación geométrica.
- 3.2 Fórmulas para derivar.
- 3.3 Regla de la cadena.
- 3.4 Funciones implícitas y su derivada.
- 3.5 Derivadas de orden superior.
- 3.6 Aplicaciones de la derivada. Puntos máximos, mínimos y de inflexión.
- 3.7 Funciones que representan relaciones económicas.

Unidad 4. Integrales.

- 4.1 Definición de Integral Indefinida.
- 4.2 Propiedades de la integral indefinida.
- 4.3 Integración por sustitución.
- 4.4 Integral Definida.
- 4.5 Cálculo del área bajo una curva.

Unidad 5. Matrices.

- 5.1 Introducción.
- 5.2 Suma de matrices.
- 5.3 Multiplicación por un escalar.
- 5.4 Multiplicación de matrices.
- 5.5 Matrices cuadradas.
- 5.6 Álgebra de matrices cuadradas.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

U. A. C. A. - Fidelitas

Programa-de Matemática II - Contaduría Pública

Página 5

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta - horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos - (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE INGLES II

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Preparar al estudiante para que pueda traducir de 350 a 600 palabras de material técnico, escrito en lengua inglesa.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar el presente curso el estudiante será capaz de:

1. Reconocer, saber aplicar y entender las diferencias que existen en ambas lenguas (inglés-español), en las conjugaciones verbales de todos los tiempos: simples y compuestos.
2. Reconocer y saber aplicar las formas verbales de las conjugaciones en todos los tiempos simples y compuestos de la voz pasiva.
3. Reconocer, saber aplicar y entender las diferencias que existen en ambas lenguas (inglés-español), entre los cinco modos del verbo: infinitivo, indicativo, potencial, subjuntivo e imperativo.
4. Comprender y saber aplicar el pretérito del verbo to be y otros verbos importantes. Expresiones negativas e interrogativas. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción A.
5. Comprender y saber aplicar el futuro del verbo to be y otros verbos importantes. Expresiones negativas e interrogativas. The expression to have to and would like to. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción B.
6. Comprender y saber aplicar el tiempo condicional (potencial) del verbo to be y otros verbos importantes. Los pronombres reflexivos. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción C.
7. Comprender y saber aplicar los auxiliares (modal): can, will, might, shall, should, must and could. Aplicará reglas y técnicas

cas aprendidas para hacer la traducción D.

8. Comprender y saber aplicar el modo imperativo de los verbos, y los pronombres usados como complemento del imperativo. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción E.
9. Comprender y saber aplicar las expresiones negativas comunes y las formas idiomáticas con get. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción F.
10. Comprender y saber aplicar los pronombres relativos e interrogativos. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción G.
11. Comprender y saber aplicar los pronombres indefinidos y los pronombres recíprocos. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción H.
12. Comprender y saber aplicar la combinación de dos pronombres como complementos y también los pronombres numerales. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción I.
13. Comprender y saber aplicar las cláusulas nominativas, adverbiales y adjetivales. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción J.
14. Comprender y saber aplicar las frases idiomáticas. Aplicará reglas y técnicas aprendidas para hacer la traducción K.
15. Traducción L.

III. REQUISITOS

- Inglés I o su equivalente.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica y Complementaria

Educational Psychology, A Contemporary View. Ziff-Davis Publishing Company, Del Mar, California, 1973.

Davis, Carlisle R. Analyzing Financial Statements. American Institute of Banking, New York, 1976.

Donalson, E. F. Business Organizations and Procedure. Mc. Graw Hill Book Company, Inc., New York, 1968.

Elkind, D. Children and Adolescents: interpretative essays on Jean Piaget. Oxford University Press, New York, 1970.

Gertenberg, C. W. Financial Organization and Management. Prentice Hall, Inc., 1968.

Ginsburg, H. y S. Oppen. Piaget's theory of intellectual development: an introduction. Prentice Hall, Inc. Englewood Cliffs, New Jersey, 1970.

Jordan and Dougall. Investments. Prentice Hall, Inc. New Jersey, 1970.

Lado, Robert. Lado English Series. Books one to six. New Edition. Regents Publishing Company, Inc., New York, 1973.

Meigs, Walter B., Ph. D., C. P. A., and Charles E. Johnson, Ph. D., C. P. A. Accounting. Mc. Graw Hill Book Company, Inc., New York, 1967.

Perrin, Porter G. and Smith, George R. Handbook of Current English. Second edition. Scott, Foresman and Company, Fair Lawn, New Jersey, 1972.

Piaget, Jean. The Child and Reality: Problems of Genetic Psychology. Translated by Arnold Rosin. Grossman Publishers New York, New York, 1973.

Samuelson, Paul A. Economics. Mc. Graw Hill Book Company, Inc., New York, 1967.

Sergiovanni, Thomas J. and David L. Elliot. Educational and Organizational Leadership in Elementary Schools. Prentice Hall, Inc., Englewoods Cliffs, New Jersey, 1975.

Willis, Hulon. A Brief Handbook of English. Harcourt Brace Jovanovich, Inc., New York, New York, 1975.

Reference Books

Cuyas, Arturo. Corregido y aumentado por Lewis E. Bret (Parte I) y Hellen S. Eaton, con la colaboración de Walter Beveraggi-Allende (Parte II). Diccionario Revisado, Inglés-Español y Español-Inglés. Appleton-Century-Crofts, New York, 1972.

Guralnik, David B. Editor in Chief. Webster New World Dictionary of the American Language. William Collins, World Publishing Company, Inc., Cleveland, Ohio, 1978.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Gram: Conjugación verbos tiempos simples y compuestos.	3	9	12
2	Gram: Conjugación verbos tiempos simples y compuestos. Voz Pasiva.	3	9	12
3	Gram: Modos: infinitivo, indicativo, potencial, subjuntivo e imperativo.	3	9	12
4	Gram: y práctica traducción A.	3	9	12
5	Gram. y práctica traducción B.	3	9	12

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
6	Gram. y práctica traducción C.	3	9	12
7	Gram. y práctica traducción D.	3	9	12
8	Gram. y práctica traducción E.	3	9	12
9	Gram. y práctica traducción F.	3	9	12
10	Gram. y práctica traducción G.	3	9	12
11	Gram. y práctica traducción H.	3	9	12
12	Gram. y práctica traducción I.	3	9	12
13	Gram. y práctica traducción J.	3	9	12
14	Gram. y práctica traducción K.	3	9	12
15	Traducción L.	3	9	12
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Gram. Conjugación Verbos Tiempos Simples y Compuestos.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Modo Indicativo:
 - 1.2.1 Presente
 - 1.2.2 Pretérito Imperfecto.
 - 1.2.3 Pretérito Indefinido.
 - 1.2.4 Futuro Imperfecto.
 - 1.2.5 Condicional.
- 1.3 Modo Indicativo:
 - 1.3.1 Pretérito Perfecto.
 - 1.3.2 Pretérito Pluscuamperfecto.
 - 1.3.3 Pretérito Anterior.
 - 1.3.4 Futuro Perfecto.

Unidad 2. Gram. Conjugación Verbos Tiempos Simples y Compuestos. Voz Pasiva.

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Modo Indicativo:
 - 2.2.1 Presente.
 - 2.2.2 Pretérito Imperfecto.
 - 2.2.3 Pretérito Indefinido.
 - 2.2.4 Futuro Imperfecto.
 - 2.2.5 Condicional.
- 2.3 Modo Indicativo:
 - 2.3.1 Pretérito Perfecto
 - 2.3.2 Pretérito Pluscuamperfecto.
 - 2.3.3 Pretérito Anterior.
 - 2.3.4 Futuro Perfecto.

Unidad 3. Gram. Modos del Verbo.

- 3.1 Infinitivo.
- 3.2 Indicativo.
- 3.3 Potencial.
- 3.4 Subjuntivo.
- 3.5 Imperativo.

Unidad 4. Gram. y Práctica de Traducción A.

- 4.1 Pretérito verbo to be y otros verbos.
- 4.2 Expresiones negativas e interrogativas.
- 4.3 Traducción A.

Unidad 5. Gram. y Práctica de Traducción B.

- 5.1 Futuro verbo to be y otros verbos.
- 5.2 Expresiones negativas e interrogativas.
- 5.3 La expresión to have to and would like to.
- 5.4 Traducción B.

Unidad 6. Gram. y Práctica de traducción C.

- 6.1 El tiempo condicional (en inglés) del verbo to be y otros verbos.
- 6.2 Pronombres reflexivos.
- 6.3 Traducción C.

Unidad 7. Gram. y Práctica de Traducción D.

- 7.1 Los auxiliares (modal) can, will, might, shall, should, must, and could.
- 7.2 Traducción D.

Unidad 8. Gram. y Práctica de traducción E.

- 8.1 Aplicación del modo imperativo.
- 8.2 Pronombres complementos del modo imperativo.
- 8.3 Traducción E.

Unidad 9. Gram. y Práctica de Traducción F.

- 9.1 Expresiones negativas comunes.
- 9.2 Formas idiomáticas con get.
- 9.3 Traducción F.

Unidad 10. Gram. y Práctica de traducción G.

- 10.1 Pronombres relativos.
- 10.2 Pronombres interrogativos.
- 10.3 Traducción C.

Unidad 11. Gram. y Práctica de Traducción H.

- 11.1 Pronombres indefinidos.
- 11.2 Pronombres recíprocos.
- 11.3 Traducción H.

Unidad 12. Gram. y Práctica de Traducción I.

- 12.1 Combinación de dos pronombres como complementos.
- 12.2 Pronombres numerales.
- 12.3 Traducción I.

Unidad 13. Gram. y Práctica de Traducción J.

- 13.1 Cláusulas nominativas.
- 13.2 Cláusulas adverbiales.
- 13.3 Cláusulas adjetivales.
- 13.4 Traducción J.

Unidad 14. Gram. y Práctica de Traducción K.

* El Modo Potencial se aplica en inglés como tiempo del Indicativo.

- 14.1 Frases idiomáticas.
- 14.2 Traducción K.

Unidad 15. Traducción L.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD III

I OBJETIVO GENERAL

Darle a conocer al estudiante la forma de confeccionar o preparar los borradores u hojas de trabajo, así como los diferentes estados financieros que se constituyen en el producto de la contabilidad.

Así mismo se le introduce en problemas diversos relacionados básicamente con el capital contable-utilidades, capital, capital acciones, superavit y dividendos y cierra el curso con los principios de contabilidad, que se constituyen en las reglas básicas que debe seguir todo contador.

II REQUISITO

Contabilidad II

III BIBLIOGRAFIA

Finney, Henry A. y Miller, Herbert E. Curso de Contabilidad-Intermedia. UTEHA, 1978.

Nelson, Tom A. Contabilidad acelerada, CECSA México 1982.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Repaso de procedimientos de contabilidad	2	6	8
2	Borradores u hojas de trabajo	8	24	32
3	Estados financieros	4	12	16
4	Conceptos de la utilidad y rectificaciones de las utilidades de ejercicios anteriores	5	15	20

/.

5	Capital acciones	5	15	20
6	Superavit y dividendos	5	15	20
7	Temas diversos relacionados con la participación de los accionistas	5	15	20
8	Principios de contabilidad	5	15	20
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

*HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Repaso de los Procedimientos de Contabilidad

- 1.1 Definición de la contabilidad
- 1.2 El ciclo de la contabilidad
- 1.3 Proceso de cargos y abonos
- 1.4 Clases de registros de contabilidad
- 1.5 Libros de anotación original
- 1.6 Mayores y cuentas control
- 1.7 Cuentas auxiliares
- 1.8 El diario general
- 1.9 Libros de anotación primaria de objeto especial
- 1.10 Columnas especiales
- 1.11 Libros de anotación original y registros auxiliares combinados
- 1.12 Pases directamente de los documentos
- 1.13 Balance de comprobación y relación de mayores auxiliares.
- 1.14 Corte
- 1.15 Errores en las cuentas
- 1.16 Asientos de ajuste
- 1.16.1 Contabilidad a base de efectivo y a base de acumulación.
- 1.16.2 Ilustraciones de asientos de ajuste
- 1.17 Provisión para cuentas dudosas
- 1.18 Prorratesos de costos
- 1.19 Depreciación y amortización

- 1.20 Prorrrateos de costos
- 1.20 Gastos anticipados
- 1.21 Prorrrateos de ingresos
- 1.22 Ingresos acumulados
- 1.23 Gastos acumulados

Unidad 2 Borradores u Hojas de Trabajo - Procedimientos de Cierre

- 2.1 Objeto de los borradores u hoja de trabajo
- 2.2 Negocio comercial
 - 2.2.1 Primera ilustración - se mantiene inventario perpetuo.
 - 2.2.2 Segunda ilustración- Método del inventario periódico.
- 2.3 Hojas de trabajo para un negocio individual y una sociedad colectiva
- 2.4 Negocio manufacturero
 - 2.4.1 Juego único de hojas de trabajo
- 2.5 Hojas de trabajo separadas para cada estado
- 2.6 Asientos de inversión
 - 2.6.1 Pérdidas en cuentas malas y depreciación
 - 2.6.2 Prorrrateos de costos--gastos pagados por adelantado.
 - 2.6.3 Prorrrateos de ingresos
- 2.7 Ingresos acumulados
- 2.8 Gastos acumulados
- 2.9 Asientos de ajuste y de inversión para la industria manufacturera en Ingram, S.A.

Unidad 3 Estados Financieros

- 3.1 Bases de la valuaciones del balance general
- 3.2 Clasificaciones del balance general
- 3.3 Activo corriente y pasivo corriente
- 3.4 El concepto del ciclo de operación
- 3.5 Que activos son corrientes?
- 3.6 Qué pasivos son corrientes?
- 3.7 Otras formas del estado
 - 3.7.1 Estados condensados
 - 3.7.2 Estados combinado de ganancias y pérdidas y de utilidades retenidas.
- 3.8 Distinto tratamiento de ciertas partidas en los estados.
 - 3.8.1 Descuentos sobre compras
 - 3.8.2 Descuentos por pronto pago en las ventas
- 3.9 Cargos sobre transportes sobre compras

- 3.10 Cargos sobre transportes sobre ventas
- 3.11 Pérdidas en cuentas malas
- 3.12 Importancia de la revelación de la información.
- 3.13 Cuestiones aplicables a los estados
- 3.14 Hechos subsiguientes y perspectivas
- 3.15 Ilustraciones de estados publicados
- 3.15.1 Importancia de la claridad en los estados que se publican.
- 3.16 Estados de Ganancias y Pérdidas de un solo grado.
- 3.17 Estado combinado de ganancias y pérdidas y de utilidades retenidas de un solo grado.
- 3.18 Presentación del capital de trabajo o circulante.
- 3.19 Presentaciones en forma gráfica
- 3.20 Conclusión

Unidad 4 Concepto de la Utilidad Neta y Rectificaciones de las Utilidades de Ejercicios Anteriores

- 4.1 Conceptos de la utilidad neta
 - 4.1.1 El problema básico
 - 4.1.2 El concepto de la utilidad neta de operaciones del ejercicio corriente y la teoría de inclusión de todos los resultados (Superávit limpio)
- 4.2 La opinión del instituto
- 4.3 Neto de impuestos
- 4.4 Estado de ganancias y pérdidas y de utilidades retenidas y combinado
- 4.5 Conclusión
- 4.6 Rectificación de las utilidades de ejercicios anteriores y descripción de errores.
- 4.7 Errores que afectan a la utilidad neta
- 4.8 Procedimientos optativos para tratar los errores.
- 4.9 Bases de las ilustraciones
- 4.10 Asientos de cierre
- 4.11 Resumen
- 4.12 Retroaplicación y arrastre de pérdidas

Unidad 5 Capital en acciones

- 5.1 Objetivos de la contabilización de las inversiones de los accionistas.

- 5.2 Acciones con o sin valor nominal
- 5.3 Derechos esenciales de las acciones
- 5.4 Acciones ordinarias o comunes y acciones preferidas o preferentes.
- 5.5 Acciones preferentes en cuanto a dividendos
- 5.6 Características esenciales de las acciones preferentes.
- 5.7 Acciones comunes u ordinarias
- 5.8 Capital declarado
- 5.9 Cuentas que se utilizan para mostrar la inversión de los accionistas
- 5.10 Acciones emitidas a precio inferior a su valor nominal.
- 5.11 Intervalo entre la recepción de las suscripciones y su cobro.
- 5.12 Presentación en el balance general
- 5.13 Suscripciones rescindidas o desiertas
- 5.14 Acciones emitidas por propiedades
- 5.15 Acciones emitidas a cambio de servicios
- 5.16 Acciones como bonificaciones o premios
- 5.17 Derechos o resguardo de su función
- 5.18 Aportaciones o dividendos pasivos de los accionistas.
- 5.19 Cambio del valor nominal o sin valor nominal
- 5.20 Acciones y bonos convertibles

Unidad 6 Superávit y Dividendos

- 6.1 Terminología
- 6.2 Superávit pagado
- 6.3 Utilidades retenidas
- 6.4 Incrementos por tasaciones
- 6.5 Restricciones a los dividendos
- 6.6 Reservas para autoseguro
- 6.7 Valor de liquidación de las acciones
- 6.8 Disponibilidad del superávit para el dividendo
- 6.9 Dividendos
- 6.10 Subdivisión de acciones
- 6.11 Legalidad de los dividendos
- 6.12 Dividendos preferentes atrasados
- 6.13 Los dividendos declarados son una obligación
- 6.14 Dividendos en acciones
- 6.15 Acciones fraccionarias
- 6.16 Restauración de las utilidades retenidas después del pago de un dividendo en acciones

Unidad 7 Temas Diversos Relacionados con la Participación de los Accionistas

- 7.1 Acciones en tesorería
- 7.2 Las acciones en tesorería no son activo
- 7.3 Las acciones en tesorería del capital decla
rado.
- 7.4 Transacciones con acciones en tesorería
- 7.4.1 Terminología
- 7.4.2 Presentación en el balance general de las
acciones en tesorería
- 7.4.3 Registro de las acciones en tesorería--
base del costo.
- 7.4.4 Recomendación de abandonar la base de costo
- 7.5 Acciones mojadas
- 7.6 Valor en libros por acción
- 7.7 Significado del valor en libros por acción
- 7.8 Ilustración amplia de la sección de la par
ticipación de los accionistas
- 7.9 Reservas secretas
- 7.10 Otras reservas secretas
- 7.11 Fideicomisos y mancomunidad de acciones

Unidad 8 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

- 8.1 Introducción
- 8.2 Naturaleza de las reglas de contabilidad
prevalecientes
- 8.3 Algunas hipótesis fundamentales
- 8.4 Algunos conceptos básicos de contabilidad
- 8.5 Objetividad
- 8.6 El principio del costo
- 8.7 Conservadurismo
- 8.8 Uniformidad o consistencia
- 8.9 Determinación de la unidad
- 8.10 Cuando se realiza el ingreso?
- 8.11 El momento de la venta
- 8.12 Aceptación del ingreso como devengado antes
del momento de la venta
- 8.13 Reconocimiento del ingreso despues del mo-
mento de la venta
- 8.14 Revaluación no realizada
- 8.15 Ingresos por servicios
- 8.16 Importe en dinero del ingreso realizado
- 8.17 Desembolsos de costos
- 8.18 Clasificación de los desembolsos de costo

- 8.19 Prorrrateos de costos
- 8.20 Transformaciones y asignaciones de costos
- 8.21 Expiraciones de costos y residuos de costos
- 8.22 "No anticipar ganancias y proveer para todas las posibles pérdidas"
- 8.23 Ahorro contra ganancia
- 8.24 Asociación o apareamiento de los ingresos con sus respectivos gastos
- 8.25 Conclusión

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE ESTADISTICA I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de este curso, es que el alumno sea capaz de trabajar ordenadamente desde la toma de datos, para llegar a in-interpretarlos correctamente y así aminorar o evitar errores en la toma de decisiones.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso el estudiante debe estar capacitado para:

1. Hacer un cuadro estadístico con todos sus detalles.
2. Construir gráficos estadísticos con todas las condiciones que estos deben cumplir.
3. Discernir sobre los datos en qué tipo de gráfico debe usarse.
4. Hacer una distribución de frecuencias con todos sus detalles.
5. Calcular la media aritmética, mediana, moda y discernir so-bre cuál de ellas usar en un caso dado.
6. Calcular percentiles e interpretarlos correctamente.
7. Calcular e interpretar las medidas de dispersión absoluta y relativa.
8. Calcular e interpretar la probabilidad de un suceso.
9. Decidir qué distribución de probabilidad usar en cada caso que se presente.

III. REQUISITOS

- Matemática I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Spiegel, Murray R. Estadística. Colección Schaum.

Gómez B., Miguel. Temas de Estadística General. Editorial Universidad de Costa Rica.

Complementaria

Shoo, Stephen P. Estadística para Economistas y Administradores de Empresas. México: Herrero Hermanos, Suc., S. A.

Chao, Lincoln L. Estadística para las Ciencias Administrativas. México: Mc. Graw Hill.

Mendenhall, W. Introducción a la Probabilidad y a la Estadística. México: Editorial Herrero.

Quintana Ruiz, Carlos. Estadística Elemental. Publicaciones Universidad de Costa Rica.

Gómez Barrantes, Miguel. Estadística Descriptiva. EUNED.

Yamane, Taro. Estadística. Harla S. A. de C. V.

Haver y Runyon. Estadística General. Fondo Educativo Interamericano.

Downie y Heath. Métodos Estadísticos Aplicados. Editorial Harla.

Levin, Jack. Fundamentos de Estadística en la Investigación Social. Editorial Harla.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Aspectos básicos de la Estadística.	3	9	12
2	Representación de los datos estadísticos.	6	18	24
3	Distribución de frecuencias.	6	18	24
4	Promedios y medidas de centralización.	9	27	36
5	Medidas de dispersión.	6	18	24
6	Teoría elemental y distribuciones de probabilidades.	12	36	48
	Repaso y Evaluación.	3	9	12
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Aspectos básicos de la Estadística.

- 1.1 Significado de la Estadística.
- 1.2 Definición de términos comunes usados en Estadística.
- 1.3 Datos estadísticos.
- 1.4 Concepto de Estadística Descriptiva.
- 1.5 Concepto de Inferencia Estadística.
- 1.6 Fuentes de información.
- 1.7 Métodos y recolección de datos no existentes.

- 1.8 Ventajas y desventajas de los métodos de recolección.

Unidad 2. Representación de los Datos Estadísticos.

- 2.1 Tipos de tablas estadísticas.
- 2.2 Partes principales de una tabla.
- 2.3 Construcción de las tablas.
- 2.4 Fundamentos de construcción de gráficas.
- 2.5 Principales partes de una gráfica.
- 2.6 Construcción de tipos comunes de gráficas.

Unidad 3. Distribución de Frecuencias.

- 3.1 Toma de datos.
- 3.2 Ordenación.
- 3.3 Distribución de frecuencias.
- 3.4 Terminología.
- 3.5 Reglas generales para formar distribuciones.
- 3.6 Distribución de frecuencias relativas.
- 3.7 Histograma y polígono de frecuencias.
- 3.8 Distribución de frecuencias acumuladas.
- 3.9 Ojivas.

Unidad 4. Promedios y Medidas de Centralización.

- 4.1 Media aritmética.
- 4.2 Media aritmética ponderada.
- 4.3 Propiedades de la media aritmética.
- 4.4 Media aritmética para datos agrupados.
- 4.5 Mediana.
- 4.6 Moda.
- 4.7 Media geométrica.
- 4.8 Media armónica.
- 4.9 Cuartiles, deciles y percentiles.

Unidad 5. Medidas de Dispersión.

- 5.1 Dispersión o variación.

- 5.2 Rango.
- 5.3 Desviación media.
- 5.4 Desviación típica o estandar y varianza.
- 5.5 Dispersión relativa, coeficiente de variación.
- 5.6 Variable normalizada, referencia tipificada.

Unidad 6. Teoría Elemental y Distribuciones de Probabilidades.

- 6.1 Definición de Probabilidad.
- 6.2 Propiedades básicas y ley de la suma y del producto.
- 6.3 Distribución binomial, propiedades.
- 6.4 Distribución de Poisson, propiedades.
- 6.5 Distribución Normal, propiedades.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE FINANZAS I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo fundamental de este curso, es capacitar al estudiante de Contaduría Pública en las técnicas de análisis y evaluación económica-financiera de la empresa, así como en la determinación optimizante de los niveles de origen y aplicación de recursos en el corto plazo.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

De acuerdo a los temas a desarrollar, el alumno al terminar el curso será capaz de:

1. Evaluar la situación económica-financiera de una empresa, en términos generales, a través del análisis de sus Estados Contables.
2. Conocer las técnicas de pronosticación y, muy especialmente, tener habilidad para proyectar un flujo de caja ya sea con información proporcionada o con datos investigados.
3. Determinar el punto de equilibrio de las utilidades operativas esperadas y el efecto de palanca que puede ejercer un determinado nivel de costos fijos en la empresa.
4. Conceptuar el 'capital de trabajo' como un nivel de equilibrio entre la rentabilidad y el riesgo implícitos en las partidas circulantes.
5. Establecer los niveles óptimos de 'inversión' en los diferentes activos a corto plazo: caja, valores, cuentas por cobrar, inventarios, ...
6. Discernir los costos reales del financiamiento a corto plazo, así como definir la mejor combinación de dichas fuentes de fondos.
7. Investigar, sacar conclusiones y hacer una presentación sobre

un tópico de la vida nacional relacionado con las finanzas públicas o privadas.

III. REQUISITOS

- Matemática Financiera
- Contabilidad I y II
- Estadística I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Gitman, Lawrence J. Fundamentos de Administración Financiera. México: Editorial Harper & Row Latinoamericana, 1982.

Weston, J. Fred y Brigham, Eugene F. Fundamentos de Administración Financiera. México: Nueva Editorial Latinoamericana S.A. de C. V., 1982.

Merino, J., Gallegos, C. y Méndez, J. Problemas de Finanzas Resueltos. San José, Costa Rica.

Complementaria

Ayres, Frank Jr. Matemáticas Financieras. México: Libros Mc. Graw Hill, Serie Schaum, 1980.

Hunt, Pearson, Williams, Charles y Donaldson, Gordon. Financiación Básica de los Negocios. México: Unión tipográfica Editorial Hispano-Americano, 1977.

Johnson, Robert W. Administración Financiera. México: Compañía Editorial Continental S. A. de C. V., 1978.

Ketelhohn, Werner y Marín, José Nicolás. Decisiones de Inversión en la Empresa. México: Editorial Limusa S. A., 1982.

Pérez-Carballo, J., Vella-Sastre, E. y Pérez-Carballo, A. Introducción a la Gestión Financiera de la Empresa. España: Escuela de Organización Industrial, 1978.

Philippatos, George C. Fundamentos de Administración Financiera. México: Libros Mc. Graw Hill, 1979.

Van Horne, James. Administración Financiera. Argentina: Editorial Ediciones Contabilidad Moderna, 1973.

Van Horne, James. Fundamentos de Administración Financiera. Estados Unidos de América: Editorial Prentice Hall, 1979.

Viscione, Jerry A. Análisis Financiero. México: Editorial Limusa S. A., 1982.

Weston, J. Fred y Brigham, Eugene F. Finanzas en Administración. México: Nueva Editorial Latinoamericana S. A. de C. V., 1982.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Naturaleza de la Administración Financiera.	3	9	12
2	Análisis Económico-Financiero de la Empresa.	9	27	36
3	Previsiones Financieras-Prognosis.	6	18	24
4	Análisis de la relación Costo-Volumen-Beneficio.	6	18	24
5	La gestión Financiera del	9	27	36

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
	Activo Circulante.			
6	Financiamiento a Corto y Mediano Plazo.	6	18	24
7	Investigación de Campo.	3	9	12
	Repaso y Evaluación.	3	9	12
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Naturaleza de la Administración Financiera.

- 1.1 Importancia de las Finanzas.
- 1.2 Funciones de las Finanzas y del administrador financiero.
- 1.3 Relación de las Finanzas con otras áreas.
- 1.4 El método de casos en Finanzas.

Unidad 2. Análisis Económico-Financiero de la Empresa a través de sus Estados Financieros.

- 2.1 Estados Financieros básicos.
- 2.2 Herramientas de análisis financiero.
- 2.3 Análisis de razones.
- 2.4 Poder de generar ganancias (Du Pont): RSI.
- 2.5 Los 'ratios': financieros, económicos y bursátiles.
- 2.6 Estados de 'Origen y Aplicación de Fondos'.

Unidad 3. Previsiones Financieras (Prognosis).

- 3.1 Pronóstico financiero.
- 3.2 Métodos de pronosticación.
- 3.3 Presupuesto de Caja.
- 3.4 Estados Pro-Forma o previsionales.

Unidad 4. Análisis de la Relación Costo-Volumen-Beneficio.

- 4.1 Planeamiento de la utilidad.
- 4.2 Costos fijos y costos variables.
- 4.3 Punto de equilibrio (break-even-point).
- 4.4 Variaciones en los costos y el punto de equilibrio.
- 4.5 Palanca Operativa y riesgo comercial o del negocio.

Unidad 5. La Gestión Financiera del Activo Circulante.

- 5.1 Política general del Capital de Trabajo. Rentabilidad y Liquidez. El concepto de cobertura financiera: compensador, conservador, intermedio.
- 5.2 Administración financiera de la Caja. Valores - Negociables. Modelos planteados para la administración Caja-Valores.
- 5.3 Administración financiera de las Cuentas por cobrar. Análisis marginal cuantificable. Retorno sobre la inversión en CC.
- 5.4 Administración financiera de los Inventarios.

Unidad 6. Financiamiento a Corto y Mediano Plazo.

- 6.1 Crédito Comercial.
- 6.2 Préstamos y Documentos Comerciales: quirográficos y garantizados.
- 6.3 Financiación por Cuentas por Cobrar e Inventarios.
- 6.4 Crédito de Exportación e Importación.
- 6.5 La Carta de Crédito. Aceptación Bancaria.

Unidad 7. Investigación de Campo.

- 7.1 Contrato industrial.
- 7.2 Presupuesto en base cero.
- 7.3 Carta de Crédito. Aceptación bancaria. Certificados de depósito.
- 7.4 Financiamiento para la pequeña industria y la artesanía.
- 7.5 Plan Reagan para la Cuenca del Caribe.
- 7.6 Proyecto en la Asamblea: SEL, Solidarista,...
- 7.7 Otros a sugerencia de los estudiantes.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la no ta mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ADMINISTRACION

DE PERSONAL

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Proveer al estudiante de los elementos básicos de la Administración de Recursos Humanos que todo profesional debe dominar para tener éxito en su gestión ejecutiva dentro de la empresa.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar el presente curso, el estudiante será capaz de:

1. Identificar las características fundamentales del recurso humano en contraposición con los demás recursos de la empresa.
2. Analizar y clasificar los diferentes puestos operativos de una organización, lo mismo que tener nociones generales sobre los sistemas de valoración de los puestos.
3. Resolver los problemas de integración concernientes a la jefatura de línea y estar familiarizado con los procedimientos más usados en esta importante etapa del proceso administrativo.
4. Valorar el personal de acuerdo con los sistemas más conocidos de nuestro ambiente.
5. Dominar los elementos fundamentales que permiten al Jefe conducir a sus subordinados hacia el logro de los objetivos de la empresa.
6. Reconocer los principios básicos del control en materia de personal.

III. REQUISITOS

- Administración General.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Reyes Ponce, Agustín. Administración de Personal. Tomos I y II. México: Editorial Limusa, 1978.

Koontz y O'Donnell. Curso de Administración Moderna. Madrid: Editorial Mc. Graw Hill, 1967.

Mc. Gregor, Douglas. El Aspecto Humano de las Empresas. México: Editorial Diana, 1974.

Reyes Ponce, Agustín. El Análisis de los Puestos. México: Editorial Limusa, 1975.

Complementaria

Bown, J. A. C. La Psicología Social de la Industria. México: Fondo de Cultura Económica, 1970.

Strauss y Sayles. Personal. Madrid: Editorial Prentice Hall Int., 1981.

Arias G., Fernando. Administración de Recursos Humanos. México: Editorial Trillas, 1981.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Introducción general.	3	9	12
2	Análisis, clasificación y valoración de puestos.	6	18	24

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
3	Integración.	9	27	36
4	Valoración de personal.	6	18	24
5	Dirección de personal.	9	27	36
6	Control de personal.	3	9	12
	Repaso y Evaluación.	9	27	36
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Introducción General.

- 1.1 El concepto de Empresa.
- 1.2 Objetivo de la Administración de Personal.
- 1.3 Concepto de Administración de Personal.

Unidad 2. Análisis, Clasificación y Valoración de Puestos.

- 2.1 Concepto de análisis de puestos.
- 2.2 Descripción del sistema del análisis.
- 2.3 Recopilación de información.
- 2.4 La descripción del puesto.
- 2.5 Concepto de clasificación.
- 2.6 Concepto de valoración de puestos.
- 2.7 El sistema por puntos.
- 2.8 La encuesta de salarios.

Unidad 3. Integración.

- 3.1 El reclutamiento.
- 3.2 La selección.
- 3.3 La contratación.
- 3.4 La orientación del empleado nuevo.
- 3.5 La formación del personal.

Unidad 4. La Valoración del Personal.

- 4.1 Concepto de valoración del personal.
- 4.2 Requisitos de la valoración.
- 4.3 Sistemas más usados en nuestro medio.

Unidad 5. La Dirección.

- 5.1 Concepto de dirección.
- 5.2 La delegación como medio de dirección.
- 5.3 La motivación.
- 5.4 La escala de necesidades de A. Maslow.
- 5.5 La Caricia del A. T. y su importancia en la motivación.
- 5.6 Las comunicaciones.
- 5.7 Las Teorías X. y Y. de Mc. Gregor.
- 5.8 La resistencia al cambio / su correcta administración.

Unidad 6. Control de Personal.

- 6.1 Concepto de control.
- 6.2 Esquema básico del control.
- 6.3 Requisitos de todo control.
- 6.4 El principio básico del control del personal.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

U. A. C. A. - Fidelitas

Programa de Administración de Personal - Contaduría Pública

Página 5

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD IV

I OBJETIVO GENERAL

Una vez instruido el estudiante en los aspectos iniciales de registro y confección de estados financieros, lo introducimos ahora a un análisis más a fondo de cada una de las partidas que componen los diferentes estados financieros: (efectivo, partidas a cobrar, inventarios, inversiones, activo fijo, pasivo y reservas entre otros).

II REQUISITOS

Contabilidad III

III BIBLIOGRAFIA

Finney, Henry A. y Miller, Herbert E. Curso de Contabilidad Intermedia. UTEHA, 1978.

Nelson, Tom A. Contabilidad Acelerada. CECSA Diana, México 1982.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Efectivo	3	9	12
2	Partidas a cobrar	3	9	12
3,4 y 5	Inventarios	12	36	48
6 y 7	Inversiones	8	24	32
8,9,10 y 11	Activo fijo	8	24	32
12	Pasivo y reservas	5	15	20
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

*HC. horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Efectivo

- 1.1 Qué es el efectivo?
- 1.2 Sobregiros bancarios
- 1.3 Control interno
- 1.4 Cuenta de sobrantes y faltantes de caja
- 1.5 Sistemas de fondo fijo a caja chica
- 1.6 Encubrimiento en cadena
- 1.7 Créditos a clientes por otros conceptos que cobros en efectivo
- 1.8 Conciliación de las cuentas bancarias
- 1.9 Estimación de la posición de efectivo

Unidad 2 Partidas a Cobrar

- 2.1 Cuentas a cobrar
 - 2.1.1 Clasificación
 - 2.1.2 Valuación
 - 2.1.3 Provisión para cuentas malas y dudosas
- 2.2 Clasificación de los saldos de las cuentas por antigüedad.
- 2.3 Porcentaje de los saldos pendientes
- 2.4 Tanto por ciento de las ventas
- 2.5 Recuperaciones
- 2.6 Fletes
- 2.7 Devoluciones y bonificaciones
- 2.8 Provisión para descuentos
- 2.9 Descuentos en devoluciones sobre ventas
- 2.10 Saldo a acreedores
- 2.11 Financiamiento de las cuentas a cobrar
- 2.12 Pagarés y aceptaciones a cobrar
 - 2.12.1 Definiciones
 - 2.12.2 Terminología
 - 2.12.3 Ventajas de las aceptaciones comerciales
- 2.13 Pagarés no pagados en su vencimiento
- 2.14 Límite de crédito sobre documentos y cuentas
- 2.15 Valuación sobre los pagarés y pérdida sobre los mismos.
- 2.16 Descuento del banco
- 2.17 Pagarés a cobrar descontados
- 2.18 El pasivo contingente en el balance general
- 2.19 Pago por el firmante

2.20 Endosos sin responsabilidad

Unidad 3

Inventarios

- 3.1 Nota preliminar
- 3.2 Clases de inventarios
- 3.3 Incluyánse en inventarios todos los artículos propios
- 3.4 Valorización del inventario
- 3.5 Costos incidentales
- 3.6 Costos de fabricación o manufactura
- 3.7 Costos estándares
- 3.8 Relación de los descuentos sobre compras con el costo.
- 3.9 Prorratio de costos
- 3.10 Costos perdidos
- 3.11 Selección de costo para valorar el inventario
 - 3.11.1 Identificación específica
 - 3.11.2 Precio de la última factura
- 3.12 Método del promedio simple
- 3.13 Método del promedio ponderado
- 3.14 Método del promedio móvil o movable
- 3.15 Método de lo primero en entrar, primero en salir. (Peps)
- 3.16 Método de lo último en entrar, y lo último en salir (ueps)
- 3.17 Método de la utilidad bruta
- 3.18 Usos de los métodos de la utilidad bruta
- 3.19 Contratos de construcciones a largo plazo

Unidad 4

Inventarios (continuación)

- 4.1 Que es el precio de "mercado"?
- 4.2 Límites a los precios de mercado utilizables
- 4.3 Ganancia normal
- 4.4 Aplicación de costo o mercado
- 4.5 Examen general de la base de costo o mercado.
- 4.6 Revelación de pérdidas en el mercado
- 4.7 Mercancía obsoleta y depreciada
- 4.8 Desperdicios
- 4.9 Mercancías en países extranjeros
- 4.10 Valuación de inventarios a base de precio de venta.
- 4.11 Utilidades no realizadas en los inventarios

- 4.12 Las variaciones en los precios de los inventarios y el principio de la consistencia.
- 4.13 Reservas para posibles bajas futuras del mercado.
- 4.14 Método al menudeo
- 4.15 Terminología
- 4.16 Porqué se desconocen los castigos en el cálculo de la razón del costo?
- 4.17 El método al menudeo se basan en promedios
- 4.18 Tasas departamentales
- 4.19 Mercancías de ventas especiales
- 4.20 Ventas de artículos con sobreprecios y castigos.
- 4.21 Período cubierto por los cálculos
- 4.22 Ilustración ampliada
- 4.23 Fletes y acarreo, descuentos, devoluciones

Unidad 5 Inventarios (conclusión)

- 5.1 Métodos de último en entrar, primero en salir (ueps)
- 5.2 Problemas no resueltos con método ueps
- 5.3 Adopción del método ueps
- 5.4 Estratos ueps
- 5.5 Cómo valorar los estratos ueps
- 5.6 El método ueps en pesos y centavos
- 5.7 Reducciones en el inventario
- 5.8 Efecto del ueps sobre el método de la utilidad bruta.
- 5.9 Los métodos de ueps y de menudeo
- 5.10 Cambio de método ordinario de menudeo por el método de menudeo ueps.
- 5.11 Inventarios subsiguientes--sin cambios en el nivel de precios.
- 5.12 Inventarios subsiguiente--con cambio en el nivel de precio de ventas
- 5.13 Ilustración ampliada
- 5.14 Método preps
- 5.15 Método de la existencia básica

Unidad 6 Inversiones

- 6.1 Tipos de valores
- 6.2 Obligaciones hipotecarias
- 6.3 Obligaciones con prenda o garantía colateral

- 6.4 Obligaciones garantizadas
- 6.5 Obligaciones no garantizadas ("debentures")
- 6.6 Obligaciones sin interés si no hay utilidades.
- 6.7 Obligaciones participantes
- 6.8 Obligaciones convertibles
- 6.9 Obligaciones registradas y de cupones
- 6.10 Cuestiones generales relativas a las Inversiones.
 - 6.10.1 Costo de las inversiones
- 6.11 Canjes
- 6.12 Ventas
 - 6.12.1 Costos, ganancias y pérdidas
- 6.13 Valuación de las inversiones en valores
- 6.14 Inversiones temporales
- 6.15 Inversiones a largo plazo
- 6.16 Ajustes posteriores de las cuentas de valuación.
- 6.17 Asuntos relativos a las inversiones en acciones.
 - 6.17.1 Ajustes del costo
- 6.18 Dividendos sobre las inversiones en acciones.
- 6.19 Acciones recibidas como dividendos
- 6.20 Derechos y resguardos de suscripción
- 6.21 Cuestiones relativas a las inversiones en obligaciones
 - 6.21.1 Intereses acumulados en la fecha de la compra.
 - 6.21.2 Amortización de prima o descuentos sobre obligaciones.
- 6.22 Amortización de la prima--método de la línea recta.
- 6.23 Amortización del descuento--Método de la línea recta.
- 6.24 Amortización en fechas intermedias
- 6.25 Compras entre fechas de pagos de intereses
- 6.26 Ventas entre fechas de pagos de intereses
- 6.27 Redención antes del vencimiento
- 6.28 Contabilización de las inversiones en obligaciones al costo.
- 6.29 Obligaciones compradas con interese acumulados sin pagar.
- 6.30 Inversiones en hipotes.
- 6.31 Obligaciones del gobierno

Unidad 7 Inversiones (conclusión)

- 7.1 Inversiones en subsidiarias
 - 7.1.1 Métodos de contabilización
 - 7.1.2 Métodos de base legal
 - 7.1.3 Métodos de base económica
- 7.2 Práctica presente
- 7.3 Fondos
 - 7.3.1 Diferencia entre fondos y reservas
 - 7.3.2 Clases de fondos
 - 7.3.3 Los fondos en el balance general
 - 7.3.4 Contabilización de los fondos
 - 7.3.5 Fondos para el pago de obligaciones existentes.
 - 7.3.6 Aportación al fondo de amortización
- 7.4 Acumulación teórica
- 7.5 Acumulación real
- 7.6 Asientos por el fondo de amortización
- 7.7 Compras entre fechas de pagos de intereses
- 7.8 Amortización de prima o descuento
- 7.9 Base de efectivo y base de acumulaciones o devengo.
- 7.10 Fondo en poder de un fideicomisario
- 7.11 Obligaciones "vivas" de la propia compañía como inversiones del fondo
- 7.12 Fondo de redención de obligaciones
- 7.13 Fondos de amortizaciones para principal e intereses.
- 7.14 Reservas para el fondo de amortización
- 7.15 Fondos para el pago de pasiva contingente
- 7.16 Fondos para el pago de un activo o un servicio.
- 7.17 Fondos para redención de acciones
- 7.18 Atrasos en las aportaciones a los fondos y requisitos de los depósitos
- 7.19 Fondos y reservas interrelacionados

Unidad 8 Activo Fijo Tangible

- 8.1 Principios de valuación
 - 8.1.1 Activo fijo
 - 8.1.2 Activo fijo tangible e intangible
 - 8.1.3 Clasificación del activo fijo
 - 8.1.4 Valuación del activo fijo
- 8.2 Erogaciones capitalizables y operaciones
- 8.3 Adiciones

- 8.4 Mejoras
- 8.5 Reemplazos
- 8.6 Reparaciones
- 8.7 Clasificación arbitraria por razon del importe.
- 8.8 Reparaciones y mantenimiento
- 8.9 Pago en efectivo
- 8.10 Descuentos por pronto pagos sobre activos fijos.
- 8.11 Compras en condiciones de crédito
- 8.12 Pagos con valores
- 8.13 Adquisiciones mixtas a un precio legal
- 8.14 Activos construidos
- 8.15 Interés durante la construcción
- 8.16 Activo fijo donado
- 8.17 Aspectos especiales sobre activos fijos específicos
 - 8.17.1 Bienes raíces
 - 8.17.2 Cuentas
 - 8.17.3 Terrenos
 - 8.17.4 Edificios
- 8.18 Cuenta de ocupación de edificios
- 8.19 Ingresos y gastos de edificios
- 8.20 Maquinaria
- 8.21 Costos de reinstalación
- 8.22 Herramientas
- 8.23 Moldes y patrones
- 8.24 Muebles y enseres
- 8.25 Equipo de reparto
- 8.26 Envases

Unidad 9 Activo Fijo Tangible (continuación)

- 9.1 Depreciación
 - 9.1.1 Semejanza del activo fijo con los gastos
- 9.2 Causas de la expiración de los costos de la fabrica y su equipo
- 9.3 Obsolescencia, desplazamiento por mejoras, insuficiencia o desusó y accidentes
- 9.4 Depreciación
 - 9.4.1 La depreciación es un gasto
 - 9.4.2 Relación de la depreciación con los dividendos.
 - 9.4.3 Factores de la depreciación
 - 9.4.4 La base de la depreciación

- 9.5 Valor residual o de desecho
- 9.6 Vida estimada
- 9.7 Métodos de depreciación
- 9.8 Símbolos
- 9.9 Datos para las ilustraciones
- 9.10 Método de la línea recta
- 9.11 Método de las horas de trabajo
- 9.12 Método de producción
- 9.13 Métodos de cargo de creciente (depreciación acelerada).
- 9.14 Depreciación de períodos fraccionarios con métodos de depreciación acelerada
- 9.15 Método de inventario
- 9.16 Depreciación basada en la utilidad
- 9.17 Sistemas de retiros y reemplazos
- 9.18 Tablas programadas de depreciación
- 9.19 Relación del cargo por depreciación con el uso.
- 9.20 Depreciación y reemplazo
- 9.21 El impuesto sobre la renta y los métodos de depreciación.
- 9.22 Vida compuesta
- 9.23 Agotamiento de activos fijos tangibles
- 9.23.1 La base del agotamiento
- 9.23.2 Métodos de agotamiento
- 9.24 Revaluaciones de activos agotables
- 9.25 El agotamiento y los dividendos
- 9.26 Omisión del agotamiento
- 9.27 La teoría del costo fundido
- 9.28 Depreciación de la fábrica

Unidad 10 Activo Fijo Tangible (conclusión)

- 10.1 Retiros y ventas
- 10.1.1 Retiros y ventas de activos fijo
- 10.2 Entregas a cuentas en nuevas compras
- 10.3 Pérdidas por incendio y otros siniestros
- 10.4 Revisión de tasas
- 10.5 Activos totalmente depreciados
- 10.6 Bases de unidades y grupo para contabilizar la depreciación.
- 10.7 Desviaciones de la base del costo
- 10.7.1 Bases de las tasaciones
- 10.8 Historia reciente del pensamiento contable
- 10.9 Período de inflación durante la Primera Guerra Mundial y después de ella.

- 10.10 Período de deflación durante la depreciación
- 10.11 Reevaluaciones de activos en el período presente.
- 10.12 La depreciación en el periodo presente

Unidad 11 Activo Fijo Intangible

- 11.1 Clasificación y principios generales
- 11.2 Costo de investigación y desarrollo
- 11.3 Activos fijos intangibles normalmente sujetos a amortización
- 11.4 Patentes
- 11.5 Amortización de patentes
- 11.6 Derechos de autor o de propiedad intelectual
- 11.7 Concesiones
- 11.8 Bienes arrendados
- 11.9 Términos y condiciones de un hipotético arrendamiento a largo plazo.
- 11.9.1 Mejoras a propiedades arrendadas
- 11.10 Activo fijo intangible no sujeto a amortización.
- 11.10.1 Marcas de fábrica
- 11.11 Plusvalía mercantil o industrial
- 11.12 Probables utilidades futuras
- 11.13 Métodos de cálculo
- 11.14 Archivo, excluida la plusvalía
- 11.14.1 Tasa de rendimiento normal
- 11.14.2 Cuenta de plusvalía justificable
- 11.14.3 Las patentes y la plusvalía
- 11.14.4 Cuenta de plusvalía injustificable
- 11.14.5 Revaluación y devaluación de la plusvalía
- 11.15 Plusvalía como activo sujeto a amortización
- 11.16 La plusvalía en el balance general
- 11.17 Costo de organización

Unidad 12 Pasivo y Reservas

- 12.1 Naturaleza de los problemas de contabilización.
- 12.2 Garantía de las obligaciones en el pasivo
- 12.3 Compensación del pasivo contra el activo
- 12.4 Pasivo a largo plazo
- 12.4.1 Naturaleza del pasivo a largo plazo
- 12.5 Contabilización de las obligaciones o bonos emitidos.
- 12.6 Las obligaciones o bonos en el balance general

- 12.7 Pago de intereses
- 12.8 Amortización de prima y descuento
- 12.9 Amortización en fechas intermedias
- 12.10 Emisiones entre fechas de pago de intereses.
- 12.11 Descuento y prima sobre obligaciones en el balance general.
- 12.12 Obligaciones seriadas
- 12.13 Fondos de amortización y fondos de redención.
- 12.14 Conversión de obligaciones a otras clases de valores.
- 12.15 Redención de las obligaciones antes de su vencimiento.
- 12.16 Reembolso anticipado
- 12.17 Contratos de pagos a plazos
- 12.18 El pasivo a largo plazo en el balance general.
- 12.19 Pasivo corriente
- 12.19.1 Inclusión de todo pasivo
- 12.20 Clasificación
- 12.21 Reservas de operaciones
- 12.22 Contingencias y compromisos de compras
- 12.22.1 Las reservas de operaciones clasificadas como pasivo corriente.
- 12.22.2 Reservas de pasivo
- 12.22.3 Pasivo contingente
- 12.23 Dividendos preferentes acumulativos atrasados.
- 12.24 Compromisos de compra
- 12.25 Contratos por adquisición de activo fijo
- 12.26 Contratos de arrendamientos a largo plazo
- 12.27 Participación en las utilidades y convenios de pensiones.
- 12.28 Reservas para contingencias generales
- 12.29 Regularización de las utilidades y reservas presupuestarias
- 12.30 El grupo de "Reservas" en el balance general

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE FINANZAS II

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo fundamental de este curso, es capacitar al estudiante de Contaduría Pública en el análisis de los aspectos financieros de largo plazo en las empresas, a la vez que prepararlo para la toma de decisiones financieras que comprometen de manera permanente los recursos de las instituciones.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

De acuerdo a los temas a desarrollar, el alumno al terminar el curso debe ser capaz de:

1. Definir la estructura de financiamiento a mediano y largo plazo, más conveniente para la empresa. -
2. Evaluar, bajo diferentes criterios, proyectos de inversión para hacer la mejor opción en función de la empresa. -
3. Determinar el costo de capital de la empresa como tasa de 'corte' en las decisiones inversión. -
4. Estimar el valor de los diferentes títulos de capitalización que tenga la empresa de acuerdo a las tasas vigentes en el mercado y según otros criterios. -
5. Conocer las políticas de dividendos y sus incidencias en el valor de la empresa. -
6. Preveer una maximización en el valor de mercado de las acciones con la alternativa del crecimiento externo: fusiones y/o adquisiciones. -
7. Investigar, sacar conclusiones y hacer una presentación sobre un tópico de la vida nacional o internacional relacionado con las finanzas públicas o privadas. -

III. REQUISITOS

- Finanzas I
- Contabilidad II
- Matemática Financiera
- Estadística I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Hunt, Pearson, Williams, Charles y Donaldson, Gordon. Financiación Básica de los Negocios.

Ketelhohn, Werner y Marín, José Nicolás. Decisiones de Inversión en la Empresa. México: Editorial Limusa S. A., 1982.

Merino, J., Callegos, C. y Méndez, J. Problemas de Finanzas Resueltos. San José, Costa Rica.

Van Horne, James. Fundamentos de Administración Financiera. Estados Unidos de América: Editorial Prentice-Hall, 1979.

Weston, J. Fred y Brigham, Eugene F. Fundamentos de Administración Financiera. México: Nueva Editorial Latinoamericana, S. A. de C. V., 1982.

Complementaria

Ayres, Frank Jr. Matemáticas Financieras. México: Libros Mc. Graw Hill, Serie Schaum, 1980.

Gitman, Lawrence J. Fundamentos de Administración Financiera. México: Editorial Harper & Row Latinoamericana, 1982.

Johnson, Robert W. Administración Financiera. México: Compañía Editorial Continental S. A. de C. V., 1978.

Pérez-Carballo, J., Vella-Sastre, E. y Pérez-Carballo, A. Introducción a la Gestión Financiera de la Empresa. España: Escuela de Organización Industrial, 1978.

Philippatos, George C. Fundamentos de Administración Financiera. México: Libros Mc. Graw Hill, 1979.

Van Horne, James. Administración Financiera. Argentina: Editorial Ediciones Contabilidad Moderna, 1973.

Viscione, Jerry A. Análisis Financiero. México: Editorial Limusa, 1982.

Weston, J. Fred y Brigham, Eugene F. Finanzas en Administración. México: Nueva Editorial Latinoamericana S. A. de C. V., 1982.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Estructura de Capital a largo plazo.	9	27	36
2	Presupuestación de capital.	12	36	48
3	Costo de capital.	9	27	36
4	Valuación y política de dividendos.	9	27	36
5	Fusiones y adquisiciones.	0	0	0
6	Investigación de campo.	3	9	12
	Repaso y Evaluación.	3	9	12
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Estructura de Capital a Largo Plazo.

- 1.1 Clases fundamentales de valores.
- 1.2 Apalancamiento y punto de equilibrio financieros.
- 1.3 Enfoques generales en el análisis de los valores (Deuda, Acciones Preferentes y Acciones Comunes): Utilidades por acciones (UPA) versus Precio por acción (P/U).
- 1.4 Criterios para el análisis de valores alternos: - Utilidad, riesgo, control, flexibilidad y vendibilidad.
- 1.5 Conceptualización fundamental del riesgo e incertidumbre en las decisiones financieras. Formas aproximadas de cuantificar el riesgo. Rentabilidad y Riesgo.

Unidad 2. Presupuestación de Capital.

- 2.1 Valor del dinero en el tiempo.
- 2.2 Evaluación de proyectos de inversión en condiciones de certeza.
 - 2.2.1 Definición de variables: Inversión inicial y flujos netos de efectivo proyectados.
 - 2.2.2 Criterios de Evaluación: aproximados y científicos.
- 2.3 Consideraciones especiales en los métodos de evaluación de inversiones:
 - 2.3.1 Clasificación de las inversiones.
 - 2.3.2 Analogías y diferencias entre el VAN y TIR; tasas de 'reinversión', VAN y TIR modificados o ajustados.
 - 2.3.3 Tasas múltiples de rentabilidad.
 - 2.3.4 Proyectos con vidas económicas desiguales.
 - 2.3.5 Rentabilidad de los recursos propios.

- 2.3.6 Inflación y devaluación en los criterios de evaluación.
- 2.4 Otros criterios de evaluación usados en Ingeniería Económica: CAUE, Beneficio/costo, vida de servicio, inversiones de reemplazo: concepto retador/defensor, costo capitalizado, ...
- 2.5 Arriendo como alternativa a la adquisición.

Unidad 3. Costo de Capital.

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Costo componente: deuda, acciones preferentes, acciones comunes y utilidades retenidas.
- 3.3 Costo promedio.
- 3.4 Costo marginal. Tasa de 'corte'.
- 3.5 Estructura óptima de capital y presupuestación de capital.
- 3.6 El modelo de los precios de capital (MPBC) y el costo de capital.

Unidad 4. Valuación y Política de Dividendos.

- 4.1 El proceso de valoración: criterios o enfoques.
- 4.2 Valoración de títulos: valores de renta fija, convertibles y acciones comunes.
- 4.3 Política de dividendos: Escuelas de pensamiento y teorías conexas. Incidencia en el valor de la empresa.
- 4.4 Utilidades retenidas como fuente de financiamiento.

Unidad 5. Fusiones y Adquisiciones.

- 5.1 Expansión externa.
- 5.2 Fusiones, adquisiciones, 'holding'.

Unidad 6. Investigación de Campo.

- 6.1 Fusiones, adquisiciones, 'holding'. Liquidaciones.

- 6.2 Bolsa de Valores en Costa Rica.
- 6.3 Finanzas Internacionales. Mercado de Eurobonos y Eurodólares.
- 6.4 El 'Swap' como protección al riesgo de tipo de cambio y con ventas a futuro de divisas.
- 6.5 Financiamiento externo en Costa Rica: Bancos de Desarrollo, Bancos Comerciales extranjeros, Crédito de Proveedores.
- 6.6 Políticas de dividendos en Costa Rica.
- 6.7 Estructuras de capital más usadas en Costa Rica.
- 6.8 Arrendamiento financiero (leasing) en Costa Rica.
- 6.9 Teoría financiera de Miller y Modigliani.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

MICROECONOMIA I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Familiarizar al estudiante con las características generales, objetivos y funcionamiento de la Microeconomía o Teoría de los Precios, es decir, el estudio de las unidades de decisión individual, tales como consumidores, empresas y propietarios de los recursos, y la forma cómo sus decisiones se interrelacionan para determinar los precios relativos de los bienes y servicios y de los factores de la producción y las cantidades de estas que son compradas y vendidas. Su finalidad es, comprender el funcionamiento del mercado, del sistema de precios y de la asignación de recursos.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar este curso, el estudiante será capaz de:

1. Comprender las características básicas de la ciencia económica y la naturaleza del problema económico.
2. Conocer los objetivos y actuación de la unidad económica de los consumidores en el mercado, la forma en que se alcanza el equilibrio del consumidor, el análisis del concepto de demanda ejercida por los consumidores y la medición, significado y consecuencias del concepto de elasticidad de la demanda.
3. Entender los principios básicos que rigen la producción de una empresa, de donde se partirá para comprender todo lo relacionado con los costos de producción y la oferta de la firma.
4. Comprender los conceptos y comportamiento de los costos de producción de una empresa, a partir de los principios de la producción analizados en la tesis precedente. Además, se estudiarán las condiciones que permiten a una empresa minimizar sus costos.
5. Determinar y entender cómo una empresa, actuando racional-

mente, puede alcanzar en su posición de equilibrio máximas ganancias, o bien, mínimas pérdidas. Esta situación se examinará en cualquier tipo de mercado en que opere esta empresa, es decir, en condiciones de competencia perfecta, monopolio, oligopolio y competencia monopolística. Asimismo, se analizará el concepto de oferta ejercida por la empresa y la medición y significado de su correspondiente elasticidad.

III. REQUISITOS

- Matemática I
- Matemática II

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Spencer, Milton H. Economía Contemporánea. Barcelona: Editorial Reverté, S. A., 1975.

Samuelson, Paul. Curso de Economía Moderna. Madrid: Editorial Aguilar, S. A., decimoséptima edición, 1978.

Leftwich, Richard. Sistema de Precios y Asignación de Recursos. México: Editorial Interamericana, S. A., quinta edición, 1978.

Complementaria

Leftwich, Richard. Microeconomía. México: Editorial Interamericana, S. A., primera edición, 1972.

Heilbroner, Robert L. Introducción a la Microeconomía. Madrid: Editorial Prentice Hall International, 1973.

Lipsey, R. C. Introducción a la Economía Positiva. Barcelona: Editorial Vincens Vives, nueva edición revisada, 1972.

Meyers, Albert L. Elementos de Economía Moderna. Barcelona: Plaza y Janés, S. A., 1973.

Para Práctica

Spencer, Milton. Colección de Problemas Prácticos (para exámenes). Barcelona: Editorial Reverté, S. A., 1974.

Samuelson, Paul y Robinson, Romney. Guía de Estudio y Libro de Ejercicios del Curso de Economía Moderna de P. Samuelson. Madrid: Editorial Aguilar, S. A., cuarta edición, 1968.

Salvatore, Dominick. Teoría y Problemas de Microeconomía. Serie de compendios Schaum, Libros Mc. Graw Hill, 1978.

Escuela de Economía, Universidad de Costa Rica. Ejercicios de Principios de Economía I. Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, 1978.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	El problema económico.	10	30	40
2	El equilibrio del consumidor y la demanda del individuo consumidor. Enfoque de la utilidad.	10	30	40
3	La producción.	6	18	24
4	Los costos de producción.	8	24	32
5	El equilibrio de la empresa en condiciones de competencia perfecta (análisis	11	33	44

de la oferta), monopolio, oligopolio y competencia monopolística.

45 135 180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. El Problema Económico.

- 1.1 Objetivo de la tesis.
- 1.2 La economía como disciplina científica: definición, metodología, rasgos peculiares de su vocabulario, los supuestos.
- 1.3 Economía positiva y economía normativa.
- 1.4 Microeconomía y macroeconomía: propósito y campos de aplicación de cada una.
- 1.5 Las falacias en el pensamiento económico.
- 1.6 Las necesidades.
- 1.7 Los bienes: clasificación por su escasez relativa (bienes libres y económicos), por su utilización (bienes de consumo y de producción) y su posesión (bienes públicos y privados).
- 1.8 Los factores de la producción.
- 1.9 Los tres problemas económicos fundamentales: qué, cómo y para quién producir?
- 1.10 La curva de transformación: definición, supuestos, posibles formas y desplazamientos.
- 1.11 Mecanismos para resolver el problema económico: el mando, la tradición y el mercado.
- 1.12 El mecanismo de mercado y la corriente circular.

Unidad 2. El equilibrio del consumidor y la demanda del individuo consumidor.

- 2.1 Objetivo de la tesis.
- 2.2 Intercambio de bienes entre agentes económicos.
 - 2.2.1 Unidades y agentes económicos. Objetivos de las unidades económicas. Supuesto de la racionalidad del comportamiento.
 - 2.2.2 Intercambio y la especialización entre agentes económicos.
 - 2.2.3 Ventajas comparativas y ventajas absolutas.
 - 2.2.4 La relación de intercambio o precios.
 - 2.2.5 Características de la relación de precios para que ocurra el intercambio.
 - 2.2.6 Ganancias del intercambio. Un ejemplo.
- 2.3 Teoría Cardinal.
 - 2.3.1 La unidad consumidora. Su objetivo y restricciones (ingreso y precios de los bienes).
 - 2.3.2 La utilidad, utilidades total y marginal. Concepto, supuestos y representación gráfica.
 - 2.3.3 La ley de la utilidad marginal decreciente.
 - 2.3.4 El equilibrio del consumidor: condición para la maximización de la utilidad.
 - 2.3.5 El equilibrio del consumidor y los cambios en el precio de un bien: derivación de la curva de demanda.
 - 2.3.6 La demanda: definición, supuestos y representación gráfica.
 - 2.3.7 La ley de la demanda: concepto y razones que la explican. Los efectos sustitución e ingreso.
 - 2.3.8 Cambios que afectan la demanda: cambios en la cantidad demandada y cambios en la demanda. Razones que explican estos cambios.
 - 2.3.9 Elasticidad precio de la demanda. Concepto. Elasticidad en el arco.
 - 2.3.10 El gasto del consumidor (ingreso vendedor) y la elasticidad precio de la demanda.
 - 2.3.11 Elasticidad ingreso y elasticidad cruzada. Concepto y medición.
 - 2.3.12 La demanda colectiva o de mercado.

Unidad 3. La producción.

- 3.1 Objetivo de la tesis.
- 3.2 Función de producción de corto plazo.
 - 3.2.1 Conceptos de plazos instantáneo, corto y largo.
 - 3.2.2 La función de producción en el corto plazo: concepto y supuestos.
 - 3.2.3 La ley de los rendimientos decrecientes o no - proporcionales: concepto y causas que la expli-can.
 - 3.2.4 El producto total, el producto promedio y el producto marginal: relación cuantitativa y gráfica.
 - 3.2.5 Las tres etapas de la producción.
 - 3.2.6 La combinación de menor costo.

Unidad 4. Los costos de producción.

- 4.1 Objetivo de la tesis.
- 4.2 Costo de oportunidad. Costos explícitos e im-plícitos.
- 4.3 Los costos de producción en el corto plazo: costos totales, promedios y marginal. Representación cuantitativa y gráfica y sus relaciones.
- 4.4 Relación de los costos de producción (costo to-
tal, variable total, variable promedio y margi-
nal) con la ley de los rendimientos decrecientes.
- 4.5 Las relaciones entre los costos promedios y el
costo marginal.

Unidad 5. El equilibrio de la empresa.

- 5.1 Objetivo de la tesis.
- 5.2 Formas de mercado: competencia perfecta, mo
nopolio, oligopolio y competencia monopolística.
- 5.3 Competencia perfecta.
 - 5.3.1 Características de la competencia perfecta.
 - 5.3.2 El ingreso total, ingreso marginal e ingreso pro
medio (curva de ventas).

- 5.3.3 El equilibrio de la empresa. Maximización de ganancias o minimización de la pérdida, dos - métodos alternativos: costo e ingreso totales y costo e ingreso marginales.
- 5.3.4 El costo marginal y posibles precios alternativos del bien: derivación de la oferta.
- 5.3.5 La oferta individual: definición, supuestos y - representación gráfica.
- 5.3.6 Cambios que afectan la oferta: cambios en la - cantidad ofrecida y cambios en la oferta. Razo nes que explican estos cambios.
- 5.3.7 La elasticidad precio de la oferta.
- 5.3.8 La oferta colectiva o de mercado.
- 5.4 Monopolio.
- 5.4.1 Tipos o clases de monopolio.
- 5.4.2 El ingreso total y el ingreso marginal. La de manda por el producto (curva de ventas).
- 5.4.3 Equilibrio de la empresa en monopolio.
- 5.4.4 Discriminación de precios.
- 5.4.5 Efectos del monopolio puro.
- 5.5 Oligopolio.
- 5.5.1 Naturaleza y características del oligopolio.
- 5.5.2 Precios y producción a corto plazo:
 - a- Acuerdos de cartel.
 - b- Liderato de precios.
 - c- Acción independiente.
- 5.5.3 Determinación de la demanda por el producto. Incertidumbre oligopolística.
- 5.5.4 Competencia en campos distintos de los precios: publicidad, cambios en la calidad y diseño de los productos.
- 5.6 Competencia monopolística.
- 5.6.1 Naturaleza y características de la competencia monopolística.
- 5.6.2 Precios y producción a corto plazo.
- 5.6.3 Forma y características de la demanda por el producto.

U. A. C. A. - Fidelitas

Programa de Estudios Microeconomía I - Contaduría Pública

Página 8

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la - nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ELEMENTOS DE COMPUTACION

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Dar al estudiante un conocimiento general de los sistemas de procesamiento electrónico de datos y una base de programación de computadoras usando lenguaje BASIC.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar el curso el estudiante será capaz de:

1. Comprender lo que es un sistema de procesamiento electrónico de datos, cuáles son sus componentes y su modo de operación.
2. Conocer los principios generales y aplicaciones de diferentes sistemas operativos y lenguajes de programación.
3. Desarrollar programas de computación usando lenguaje BASIC y ejecutarlos en un computador.

III. REQUISITOS

- Matemática I.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

TI99/4A User's Reference Guide. Texas Instruments Inc., Lubback, Texas, U. S. A., 1981.

Gottfried, Byron S. Programación BASIC. Libros Mc. Graw Hill - de México S. A. de C. V. Serie de Compendios Schaum. México, 1976.

Complementaria

Forsythe, Alexandra y otros. Programación BASIC. México: Editorial Limusa, 1983.

Forsythe, Alexandra y otros. Lenguajes de diagramas de flujo. - México: Editorial Limusa, 1982.

Awad, Elías. Introducción de los computadores en los negocios. - Bogotá, Colombia: Editorial Prentice Hall Internacional, 1979.

V. CONTENIDO Y CRONOCRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HL	HEP	TOTAL
1	Introducción a los sistemas de PED.	6	0	18	24
2	Introducción a los sistemas operativos y lenguajes de programación.	3	0	9	12
3	Introducción al desarrollo de programas de computación.	3	0	9	12
4	Programación BASIC.	33	33	66	132
		45	33	102	180

* HC: horas-clase, HL: horas-laboratorio, HEP: Horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Introducción a los Sistemas de Procesamiento Electrónico de Datos.

- 1.1 Conceptos fundamentales.
- 1.2 Sistemas no electrónicos de procesamiento de datos. Clasificación.
- 1.3 Tipos de los computadores.
- 1.4 Componentes de un sistema de PED.
- 1.5 Desarrollo de los computadores y el PED.

Unidad 2. Introducción a los Sistemas Operativos y Lenguajes de Programación.

- 2.1 Función de los programas (software).
- 2.2 Sistemas operativos.
- 2.3 Lenguajes de programación.

Unidad 3. Introducción al Desarrollo de Programas de Computación.

- 3.1 Las etapas del desarrollo de un programa.
- 3.2 Diagramas de flujo, tablas de decisión y algoritmos.

Unidad 4. Programación BASIC.

- 4.1 El uso de la computadora TI 99/4A.
- 4.2 Comandos básicos.
- 4.3 Variables, asignación y uso.
- 4.4 Instrucciones de entrada y salida.
- 4.5 Operaciones aritméticas básicas.
- 4.6 Funciones logarítmicas, trigonométricas y otras.
- 4.7 Jerarquías y uso de los paréntesis.
- 4.8 Ejecución, prueba y corrección de programas.
- 4.9 Bifurcación, bucles y subrutinas.
- 4.10 Funciones alfanuméricas.
- 4.11 Definición de funciones.
- 4.12 Vectores y matrices.
- 4.13 Subrutinas especiales.

U. A. C. A. - Fidelitas

Programa de Elementos de Computación - Contaduría Pública

Página 4

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD V

I OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante para que pueda trabajar con problemas de contabilidad de sucursales, agencias, subsidiarias y casa matriz, en todo lo que se refiere al aspecto contable financiero.

II REQUISITOS

Contabilidad IV

III BIBLIOGRAFIA

BASICA

Finney y miller, Curso de Contabilidad Superior. (5 y 6)

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Contabilidad de sucursales	9	27	36
2	Compañías matrices y subsidiarias	10	30	40
3	Métodos para contabilizar la inversión en subsidiarias	6	18	24
4	Relaciones entre compañías	6	18	24
5	Métodos de contabilización del interés participante	8	24	32
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Contabilidad de Sucursales

- 1.1 Diferencias entre Agencias y Sucursales
- 1.2 Cuentas de las agencias
- 1.3 Cuentas de las sucursales
- 1.4 Asientos de la casa central
- 1.5 Métodos de facturar
 - 1.5.1 Embarques facturados al costo
 - 1.5.2 Embarques facturados a precio arbitrario
 - 1.5.3 Embarques facturas precio de venta
- 1.6 Activo fijo
- 1.7 Gastos de la sucursal en los libros de la casa central
- 1.8 Conciliación de cuentas recíprocas
- 1.9 Transferencias entre sucursales
- 1.10 Fletes
- 1.11 Contabilidad de las sucursales en los libros de la casa central

Unidad 2 Compañías Matrices y Subsidiarias

- 2.1 Razones que justifican las subsidiarias
- 2.2 Características de un balance general consolidado.
- 2.3 Finalidad de un balance general consolidado.
- 2.4 Compra de una subsidiaria
 - 2.4.1 Las acciones adquiridas al valor según libros.
 - 2.4.2 Las acciones adquiridas a un precio superior al valor en libros.
 - 2.4.3 Las acciones adquiridas a un precio inferior al valor en libros.
- 2.5 Intereses minoritarios
- 2.6 Eliminaciones entre compañías (Plusvalía, intereses minoritarios e ingresos retenidos consolidados).
- 2.7 Balance general consolidado un año después de la adquisición.
- 2.8 Balance general consolidado dos años después de la adquisición.
- 2.9 Plusvalía en los libros de la compañía matriz o la subsidiaria.
- 2.10 Cuentas recíprocas a pagar o a cobrar

Unidad 3 Métodos para Contabilizar la Inversión en Subsidiarias

- 3.1 Métodos de costo o de base legal
- 3.1.1 Asientos ilustrativos
- 3.1.2 Evaluación del método del costo
- 3.2 Estado consolidado de resultados
- 3.3 Estado consolidado de utilidades retenidas
- 3.4 Casos ilustrativos de borradores de consolidación
- 3.4.1 Sin intereses minoritarios
- 3.4.2 Con intereses minoritarios

Unidad 4 Relaciones entre Compañías

- 4.1 Ventas
- 4.2 Operaciones con bonos
- 4.3 Gastos e ingresos por intereses
- 4.4 Intereses acumulados
- 4.5 Dividendos declarados y no pagados
- 4.6 Efectos a cobrar traspasados
- 4.7 Efectos descontados entre compañías
- 4.8 Casos ilustrativos de las anteriores operaciones.
- 4.9 Impuestos sobre las utilidades

Unidad 5 Métodos de Contabilización del interés participante

- 5.1 Asientos ilustrativos
- 5.2 Evaluación del método del interés participante.
- 5.3 Definición del método preferido por contadores, auditores, inversionistas y administradores en general.
- 5.4 Casos ilustrativos del método del interés participante.
- 5.4.1 Sin interés minoritarios
- 5.4.2 Con interés minoritarios
- 5.5 Eliminaciones en los borradores bajo el método del interés participante.
- 5.6 Asientos arbitrarios en la cuenta de inversión.
- 5.7 Dividendos declarados y no pagados a la fecha de adquisición

- 5.8 Disminución del activo neto de la subsidiaria por debajo del valor según libros en la fecha de adquisición.
- 5.8.1 Disminución causada por dividendos
- 5.8.2 Disminución causada por pérdidas
- 5.8.3 Disminución causada por pérdidas y dividendos.
- 5.8.4 Efectos sobre las eliminaciones
- 5.9 Acciones adquiridas por activo no representado por dinero.
- 5.10 Acciones adquiridas mediante emisión de acciones en la compañía matriz
- 5.11 Dividendos en acciones

VI EVALUACION

-Escolaridad: Definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE MERCADEO I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

El propósito general de este curso es proporcionarle al estudiante los conceptos y procedimientos básicos que le permitirán comprender el importante papel que juega el Mercadeo en el éxito de una organización empresarial y resolver los problemas cada vez más complejos que estas organizaciones atraviesan en materia de mercadeo.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

1. Conocer la importancia de la mercadotecnia moderna, su concepto y la diferencia con el concepto orientación a las ventas.
2. Comprender la relación que existe entre la mercadotecnia y la teoría de los sistemas aplicados a la empresa.
3. Desarrollar la comprensión de lo que es un S. I. M. y la relación que existe con la investigación de mercados como ayuda en la toma de decisiones en una empresa.
4. Comprender la importancia de saber dirigir los esfuerzos de mercadotecnia al segmento adecuado, sus gustos y preferencias, así como las ventajas de la segmentación de los mercados.
5. Comprender claramente la dificultad de medir el comportamiento del consumidor y distinguir de qué manera los aspectos culturales y sociales influyen en el proceso de compra.
6. Analizar las influencias de los factores psicológicos en el proceso de compra y conocer la clasificación de los bienes.
7. Desarrollar la comprensión de la palabra producto en un sentido más amplio y las implicaciones mercadeológicas que encierra.

8. Analizar las diferentes estrategias de la línea de productos - de una empresa y la relación que existe con el ciclo de vida - de un producto.
9. Analizar la presentación de los productos a la luz de la estrategia de mercadotecnia de la compañía.
10. Destacar la importancia que para una empresa tiene la forma de dar a conocer sus productos y lo fundamental que resulta en la economía moderna.

III. REQUISITOS

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Stanton, William J. Fundamentos de Marketing. Editorial Mc. - Graw Hill.

Complementaria

Kotler, Philip. Dirección de Mercadotecnia: Análisis, Planeación y Control. Editorial Diana.

Mc Carthy, Jerome. Comercialización. Editorial El Ateneo.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

<u>Unidad</u>	<u>Tema a desarrollar</u>	<u>HC</u>	<u>HEP</u>	<u>TOTAL</u>
1	El Campo de la Mercado-	3	9	12

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
	tecnia.			
2	Los sistemas de mercado- tecnia y su medio ambiente.	3	9	12
3	Sistema de Información de mercadotecnica y la investi gación de mercados.	3	9	12
4	Los mercados, las perso- nas, el dinero.	3	9	12
5	Influencias culturales y so ciales de grupo.	3	9	12
6	El proceso de decisión de compra y clasificación de bienes de consumo.	9	27	36
7	Planeación y desarrollo - del producto.	3	9	12
8	Políticas y estrategias de la línea de productos.	9	27	36
9	Marcas, envases y otras características del produc to.	3	9	12
10	Programa de promoción.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. El Campo de la Mercadotecnia.

- 1.1 Naturaleza de la mercadotecnia.
- 1.2 Importancia.
- 1.3 Desarrollo histórico.
- 1.4 Diferencias entre mercadeo y ventas.
- 1.5 Dimensión social de la mercadotecnia.

Unidad 2. Los Sistemas de Mercadotecnia y su Medio Ambiente.

- 2.1 Qué es un sistema de mercadotecnia?
- 2.2 Ambiente externo de los sistemas de mercadotecnia.
- 2.3 Variables internas y externas de los sistemas de mercadotecnia.
- 2.4 La mezcla de mercadotecnia.

Unidad 3. Sistema de Información de Mercadotecnia y la Investigación de Mercados.

- 3.1 Necesidad de un S.I. M.
- 3.2 Qué es un S. I. M.
- 3.3 Beneficios, usos de un S. I. M.
- 3.4 El papel de la investigación de mercados.
- 3.5 Conducción de una investigación de mercados.
- 3.6 La investigación de mercados hoy en día.

Unidad 4. Los Mercados, la Personas, el Dinero.

- 4.1 El significado del término 'Mercado'.
- 4.2 Segmentación del mercado.
- 4.3 Beneficios, bases, condiciones de la segmentación de los mercados.
- 4.4 Modelos de gastos de los consumidores.
- 4.5 Ingreso como base para la segmentación.

Unidad 5. Influencias Culturales y Sociales de Grupo sobre el Comportamiento del Consumidor.

- 5.1 Motivación.
- 5.2 Percepción.
- 5.3 La cultura.
- 5.4 La clase social.
- 5.5 La familia.
- 5.6 El grupo de referencia.

Unidad 6. El Proceso de Decisión de Compra y la Clasificación de los Bienes de Consumo.

- 6.1 Experiencias de aprendizaje.
- 6.2 La personalidad.
- 6.3 Actitudes y creencias.
- 6.4 Autoconcepto.
- 6.5 Bienes de consumo.

Unidad 7. Planeación y Desarrollo del Producto.

- 7.1 Significado del producto.
- 7.2 Qué es un producto nuevo.
- 7.3 Importancia de la innovación del producto.
- 7.4 Pasos en el desarrollo de productos nuevos.
- 7.5 Organización para la innovación de productos.
- 7.6 Por qué tienen éxito o fracasan los productos nuevos?

Unidad 8. Políticas y Estrategias de la línea de Productos.

- 8.1 Línea y mezcla de productos.
- 8.2 Estrategias de la línea de productos.
- 8.3 Ciclo de vida de un producto (ampliación del ciclo).
- 8.4 La moda.

- 8.5 La obsolescencia.
- 8.6 La miopía del mercado.

Unidad 9. Marcas, Envases y otras Características del Producto.

- 9.1 Marcas.
- 9.2 Selección de una buena marca.
- 9.3 Políticas y estrategias de marcas.
- 9.4 El envase.
- 9.5 Importancia del etiquetado.
- 9.6 Tipos de etiquetas.

Unidad 10. El Programa de Promoción.

- 10.1 Naturaleza e importancia de la promoción.
- 10.2 Métodos promocionales.
- 10.3 La comunicación.
- 10.4 El concepto de campaña.
- 10.5 Determinación de la mezcla promocional.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE DERECHO LABORAL

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Dotar al estudiante de Contaduría Pública, el conocimiento general del marco jurídico del Derecho Laboral, a efecto de que sea lo suficientemente capaz de tomar decisiones en su gestión profesional-futura, con el fin de que sus determinaciones no generen responsabilidades económicas gravosas para la empresa para la que labore y pueda mantener una positiva relación obrero-patronal, tanto en el campo individual como colectivo y de la medicina laboral.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

1. Entender lo que es el Derecho, diferentes sistemas normativos y poder definir lo que es el Estado Moderno (Estado de Derecho).
2. Poseer toda una perspectiva histórica y jurídica de lo que es el Derecho de Trabajo y cómo logró emanciparse del Derecho Civil.
3. Ubicar concretamente las diferentes fuentes que nutren al Derecho de Trabajo, lo que hace que el mismo sea dinámico.
4. Tener la orientación básica elemental para manejar los diferentes principios que se pueden aplicar en el Derecho de Trabajo.
5. Dominará a satisfacción las normas de rango Constitucional que avalan la legislación laboral costarricense.
6. Desenvolverse perfectamente tanto en la Empresa Privada como en la Pública en su gestión profesional.
7. Comprender toda la estructura jurídica contractual del Derecho Individual de Trabajo. Tendrá capacidad para delinear los derechos esenciales del trabajador y del Patrono. Cuando podrá despedir sin que ello genere responsabilidad para la empresa. Igual

mente cuando se produce la suspensión del contrato, así como poder hacer los cálculos respectivos con ocasión de todo tipo - de liquidación a un trabajador.

8. Dar diferentes fórmulas de solución a los conflictos económicos sociales en la empresa, definiendo con nitidez los arreglos directos entre Patronos y Trabajadores, así como emplear correctamente los diferentes mecanismos jurídicos que se usan - en las negociaciones de los conflictos colectivos.
9. Poder negociar todo el clausulado de una Convención Colectiva de Trabajo y saber manejar los mecanismos de presión que se presenten con ocasión de ella.
10. Conocer la estructura sindical, instrumento gremial empleado en Costa Rica solo por los Trabajadores y la razón por la cual no se ha implementado en nuestro país la Contratación Colectiva.
11. Conocer la estructura de la Legislación de Riesgos del Trabajo y las responsabilidades que la empresa deriva como consecuencia de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

III. REQUISITOS

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Código de Trabajo.

Carro Zúñiga, Carlos. Derecho del Trabajo Costarricense. Primera edición, San José: Ediciones Juriscentro S. A., 1978.

Valverde Kopper, Mercedes. Legislación Laboral. Primera edición, San José: Editorial Universidad Estatal a Distancia, 1979.

Van Der Laat, Bernardo. La Huelga y el Paro en Costa Rica. Primera edición, San José: Ediciones Juriscentro S. A., 1979.

Complementaria

De La Cueva, Mario. El Nuevo Derecho Mexicano del Trabajo. - Sexta edición, México: Editorial Porrúa S. A., 1980.

Cabanellas, Guillermo. Derecho Normativo Laboral. Primera edición, Buenos Aires, Argentina: Bibliográfica Omega, 1966.

Cabanellas, Guillermo. Derecho de los Riesgos del Trabajo. Primera edición, Argentina: Bibliográfica Omega, 1968.

Hernández, Rubén. El Control de la Constitucionalidad de las Leyes. Primera edición, San José: Ediciones Juriscentro S. A., - 1978.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Estado de Derecho.	3	9	12
2	Formación Histórica-Jurídica del Derecho Laboral.	2	6	8
3	Fuentes del Derecho de Trabajo.	1	3	4
4	Principios de las Normas Laborales.	2	6	8
5	Normas Constitucionales	1	3	4

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
	les del Derecho Laboral.			
6	Diferencias entre Empresa Pública y Privada.	3	9	12
7	Contrato Individual de Trabajo.	15	45	60
8	Derecho Colectivo de Trabajo.	6	18	24
9	Convención colectiva de Trabajo.	3	9	12
10	Movimiento Sindical.	3	9	12
11	Riesgos del Trabajo.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Estado de Derecho.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Concepto de Derecho.
- 1.3 Norma Jurídica.
- 1.4 Jerarquía de Normas.
- 1.5 Orden Jurídico.
- 1.6 Concepto de Estado.

Unidad 2. Formación Histórica-Jurídica del Derecho Laboral.

- 2.1 Diversas denominaciones.

- 2.2 Objetivos y fines del Derecho de Trabajo.
- 2.3 Nuevo e imperativo.
- 2.4 Dinámico.
- 2.5 Derecho en expansión.
- 2.6 Universalismo.
- 2.7 Fin protector, liberador y previsor.

Unidad 3. Fuentes del Derecho de Trabajo.

- 3.1 Concepto.
- 3.2 Clasificación.
- 3.3 Reglamentos de Trabajo.

Unidad 4. Principios de las Normas Laborales.

- 4.1 La norma más favorable.
- 4.2 Pro-Operario.
- 4.3 Condición más beneficiosa.
- 4.4 Irrenunciabilidad de Derechos.
- 4.5 Continuidad de la relación.
- 4.6 Ius Variandi.

Unidad 5. Normas Constitucionales del Derecho Laboral.

- 5.1 Análisis de los Artículos Constitucionales correspondientes.

Unidad 6. Diferencias entre Empresa Pública y Privada.

- 6.1 Relación laboral.
- 6.2 Relación Estatal.
- 6.3 Conflicto entre ellas.

Unidad 7. Contrato Individual de Trabajo.

- 7.1 Elementos esenciales: Consentimiento, Objeto y Causa.
- 7.2 Presupuestos de validez: Capacidad, idoneidad y legitimación.

- 7.3 Elementos de la relación de trabajo. Prestación personal, subordinación jurídica, salario.
- 7.4 Concepto de Trabajador, de Patrono, Intermediario, trabajador de confianza y representante patronal.
- 7.5 Deberes del Trabajador: Diligencia, Obediencia, Rendimiento, Fidelidad, Secreto profesional.
- 7.6 Pre-aviso: finalidad, ventajas, forma en que debe darse, reglas para otorgarlo, cálculo.
- 7.7 Auxilio de Cesantía: Constitución, fundamento, procedencia, reglas para su conferimiento, cálculo, inembargabilidad e incompensabilidad.
- 7.8 Salarios: Condiciones generales, terminología, clases de salarios, protección, salarios mínimos.
- 7.9 Vacaciones: Propósito. Plazo para adquirirlas. Compensación, fraccionamiento, cálculo.
- 7.10 Aguinaldo: Obligación del mismo. Monto. Cálculo. Las tres leyes sobre él.
- 7.11 Jornadas de Trabajo: Tipos. Extraordinaria. Pago. Jornada Emergente. Cuando no se trabajó tiempo extraordinario.
- 7.12 Feriados: Cuándo y cómo deben pagarse. Cuáles son unos y otros.
- 7.13 Suspensión de Contratos de Trabajo: Qué es. Causas, deberes de patronos y trabajadores con ocasión de ella. Efectos.
- 7.14 Extensión del Contrato de Trabajo: Causas. Despido Justificado e Injustificado, repercusiones.
- 7.15 La Prescripción: Cómputo, efectos de ella.

Unidad 8. Derecho Colectivo de Trabajo.

- 8.1 Formas de solución de los conflictos económicos sociales: arreglo directo, conciliación voluntaria. Casos de los Servicios Públicos. Arbitraje obligatorio en servicios públicos.

Unidad 9. Convención Colectiva de Trabajo.

- 9.1 Definición.
- 9.2 Objetivo y naturaleza de los mismos.
- 9.3 Huelga y Paro.

Unidad 10. Movimiento Sindical.

- 10.1 Definición.
- 10.2 Clases de Sindicatos.
- 10.3 Objetivo de los mismos.
- 10.4 Estatutos.
- 10.5 Creación y Disolución.
- 10.6 Federaciones y Confederaciones.

Unidad 11. Riesgos del Trabajo.

- 11.1 Riesgos profesionales.
- 11.2 Accidentes de trabajo.
- 11.3 Diferentes tipos de incapacidades y consecuencias de ellas.
- 11.4 Obligatoriedad del Seguro y consecuencias.
- 11.5 Información general de esta legislación.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE DERECHO MERCANTIL

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Dar al estudiante de Contaduría Pública, un conocimiento general del Derecho Mercantil y sus principales instituciones jurídicas, - haciéndose énfasis en la legislación de los Auxiliares de Comercio, de los Títulos Valores y en las Entidades Mercantiles de Costa Rica.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

1. Comprender quiénes son considerados como comerciantes, - cuáles pueden ejercer el comercio y quiénes no pueden realizarlo.
2. Conocer la estructura de las obligaciones y contratos mercantiles; a efecto de que pueda orientarse con certeza al intervenir como parte de uno de ellos.
3. Ubicar los derechos y deberes que adquieren los diferentes tipos de Auxiliares de Comercio, tomando en cuenta que el Factor es típicamente un Contador Público.
4. Sopesar los pro y los contra de la implementación de los diferentes tipos de sociedades mercantiles, y conocer su estructura jurídica de cada una de ellas.
5. Valorar los pro y los contra de los Títulos Valores como garantía en las obligaciones mercantiles, conocer la estructura jurídica que los tutela.

III. REQUISITOS

-

-

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica.

Código de Comercio.

González Fallas, Jorge. Curso de Legislación Mercantil. Segunda edición, San José: Editorial Universidad Estatal a Distancia, - 1980.

Complementaria.

Guyenot, Jean Pierre. Contribución al Estudio del Derecho Comercial Comparado. Primera edición, Argentina: Ediciones Jurídicas Europa-América, 1971.

Bullich, J., Santiago. La Tarjeta de Crédito. Primera edición, - Argentina: Monografías Jurídicas, 1971.

Satanorrosky, Marcos. Estudios de Derecho Comercial. Primera edición, Argentina: Tipográfica Editora Argentina, 1968.

Ascareli, Tullio. Iniciación al Estudio del Derecho Mercantil. - Primera edición, España: Bosch, Casa Editorial, 1964.

Broseta Pont, Manuel. Manual de Derecho Mercantil. España: - Editorial Tecon, 1977.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	De los comerciantes.	3	9	12
2	Obligaciones y contratos.	6	18	24
3	Auxiliares de Comercio.	12	36	48

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
4	Sociedades.	12	36	48
5	Títulos Valores.	12	36	48
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. De los Comerciantes.

- 1.1 Personas Físicas.
- 1.2 Empresa Individual de R. L.
- 1.3 Sociedades Mercantiles.
- 1.4 Sociedades Extranjeras, Sucursales y Agencias.
- 1.5 Sociedades de Centroamericanos.
- 1.6 No comerciantes.
- 1.7 El caso del menor e incapaz.
- 1.8 Impedidos para ejercer el comercio.

Unidad 2. Obligaciones y Contratos.

- 2.1 Los Contratos de Comercio.
- 2.2 Obligaciones Mercantiles.
- 2.3 La compraventa.
- 2.4 Compraventa Establecimientos Mercantiles.
- 2.5 Cesión de créditos.
- 2.6 El préstamo.
- 2.7 La fianza.
- 2.8 El depósito.

Unidad 3. Auxiliares de Comercio.

- 3.1 Introducción.

- 3.2 Comisionista en nombre propio.
- 3.3 Comisionista en nombre ajeno.
- 3.4 La comisión.
- 3.5 Derechos y obligaciones.
- 3.6 Corredores Jurados.
- 3.7 Requisitos.
- 3.8 Responsabilidades.
- 3.9 Prohibiciones.
- 3.10 Factores.
- 3.11 Poder General y Poder Generalísimo.
- 3.12 Responsabilidades.
- 3.13 Porteadores.
- 3.14 Agentes viajeros.
- 3.15 Representantes de Casas Extranjeras.

Unidad 4. Sociedades.

Unidad 5. Títulos Valores.

- 5.1 Introducción.
- 5.2 Letra de Cambio.
- 5.3 Pagaré.
- 5.4 Cheque.
- 5.5 La Factura.
- 5.6 Cartas de Crédito.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la no ta mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

U. A. C. A. - Fidelitas

Programa de Derecho Mercantil - Contaduría Pública

Página 5

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD Y

CONTROL DE COSTOS I

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO GENERAL

Dotar al estudiante de los conocimientos adecuados sobre la naturaleza, sistemas y procedimientos de la Contabilidad de Costos. - Asimismo, dotarlo de los conocimientos para ejercer el control en los costos de los procesos productivos.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el presente curso el estudiante será capaz de:

1. Ubicar el conocimiento de los costos en la temática de la contabilidad financiera.
2. Conocer los diversos sistemas de costos aplicables a las empresas industriales de servicios.
3. Aprender a usar los sistemas de costos para planear, controlar y evaluar la producción.

III. REQUISITOS

- Contabilidad I
- Contabilidad II.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica

Li, David H. Contabilidad de Costos para Uso de la Gerencia. - México: Editorial Diana.

Complementaria

Neuner, John. Contabilidad de Costos. UTEHA.

Gillespie, Cecil. Contabilidad y Control de Costos. Editorial Diana, México.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Introducción.	3	9	12
2	Concepto y terminología de los costos.	3	9	12
3	Componentes, naturaleza y tendencias del costo.	6	18	24
4	El registro de los elementos del costo.	3	9	12
5	Sistema de costos por órdenes.	6	18	24
6	Sistema de costos por procesos.	6	18	24
7	Costeo pre-determinado de gastos generales de fabricación.	6	18	24
8	Sistema de costos estándar.	6	18	24
9	Repaso y Evaluación.	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Introducción.

- 1.1 La contabilidad de costos dentro de las funciones de la Gerencia.
- 1.2 La contabilidad de costos con fines de la determinación del costo de lo vendido y de la utilidad en ventas.
- 1.3 La contabilidad de costos en transición.
- 1.4 La contabilidad de costos como elemento de control en los procesos productivos.

Unidad 2. Conceptos y Terminología de los Costos.

- 2.1 Diferencia entre empresas mercantiles y empresas industriales.
- 2.2 Fundamentos teóricos de la Contabilidad de Costos.
- 2.3 Postulado de la integración de los costos.
- 2.4 Elementos del costo de fabricación.
- 2.5 Materiales directos, mano de obra directa y gastos generales de fabricación.
- 2.6 Registro de la transformación del costo.

Unidad 3. Componentes, Naturaleza y Tendencias de los Costos.

- 3.1 Componentes del costo industrial.
- 3.2 Tendencias de los costos: costo variable, costo no variable, costo semi-variable.
- 3.3 Importancia que revisten para la Gerencia los componentes del costo y sus tendencias.
- 3.4 El análisis del costo de los gastos generales de fabricación.
- 3.5 Tendencia de los gastos generales de fabricación tomados separadamente y en grupos; análisis de costos semivariables en sus componentes variables y no variables.

- 3.6 Tendencia de los gastos generales de fabricación en su representación algebraica. Método de los puntos altos y bajos.

Unidad 4. Los Registros de los Elementos del Costo.

- 4.1 Los registros del costo de los materiales: registro de los materiales adquiridos, registro de los materiales usados.
- 4.2 Costeo de los materiales usados.
- 4.3 Registro de la mano de obra: Registro de la nómina de salarios.
- 4.4 Registro de los impuestos y beneficios sociales.
- 4.5 Registro de la mano de obra directa empleada en el proceso productivo y registro de la mano de obra empleada como gasto general de fabricación.
- 4.6 Registro de los gastos generales de fabricación y registro de la aplicación de esos gastos al proceso productivo.

Unidad 5. El Sistema de Costos Basado en Ordenes de Trabajo.

- 5.1 Función que realiza la cuenta de Producción en Proceso en la Contabilidad de Costos.
- 5.2 La cuenta de Producción en Proceso y el proceso contable de los costos bajo el sistema de Ordenes de Trabajo.
- 5.3 El Registro Auxiliar de las Ordenes de Trabajo (Hojas de costo). Registro de los materiales directos, registros de la mano de obra directa y registro de los Gastos Generales de Fabricación, ya sea mediante una cuota real o una cuota normal.
- 5.4 Registro del costo en la cuenta de control de la Producción en Proceso. Registro del costo de Productos terminados.
- 5.5 Registro del costo de productos vendidos. Registro de las ventas y la elaboración de Estados

de Resultados para Empresas Industriales que
llevan Contabilidad de Costos.

Unidad 6. El Sistema de Costos por Procesos.

- 6.1 Del sistema de costos por órdenes de trabajo al sistema de costos por procesos.
- 6.2 Las cuentas de producción en proceso y el proceso contable para un sistema de Costos por Proceso.
- 6.3 Registro de los elementos del costo: materiales, mano de obra directa y gastos generales de fabricación.
- 6.4 Cálculo de la Producción equivalente.
- 6.5 Registro de la transferencia de los costos de una cuenta de Producción en proceso a la siguiente.
- 6.6 Verificación de los valores del inventario final de la producción en proceso en cada una de las cuentas de control de la Producción en proceso.
- 6.7 Registro de los gastos generales de fabricación cuando existen diversos departamentos de producción y diversos departamentos de servicios. Proceso de derrame de los Gastos Generales de Fabricación.

Unidad 7. Costeo Pre-determinado de los Gastos Generales de Fabricación.

- 7.1 Del registro de los costos reales al registro de los costos no reales.
- 7.2 Coeficiente pre-determinado de aplicación de los gastos generales de fabricación: procedimientos para distribuir los gastos generales de fabricación. Inconvenientes de esos procedimientos. Fórmulas para encontrar esos coeficientes.
- 7.3 Necesidad de planación en la contabilidad de -

costos no reales: problemas que se presentan al determinar el volumen de la producción.

- Problemas que se presentan en pronóstico de los gastos generales de fabricación.

- 7.4 Registro de los Gastos Generales de Fabricación en los costos de producción: la cuenta de aplicación de los gastos Generales de Fabricación. Gastos de Fabricación aplicados de más o menos a los costos de Producción.

Unidad 8. Sistema de Costos Estandar.

- 8.1 De la contabilidad de costos históricos a la contabilidad de costos pre-determinados.
- 8.2 Costos pre-determinados: costos estimados y costos estandar.
- 8.3 Desarrollo histórico de los costos estandar.
- 8.4 Estandar en cantidades y estandar en precios.
- 8.5 Variaciones en cantidad y precio.
- 8.6 Análisis de las variaciones: variación en cantidad de materiales, de mano de obra directa y de gastos generales de fabricación. Variaciones en precio de materiales y de la mano de obra directa.
- 8.7 Procedimiento contable para registrar las cinco variaciones.
- 8.8 Presentación del Estado de Resultados de una empresa industrial que lleva un sistema de Costos Estandar.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

U. A. C. A. - Fidelitas

Programa de Contabilidad y Control de Costos I - Contaduría Pública

Página 7

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS

I OBJETIVO GENERAL

Introducir al estudiante en el análisis e interpretación de los estados financieros mediante la enseñanza de las diferentes técnicas y formas de análisis que existen y así capacitarlo para que pueda efectivamente y con propiedad analizar e interpretar estados financieros.

II REQUISITOS

III BIBLIOGRAFIA

El análisis de los estados financieros y las deficiencias en las empresas. Ediciones contables y administrativas México

Foulke, Roy . Análisis Práctico de Estados Financieros. UTEHA México.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Aspectos generales	2	6	8
2	Los estados financieros	2	6	8
3	El capital de trabajo	8	24	32
4	El activo fijo	6	18	24
5	Pasivo reservas y capital	7	21	28
6	Los resultados	7	21	28
7	Informes	7	21	28
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

*HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Aspectos Generales

- 1.1 Introducción
- 1.2 La empresa vista como una inversión
- 1.3 Metodología para las investigaciones financieras.
- 1.4 Métodos de análisis

Unidad 2 Los Estados Financieros

- 2.1 Introducción
- 2.2 El balance de situación
- 2.3 El estado de ganancias y pérdidas
- 2.4 El estado de utilidades retenidas

Unidad 3 El Capital de Trabajo

Preliminares

- 3.1 El aporte de los accionistas en la cons_titución de empresas.
- 3.2 La obtención de recursos ajenos
- 3.3 Las necesidades de fondos de operación
- 3.4 El ciclo económico

Las Cuentas a Cobrar. La Clientela

- 3.5 El riesgo en el crédito
- 3.6 Política de ventas al crédito
- 3.7 Valuación de las cuentas a cobrar
- 3.8 Antigüedad de saldos
- 3.9 Rotación de las cuentas a cobrar
- 3.10 Análisis de la clientela

Las Existencias

- 3.11 Conceptos generales
- 3.12 Mercaderías
- 3.13 Artículos terminados
- 3.14 Productos en proceso
- 3.15 Materias primas

3.16 Materiales accesorios

3.17 Pedidos en tránsito

Relación entre compras y ventas

3.18 El presupuesto de compras

3.19 Política de compras

El volumen de existencias

3.20 Aspectos financiero y económico

3.21 El volumen normal de existencias.

La rotación

3.21.1 Mercaderías

3.21.2 Artículos terminados

3.21.3 Productos en proceso

3.22.4 Materias primas

La Solvencia

3.23 Preliminares

3.24 El carácter circulante del activo y el pasivo.

3.25 Los pagos anticipados y otros conceptos

El Capital de Trabajo

3.26 Introducción

3.27 Fórmula del capital normal de trabajo (CNT)

3.28 El capital de trabajo y el capital fijo

3.29 El capital de trabajo y el patrimonio

3.30 La rotación del capital de trabajo

Unidad 4

El Activo Fijo

Aspectos Generales. Financiación

4.1 Valuación de la planta y el equipo

4.1.1 Principios generales

4.1.2 Depreciación. Métodos

4.1.3 Revaluación

4.2 Análisis de las inmovilizaciones

4.2.1 Conceptos generales

4.2.2 Inmovilización excesiva. Causas

4.2.3 Nivel adecuado de inmovilización

Unidad 5 Pasivo, Reservas y Capital

- 5.1 Las obligaciones a corto plazo
 - 5.1.1 Documentos a pagar (pagarés, letras, otros)
 - 5.1.2 Facturas comerciales, otros
 - 5.1.3 Obligaciones fiscales
 - 5.1.4 Otras obligaciones
- 5.2 Las obligaciones a largo plazo
 - 5.2.1 Conceptos generales
 - 5.2.2 Hipotecas, prendas
 - 5.2.3 Títulos-valores
- 5.3 La inversión de capital
 - 5.3.1 Conceptos generales
 - 5.3.2 El capital social
 - 5.3.3 Las utilidades retenidas
 - 5.3.4 Endeudamiento

Unidad 6 Los Resultados

- 6.1 Introducción
- 6.2 Las ventas
 - 6.2.1 Políticas de ventas. Precios
 - 6.2.2 El volumen de ventas
- 6.3 Los costos de producción
 - 6.3.1 Conceptos generales
 - 6.3.2 Los costos fijos y variables
 - 6.3.3 El costo de ventas
- 6.4 Los gastos
 - 6.4.1 Conceptos generales
 - 6.4.2 Clasificación de los gastos

Unidad 7 Informes

- 7.1 El estado de presupuesto
 - 7.1.1 Conceptos generales
 - 7.1.2 Los ingresos
 - 7.1.3 Los costos y los gastos
- 7.2 El presupuesto de caja
 - 7.2.1 Conceptos generales
 - 7.2.2 Los recursos disponibles
 - 7.2.3 Los desembolsos
- 7.3 El estado de origen y aplicación de fondos
 - 7.3.1 Conceptos generales
 - 7.3.2 Origen de fondos
 - 7.3.3 Los desembolsos
- 7.4 La presentación de informes

- 7.4.1 El objeto del informe
- 7.4.2 El contenido
- 7.4.3 Formas de presentación

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE DERECHO TRIBUTARIO

CONTADURIA PUBLICA

I. OBJETIVO CENERAL

Instruir apropiadamente al estudiante sobre los principales aspectos de nuestra Legislación Tributaria, de modo que no solo conozca las más trascendentes implicaciones de dicha estructura legal en las actividades empresariales y laborales de los contribuyentes, sino que el mismo alumno esté en capacidad de analizar en forma adecuada, las situaciones que puedan suscitar dudas o conflictos entre las leyes tributarias y las prácticas contables, comerciales y financieras que se aplican en nuestro país.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Conocimiento del origen de los impuestos y deberes recíprocos en materia tributaria.
2. Conocer la estructura Tributaria de Costa Rica.
3. Conocer los Códigos y procedimientos Tributarios de Costa Rica.
4. Conocer las principales leyes tributarias de Costa Rica.

III. REQUISITOS

- Contabilidad I
- Contabilidad II

IV. BIBLIOGRAFIA

Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento. Imprenta Nacional.

Ley del Impuesto sobre Ventas. Imprenta Nacional.

Ley de Reforma Tributaria. Imprenta Nacional.

Código de Normas y Procedimientos Tributarios. Imprenta Nacional.

Convenios Centroamericanos de Integración Económica. Publicación de la Secretaría Permanente del Tratado General de Integración Económica.

Impuesto sobre la Renta en Costa Rica. (La Ley, el Reglamento y Jurisprudencia). Publicación del Dr. Israel Hernández Morales, Presidente del Tribunal Fiscal Administrativo.

V. CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Origen de los impuestos.	6	18	24
2	Estructura Tributaria de Costa Rica.	6	18	24
3	Código de normas y procedimientos tributarios.	6	18	24
4	Principales leyes que regulan la administración tributaria.	18	54	72
5	Práctica y Evaluación.	9	27	36
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal supervisado.

VI. PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1., Origen de los Impuestos o Deberes Recíprocos en Materia Tributaria.

- 1.1 Principios de una estructura tributaria.
- 1.2 Alcance económico de los impuestos.
- 1.3 Reseña histórica de los primeros impuestos directos.

Unidad 2. Estructura Tributaria en Costa Rica.

- 2.1 Clasificación de los impuestos.
- 2.2 Análisis de la recaudación.
- 2.3 Características de los impuestos actuales.

Unidad 3. Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

- 3.1 Fuente del derecho.
- 3.2 Sujeto.
- 3.3 Hecho general.
- 3.4 Extinción.
- 3.5 Comparecencias.
- 3.6 Notificaciones.
- 3.7 Resoluciones.
- 3.8 Recursos.
- 3.9 Juicio contencioso y administrativo.
- 3.10 Cobro judicial y extrajudicial.

Unidad 4. Principales Leyes que regulan la Administración Tributaria.

- 4.1 Impuesto sobre la renta.
- 4.2 Impuesto sobre las ventas.
- 4.3 Impuestos selectivos de consumo.
- 4.4 Ley de Protección y Desarrollo Industrial.
- 4.5 Impuesto territorial.
- 4.6 Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles.
- 4.7 Ley de Premios, Obsequios y Recompensas.
- 4.8 Impuesto sobre sociedades con acciones al portador.
- 4.9 Ley de Timbre de Educación y Cultura.
- 4.10 Certificados de Abono Tributario (CAT) y cer-

- tificados de Incremento de las Exportaciones (CIEX).
- 4.11 Impuestos aduaneros.
- 4.12 Otros impuestos.

Unidad 5. Práctica.

- 5.1 Declaraciones del impuesto sobre situaciones reales o hipotéticas.
- 5.2 Interpretación de las disposiciones legales estudiadas, referidas a personas físicas y jurídicas en casos concretos.

VII. EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VIII. RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD Y CONTROL DE COSTO II

I OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en la utilización de la contabilidad de costos para medir el rendimiento interno así como para la toma de decisiones y la planeación en la empresa, al poder - comparar lo actuado con lo proyectado.

II REQUISITOS

III BIBLIOGRAFIA

Li David H. Contabilidad de Costos para uso de la Gerencia.

- Gillespie Cecil. Contabilidad y Control de Costos. Diana México

Neuner, John. Contabilidad de Costos. Uthea, México

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Análisis de la relación costo-volumen-utilidades	4	12	16
2	Costeo directo	8	24	32
3	Evaluación de actuación y determinación de precios de traslado interno	4	12	16
4	Rendimiento sobre el capital y evaluación de la actuación	4	12	16
5	Planeamiento de la utilidad y análisis de la variación en la utilidad bruta	4	12	16

6	Empleo de los costos en la toma de decisiones - para la determinación de los precios	4	12	16
7	El papel de los costos en la toma de decisiones para la inversión de capital	4	12	16
8	Análisis de los costos de distribución	4	12	16
9	Los costos y las decisiones de producción.	4	12	16
	Evaluación y repaso	5	15	19
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>Análisis de la Relación Costo-Volumen-Utilidades</u>
1.1	Variabilidad de costos.
1.2	Determinación de la variabilidad de costos
1.3	Suposiciones básicas en el uso de datos de costos-volumen-utilidades en el planeamiento de utilidades y el control de costos
1.4	Presentación de datos costo-volumen-utilidades.
1.5	Análisis de punto de equilibrio
1.6	Significado de patrones de punto de equilibrio.
1.7	Análisis de equilibrio y decisiones respecto a cierres de planta.
1.8	Análisis de equilibrio y decisiones respecto a la expansión de planta.
1.9	Análisis de equilibrio y rentabilidad del producto.
1.10	Análisis de equilibrio y cambios de precio
1.11	Análisis de equilibrio y mezcla de productos.

	1.12	Problemas y casos
Unidad 2		<u>Costeo Directo o Variable</u>
	2.1	Costeo directo y medición de ingresos
	2.2	Costos del período comparados con los costos directos.
	2.3	Méritos del sistema de costeo directo
	2.4	Planeamiento de las utilidades
	2.5	Control del costo y evaluación de la actuación.
	2.6	Toma de decisiones
	2.7	Medición de la utilidad bajo niveles de actividad variantes.
	2.8	Costeo directo y teoría de la contabilidad.
	2.9	Críticas al sistema de costeo directo
	2.10	Las actitudes de las sociedades profesionales hacia el costeo directo.
	2.11	Situación tributaria del costeo directo
	2.12	Un enfoque intermedio del costeo directo
	2.13	Problemas y casos.
Unidad 3		<u>Evaluación de Actuación y Determinación de Precios de Traslado Interno</u>
	3.1	Evaluación de la actuación y rendimiento
	3.2	Objetivos de la evaluación, de la actuación y rendimiento.
	3.3	Objetivos planes y normas de actuación y rendimiento.
	3.4	Medidas contables y normas de actuación y rendimiento.
	3.5	Rentabilidad interna
	3.6	Costos estándar
	3.7	Rendimiento del capital empleado
	3.8	Planeamiento y control de utilidades.
	3.9	Evaluación de actuación y rendimiento y la estructura organizacional
	3.10	Normas en la práctica contable y la conducta humana.
	3.11	Evaluación de la actuación y rendimiento de los vendedores.
	3.12	Ventas reales
	3.13	Análisis de la tendencias de la ventas
	3.14	Potencial de ventas
	3.15	Normas de gastos de ventas

- 3.16 Mezcla de productos vendidos
- 3.17 Rentabilidad
- 3.18 Utilidad ganada o perdida en comparación con el presupuesto
- 3.19 Determinación de precios de traslado interno (dentro de la compañía)
- 3.20 Precios de traslado interno
- 3.21 Evaluación de rendimiento y toma de decisiones
- 3.22 Métodos de determinación de precios dentro de la compañía
- 3.23 Costo por absorción
- 3.24 Costo variable
- 3.25 Costo más margen de aumento
- 3.26 Precio de mercado
- 3.27 Precio convenido o negociado
- 3.28 Resumen
- 3.29 Problemas y casos

Unidad 4

Rendimiento sobre el Capital y Evaluación de la Actuación.

- 4.1 Activos que deben incluirse en la base capital-inversión.
- 4.2 Selección de la base de evaluación del capital.
- 4.3 Aplicación del costo de adquisiciones del activo.
- 4.4 Uso del valor del activo según los libros
- 4.5 Menos pasivo total.
- 4.6 Asignación de la inversión de activos
- 4.7 Uso del valor del activo según los libros
- 4.8 Uso del valor activo según los libros, menos el pasivo circulante.
- 4.9 Uso de múltiples bases de inversión de capital.
- 4.10 El factor de palanqueo financiero
- 4.11 Variabilidad del capital
- 4.12 Presupuesto variable de rendimiento sobre la inversión y análisis de variaciones.
- 4.13 Relación entre la actuación del departamento division y el rendimiento incremental sobre la inversión
- 4.14 Resumen
- 4.15 Problemas y casos

Unidad 5 Planeamiento de Utilidad y Análisis de la Variación en la Utilidad Bruta.

- 5.1 El plan de utilidades
- 5.2 El planeamiento de utilidades y las relaciones humanas.
- 5.3 El período de planeamiento
- 5.4 El presupuesto de ventas
- 5.5 Análisis de tendencias
- 5.6 Indicadores económicos y análisis de correlación.
- 5.7 Investigación de motivación
- 5.8 Estimados de vendedores
- 5.9 Presupuesto de ventas
- 5.10 Costos de ventas y presupuestos de fábrica.
- 5.11 Costo presupuestado de ventas y utilidad bruta.
- 5.12 El programa de producción
- 5.13 El presupuesto de materiales, el presupuesto de la mano de obra.
- 5.14 El presupuesto de costos indirectos de fabricación variable.
- 5.15 Costo de las ventas y presupuestos de fábrica.
- 5.16 El presupuesto de gastos de ventas
- 5.17 El presupuesto de publicidad
- 5.18 El presupuesto administrativo
- 5.19 El presupuesto de investigaciones
- 5.20 Presupuesto final
- 5.21 Plan para mejorar las utilidades
- 5.22 Análisis de la variación de la utilidad bruta.
- 5.23 Cálculo de las variaciones en la utilidad bruta
- 5.24 Problemas y casos

Unidad 6 Empleo de los Costos en la Toma de Decisiones para la Determinación de los Precios

- 6.1 Teoría de los precios económicos
- 6.2 Factores de la demanda
- 6.3 Factores de la oferta
- 6.4 Desafíos a la teoría del precio económico
- 6.5 Tipos de costos que se requieren en las decisiones para la determinación de precios.

Unidad 7

El Papel que Desempeñan los Costos en la Toma de Decisiones para la Inversión de Capital

- 7.1 Proyectos para la inversión del capital
- 7.2 Proyectos no lucrativos
- 7.3 Proyectos de utilidad no conmensurable
- 7.4 Proyectos de reposición
- 7.5 Proyectos de expansión
- 7.6 Elementos de criterio no cuantitativo
- 7.7 Tipos de datos que se requieren
- 7.8 Costos de oportunidad
- 7.9 Costos del interés
- 7.10 Depreciación
- 7.11 Estimando los ingresos provenientes de las inversiones de capital propuestas
- 7.12 Impuestos a la renta e inversiones de capital.
- 7.13 El costo del capital.
- 7.14 Costo de fondos obtenidos con la venta de acciones comunes
- 7.15 Costo de los fondos derivados de las ganancias retenidas
- 7.16 Costo de los fondos obtenidos mediante la venta de bonos.
- 7.17 Cálculo del costo promedio del capital
- 7.18 Determinación de la tasa mínima de rendimiento.
- 7.19 La relación capital-deuda.
- 7.20 Criterio para evaluar las inversiones de capital.
- 7.21 El método de recuperación, 597
- 7.22 Métodos de interés simple sobre el rendimiento.
- 7.23 El método del costo anual
- 7.24 Costo anual de la inversión
- 7.25 Costo anual (negativo) de recuperación
- 7.26 Costo anual de operaciones
- 7.27 Costo anual total combinado de recuperación-capital y operaciones.
- 7.28 El método del flujo de caja descontado
- 7.29 El método del valor actual
- 7.30 El método Terborgh
- 7.31 Otros aspectos de la presupuestación del capital
- 7.32 Iniciación de proyectos
- 7.33 El período del presupuesto
- 7.34 Auditoría de los gastos de capital

- 7.35 Suplemento del capítulo
- 7.35.1 Método del flujo de caja descontado
- 7.36 Naturaleza de la propuesta
- 7.37 Factores de inversión
- 7.38 Problemas y casos

Unidad 8 Análisis de los Costos de Distribución

- 8.1 Naturaleza de la función de distribución
- 8.2 Naturaleza de los costos de distribución
- 8.3 Perfeccionamiento en la contabilidad y control de costos de distribución.
- 8.4 Evaluación de una línea de producto
- 8.5 Ejemplo de evaluación de un producto de línea.
- 8.6 Rentabilidad de acuerdo al tamaño de pedido.
- 8.7 Procedimiento para analizar la rentabilidad de acuerdo al tamaño del pedido.
- 8.8 Ejemplo de un análisis de acuerdo al tamaño del pedido.
- 8.9 Posibilidades alternativas resultantes del análisis de acuerdo al tamaño del pedido.
- 8.10 Decisiones para determinar las rutas de entrega.
- 8.11 Ejemplo ilustrativo para determinar una ruta.
- 8.12 Selección entercanales de distribución alternativos.
- 8.13 Ejemplo de cómo se emplea la información cuantitativa en la selección de canales de distribución alternativos.
- 8.14 Determinación del número óptimo de vendedores.
- 8.15 Ejemplo que ilustra la determinación del número óptimo de vendedores.
- 8.16 Análisis de equilibrio para los vendedores individuales.
- 8.17 Problemas y casos

Unidad 9 Los Costos y las Decisiones de Producción

- 9.1 Hacer o comprar
- 9.2 El margen de tiempo
- 9.3 Consideraciones de costo y de otro género

- 9.4 Ejemplo de una decisión de hacer o comprar
- 9.5 Ubicación de la planta
- 9.6 Costos de transporte
- 9.7 Costos de mano de obra
- 9.8 Otros costos pertinentes
- 9.9 Ejemplos de un estudio de ubicación de planta.
- 9.10 Minimización de la inversión en inventario.
- 9.11 Factores que afectan el tamaño de los inventarios.
- 9.12 Costos pertinentes para determinar el tamaño óptimo de inventario.
- 9.13 Establecimiento del nivel de existencias mínimas.
- 9.14 Determinación de la cantidad óptima de pedido.
- 9.15 Programación del re-pedido.
- 9.16 La utilidad de los métodos matemáticos para minimizar la inversión en inventario
- 9.17 El costo de la rotación de mano de obra
- 9.18 Coeficientes de rotación de mano de obra
- 9.19 Costos de separación y reemplazo
- 9.20 Ejemplo de la determinación del costo de la rotación de mano de obra.
- 9.21 Cálculo de la renuncia a las utilidades como resultados de la rotación de mano de obra.
- 9.22 Reducción de la rotación de la mano de obra.
- 9.23 Optimización de la mezcla de producción
- 9.24 Ejemplo de la optimización de la mezcla de producción.
- 9.25 Selección entre materias primas alternativas.
- 9.26 Ejemplo de la selección entre materias primas alternativas.
- 9.27 Selección de materias primas, costos de procesamiento y rendimiento de producción.
- 9.28 Ejemplo de la relación entre materias - primas, los costos de procesamiento y el rendimiento de la producción, venta o procesamiento adicional.
- 9.29 Ejemplo de la venta o procesamiento adicional.
- 9.30 Problemas y casos.

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).

CONTADURIA PUBLICA
(LICENCIATURA)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD VI

I. OBJETIVO GENERAL

Profundizar en los aspectos contables en el tratamiento de los diversos problemas con compañías matrices y subsidiarias y así complementar el estudio iniciado en el curso anterior (contabilidad V)

II REQUISITOS

Contabilidad V

III BIBLIOGRAFIA

Finney y Miller superior

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Costo de Inversión y valor según libros en la fecha de adquisición	9	27	36
2	Utilidades entre compañías en inventarios	6	18	24
3	Ajustes de las utilidades entre compañías por operaciones	8	24	32
4	Valor según libros en la adquisición	5	15	20
5	Aspectos diversos	6	18	24
6	Teoría de la entidad	5	15	20
	Repaso y evaluación	6	18	24
		45	135	180

*HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>Costo de Inversión y Valor según Libros en la fecha de Adquisición</u>
1.1	Cuentas separadas para las diferencias
1.2	Exceso del costo sobre el valor según libros.
1.2.1	Ajustes de valoración del activo
1.2.2	Exceso no asignado al activo
1.2.3	Ajustes del activo de la subsidiaria en los borradores
1.2.4	Ajustes de los resultados operativos
1.2.5	Otros ajustes de los resultados operativos
1.3	Exceso del valor según libros sobre el costo
1.4	Provisión para costos y gastos de integración
1.5	Prohibición de créditos al Superavit de Capital
1.6	Excesos no asignados mostrados por clase o netos
1.7	Ajustes del activo posterior a la adquisición
1.8	Borradores con base en los estados
1.9	Ajustes de los estados de las compañías.
1.10	Aspectos especiales de intereses minoritarios
1.10.1	Déficit en la subsidiaria
1.10.2	Detalle de los intereses minoritarios
Unidad 2	<u>Utilidades entre Compañías en inventarios</u>
2.1	Eliminación de las utilidades entre compañías.
2.2	Porcentaje de utilidad entre compañías a eliminar
2.3	Tratamiento en los borradores de consolidación
2.4	Tratamiento que se debe dar a la utilidad bruta y la utilidad neta.

- 2.5 Costos de transporte inventariables
- 2.6 Las bajas en el mercado y las rebajas de utilidades entre compañías
- 2.7 Ventas con pérdida entre compañías
- 2.8 Utilidades en ventas anteriores a la afiliación
- 2.9 Impuestos sobre utilidades pagados sobre utilidades entre compañías
- 2.10 Estructura de afiliación
 - 2.10.1 Afiliación de padre e hijo
 - 2.10.2 Afiliación de padre, hijo y nieto
 - 2.10.3 Afiliados conectores
 - 2.10.4 Borradores ilustrados
- 2.11 Operaciones de manufactura

Unidad 3

Ajustes de las Utilidades entre Compañías por Operaciones Relativas al Activo Fijo

- 3.1 Utilidades entre compañías en activo fijo no sujeto a depreciación
- 3.2 Utilidades entre compañías en activos sujetos a depreciación
- 3.3 Ajustes de inventarios relacionados con utilidades en activo fijo

Unidad 4

Valor según Libros de Adquisición

- 4.1 Acciones adquiridas de la subsidiaria
- 4.2 Varias adquisiciones de acciones. Control en la primera compra
- 4.3 Varias adquisiciones de acciones sin obtener control al principio
- 4.4 Adquisiciones intermedias del interés dominante.
- 4.5 Adquisiciones intermedias sin obtener el control al principio

Unidad 5

Aspectos diversos

- 5.1 Política de consolidación
- 5.2 Subsidiaria no consolidadas en estados consolidados
- 5.3 Inversiones en subsidiarias en los estados de la compañía matriz.

- 5.4 Estados combinados
- 5.5 Limitaciones de la utilidad de los estados consolidados
- 5.6 El archivo de la información relativa a la consolidación
- 5.7 Subsidiarias adquiridas por fusión de intereses

Unidad 6 La Teoría de la entidad

- 6.1 La teoría de la entidad en los estados consolidados
- 6.2 Participación de los intereses minoritarios
- 6.3 Utilidades entre compañías en inventarios y activos fijo
- 6.4 La plusvalía consolidada o ajustes de valoración del activo

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, -
siendo la nota mínima de aprobación el 70%

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE AUDITORIA II

I OBJETIVO GENERAL

Introducir al estudiante en el conocimiento y práctica de los papeles de trabajo que se utilizan en la auditoría, - que conozca cuales son, como se utilizan, para que sirvan y así conjugar el marco teórico - Auditoría I - y el aspecto práctico.

II REQUISITOS

Auditoría I

III BIBLIOGRAFIA

Básica

Meigs, Walter B. Principios de Auditoría. Editorial Diana, México

Complementaria

Boletines sobre normas de Auditoría. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Holmes. Auditoría

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Activos circulantes	8	24	32
2	Propiedad Planta y Equipo	5	15	20
3	Otros activos	4	12	16
4	Pasivos circulantes	8	24	32
5	Pasivos a largo plazo	4	12	16

6	Capital social	3	9	12
7	Utilidades, ingresos, costos y gastos	7	21	28
	Repaso y evaluación	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO (cap 9 al 22)

Unidad 1 Activos Circulantes

Caja

- 1.1 ¿Cuál es el objetivo del auditor?
- 1.2 El control interno sobre las operaciones de caja.
- 1.3 El cuestionario de control interno
- 1.4 Papeles de trabajo de auditoría para el capítulo de caja.
- 1.5 Programa de auditoría para caja

Valores y Otras Inversiones, e Ingresos Provenientes de Inversiones.

- 1.6 Objetivo del auditor en el examen de valores.
- 1.7 El cuestionario de control interno
- 1.8 Programa de auditoría para valores
- 1.9 Papeles de trabajo

Cuentas por Cobrar y Transacciones de Ventas; Documentos por cobrar.

- 1.10 Objetivos generales en la auditoría de cuentas por cobrar.
- 1.11 El control interno en las transacciones de ventas y cuentas por cobrar.
- 1.12 El cuestionario de control interno
- 1.13 Los papeles de trabajo de auditoría para cuentas por cobrar.

- 1.14 Documentos por cobrar
- 1.14.1 Los objetivos del auditor en el examen de documentos por cobrar.
- 1.15 Control interno
- 1.16 Cuestionario de control interno
- 1.17 Papeles de trabajo de auditoría
- 1.18 Programa de auditoría para documentos por cobrar.

Inventarios

- 1.19 La responsabilidad del auditor respecto a inventarios.
- 1.20 El control interno sobre inventarios.
- 1.21 El control físico
- 1.22 El control a base de registros
- 1.23 Otros procedimientos de control interno relativos a inventarios.
- 1.24 La revisión que efectúa el auditor de los controles internos.
- 1.25 El cuestionario de control interno
- 1.26 Papel de trabajo para inventarios
- 1.27 Inventarios en los estados financieros
- 1.28 Ejemplos de revelaciones de métodos de valuación de inventarios.

Inventarios (conclusión)

- 1.29 Programa de auditoría para inventarios
- 1.30 El control interno sobre los gastos anticipados.
- 1.31 La verificación simultánea de las correspondientes cuentas de gastos.
- 1.32 Los papeles de trabajo de auditoría para gastos anticipados.
- 1.33 Objetivos generales en la auditoría de gastos pagados por anticipado.

Unidad 2

Propiedad Planta y Equipo

- 2.1 Los objetivos del auditor en el examen de la planta y equipo.
- 2.2 Controles internos
- 2.3 La necesidad de controles sobre la planta y equipo.

- 2.4 Cuestionario de control interno
- 2.5 Papeles de trabajo de auditoría
- 2.6 Programa de auditoría para propiedades, planta y equipo.
- 2.7 Depreciación
- 2.8 Objetivos de la auditoría al revisar la depreciación.
- 2.9 Programa de auditoría-depreciación y depreciación acumulada.

Unidad 3 Otros Activos

Activos Intangibles y su Amortización

- 3.1 Clasificación de los intangibles.
- 3.2 Diversas políticas para capitalizar y amortizar intangibles.
- 3.3 Objetivos de la auditoría
- 3.4 Control interno
- 3.5 Los papeles de trabajo de auditoría
- 3.6 Programa de auditoría para el crédito mercantil.
- 3.7 Programa de auditoría para costos de organización

Unidad 4 Pasivos Circulantes

Documentos por Pagar, Gastos por Intereses y Pasivos de Contingencia

- 4.1 Los objetivos de la auditoría en el examen de documentos por pagar.
- 4.2 Control interno
- 4.3 Cuestionario de control interno
- 4.4 Papeles de trabajo de auditoría
- 4.5 Programa de auditoría para documentos por pagar.

Cuentas por Pagar y Otros Pasivos Circulantes

- 4.6 Objetivos de la auditoría en el examen de cuentas por pagar.
- 4.7 Control interno
- 4.8 Cuestionario de control interno
- 4.9 Papeles de trabajo de auditoría
- 4.10 Programa de auditoría

Unidad 5 Pasivos a Largo Plazo

- 5.1 Los objetivos del auditor en el examen de pasivos a largo plazo.
- 5.2 Control interno de pasivos a largo plazo.
- 5.3 Cuestionario de control interno
- 5.4 Programa de auditoría

Unidad 6 Capital social

- 6.1 El control interno sobre capital pagado y utilidades retenidas.
- 6.2 Control interno sobre dividendos
- 6.3 Cuestionario de control interno
- 6.4 Objetivos y procedimientos de auditoría
- 6.4.1 Objetivos de la auditoría
- 6.4.2 Programa de auditoría-capital social.
- 6.4.3 Capital pagado
- 6.4.4 Procedimientos de auditoría-capital pagado.
- 6.4.5 Programa de auditoría-Superávit ganado y dividendos.
- 6.5 Capital donado e incremento por valuación.
- 6.6 Oportunidad del examen

Unidad 7 Utilidades, Ingresos, Costos y Gastos

Verificación Adicional de Resultados

- 7.1 Conservatismo en la determinación de la utilidad.
- 7.2 Objetivos generales en la auditoría de ventas.
- 7.3 El control interno sobre las ventas en efectivo.
- 7.4 Cuestionario de control interno
- 7.5 Papeles de trabajo de auditoría
- 7.6 Programa de auditoría

Verificación Adicional de Costos y Gastos

- 7.7 Papeles de trabajo de auditoría
- 7.8 Programa de auditoría para costo de ventas en una empresa comercial.

- 7.9 Procedimientos de auditoría para el costo de ventas en una empresa industrial.
- 7.10 Cuestionario de control interno para compras.
- 7.11 Programa de auditoría
- 7.12 Cuestionario de control interno de nóminas.
- 7.13 Métodos para lograr el control interno
- 7.14 Programa de auditoría para nóminas
- 7.15 Gastos de venta, generales y de administración
- 7.15.1 Objetivos de la auditoría
- 7.16 Programa de auditoría para gastos

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

PROGRAMA DE AUDITORIA I

I OBJETIVO GENERAL

Introducir al estudiante en los aspectos básicos de la auditoría, iniciando con la importancia de la profesión como tal y llevando a temas tales como, control interno, ética profesional, evidencia y otras normas de carácter general que requiere conocer quien pretenda practicar la profesión de la contaduría pública.

II REQUISITOS

III BIBLIOGRAFIA

Meigs, Walter. Principios de Auditoría. Diana 1977

Conoce las auditorías Instituto Mexicano de Contadores Públicos 1983.

Boletines. Instituto Mexicano de c.p.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	La función del contador público	4	12	16
2	La profesión de la C.P.	4	12	16
3	La ética profesional	7	21	28
4	Control interno	8	24	32
5	Auditoría interna	8	24	32
6	Evidencia	8	24	32
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 La Función del Contador Público

- 1.1 La comunicación de datos de carácter económico
- 1.2 La contribución del contador público independiente en la información de carácter financiero.
- 1.3 La auditoría de estados financieros-- en la antigüedad y en la actualidad.
- 1.4 La función de certificación
- 1.5 Desarrollo de las técnicas de muestreo
- 1.6 El control interno como base para la aplicación de las pruebas selectivas y del muestreo.
- 1.7 Un nuevo objetivo--La determinación de la razonabilidad de los estados financieros.
- 1.8 La demanda de estados financieros dictaminados.
- 1.9 El examen de los estados financieros-- Base del dictamen del contador público.
- 1.10 Peligros inherentes a los estados financieros no dictaminados.
- 1.11 El contador público
- 1.12 El examen profesional
- 1.13 El dictamen de auditoría
- 1.14 El informe largo
- 1.15 La importancia del informe del auditor
- 1.16 El informe del auditor y los estados financieros del cliente.
- 1.17 Las normas de auditoría.
- 1.18 Aplicación de las normas de auditoría--
- 1.19 Independencia--La más importante de las normas de auditoría.
- 1.20 Los procedimientos de auditoría en contraste con las normas de auditoría.
- 1.21 Los procedimientos de auditoría no son determinados por el cliente.
- 1.22 El párrafo de la opinión en el dictamen del auditor.
- 1.23 La declaración de "Presentan razonablemente..." Revelación completa

- 1.24 Revelación completa.
- 1.25 Importancia.
- 1.26 Los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- 1.27. Inclusión de excepciones en el dictamen
- 1.28 La pista de auditoría.

Unidad 2

La Profesión de la contaduría pública

- 2.1 Por qué las firmas de contadores públicos no constituyen sociedades anónimas.
- 2.2 La organización de la firma de contadores públicos.
- 2.3 Los programas de auditoría
- 2.4 Los manuales de auditoría en las grandes firmas de contadores públicos.
- 2.5 La terminología en materia de auditoría
- 2.6 Obtención de clientes
- 2.7 La información preliminar para una auditoría.
- 2.8 Los arreglos preliminares con el cliente
- 2.9 La utilización de empleados del cliente para la preparación de papeles de trabajo.
- 2.10 Honorarios
- 2.11 La estimación del tiempo que se invertirá en las auditorías.
- 2.12 La confirmación de acuerdos con el cliente
- 2.13 Naturaleza estacional del trabajo del contador público.
- 2.14 Características especiales de las auditorías de grandes empresas.
- 2.15 El énfasis en la auditoría del estado de resultados.

Unidad 3

La Etica Profesional

- 3.1 La ética profesional en la contaduría pública.
- 3.2 El código de ética profesional.
- 3.3 Análisis del código de ética profesional
- 3.4 Carácter obligatorio de la ética profesional.
- 3.5 El C.P. como consultor fiscal
- 3.5.1 Problemas de ética
- 3.5.2 Los servicios de consultoría y la independencia.
- 3.6 La responsabilidad respecto al descubrimientos de fraudes.

- 3.7 El fraude de importancia que invalida los estados financieros.
- 3.8 La información al cliente acerca de las limitaciones de las auditorías.
- 3.9 La responsabilidad legal con terceras partes.
- 3.10 La responsabilidad legal cuando el cliente del auditor es comprador, en potencia de una empresa.

Unidad 4 Control Interno

- 4.1 El significado del control interno
- 4.2 Cambio en los conceptos de control interno
- 4.3 Los controles internos administrativos - comparados con los controles internos financieros.
- 4.4 La responsabilidad del auditor ante algunos tipos de control interno.
- 4.5 El reciente reconocimiento de la necesidad del control interno.
- 4.6 Mayores responsabilidades hacia las agencias gubernamentales.
- 4.7 La responsabilidad que tiene la administración de presentar una información completa.
- 4.8 Las limitaciones de la auditoría
- 4.9 Los medios para lograr el control interno
- 4.10 El plan de organización
- 4.11 La estructura contable
- 4.12 La auditoría interna--Su relación con el control interno.
- 4.13 La revisión de los controles internos efectuada por el auditor.
- 4.14 La confianza del auditor en los controles internos.
- 4.15 Alcance de la revisión de los controles internos por parte del auditor.
- 4.16 Las cartas a clientes informándoles acerca de deficiencias en el control interno.
- 4.17 El cuestionario de control interno
- 4.18 Métodos alternativos para la evaluación del control interno.
- 4.19 Fuentes de información para la revisión de los controles internos.
- 4.20 Ilustración del uso del cuestionario del control interno en la prevención de fraudes.

- 4.21 Fianzas de fidelidad
- 4.22 La contabilidad a base de tarjetas perforadas y el sistema de control interno.
- 4.23 El proceso electrónico de información
- 4.24 Su efecto sobre el control interno
- 4.25 El control interno en las empresas pequeñas.

Unidad 5 Auditoría Interna

- 5.1 Qué es la auditoría interna?
- 5.2 La evolución de la auditoría interna
- 5.3 La auditoría interna en contraste con las auditorías practicadas por contadores públicos.
- 5.4 La auditoría interna en la empresa pequeña
- 5.5 La auditoría interna en las grandes organizaciones.
- 5.6 El programa anual para el departamento de auditoría interna.
- 5.7 La elaboración de un programa de auditoría interna.
- 5.8 Auditorías contable y financiera
- 5.8.1 Objetivos de la auditoría contable y financiera.
- 5.8.2 La actitud ante la auditoría contable y financiera.
- 5.9 Caso ilustrativo de auditoría interna
- 5.9.1 Cuentas por pagar
- 5.10 Auditorías de operaciones
- 5.11 Actitud general hacia las auditorías de operaciones.
- 5.12 Tres principios básicos en las auditorías de operaciones.
- 5.13 Ilustración de una auditoría de operaciones.
- 5.13.1 Operaciones de proceso de información
- 5.14 Posibilidades de hacer carrera en auditoría interna.

Unidad 6 Evidencia--De qué tipo y qué alcance?

- 6.1 La opinión del auditor basada en evidencia
- 6.2 Los procedimientos de auditoría
- 6.2.1 Un medio para la obtención de evidencia

- 6.2.2 La evidencia es necesaria en el caso de partidas de importancia.
- 6.2.3 Cantidad y calidad de la evidencia
- 6.2.4 Tipos de evidencia
- 6.2.5 Evidencia física
- 6.2.6 Evidencia documental
- 6.2.7 Los mayores y los diarios como evidencia
- 6.2.8 Comparaciones e índices como evidencia
- 6.2.9 Los cálculos como evidencia
- 6.2.10 La evidencia verbal
- 6.2.11 El control interno como evidencia
- 6.2.12 El costo de la obtención de evidencia
- 6.2.13 El riesgo probable
- 6.2.14 El riesgo relativo
- 6.3 Evidencia proporcionada por eventos subsecuentes a la fecha del balance.
- 6.4 Las pruebas selectivas y el muestreo
- 6.5 La confianza del auditor en las pruebas selectivas y en el muestreo.
- 6.6 La selección de las muestras en auditoría
- 6.7 Muestra en bloque
- 6.8 Muestreo al azar
- 6.9 Muestreo estratificado
- 6.10 La evaluación de los errores con apoyo en pruebas
- 6.11 Amplitud de las muestras de auditoría
- 6.12 El muestreo y el descubrimiento de fraudes
- 6.13 Reglas de trabajo para las pruebas selectivas de auditoría.
- 6.14 Críticas a la actitud tradicional para las pruebas selectivas en auditoría.
- 6.15 El muestreo estadístico.

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE DISEÑOS CONTABLES

I OBJETIVO GENERAL

Dar al estudiante las bases técnicas de la organización de la contabilidad y su posición e interrelación con el resto de la estructura de la empresa.

Lo anterior por medio de la teoría que el caso amerita así como su combinación con la práctica. Así, una vez que el alumno tiene a su mano todo el panorama teórico y los aspectos que pueden afectar su labor, tenga elementos suficientes para planear y realizar la investigación que exige la labor de diseñar el sistema contable y la organización de la contabilidad de una empresa.

II REQUISITOS

Contabilidad IV

III BIBLIOGRAFIA

López Pineda, Miguel A. Sistemas de Contabilidad en la Administración. ITAN 1982

Lasser. J.K. Métodos de Contabilidad Industrial, Tomos I y II México DF, Uteha 1947.

Boletines sobre diseño e implantación de un sistema de costos
Colegio Mexicano de Contadores Públicos. México 1978.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Naturaleza de la organización contable	3	9	12
2	Organización contable, aspectos que la afectan	3	9	12

1.

3	Control interno, consecuencias de su ausencia	3	9	12
4	Investigación e instrumentos de apoyo.	6	18	24
5	Clasificación y construcción	6	18	24
6	Presentación de manuales	4	12	16
7	Diseño de registros y formularios.	8	24	32
8	Informes de Gerencia y aspectos complementarios	6	18	24
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>Naturaleza de la Organización Contable</u>
1.1	Propósitos de la contabilidad
1.2	Significado de sistema de contabilidad
1.3	Partes fundamentales del sistema contable
1.4	Puntos de vista que ha de considerarse para planear un sistema.
1.5	Principios de organización contable
1.6	Clases de sistemas
1.7	Contenido general
1.8	Requerimientos técnicos y académicos del especialista en sistemas.
Unidad 2	<u>Organización Contable aspectos que la afectan</u>
2.1	Organización administrativa
2.2	Actividad de la empresa
2.3	El costo del sistema contable en operación
2.4	Interés del administrador
2.5	Control interno contable

- 2.6 Grado de mecanización de la empresa
- 2.7 Registros existentes no desechables

Unidad 3 Control Interno, Consecuencias de su Ausencia

- 3.1 Importancia del control interno
- 3.2 Sustracción de activos en la empresa
- 3.3 Causas por las que se producen fraudes
- 3.4 Principios de control interno
- 3.5 Objetivos del control interno contable
- 3.6 Medios del control interno contable
- 3.7 Otras modalidades del C.I. aplicables a la contabilidad

Unidad 4 Investigación e Instrumentos de Apoyo

- 4.1 Forma de conducir la investigación
- 4.2 Diseño del organigrama de la empresa
- 4.3 Instrumentos de apoyo de la investigación
- 4.4 Instructivos por áreas
- 4.5 Cuestionarios generales de investigación
- 4.6 Registros de características
- 4.7 Gráficas de distribución de impresos
- 4.8 Fluxograma de impresos
- 4.9 Gráficas de procedimientos para análisis y redacción
- 4.10 Construcción de diagramas de rutina
- 4.11 Construcción de fluxogramas
- 4.12 Cursograma de documentos
- 4.13 La investigación y el principio de construcción y estructura.
- 4.14 Presentación del informe
- 4.15 Labores y recomendaciones previas a la investigación

Unidad 5 Clasificación y Construcción

- 5.1 Ventajas de una buena clasificación de cuentas
- 5.2 Cuentas - Resumen
- 5.3 Clasificación en grupos
- 5.4 Cuentas de resumen y estados financieros
- 5.5 Clasificación y codificación de cuentas
- 5.6 Sistemas de símbolos numéricos y alfabéticos.
- 5.7 Catálogo de cuentas

- 5.8 Manual de cuentas
- 5.9 Definición de grupos y de cuentas de con
cepto.
- 5.10 Sistema contable en empresa pequeña
- 5.11 Asientos básicos de registro
- 5.12 Estructura de cuentas en pequeñas empresas

Unidad 6 Presentación de Manuales

- 6.1 Naturaleza de las normas de C.I.C.
- 6.2 Integración de las normas de control al
procedimiento.
- 6.3 Forma de presentar las normas de control
interno.
- 6.4 Algunas normas específicas de control in
terno
- 6.5 El procedimiento, su documentación y re-
gistro contable.
- 6.6 Contenido del procedimiento
- 6.7 Formas de redactar tareas o procedimien-
tos
- 6.8 Presentación del manual de procedimientos

Unidad 7 Diseño de registro y formulación

- 7.1 Estructura fija del sistema contable
- 7.2 Unidades básicas de registro y libros
adicionales.
- 7.3 Registro exigido por ley
- 7.4 Principio de diseño de registro
- 7.5 Reglas para aplicar el principio de la
división y la columna.
- 7.6 Relación teórica y real entre registros
y formularios
- 7.7 Prueba de consistencia de los diseños
- 7.8 Relación entre registro, documentos e
informes
- 7.9 Cantidad mínima de formularios
- 7.10 Tamaño y calidad de los justificantes
- 7.11 La cantidad, color y número de copias.
- 7.12 Numeración de los justificantes
- 7.13 Forma de presentar los registros y formu-
larios

Unidad 8 Informes a Gerencia

- 8.1 Propósito y contenido de los informes.
- 8.2 Contenido de los informes
- 8.3 Requisitos de validez de los informes
- 8.4 Información periódica para administrar
- 8.5 Informes especiales
- 8.6 Los estados financieros
- 8.7 Forma de presentar los informes
- 8.8 Adiestramiento de personal y costo de operación
- 8.9 Contabilidad y presupuestos
- 8.10 Contenido del sistema contable

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE INTRODUCCION AL

PROCESAMIENTO DE DATOS

I OBJETIVO GENERAL

Brindar un panorama total del ramo profesional de la computación electrónica.

Mostrar al estudiante de computación el ámbito potencial de trabajo de un graduado de este ramo.

II BIBLIOGRAFIA

Gottfried, Byron S. Programación BASIC. Libros Mc.Graw Hill de México. S.A. de C.U., Serie de compendios Schaum, México, 1976

Forsythe, Alexandra y otros. Programación BASIC. México: Editorial Lemisa, 1983

Forsythe, Alexandra y otros. Lenguajes de diagramas de flujo. México: Editorial Lemisa, 1982.

III PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Sistemas de Información

- 1.1 Definición de sistemas y ejemplos prácticos.
- 1.2 Definición y alcances de los sistemas de información.
- 1.3 Recursos de los sistemas de información: hardware, software y recursos humanos.

Unidad 2. El Desarrollo de los Computadores

- 2.1 Evolución histórica del hardware de los computadores. Presentación de las generaciones 0, primera, segunda, tercera y cuarta, enfatizando sus diferencias tecnológicas.

2.2. Evolución histórica del software de los computadores:

-lenguaje de bajo y alto nivel.

-software de sistemas y software de aplicaciones.

Unidad 3 Conceptos de Computadores y sus Componentes

3.1 Funciones de un computador: Entrada/Salida, Almacenamiento y Procesamiento.

3.2 Representación interna de datos.

3.3 Instrucciones: su almacenamiento y ejecución.

3.4 La unidad central del proceso (CPU) y sus operaciones.

3.5 Sistemas operativos.

3.6 Multiprogramación y memoria virtual.

Unidad 4 Almacenamiento y Recuperación de Datos

4.1 Memoria principal: memoria de núcleos, memoria de semiconductores.

4.2 Almacenamiento secundario: Cintas Magnéticas, Cilindros, Discos, Diskettes, Tarjetas Perforadas, Microfilm.

Unidad 5 Entrada/Salida: métodos y unidades

5.1 Repaso de captura de datos y su ingreso

5.2 Repaso de métodos de despliegue

Unidad 6 Lenguajes de Alto Nivel

6.1 Factores de Efectividad de un lenguaje de alto nivel.

6.2 Traducción de lenguajes: programas fuente y objeto.

6.3 Traductores comunes: objetivos y características del FORTRAN? COBOL? PL/1, RPG, BASIC? APL.

Unidad 7 Métodos de Procesamiento: Organización de Archivos, Secuencia, Procesamiento con Acceso Di-

recto, Procesamiento con Bases de Datos, Proce
samiento Distribuido.

Unidad 8 Ciclo de Desarrollo

- 8.1 El análisis de sistemas
- 8.2 Diseño, Programación e Implantación de Sis
temas.
- 8.3 Sistemas de Información Gerencial

IV EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al pro
ceso de enseñanza-aprendizaje.
- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, -
siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

V RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres U-
nidades Académicas (cada unidad académica corresponde a
sesenta horas de estudios supervisado) equivalentes a Cin-
co Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE PRESUPUESTOS

I OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante para que conozca y utilice esta valiosa herramienta de dirección utilizado tanto para planificar como para controlar. Para lo que se le capacitará - en la confección y revisión de los diferentes tipos de presupuestos utilizados en las diferentes empresas.

II REQUISITOS

Diseños Contables

III BIBLIOGRAFIA

Welch. Presupuestos.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Introducción	2	6	8
2	Ilustración del presupuesto.	5	15	20
3	El presupuesto de ventas	5	15	20
4	El presupuesto de producción.	5	15	20
5	Presupuesto de materiales	2	6	8
6	Presupuesto de compras	2	6	8
7	Presupuesto mano de obra directa.	2	6	8

1.

8	Presupuesto de carga fabril	5	15	20
9	Estado costo estimado mercancías vendidas	2	6	8
10	Presupuesto de gastos de distribución	2	6	8
11	Presupuesto de gastos de administración	2	6	8
12	Comparación de resultados reales con presupuesto	3	15	18
13	Cumplimiento del presupuesto	2	6	8
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

*HC: horas-clase,

HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Introducción

- 1.1 Definiciones
- 1.2 Pronóstico de las utilidades
- 1.3 Pronóstico de los ingresos y egresos de efectivo
- 1.4 Pronóstico de la situación financiera
- 1.5 Coordinación
- 1.6 El presupuesto es un instrumento de control
- 1.7 Comparaciones del presupuesto
- 1.8 Cumplimiento y revisión del presupuesto
- 1.9 Extensión del período del presupuesto
- 1.10 Quién hace y administra el presupuesto?

Unidad 2 Ilustración del Presupuesto

- 2.1 Objeto de este capítulo
- 2.2 El presupuesto de producción - ventas

- 2.3 El presupuesto de materiales
- 2.4 El presupuesto de compras
- 2.5 El presupuesto de mano de obra
- 2.6 Presupuestos de los departamentos de ser
vicios.
- 2.7 Presupuesto de los gastos generales de
fabricación
- 2.8 Los inventarios
- 2.9 El estimado de los costos de ventas
- 2.10 Presupuesto de otros ingresos y gastos
- 2.11 Estado estimado de pérdidas y ganancias
- 2.12 El presupuesto de efectivo
- 2.13 El balance general anticipado
- 2.14 Aprobación del presupuesto

Unidad 3

El Presupuesto de Ventas

- 3.1 Organización del departamento de ventas
- 3.2 Información necesaria para los estimados
- 3.3 Análisis de los resultados anteriores
- 3.4 Análisis del mercado
- 3.5 Análisis del producto
- 3.6 Cálculo de los estimados de ventas
- 3.7 Estimado de los vendedores
- 3.8 Estimados de las oficinas de distritos
- 3.9 Estimado de la oficina general de ventas
- 3.10 Revisión por la administración general
- 3.11 Conversión de los pedidos en embarques
- 3.12 Aplicación del precio de venta
- 3.13 Aprobación del presupuesto de ventas
- 3.14 Ilustración del presupuesto de ventas
- 3.15 Aplicación a varios tipos de negocios

Unidad 4

El Presupuesto de Producción

- 4.1 Finalidad del presupuesto de producción
- 4.2 El presupuesto para el año
- 4.3 Planeamiento de la producción durante
el año.
- 4.4 Extensión del período de producción
- 4.5 Conveniencia de una uniforme afluencia
de producción
- 4.6 Control de los inventarios
- 4.7 Disponibilidad de equipo de fabricación
adecuado.

- 4.8 Disponibilidad de materias primas
- 4.9 Disponibilidad de mano de obra
- 4.10 El presupuesto de producción por períodos.
- 4.11 Problemas especiales de los inventarios

Unidad 5 El Presupuesto de Materiales

- 5.1 Extensión y objeto
- 5.2 Cantidad de materiales
- 5.3 Dependencia del sistema de costo
- 5.4 Las necesidades de materiales
- 5.5 Ilustración del presupuesto de materiales

Unidad 6 El Presupuesto de Compras

- 6.1 Cálculo de las compras necesarias
- 6.2 Compras y recepciones
- 6.3 Existencias máximas y mínimas
- 6.4 Recepciones presupuestadas máximas y mínimas
- 6.5 Precios de los materiales
- 6.6 Ilustración del presupuesto de compras

Unidad 7 El Presupuesto de la Mano de Obra

- 7.1 Extensión y propósito
- 7.2 Tarifas de mano de obra
- 7.3 Trabajo defectuoso y desperdicios
- 7.4 Ilustración del presupuesto de la mano de obra.

Unidad 8 El Presupuesto de Carga Fabril

- 8.1 Clasificación de los gastos en los presupuestos y en las cuentas
- 8.2 Estimado de los gastos
- 8.3 Distribución de los gastos por períodos
- 8.4 Presupuestos de los departamentos de servicios
- 8.5 Preparación del presupuesto de carga fabril
- 8.6 Jornales indirectos
- 8.7 Materiales indirectos
- 8.8 Reparaciones y mantenimiento
- 8.9 Fuerza motriz, calefacción y luz

- 8.10 Alquiler
- 8.11 Depreciación
- 8.12 Seguro
- 8.13 Gastos de la oficina de la fábrica
- 8.14 Ilustración del presupuesto de carga
fabril

Unidad 9 Estado del Costo Estimado de las Mercancías
Vendidas

- 9.1 Finalidad del estado del costo estimado
de las mercancías vendidas
- 9.2 Materiales
- 9.3 Jornales
- 9.4 Carga fabril
- 9.5 Costos unitarios de fabricación
- 9.6 Costo del inventario de productos termi-
nados
- 9.7 Costo estimado de las mercancías vendi-
das

Unidad 10 El Presupuesto de Gastos de Distribución

- 10.1 Los gastos de distribución
- 10.2 Propaganda
- 10.3 Otros gastos de distribución
- 10.4 Ilustración del presupuesto de gastos
de distribución

Unidad 11 El Presupuesto de Gastos de Administración

- 11.1 Gastos de administración
- 11.2 Control de los gastos de administración
- 11.3 Preparación del presupuesto
- 11.4 Ilustración del presupuesto de gastos
de administración

Unidad 12 Comparación de resultados reales con Presupuesto

Unidad 13 Cumplimiento del Presupuesto

- 13.1 El cumplimiento del presupuesto es una
función administrativa
- 13.2 Control de los desembolsos

- 13.3 Preparación de las comparaciones y los análisis
- 13.4 Ajuste de los estimados corrientes del presupuesto
- 13.5 Revisión del presupuesto

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso enseñanza-aprendizaje

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE AUDITORIA III

I OBJETIVO GENERAL

Conocer los diferentes boletines que sobre Declaraciones de Normas de Auditoría se utilizan en el trabajo del contador público. (SAS). Asimismo que se entre a conocer y utilizar las normas y procedimientos de Auditoría.

Lo anterior a efecto de que el estudiante integre esta materia y la tenga muy presente tanto en el curso de su trabajo como a la hora de redactar su informe.

II REQUISITOS

Auditoría II

III BIBLIOGRAFIA

Declaraciones sobre normas de auditoría, Instituto Mexicano de Contadores Públicos a.c. Nos. 1 al 24 (los que podrán ser ampliados conforme se tengan a disposición en el país otros)

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Declaraciones sobre normas de Auditoría No. 1	9	27	36
2	Declaraciones sobre normas de Auditoría Nos. 2 al 9	6	18	24
3	Declaraciones sobre normas de Auditoría Nos. 10 al 15	6	18	24
4	Declaraciones sobre normas de Auditoría Nos. 16 al 24	6	18	24
5	Normas y Procedimientos de Auditoría	12	36	48
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

IV PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Declaraciones sobre normas de Auditoría N° 1

- 1.1 Generales
- 1.2 Normas relativas a la ejecución del trabajo
- 1.3 Normas relativas a la información y dictamen
- 1.4 Tipos de informes

Unidad 2 Declaraciones sobre normas de Auditoría Nos. 2 al 9

- 2.1 Dictámenes sobre estados financieros auditados
- 2.2 Los efectos del PED sobre el estudio y evaluación del C.I. del auditor
- 2.3 Consideraciones relativas al control de calidad en una firma de auditores independientes.
- 2.4 Significado de presentar razonablemente de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados.
- 2.5 Transacciones entre partes relacionadas.
- 2.6 Comunicaciones entre el auditor predecesor y el sucesor
- 2.7 Otra información en documentos incluida junta con los estados financieros auditados.
- 2.8 El efecto de la función de auditoría interna en el alcance del examen del auditor independiente

Unidad 3 Declaraciones sobre normas de Auditoría Nos. 10 al 15

- 3.1 Declaraciones sobre el uso del trabajo de un especialista
- 3.2 Solicitud de información al abogado del cliente respecto a litigios, demandas y avalúos.

3.3 Dictámenes sobre estados financieros comparativos

Unidad 4

Declaraciones sobre normas de Auditoría
Nos. 16 al 24

- 4.1 La responsabilidad del auditor independiente para detectar errores o irregularidades
- 4.2 Actos ilegales de clientes
- 4.3 Información auditada del costo de reposición
- 4.4 Salvaguardas y representaciones obtenidas de la Gerencia del cliente.
- 4.5 Requerimientos de comunicación sobre debilidades del control interno
- 4.6 Información sobre segmentos
- 4.7 Planeación y Supervisión
- 4.8 Procedimientos analíticos de revisión
- 4.9 Revisión de información financiera intermedia

Unidad 5

Normas y Procedimientos de Auditoría

- 5.1 Características generales
- 5.2 Técnicas de auditoría
- 5.3 Procedimientos de auditoría
- 5.4 Planeación de la auditoría
- 5.5 Examen del control interno
- 5.6 El auditor y la publicación de estados financieros
- 5.7 Problemas de auditoría iniciales
- 5.8 Responsabilidades del auditor externo sobre estados financieros emitidos en el transcurso del ejercicio
- 5.9 Utilización de los dictámenes de otros auditores
- 5.10 Responsabilidad del auditor independiente ante eventos subsecuentes
- 5.11 Estados financieros ajustados por cambios en el nivel general de precios

VI EVALUACION

-Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE TEORIA DE LA

ADMINISTRACION FINANCIERA

I. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de este curso es ofrecer al estudiante de una manera sintética y global todos los grandes temas - que abarca la teoría financiera y que se vieron con detalle en el Bachillerato (Curso de Finanzas I y Finanzas II).

II BIBLIOGRAFIA

VAN HORNE, James Administración Financiera. Editorial Ediciones Contabilidad Moderna. Argentina, 1973

SCHALL, Lawrence y HALEY, CHARLES Administración Financiera. McGraw-Hill, Bogotá. Colombia, 1983

STEVENSON, RICHARD. Fundamentos de Finanzas, McGraw-Hill. México, 1983.

III PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1. Introducción

- 1.1 La función financiera en la empresa
- 1.2 Valuación de la empresa

Unidad 2. Inversión en activos y criterios de aceptación

- 2.1 Evaluación de proyectos de inversión
- 2.2 Costo del capital
- 2.3 Evaluación de inversiones riesgosas: caso individual.
- 2.4 Cartera de inversiones con riesgo. Adquisiciones. Abandono.

Unidad 3. Políticas de Financiación y Distribución de Dividendos.

- 3.1 Teoría de la Estructura de financiamiento

- 3.2. Decisiones sobre estructura de financiamiento
- 3.3 El pago de dividendos y el valor de las acciones.
- 3.4 Política de distribución de dividendos

Unidad 4 Financiación a Largo Plazo

- 4.1 Fuentes de financiamiento a largo
- 4.2 Pasivo a largo plazo
- 4.3 Acciones ordinarias y preferidas
- 4.4 Obligaciones convertibles y certificados de opción

Unidad 5 Administración del Activo Corriente

- 5.1 Administración del Capital de Trabajo
- 5.2 Administración de disponibilidades
- 5.3 Manejo de las cuentas a cobrar
- 5.4 Administración de Inventario

Unidad 6 Financiamiento a Corto y Mediano Plazo

- 6.1 Crédito de Proveedores y obligaciones comerciales
- 6.2 Préstamos a Corto Plazo
- 6.3 Financiamiento mediano plazo
- 6.4 Financiamiento a mediante leasing

Unidad 7 Expansión y Contracción

- 7.1 Absorciones y fusiones
- 7.2 Quiebras y reorganizaciones

Unidad 8 Elementos de Análisis Financiero

- 8.1 Indices Financieros
- 8.2 Estado de orígenes y aplicación de fondos y presupuestos financieros.
- 8.3 Leverage operativo y financiero

U.A.C.A. - Fidelitas

Programa de Teoría de la Administración Financiera

Página No.3

IV EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Residencia: 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

V RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE PROGRAMACION EN

LENGUAJE BASIC

I OBJETIVO GENERAL

Brindar las técnicas tradicionales de diagramación lógica de procesos enfatizando el enfoque y razonamiento lógico matemático que les caracteriza; aplicaciones prácticas, - generadas en lenguaje BASIC daran la muestra final del do minio pleno de este lenguaje interactivo elemental.

II BIBLIOGRAFIA

Gottfried, Byron S. Programación BASIC. Libros Mc. Graw Hill de México, S.A. de C.U., Serie de compendios Schaum, México, 1976.

Forsythe, Alexandra y otros. Programación BASIC. México: Editorial Lemisa, 1983

Forsythe, Alexandra y otros. Lenguajes de diagramas de flujo. México: Editorial Lemisa 1982.

III PROGRAMA ANALITICO

- Técnicas de diagramación lógica para programación.
- Representación de constantes y variables.
- Operaciones Artiméticas y funciones
- Instrucciones de E/S: INPUT, PRINT
- Instrucciones de Control: GOTO, IF, END
- Manejo de listas y tablas: DIM
- Procesos Iterativos: FOR, NEXT
- Instrucciones READ, DATA
- Funciones y subrutinas: instrucciones DEF, GOSUB
- Técnicas complementarias: redondeo, cambio de condicio nes iniciales, convergencia.
- Técnicas de manejo de archivos: secuenciales, aleatorio indexado.

IV EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al pro

U.A.C.A. - Fidelitas

Programa de Programacion en Lenguaje Basic

Página No. 2

ceso de enseñanza-aprendizaje.

- Residencia: 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

V RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres U-
nidades Académicas (cada unidad académica corresponde a
sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco
Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE SELECCION, DISEÑO E IMPLANTACION

DE UN SISTEMA DE COSTOS

I OBJETIVO GENERAL

Que el estudiante conozca los lineamientos que deberá seguir al tratar de seleccionar, diseñar e implantar un sistema de contabilidad de costos; aplicación a casos prácticos de diseño, selección e implantación lo que el proveerá no solo de un marco teórico sino también de un marco práctico para su vida profesional.

II REQUISITOS

Diseños Contables

III BIBLIOGRAFIA

Gillespie, Cecil. Contabilidad y Control de Costos. México D.F. Editorial Diana, 1966.

Lang, Theodore. Cost Accountant's Hand Book. Nueva York, N.Y. Dhie Ronald Press Co. 1958.

Neuner, John J.W. Contabilidad de Costos. México, D.F. Uteha, 1970.

Galvan, Escobedo, José. Tratado de Administración General San José de Costa Rica. ESAPAC. 1963.

Ortega, Pérez de León, Armando. Contabilidad de Costos. México, D.F. UTEHA, 1970

Green, Horn y Charles, T. Cost Accounting A. Managerial Emphasis. Nueva York, N.Y. Prentice Hall, Inc., 1964.

Burton, Lee. Contabilidad de Costos. Fondo de Cultura Económica. Universidad de Búfalo, 1969.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	La contabilidad de costos	4	12	16
2	Selección del sistema	9	27	36
3	Diseño del sistema	9	27	36
4	Implantación del sistema	9	27	36
5	Evaluación de los resultados de operación	5	15	20
6	Casos prácticos	3	9	18
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>La Contabilidad de Costos</u>
	1.1 Generalidades
	1.2 Tipos de industrias y sus costos
	1.3 Sistemas de costos
Unidad 2	<u>Selección</u>
	2.1 Consideraciones
	2.2 Análisis de las características de la empresa.
	2.3 Objetivos de la implantación
	2.4 Flexibilidad y costeabilidad del sistema
	2.5 Presentación de alternativas

1.

Unidad 3 Diseño del sistema

- 3.1 Flujo de operaciones de producción
- 3.2 Proceso en el diseño del sistema de costos
- 3.3 Desarrollo del sistema
- 3.4 Discusión y convencimiento de las áreas interesada.
- 3.5 Informe preliminar

Unidad 4 Implantación del sistema

- 4.1 Programa de trabajo
- 4.2 Promoción del sistema
- 4.3 Entrenamiento del personal
- 4.4 Prueba del sistema
- 4.5 Implantación total del sistema

Unidad 5 Evaluación de los Resultados de Operación

Unidad 6 Casos Prácticos

- 6.1 Caso práctico de selección
- 6.2 Caso práctico de diseño
- 6.3 Caso práctico de implantación

VI EVALUACION

-Escolaridad: Definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE AUDITORIA OPERACIONAL

I OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al estudiante y capacitarlo en el ejercicio de esta rama del trabajo del contador público, dando énfasis a la importancia que tiene la labor de revisión de ciertos aspectos administrativos con la intención de hacer recomendaciones para incrementar y fomentar la eficiencia operativa de la empresa.

II REQUISITOS

Auditoría III

III BIBLIOGRAFIA

Conoce usted las Auditorías. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. 1983.

Boletines sobre Auditoría Operacional. Instituto Mexicano de C.P.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Origen y concepto de la Auditoría operacional	4	12	16
2	La Auditoría Operacional como trabajo de la auditoría interna	4	12	16
3	Auditoría operacional como servicio coordinado con el examen de los estados financieros	4	12	16
4	Metodología de la auditoría operacional	4	12	16

L.

5	Auditoría operacional-compras	3	9	12
6	Auditoría operacional-Producción	3	9	12
7	Auditoría operacional-Ventas	3	9	12
8	Auditoría operacional-Personal	3	9	12
9	Auditoría operacional-Finanzas	3	9	12
10	El informe	8	24	32
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>Antecedentes-Origen y concepto de la Auditoría Operacional</u>
1.1	Desarrollo de los negocios
1.2	Adelantos técnicos y administración científica
1.3	Diversificación de operaciones
1.4	Demandas del público
1.5	Necesidad de aumentar eficiencia y productividad en el desarrollo de las operaciones.
1.6	Necesidad de evaluar los controles para verificar su vigencia.
1.7	Deseo del auditor interno y externo de ser más útil.

- 1.8 Concepto y finalidad
- 1.9 Diagnóstico
- 1.10 Actitud mental
- 1.11 Necesidad de mayor familiarización
- 1.12 Diferencias y similitud con otros tipos de auditoría.

Unidad 2 La Auditoría Operacional como Trabajo de Auditoría Interna

- 2.1 Mayor necesidad de control
- 2.2 El control en las funciones de la empresa
- 2.3 Independencia de las actividades de control; ejecución y custodia.
- 2.4 Concepto y objetivos del control interno
- 2.5 La auditoría interna como elemento del control interno
- 2.6 Objetivo de la auditoría interna y su evolución
- 2.7 Independencia de la auditoría interna. Ubicación
- 2.8 Implantación de la auditoría interna operacional.
- 2.9 Responsabilidad

Unidad 3 Auditoría Operacional como Servicio Coordinado con el examen de los estados financieros:

- 3.1 Necesidad de brindar un servicio más útil
- 3.2 Concepto de auditoría operativa
- 3.3 La carta de observaciones y recomendaciones como antecedente de la auditoría operativa
- 3.4 El control interno y la auditoría operativa
- 3.5 Examen de estudios financieros y auditoría operativa
- 3.6 Necesidad de preparar un adicional
- 3.7 Herramientas para la ejecución de la auditoría operativa
- 3.8 La independencia mental en la auditoría operativa.

Unidad 4 Metodología de la Auditoría Operacional

- 4.1 La metodología de la auditoría operacional-Concepto.

- 4.2 La actitud mental adicional en la meto
dología
- 4.3 Revisión de la operación y no de perso
nas y/o departamento
- 4.4 Empleo del método científico como ele-
mento de la metodología
- 4.5 Un intento de metodología
- 4.6 Operaciones que pueden reservarse
- 4.7 Recursos para la ejecución
- 4.8 Formación del equipo
- 4.9 Estrategia para lograr el éxito-Impacto
del informe.

Unidad 5 Aplicación de Auditoría Operacional - Compras

- 5.1 Objetivo
- 5.2 Políticas
- 5.3 Organización
- 5.4 Controles internos
- 5.5 Ética
- 5.5 Guía para la elaboración del programa de
trabajo

Unidad 6 Producción

- 6.1 Objetivo
- 6.2 La función del control de producción
- 6.3 Planeación de la producción
- 6.4 Control del costo de producción
- 6.5 Control de calidad
- 6.6 Informes de Producción
- 6.7 Guía para la elaboración de un programa
de trabajo

Unidad 7 Ventas

- 7.1 Objetivo
- 7.2 Responsabilidades de la gerencia de ventas
- 7.3 Factores básicos de las ventas
- 7.4 Ventas al crédito
- 7.5 Guía para la elaboración de un programa de
trabajo

Unidad 8 Personal

- 8.1 Objetivo

- 8.2 Administración de personal
- 8.3 La gráfica de la organización
- 8.4 Coordinación
- 8.5 Descripciones de puestos
- 8.6 Guía para la elaboración de un programa de trabajo

Unidad 9 Finanzas

- 9.1 La función de finanzas
- 9.2 Objetivo
- 9.3 Areas que comprende la función de finanzas
- 9.4 Administración del efectivo
- 9.5 Crédito
- 9.6 Normas
- 9.7 Analisis del riesgo del crédito
- 9.8 Otorgamiento del crédito
- 9.9 Fuentes de información
- 9.10 Administración de cobranzas
- 9.11 Métodos de cobranzas
- 9.12 Control de inventarios
- 9.13 Inversiones
- 9.14 Guía para la elaboración de un programa de trabajo

Unidad 10 El Informe (diagnóstico) de la auditoría-Operacional

- 10.1 Importancia del informe
- 10.2 Cambio de la mentalidad para informar
- 10.3 Naturaleza del informe (Imposibilidad de emitir dictamen)
- 10.4 El informe escrito y audiovisual
- 10.5 Estructura
- 10.6 Discusión previa con los afectados por los hallazgos
- 10.7 Requisitos mínimos de cualquier comunicación formal
- 10.8 Oportunidad
- 10.9 Responsabilidad

-Escolaridad: Definida por el profesor de acuerdo al pro
ceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia : 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Uní-
dades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesen
ta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Crédi-
tos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE AUDITORIA IV

I OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al estudiante el Informe de Auditoria, en sus diferentes formas. Así como proveerle lineamientos sobre la forma de redactar dicho informe, la implicación que el mismo tiene para el contador público, la empresa, el gobierno y la sociedad en general.

II REQUISITOS

Auditoria III

Auditoria Operacional

III BIBLIOGRAFIA

Tellez Trejo, Benjamín. El dictamen en la contaduría pública. Ediciones contables y administrativas S.A., 1979.

El dictamen sobre los estados financieros
Colegio Contadores Públicos de C.R., 1976.

Meigs, Walter. Principios de Auditoría. Diana 1977.

Conoce las Auditorías. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 1983.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	El dictamen	2	6	8
2	El dictamen, sus cambios a través de los años	2	6	8
3	Modificaciones al dictamen actual	2	6	8
4	El dictamen en el futuro	2	6	8
5	Normas básicas del párrafo del alcance en el dictamen	2	6	8

6	Normas básicas del párrafo de opinión en el dictamen	2	6	8
7	Actores que influyen en el dictamen	2	6	8
8	Opiniones	16	48	64
9	Reportes especiales	3	9	12
10	Notas sobre estados financieros	6	18	24
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>El Dictamen</u>
1.1	Concepto
1.2	El certificado
1.3	Importancia del dictamen en el ejercicio de la contaduría pública.
1.4	A quiénes interesa el dictamen
Unidad 2	<u>El Dictamen, sus cambios a través de los años</u>
2.1	Generalidades
2.2	Dictamen de 1917
2.3	La crisis de 1929 y el dictamen de 1934
2.4	El caso de McKesson and Robbins y el dictamen de 1941.
2.5	Dictamen actual y tradicional de 1951.
Unidad 3	<u>Modificaciones al Dictamen Actual</u>
3.1	Comentarios a la simplificación del dictamen.
3.2	Redacción del dictamen propuesto

- 3.3 Comentarios acerca del nuevo dictamen emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos de México A.C.
- 3.4 Nuevo dictamen
- 3.5 Fundamento del nuevo dictamen

Unidad 4 El Dictamen en el Futuro

- 4.1 Comentarios generales
- 4.2 Formas del dictamen
- 4.3 Dictamen sobre la revisión del cálculo de la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas

Unidad 5 Normas Básicas del Párrafo de Alcance en el Dictamen

- 5.1 Introducción
- 5.2 Estados financieros examinados
- 5.3 Normas de auditoría generalmente aceptadas
- 5.4 Prueba de los registros contables
- 5.5 Procedimientos de auditoría
- 5.6 Modelos de formas a utilizar en auditorías de estados financieros.

Unidad 6 Normas Básicas del Párrafo de Opinión en el Dictamen

- 6.1 Introducción
- 6.2 Presentan razonablemente
- 6.3 La situación financiera
- 6.4 El resultado de sus operaciones
- 6.5 Principios de contabilidad generalmente aceptados.
- 6.6 Aplicados sobre bases consistentes con las utilidades en el ejercicio anterior.

Unidad 7 Factores que Influyen en el Dictamen

- 7.1 A quien debe dirigirse el dictamen
- 7.2 Presentación del dictamen
- 7.3 Clasificación del dictamen
- 7.4 Dictamen limpio
- 7.5 Dictamen limitado

Unidad 8 OPINIONES

Opinión limpia

- 8.1 De un párrafo que cubre un año
- 8.2 De un párrafo que cubre dos años
- 8.3 De dos párrafos que cubre un año
- 8.4 De dos párrafos que cubre dos años
- 8.5 De un párrafo que cubre un año (año anterior auditado por otros)
- 8.6 De dos párrafos que cubre un año (primera auditoría) y año anterior no auditado
- 8.7 Con ajustes no registrados en libros
- 8.8 De dos párrafos sobre dos años divulgando inconsistencia en aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados por cambio en la valuación de inventarios.
- 8.9 Opinión limpia dos párrafos con divulgación sobre el efecto de la revaluación de propiedades planta y equipo e inconsistencia en la aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados - Costa Rica.
- 8.10 De dos párrafos con divulgación sobre relaciones con compañías afiliadas.

Opinión con salvedad

- 8.1 Por presentación incompleta al omitir el estado de cambios en la situación financiera.
- 8.2 Por cuanto no se justificó razonablemente cambio en principio contable.
- 8.3 Por omisión del resumen de las principales políticas contables.
- 8.4 Por cuanto no se ha registrado una provisión para impuesto de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.
- 8.5 Sobre la falta de divulgación
- 8.6 Sobre el desarrollo futuro de las actividades de compañía en etapa preoperativa- Dictamen sobre un año.
- 8.7 Por no depreciar edificios de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados

- 8.8 Sobre inversión menor al 20% en acciones de compañía no auditada.
- 8.9 Por omisión de provisión para pérdida - por fluctuaciones cambiarias en año anterior examinado y pérdida reconocida en año bajo revisión - Dictamen sobre dos años.
- 8.10 Sobre posibles ajustes por bonificación sobre promoción de ventas.
- 8.11 Por incertidumbre sobre eventos posteriores - Dictamen sobre un año.
- 8.12 Por mal control interno en documentos y cuentas por cobrar y dudosa recuperación de los mismos.
- 8.13 Por incertidumbre en juicio laboral - Dictamen sobre un año.
- 8.14 Por incertidumbre sobre modificación en impuestos.
- 8.15 Por la posible disolución de compañía - por pérdidas acumuladas en exceso de 50% del capital - Dictamen sobre un año.

Abstención de opinión

- 8.1 Sobre los estados de resultados y utilidades retenidas y cambios en la situación financiera por limitación en el alcance - Dictamen sobre un año.
- 8.2 Sobre estados de resultados y utilidades retenidas y cambios en la situación financiera por mal control interno - Dictamen sobre un año.
- 8.3 Sobre estados financieros no auditados
- 8.4 Sobre estados financieros preparados de los registros contables pero no auditados.
- 8.5 Por la duda si la empresa es un negocio en marcha.
- 8.6 Por falta de cumplimiento con principios de contabilidad generalmente aceptados al no consolidar compañías subsidiarias.
- 8.7 Por limitación sobre la observación en la toma física de inventarios.
- 8.8 Sobre estados financieros tomados en conjunto con opinión limpia parcial sobre ciertas cuentas debido al mal control interno en ciertas áreas y a la condición - deficiente de los registros contables de años anteriores.

8.9 Por falta de independencia

Negación de opinión

- 8.1 Por omisión de provisión para pérdidas en liquidación total de los activos de la compañía

Unidad 9 Reportes Especiales

- 9.1 Opinión de un párrafo sobre estados financieros preparados sobre la base de lo percibido.
9.2 Opinión de dos párrafos sobre estados financieros personales.
9.3 Opinión especial de dos párrafos de balance de situación de compañías financieras para efectos del Banco Central de Costa Rica.

Unidad 10 Notas sobre estados financieros

Notas sobre:

- 10.1 Políticas contables
10.2 Historia de la compañía
10.3 Efectivo
10.4 Bonos e inversiones
10.5 Documentos y cuentas por cobrar
10.6 Inventarios
10.7 Propiedad, planta y equipo
10.8 Gastos de organización y preoperativos y cargos diferidos.
10.9 Documentos por pagar
10.10 Documentos por pagar
10.11 Bonos por pagar
10.12 Cuentas con compañías afiliadas
10.13 Impuesto sobre la renta
10.14 El capital social
10.15 El déficit mayor en un 50% al capital social
10.16 Utilidades retenidas
10.17 Contrato industrial
10.18 Contratos de arrendamientos
10.19 Ajustes no registrados en libros
10.20 Eventos subsecuentes
10.21 Contingencias.

VI EVALUACION

-Escolaridad: Definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Residencia: 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalente a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE REEXPRESION ESTADOS FINANCIEROS

I OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al estudiante lo que significa reexpresión de estados financieros, los métodos que se utilizan para efectuarla, así como darle a conocer la posición del Colegio al respecto.

II REQUISITOS

Auditoría III

III BIBLIOGRAFIA

Revelaciones de los efectos de la inflación en la información financiera, boletines b-7 y b-10 del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Davidson, Sidney. Contabilidad para inflación. CECSA, México, 1978.

Hernández de la Portilla, Alejandro. Inflación y Descapitalización. Ediciones Contables y Administrativas, S.A., México 1980.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Inflación, generalidades	3	9	12
2	Métodos para la actualización de cifras y resultado por posición monetaria	10	30	40
3	Ajustes contables de los precios cambiantes	12	36	48

1.

4	Métodos de actualización de costos específicos	10	30	40
5	Sugerencias para la presentación de la información financiera adicional	4	12	16
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>Inflación, Generalidades</u>
1.1	Inflación de precios y poder adquisitivo del dinero
1.2	¿Cómo se mide la inflación de los precios
1.3	Causas de la inflación de los precios
1.4	Inflación por expansión monetaria
1.5	Antecedentes de las inflaciones monetarias
1.6	Fuentes de inflaciones monetarias
1.7	Inflación de costos
1.8	Insumos
1.9	Salarios
1.10	Activos fijos de trabajo-depreciaciones
1.11	Impuestos
1.12	Tasas de interés
1.13	Factores internos
1.14	Intermediarios
Unidad 2	<u>Métodos para la actualización de cifras y resultados por posición monetaria</u>
Unidad 3	<u>Ajustes Contables de los Precios Cambiantes</u>
3.1	Introducción al procedimiento de ajuste del nivel general de precios
3.2	Preparación del balance general ajustado al nivel general de precios

- 3.3 Preparación del estado de resultados ajus
tado al nivel general de precios
- 3.4 Preparación del estado de origen y apli-
cación de recursos ajustado al nivel de
precios
- 3.5 Ajustes al nivel general de precios al-
gunas complejidades.

Unidad 4 Método de actualización de costos específicos

Unidad 5 Sugerencias para la presentación de la informa-
ción financiera adicional

VI EVALUACION

-Escolaridad: Definida por el profesor de acuerdo al pro-
ceso de enseñanza-aprendizaje

-Residencia: 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Uní-
dades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesen-
ta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Crédi-
tos (CONESUP).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ORGANIZACION DE UN DESPACHO DE

CONTADORES PUBLICOS

I OBJETIVO GENERAL

Familiarizar al estudiante sobre las condiciones que debe reunir quien pretenda trabajar en forma independiente, sus áreas de trabajo, los elementos formales y legales que se deben reunir para actuar, relaciones con la clientela con el personal, el público en general, así como la organización del despacho.

II REQUISITOS

Auditoría IV

III BIBLIOGRAFIA

Meigs, Walter B. Principios de Auditoría. Diana, México

Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Organización de un despacho de C.P.

Colegio Contadores Públicos de C.R. Ley reglamento y código de ética.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Condiciones que debe reunir el aspirante a contador público	4	12	16
2	Posibilidades de actuación del contador público	4	12	16
3	Elementos materiales y legales	4	12	16

1.

4	Relaciones con los clientes	6	18	24
5	Relaciones con el personal	5	15	20
6	Organización de la oficina	8	24	32
7	Contabilidad e informes a socios	4	12	16
8	Informes a clientes	4	12	16
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal

V

PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1	<u>Condiciones que debe reunir el aspirante a ejercer la contaduría pública independiente</u>
1.1	Preparación profesional
1.2	Entrenamiento técnico y capacidad profesional
1.3	Etica profesional
Unidad 2	<u>Posibilidades de actuación del contador público</u>
2.1	La auditoría
2.2	La contabilidad
2.3	La Tributación
2.4	La consultoría administrativa
2.5	Otras
Unidad 3	<u>Elementos materiales y legales</u>
3.1	Planeación inicial
3.2	Instalación de la oficina
3.3	Contrato social
3.4	Régimen fiscal

Unidad 4 Relaciones con los clientes

- 4.1 Cómo obtenerlos
- 4.2 Cómo conservarlos
- 4.3 Cómo incrementarlos
- 4.4 Determinación y cobro de honorarios

Unidad 5 Relaciones con el personal

- 5.1 Integración
- 5.2 Contratación
- 5.3 Control de personal
- 5.4 Adiestramiento
- 5.5 Políticas de sueldos e incentivos
- 5.6 Cómo mejorar la motivación del personal
- 5.7 La importancia de las relaciones humanas

Unidad 6 Organización de la oficina

- 6.1 Determinación de necesidades
- 6.2 Control de ingresos
- 6.3 Control de egresos
- 6.4 Archivo
- 6.5 Otros servicios (mecanografía, teléfonos, etc.)
- 6.6 Papelería
- 6.7 Manual de procedimientos

Unidad 7 Contabilidad e informes a los socios

- 7.1 Registro de los honorarios
- 7.2 Trabajos en proceso
- 7.3 Estados financieros

Unidad 8 Informes a clientes

- 8.1 A quien deben dirigirse
- 8.2 Presentación
- 8.3 Proceso que siguen los informes

VI EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje
- Residencia : 100% Examen Final

U.A.C.A. - Fidelitas

Programa de Organización de un Despacho de...

Página N° 4

las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE CONTROL INTERNO EN SISTEMAS ELECTRONICOS

DE PROCESOS DE DATOS

I OBJETIVO GENERAL

Dar al estudiante un panorama general e introductorio sobre el control interno en procesos mecanizados.

II REQUISITOS

Computación para administradores II

III BIBLIOGRAFIA

Boletín sobre auditoría en PED del Instituto Mexicano de contadores públicos.

Nota técnica sobre control interno en P.E.D. de Alcalá, Fernández y Macías, división consultora, despacho de contadores públicos con sede en México.

IV CONTENIDO Y CRONOGRAMA

Unidad	Tema a desarrollar	HC	HEP	TOTAL
1	Fundamentos de los sistemas electrónicos de proceso de datos	16	48	64
2	El control interno en los sistemas electrónicos de proceso de datos.	16	48	64
3	Glosario de terminología	7	21	28
	Evaluación y repaso	6	18	24
		45	135	180

* HC: horas-clase, HEP: horas-estudio personal.

1.

V PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Fundamentos de los Sistemas Electrónicos de Proceso de Datos

- 1.1 Conceptos generales sobre computadores, que es, tipos, clasificación.
- 1.2 Esquema básico de proceso de datos
- 1.3 Introducción de datos al computador
- 1.4 Proceso de datos en el computador
- 1.5 Salida de datos.
- 1.6 Como hacer para que el computador lea, calcule y escriba
- 1.7 Tipos de procesamiento de información.
- 1.8 Etapas en la preparación de un programa.
- 1.9 Elementos del sistema

Unidad 2 El Control Interno en los Sistemas Electrónicos de Proceso de Datos.

- 2.1 Marco conceptual
- 2.2 Revisión de controles
- 2.3 Clasificación
- 2.4 Controles generales
 - organización
 - documentación
- 2.5 Controles del hardware
- 2.6 Protección de archivos
- 2.7 Controles de entrada y salida
- 2.8 Controles de aplicación
- 2.9 Controles de procesamiento
- 2.10 Pruebas para detectar errores

Unidad 3 Glosario de terminología

VI EVALUACION

-Escolaridad: Definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje

-Residencia : 100% Examen Final.

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

U.A.C.A. - Fidelitas

Programa Control Interno en Sist. Electrónicos de ...

Página N° 3

VII RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE LEGISLACION ECONOMICA

I OBJETIVO GENERAL

Adquirir los conocimientos básicos, tanto teóricos como prácticos sobre la legislación costarricense en los campos de: laboral, tributario, mercantil, financiera y bancaria.

II BIBLIOGRAFIA

Básica

Código de Trabajo.

Carro Zúñiga, Carlos. Derecho del Trabajo Costarricense. Primera edición, San José: Ediciones Juriscentro S.A., 1978.

Valverde Kopper, Mercedes. Legislación Laboral. Primera edición, San José: Editorial Universidad Estatal a Distancia, 1979.

Van Der Laat, Bernardo. La Huelga y el Paro en Costa Rica. Primera edición, San José: Ediciones Juriscentro S.A., 1979.

Código de Comercio

González Fallas, Jorge. Curso de Legislación Mercantil. Segunda edición, San José: Editorial Universidad Estatal a Distancia.

Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento. Imprenta Nacional.

Ley del Impuesto sobre Ventas. Imprenta Nacional

Ley de Reforma Tributaria. Imprenta Nacional

Código de Normas y Procedimientos Tributarios. Imprenta Nacional.

Convenios Centroamericanos de Integración Económica. Publicación de la Secretaría Permanente del Tratado General de Integración Económica.

Impuesto sobre la Renta en Costa Rica. (La Ley, el Reglamento y Jurisprudencial). Publicación del Dr. Israel Hernández Morales, Presidente del Tribunal Fiscal Administrativo.

III PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 DERECHO LABORAL

Estado de Derecho

- 1.1 Introducción
- 1.2 Concepto de Derecho
- 1.3 Norma Jurídica
- 1.4 Jerarquía de Normas
- 1.5 Orden Jurídico
- 1.6 Concepto de Estado

Formación Histórica-Jurídica del Desarrollo Laboral

- 1.1 Diversas denominaciones
- 1.2 Objetivos y fines del Derecho de Trabajo
- 1.3 Nuevo e imperativo
- 1.4 Dinámico
- 1.5 Derecho en expansión
- 1.6 Universalismo
- 1.7 Fin protector, liberador y previsor

Fuentes del Derecho de Trabajo

- 1.1 Concepto
- 1.2 Clasificación
- 1.3 Reglamentos de Trabajo

Principios de las Normas Laborales

- 1.1 La norma más favorable

- 1.2 Pro-Operario
- 1.3 Condición más beneficiosa
- 1.4 Irrenunciabilidad de Derechos
- 1.5 Continuidad de la relación
- 1.6 Ius Variandi

Normas Constitucionales del Derecho Laboral

- 1.1 Análisis de los Artículos Constitucionales correspondientes.

Diferencias entre Empresa Pública y Privada

- 1.1 Relación laboral
- 1.2 Relación Estatal
- 1.3 Conflicto entre ellas

Contrato individual de Trabajo

- 1.1 Elementos esenciales: Consentimiento, Objeto y Causa.
- 1.2 Presupuestos de validez: Capacidad, idoneidad y legitimación.
- 1.3 Elementos de la relación de trabajo
Prestación personal, subordinación jurídica, salario.
- 1.4 Concepto del Trabajador, de Patrono, Intermediario, trabajador de confianza y representante patronal.
- 1.5 Deberes del Trabajador: Diligencia, Obediencia, Rendimiento, Fidelidad, Secreto profesional.
- 1.6 Pre-aviso, finalidad, ventajas, forma en que debe darse, reglas para otorgarlo, cálculo.
- 1.7 Auxilio de Cesantía: Constitución, fundamento, procedencia, reglas para su conferimiento, cálculo, inembargabilidad e incompensabilidad.
- 1.8 Salarios: Condiciones generales, terminología, clases de salarios, protección, salarios mínimos.
- 1.9 Vacaciones: Propósito. Plazo para adquirirlas. Compensación, fraccionamiento, cálculo.

- 1.10 Aguinaldo: Obligación del mismo. Monto. Cálculo. Las tres leyes sobre él.
- 1.11 Jornada de Trabajo: Tipos. Extraordinaria. Pago. Jornada Emergente. Cuando no se trabajó - Tiempo extraordinario.
- 1.12 Feriados: Cuándo y cómo deben pagarse. Cuáles son unos y otros.
- 1.13 Suspensión de Contratos de Trabajo: Qué es. Causas, deberes de patronos y trabajadores con ocasión de ella. Efectos.
- 1.14 Extensión del Contrato de Trabajo: Causas. Despido Justificado e Injustificado, repercusiones.
- 1.15 La Prescripción: Cómputo, efectos de ella.

Derecho Colectivo de Trabajo

- 1.1 Formas de solución de los conflictos económicos sociales: arreglo directo, conciliación voluntaria. Casos de los Servicios Públicos. Arbitraje obligatorio en servicios públicos.

Convención Colectiva de Trabajo

- 1.1 Definición
- 1.2 Objetivo y naturaleza de los mismos
- 1.3 Huelga y Paro

Movimiento Sindical

- 1.1 Definición
- 1.2 Clases de Sindicatos
- 1.3 Objetivo de los mismos
- 1.4 Estatutos
- 1.5 Creación y Disolución
- 1.6 Federación y Confederaciones

Riesgos del Trabajo

- 1.1 Riesgos profesionales

- 1.2 Accidentes de trabajo
- 1.3 Diferentes tipos de incapacidades y consecuencias de ellas.
- 1.4 Obligatoriedad del Seguro y consecuencias.
- 1.5 Información general de esta legislación

Unidad 2

DERECHO MERCANTIL

De los Comerciantes

- 2.1 Personas Físicas
- 2.2 Empresa Individual de R.L.
- 2.3 Sociedades Mercantiles
- 2.4 Sociedades Extranjeras, Sucursales y Agencias.
- 2.5 Sociedades de Centroamericanos
- 2.6 No comerciantes
- 2.7 El caso del menor e incapaz
- 2.8 Impedidos para ejercer el comercio

Obligaciones y Contratos

- 2.1 Los Contratos de Comercio
- 2.2 Obligaciones Mercantiles
- 2.3 La compraventa
- 2.4 Compraventa Establecimientos Mercantiles.
- 2.5 Cesión de créditos
- 2.6 El préstamo
- 2.7 La fianza
- 2.8 El depósito

Auxiliares de Comercio

- 2.1 Introducción
- 2.2 Comisiones en nombre propio
- 2.3 Comisionista en nombre ajeno
- 2.4 La comisión
- 2.5 Derechos y obligaciones
- 2.6 Corredores Jurados
- 2.7 Requisitos
- 2.8 Responsabilidades
- 2.9 Prohibiciones
- 2.10 Factores

- 2.11 Poder General y Poder Generalísimo
- 2.12 Responsabilidades
- 2.13 Porteadores
- 2.14 Agentes viajeros
- 2.15 Representantes de Casas Extranjeras.

Sociedades

Títulos Valores

- 1.1 Introducción
- 1.2 Letra de Cambio
- 1.3 Pagaré
- 1.4 Cheque
- 1.5 La Factura
- 1.6 Cartas de Crédito

Unidad 3

DERECHO TRIBUTARIO

Origen de los Impuestos o Deberes Recíprocos
en Materia Tributaria

- 3.1 Principios de una estructura tributaria.
- 3.2 Alcance económico de los impuestos
- 3.3 Reseña histórica de los primeros impuestos directos.

Estructura Tributaria en Costa Rica

- 3.1 Clasificación de los impuestos
- 3.2 Análisis de la recaudación
- 3.3 Características de los impuestos actuales.

Código de Normas y Procedimientos Tributarios

- 3.1 Fuente del derecho
- 3.2 Sujeto
- 3.3 Hecho general
- 3.4 Extinción
- 3.5 Comparecencias
- 3.6 Notificaciones
- 3.7 Resoluciones
- 3.8 Recursos

- 3.9 Juicio contencioso y administrativo
- 3.10 Cobro judicial y extrajudicial

Principales Leyes que regulan la Administración Tributaria

- 3.1 Impuesto sobre la renta
- 3.2 Impuesto sobre las ventas
- 3.3 Impuestos selectivos de consumo
- 3.4 Ley de Protección y Desarrollo Industrial.
- 3.5 Impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles
- 3.6 Impuesto territorial
- 3.7 Ley de Premios, Obsequios y Reconcompensas.
- 3.8 Impuesto sobre sociedades con acciones al portador.
- 3.9 Ley de Timbre de Educación y Cultura.
- 3.10 Certificados de Abono Tributario (CAT) y certificados de Incremento de las Exportaciones (CIEX).
- 3.11 Impuestos aduaneros
- 3.12 Otros impuestos

Práctica

- 3.1 Declaraciones del impuesto sobre situaciones reales o hipotéticas.
- 3.2 Interpretación de las disposiciones legales estudiadas, referidas a personas físicas y jurídicas en casos concretos.

IV EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje
- Residencia: 100% Examen Final

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%, siendo la nota mínima de aprobación el 70%

V RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres Unidades Académicas (cada unidad académica corresponde a sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE ECONOMIA COSTARRICENSE: EVOLUCION

HISTORICA Y PROBLEMAS CONTEMPORANEOS

I OBJETIVO GENERAL

Conocimiento de la evolución histórica de la economía costarricense desde la época colonial hasta nuestros días, - como base para una comprensión e interpretación acertada de los problemas económicos contemporáneos.

II BIBLIOGRAFIA

Facio, Rodrigo. Estudio sobre la economía costarricense, Tomo I. Editorial de Costa Rica, 1972

Facio, Rodrigo. La Moneda y la Banca Central en Costa Rica, Tomo II

Araya, Carlos. Historia Económica de Costa Rica (1950-1970). Editorial Fernández-Arce, 1975

Lizano, Eduardo. Comentarios sobre economía nacional. Publicaciones de la Universidad de Costa Rica, 1971

Lizano Eduardo. La Integración Económica Centroamericana Fondo de Cultura Económica, 1975

Lizano, Eduardo. Cooperación Monetaria e Integración Económica en el Mercado Común Centroamericano. CEMLA, 1978.

Barahona, Oscar y otros autores. Los Problemas Económicos del Desarrollo en Costa Rica. Editorial EUNED, 1980

Cerdas, Rodolfo. La Crisis de la Democracia Liberal en Costa Rica. EDUCA, 1972.

Figueres, José. La Pobreza de las Naciones. Imprenta Nacional de Costa Rica, 1973.

Soley, Tomás. Historia Económica y Hacendaria de Costa Rica. Editorial Soley-Valverde, 1940.

./

III PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1 Evolución histórica de Costa Rica

- 1.1 La economía colonial
- 1.2 El café y el desarrollo del comercio internacional
- 1.3 El banano y la penetración del capital norteamericano
- 1.4 El liberalismo económico y la expansión de la empresa privada
- 1.5 Influencia de las reformas sociales europea.
- 1.6 Repercusiones económicas de la Revolución de 1948.
- 1.7 La integración económica centroamericana y la gestación del proceso de industrialización.

Unidad 2 Problemas Económicos Contemporáneos de Costa Rica.

- 2.1 Subdesarrollo y dependencia
- 2.2 La crisis del proceso de integración económica centroamericana.
- 2.3 El problema de las inversiones extranjeras
- 2.4 Inflación y desarrollo económico
- 2.5 El problema fiscal y del sector externo en la economía nacional
- 2.6 Repercusiones de la crisis económica internacional
- 2.7 Financiamiento internacional y deuda externa.
- 2.8 Otros problemas

Unidad 3 Perspectiva de la Economía Costarricense

IV EVALUACION

- Escolaridad: definida por el profesor de acuerdo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Residencia: 100% Examen Final.
- ./

U.A.C.A. - Fidelitas
Programa de la Economía Costarricense:
Formación Histórica y Problemas Contemporáneos
Página No. 3

Las calificaciones se ajustan a la escala de 0 al 100%,
siendo la nota mínima de aprobación el 70%.

V RESIDENCIA DE ESTUDIOS

Este curso acredita una Residencia de Estudios de Tres U-
nidades Académicas (cada unidad académica corresponde a -
sesenta horas de estudio supervisado) equivalentes a Cinco
Créditos (CONESUP)



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

REGLAMENTO DEL TRABAJO COMUNAL

O SERVICIO OBLIGATORIO ESTUDIANTEL

CAMPO DE APLICACION:

Artículo 1º. El trabajo comunal o el servicio obligatorio estudiantil será requisito para la obtención del grado académico en todos los casos en que dicho grado sea terminal. El requisito se aplicará a los estudiantes que hubieran ingresado a la Universidad a partir del primer cuatrimestre de 1983, fecha en que se emitió el Reglamento número 14182-E de 3 de enero de 1983. No se exigirá este requisito a los estudiantes extranjeros, ni a los que se matriculen con grado superior al de Bachiller.

Artículo 2º. Por ser terminal la Licenciatura, será requisito para obtener dicho grado el trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil. No obstante si quien accede a ese grado lo hace con grado de Licenciado, no deberá someterse al requisito por haberlo ya satisfecho al ser graduado.

DE LAS FORMAS DE TRABAJO COMUNAL

O DEL SERVICIO OBLIGATORIO

Artículo 3º. El desempeño será por ciento cincuenta horas, que se podrán ir cumpliendo a lo largo de la carrera del estudiante, con los sistemas de supervisión y control que más adelante se estipulan.

Las modalidades serán: a) tareas docentes: b) trabajos de investigación aplicada a problemas de interés nacional; c) práctica profesional de interés comunal, social o estudiantil; y ch) trabajos en la comunidad.

Artículo 4º. Las modalidades a), b), c) y ch) como trabajo médico comunal, serán supervisadas y controladas por algún Maestro o Lector del respectivo Colegio, quien deberá poseer Licentia - Docendi o Venia Legendi. Las de trabajo comunal podrán ser organizadas y supervisadas por los colegios o sus asociaciones estu-

1.

diantiles, en la forma que ellos determinen y mediante la normatividad que promulguen; podrán ser de carácter profesional, general, deportivo, social etc.

Artículo 5º. Las tareas docentes corresponderán a quehaceres pedagógicos y de preferencia serán puestos a cargo de estudiantes en cursos graduados (posteriores al Bachillerato). Consisten en el auxilio que ellos brindan a los Maestros para llevar a cabo su cometido, como auxiliares en: instrucción académica, supervisión y corrección de exámenes, orientación para definir las materias que deben llevar los estudiantes, repetidores de lecciones, instructores de catedrillas, laboratorios y talleres, etc.

Artículo 6º. Los trabajos de investigación aplicada deberán ser lo a asuntos que sean de interés nacional o de una región del país. Quienes elijan tales desempeños lo harán bajo la guía de un Tutor que será nombrado por el Maestrescuela o el Director de Estudios, este Tutor deberá supervisar y controlar el trabajo que el estudiante efectúe.

Artículo 7º. Las prácticas profesionales de interés comunal, social o estudiantil, serán en beneficio de la comunidad en que se encuentre el Colegio u otra, de cualquier asociación o grupo con fines colectivos o de la propia comunidad colegial o universitaria. Serán en todo caso la solución de un problema atinente a la profesión que el estudiante cursa y que resuelva algún problema de interés para los grupos mencionados. Será llevada a cabo bajo la guía de un Maestro nombrado por el Maestrescuela, y este Tutor deberá reunir los requisitos profesionales necesarios.

Artículos 8º. En los casos de trabajos en la comunidad, ellos podrán ser definidos, regulados y supervisados por los Colegios o la asociación estudiantil respectiva o por la Universidad. Si se refieren a un ejercicio profesional, deberán ser además supervisados por un Maestro que reúna los requisitos profesionales necesarios, quien será nombrado por el Maestrescuela respectivo o por el Canciller de la Universidad.

Artículo 9º. Se tendrá por satisfecho el requisito con el cumplimiento del tiempo prescrito confirmado por el maestro tutor en todo caso.

DE LA SUPERVISION Y CONTROL

Artículo 10º. El Colegio es responsable de la supervisión y con

trol del trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil, mediante los procedimientos que estime oportunos. Deberá comunicar a la Oficina de Registro, cuando se soliciten grados académicos terminales, que el estudiante ha cumplido dicho requisito, bajo responsabilidad del Decano y Maestrescuela.

La parte final de las Pruebas para Grados (Prueba Cuarta y Quinta) no podrá ser sostenida, si el estudiante no hubiere cumplido con su trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil, salvo cuando se presentan para grado inferior al de Licenciado, porque para ese caso no existe el requisito.

Artículo 11°. En cualquier momento podrá un estudiante solicitar se le convalide el trabajo comunal o el servicio obligatorio que hubiere realizado en otras instituciones de enseñanza superior, o con anterioridad al año de 1983.

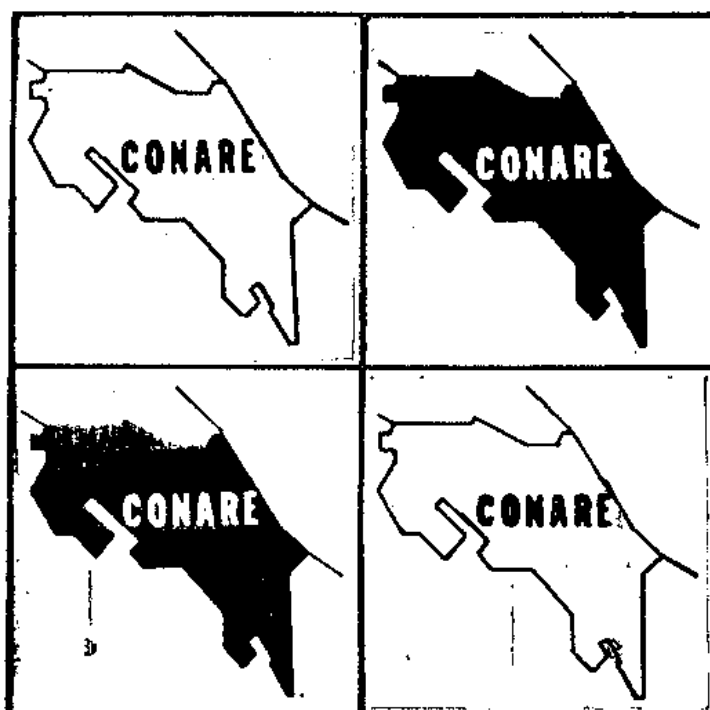
Los derechos que cause tal convalidación serán los mismos que para la convalidación de materias; en el acto de convalidación se acreditará el número de horas que correspondan como servidas y se establecerá las que queden pendientes de cumplimiento.

La convalidación la efectuará el Comité Académico de la Universidad, integrado por el Rector, el Canciller y el representante del Ministro de Educación Pública ante el Senado Académico.

(Transcripción parcial de la Ordenanza R-83-25)

Este reglamento fue aprobado por el Consejo Nacional de la Enseñanza Superior Universitaria Privada en el Artículo 4°, de la Sesión N° 30-83.

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR



COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE LA SOLICITUD DE APERTURA DEL BACHILLERATO
EN CONTABILIDAD Y LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA DEL COLEGIO FI-
DELITAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA (UACA) AL CONSEJO
NACIONAL DE ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA PRIVADA (CONESUP)

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE LA SOLICITUD DE APERTURA DEL BACHILLERATO
EN CONTABILIDAD Y LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA DEL COLEGIO FI-
DELITAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA (UACA) AL CONSEJO
NACIONAL DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA PRIVADA (CONESUP)

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
1. Introducción	1
2. Plan de estudios de Bachillerato en Contabilidad y Licen- ciatura en Contaduría Pública	1
2.1. Comentarios generales	2
3. Ciclos y unidades valorativas de los planes de estudios so- licitados	2
4. Análisis comparativos del Plan de Licenciatura en Contadu- ría Pública con el de otras universidades extranjeras	6
5. Conclusiones generales	6
6. A manera de recomendación	7

INDICE DE CUADROS

<u>Cuadro N°1:</u>	Comparación de diferentes variables de las ca- rreras de Contabilidad de la Universidad Autó- noma de Centro América y la Universidad de Cos- ta Rica	4
--------------------	--	---

INDICE DE ANEXOS

<u>Anexo A:</u>	Planes de estudios del Bachillerato en Contabi- lidad y de la Licenciatura en Contaduría Públi- ca de la Universidad Autónoma de Centro Améri- ca	8
<u>Anexo B:</u>	Planes de estudio del Bachillerato y la Licen- ciatura en Administración de Negocios énfasis Contabilidad de la Universidad de Costa Rica	11

1. Introducción

Se pretende en este estudio señalar algunos elementos adicionales (al análisis realizado del estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública) de la documentación presentada por el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América al CONESUP, sobre la solicitud de apertura del Bachillerato en Contabilidad y la Licenciatura en Contaduría Pública, que le sirvan de fundamento a este organismo para una mejor toma de decisión sobre el particular.

2. Plan de estudios de Bachillerato en Contabilidad y Licenciatura en Contaduría Pública

En un voluminoso documento (con denominación similar al título) el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América presenta la siguiente información:

- . Perfil profesional del Contador Público Autorizado -CPA-.
- . Planes de estudio del Bachillerato en Contabilidad y de la Licenciatura en Contaduría Pública.
- . Listado de profesores con su título y área de especialidad.
- . Para cada curso de los planes de estudio detalla lo siguiente:
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos

- Requisitos para matricularse.
 - Bibliografía básica y complementaria.
 - Contenido y cronograma (temas a desarrollar contemplando horas de clase y horas de estudio personal supervisado).
 - Programas analíticos de cada uno de los temas.
 - Forma de evaluación.
 - Residencia de estudios (en unidades académicas y créditos CONESUP).
- . Reglamento del trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil.

2.1. Comentarios generales

- . No se presenta el perfil profesional del graduado en Contabilidad - (Bachillerato).
- . La amplia información presentada y, en especial, la referente a cada curso de los planes de estudio, denota un gran esmero y responsabilidad empleados por el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América en el diseño y planificación de dichos cursos.

3. Ciclos y unidades valorativas de los planes de estudios solicitados

El Rector de la Universidad Autónoma de Centro América en nota 85-590 del 23 de agosto de 1985, envía al Secretario General del CONESUP los planes de estudio del Bachillerato en Contabilidad y la Licenciatura en Contaduría Pública indicando los ciclos respectivos (de 15 ó 16 semanas) y - para cada curso su respectiva valoración en unidades académicas de la Universidad Autónoma de Centro América y créditos CONESUP (usando como fac-

tor de conversión 1. Unidad Académica = 1.74 créditos CONESUP) -Ver Anexo A-.

Las citadas variables y otras derivadas de los planes de estudio presentados se consignan en el Cuadro N°1, comparadas con la de los planes de estudio del Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad de la Universidad de Costa Rica -Ver Anexo B-. Asimismo, se consigna en este cuadro el equivalente a créditos CONARE de las unidades académicas de los planes de estudio presentados por la Universidad Autónoma de Centro América, según estudio A.22/07/85/v.1, del cual resulta que 1. Unidad Académica = 1.5 créditos CONARE.

Sin entrar al análisis del contenido de cada uno de los cursos de los planes de estudios considerados, del Cuadro N°1, se tendrían las siguientes observaciones:

- Para efectos comparativos de los créditos se utilizará el factor de conversión determinado en OPES por considerarlo más adecuado, ya que el empleado por la Universidad Autónoma de Centro América parece sobrevalorado, por ejemplo, en el caso de la Licenciatura en Contaduría Pública el total de créditos sería de 208.8, el que entraría dentro del rango que CONARE tiene establecido para una maestría (mínimo 180 - máximo 216 créditos), y que evidentemente no es una maestría. En el caso contrario, al utilizar esa sobrevaloración, el Bachillerato en Contabilidad apenas supera el límite inferior establecido de 120 créditos para los bachilleratos universitarios.

CUADRO N°1

COMPARACION DE DIFERENTES VARIABLES DE LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD DE
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA Y LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Institución	Universidad Autónoma de Centro América		Universidad de Costa Rica	
Carrera	Contabilidad	Contaduría Pública	Administración de Negocios énfasis Contabilidad	
Grado	Bachillerato	Licenciatura	Bachillerato	Licenciatura
N° de ciclos <u>1/</u>	6 <u>a/</u>	10 <u>a/</u>	8	10 <u>a/</u>
N° de cursos totales	24	40	40	50
N° de unidades académicas UACA	72	120	-	-
N° de créditos CONARE	-	-	142	172
N° de créditos CONESUP <u>2/</u>	125.28	208.8	-	-
Equivalente créditos CONARE <u>3/</u>	108	180	-	-
Duración en años	2 <u>a/</u>	3.33 <u>a/</u>	4	5 <u>a/</u>

a/ No considera el tiempo necesario para las pruebas de grado o trabajo final de graduación.

1/ Se consideran los ciclos equivalentes.

2/ Se emplea el factor de conversión utilizado por la UACA (1 Unidad Académica = 1.74 créditos CONESUP).

3/ Se utiliza el factor de conversión 1 Unidad Académica = 1.5 créditos CONARE, según documento A.22/07/85/v.1, denominado "Valor de conversión de la "Unidad Académica" -en el caso de los cuatrimestres- de la UACA con respecto al "crédito" del CONARE y del CONESUP" de julio, 1985.

4. Análisis comparativos del Plan de Licenciatura en Contaduría Pública - con el de otras universidades extranjeras

En el documento "Solicitud de apertura de la carrera de Contaduría Pública", de la Universidad Autónoma de Centro América, se presenta un cuadro sinóptico comparativo de la Licenciatura en Contaduría Pública de la Universidad Autónoma de Centro América con otros programas similares de la Universidad Nacional de Colombia, Universidad Nacional Autónoma de México y Universidad de San Carlos de Guatemala, y al igual que en la comparación realizada con el programa de licenciatura de la Universidad de Costa Rica -excluyendo las pruebas de grado-, el programa de la Universidad Autónoma de Centro América cubre adecuadamente las áreas fundamentales de desempeño de un CPA.

No podemos emitir ningún criterio similar con respecto al programa de Bachillerato en Contabilidad, puesto que dicha comparación no la presentó la Universidad Autónoma de Centro América.

5. Conclusiones generales

Con respecto al Bachillerato en Contabilidad:

- . No se presentó un estudio de mercado de esta oportunidad académica.
- . No se presentó el perfil profesional del graduado en Contabilidad.
- . Tiene un menor número de créditos, cursos y ciclos que su similar de la Universidad de Costa Rica.

- . El estudio de referencia con otros planes impartidos por universidades extranjeras no permite establecer una comparación clara en lo concerniente al nivel de bachillerato.

En referencia a la Licenciatura en Contaduría Pública:

- . Cumple con todas las características académicas solicitadas por el CONESUP.
- . Su plan de estudios es del nivel de los que se imparten en el país o en el exterior en universidades de reconocido prestigio.
- . Las limitaciones con respecto al mercado de trabajo para sus graduados se consignan en el documento "Dictamen sobre el "Estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública para el Collegium Fidelitas de la UACA". OPES-18/85.

6. A manera de recomendación

En caso de que se decidiera aprobar alguno de los grados solicitados por la Universidad Autónoma de Centro América, solamente se recomienda hacerlo para la Licenciatura en Contaduría Pública, y no así, para la salida de Bachillerato en Contabilidad, por las razones apuntadas anteriormente.

ANEXO A

PLANES DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN CONTABILIDAD Y DE LA LICENCIATURA
EN CONTADURIA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

MATERIA	UNIDADES ACADEMICAS	CREDITOS CONESUP
<u>VI Cuatrimestre</u>		
Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	3	5.22
Auditoría I	3	5.22
Derecho Tributario	3	5.22
Contabilidad y Control de Costos II	3	5.22
<u>Licenciatura en Contaduría Pública</u>		
<u>I Cuatrimestre</u>		
Contabilidad VI	3	5.22
Auditoría II	3	5.22
Diseños Contables	3	5.22
Introducción al Procesamiento de Datos (BASIC I)	3	5.22
<u>II Cuatrimestre</u>		
Presupuestos	3	5.22
Auditoría III	3	5.22
Teoría de la Administración Financiera	3	5.22
Programación en Lenguaje BASIC (BASIC II)	3	5.22
<u>III Cuatrimestre</u>		
Selección, Diseño e Implementación de un Sistema de Costos	3	5.22
Auditoría Operacional	3	5.22
Auditoría IV	3	5.22
Reexpresión de los Estados Financieros	3	5.22
<u>IV Cuatrimestre</u>		
Organización de un despacho de Contadores Públicos	3	5.22
Control Interno en Sistemas Electrónicos de Procesos de Datos	3	5.22
Seminario sobre Legislación Económica	3	5.22
Economía Costarricense. Evolución histórica y problemas contemporáneos	3	5.22
Trabajo Comunal o Servicio Obligatorio Estudiantil	(150 horas mínimo)	

ANEXO B

PLANES DE ESTUDIO DEL BACHILLERATO Y LA LICEN-
CIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS ENFASIS
CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Primer Ciclo</u>			
AS2001	Introducción a la Sociología	A	6
EF0001	Actividad deportiva	S	-
EG0123	Curso Integrado de Humanidades	A	12
HG1000	Historia de las Instituciones de C.R.	A	6
LM1003	Inglés básico I	S	2
MA0110	Matemática Básica I	S	4
XE0152	Principios de Economía I	S	4
<u>Segundo Ciclo</u>			
AS2001	Introducción a la Sociología	A	-
EF0002	Actividad deportiva II	S	-
EG0123	Curso Integrado de Humanidades	A	-
HG1000	Historia de las Instituciones de C.R.	A	-
LM1004	Inglés básico II	S	2
MA0209	Matemática básica II	S	4
XE0153	Principios de Economía II	S	4
<u>Tercer Ciclo</u>			
XN0201	Contabilidad elemental	S	4
XE0250	Economía intermedia I	S	4
XS0276	Estadística general I	S	4
EG0109	Seminario de Realidad Nacional I	S	2
MA0212	Cálculo para Administración de Negocios	S	4
<u>Cuarto Ciclo</u>			
XN0200	Contabilidad gerencial	S	4
XN0203	Matemática de las finanzas	S	3
XE0251	Economía intermedia II	S	4
XS0277	Estadística general II	S	4
EG...	Repertorio	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Quinto Ciclo</u>			
XN0300	Finanzas de los Negocios I	S	3
XN0301	Administración I	S	4
XN0303	Legislación I	S	3
CI0203	Principios de Informática para Administ.	S	3
EG0213	Seminario de Realidad Nacional II	S	2
EG...	Actividad artística	A	2
<u>Sexto Ciclo</u>			
XN0302	Administración II	S	4
XN0304	Legislación II	S	3
XN0305	Mercadeo I	S	3
XN0306	Investigación de Operaciones I	S	3
EG...	Actividad artística	A	-
<u>Enfasis en Contabilidad</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0400	Contabilidad intermedia I	S	4
XN0402	Legislación-Compañías	S	3
XN0403	Legislación-Tributación	S	3
XN0405	Control I	S	3
XN...	Una materia optativa área de finanzas	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0401	Contabilidad intermedia II	S	4
XN0404	Tópicos de Contabilidad Financiera	S	3
XN0406	Control II	S	3
XN0418	Contabilidad de Costos	S	3
XN...	Una materia optativa del área de mer- cadeo o producción	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0500	Contabilidad avanzada I	S	3
XN0502	Auditoría I	S	3
XN0504	Sistemas de contabilidad I	S	3
XN0506	Práctica profesional I	S	3
XN...	Una materia optativa del área de gerencia	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0501	Contabilidad avanzada II	S	3
XN0503	Auditoría II	S	3
XN0505	Sistemas de contabilidad II	S	3
XN0507	Práctica profesional II	S	3
	Una electiva de Ciencias Económicas	S	3
<u>Enfasis en Dirección de Empresas: Gerencia</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0405	Control I	S	3
XN0407	Administración de personal I	S	3
XN0409	Legislación laboral	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0406	Control II	S	3
XN0408	Administración de personal II	S	3
XN0410	Investigación de operaciones II	S	3
	Una materia optativa del área de mercado	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0508	Teoría de la Dirección I	S	3
XN0510	Estrategia empresarial I	S	3
XN0512	Teorías y sistemas de administración I	S	3
XN0514	Relaciones Humanas	S	3
	Una materia optativa del área de producción	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0509	Teoría de la Dirección II	S	3
XN0511	Estrategia empresarial II	S	3
XN0513	Teorías y sistemas de administración II	S	3
	Una materia optativa del área de producción	S	3
	Una electiva (muy libre)	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Enfasis en Dirección de Empresas: Finanzas (incluyendo Banca)</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0400	Contabilidad intermedia I	S	4
XN0405	Control I	S	3
XN0411	Finanzas de los negocios II	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0401	Contabilidad intermedia II	S	4
XN0406	Control II	S	3
XN0412	Finanzas de negocios III	S	3
XN0413	Mercados e intermediarios financieros	S	3
XN...	Una materia optativa del área de producción	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0402	Legislación-compañías	S	3
XN0403	Legislación-tributación	S	3
XN0524	Técnicas de decisiones financieras	S	3
XE0564	Moneda y banca	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0515	Mercados financieros internacionales	S	3
XN0517	Teoría de la administración financiera	S	3
XE0566	Integración y desarrollo económico	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo o producción	S	3
<u>Dirección de empresas: Mercadeo y Producción</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0405	Control I	S	3
XN0414	Producción I	S	3
XN0416	Mercadeo II	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
XS0382	Técnicas estadísticas para administradores	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0406	Control II	S	3
XN0410	Investigación de Operaciones II	S	3
XN0415	Producción II	S	3
XN0417	Mercadeo III	S	3
XS0383	Técnicas estadísticas para administradores II	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0518	Ventas	S	3
XN0519	Investigación de Operaciones III	S	3
XN0520	Conducta del consumidor	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0521	Investigación de mercados	S	3
XN0522	Producción III (control de calidad)	S	3
XN0523	Mercadeo de productos agrícolas	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
	Una electiva (muy libre)	S	3



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

Nº : 84-890

Fecha : 3 de diciembre de 1984

A : Presidente de la Entidad Administradora del Colegio FIDELITAS

De : Miguel Angel Gutiérrez, Secretario

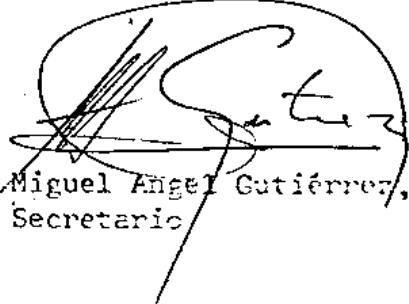
Asunto: Obligación de pagar la matrícula supernumeraria a partir del próximo cuatrimestre. (Iº de 1985)

Con instrucciones de la Cancillería Universitaria, me dirijo a Ud. para recordarle que, conforme a las disposiciones de la Universidad y al Pacto de Afiliación suscrito entre la Universidad y esa Entidad, el Colegio debería haber impartido durante el presente cuatrimestre (IIIº de 1984) al menos cinco carreras; sin embargo, al revisar el informe de matrícula enviado por Uds. se observa que sólo tuvo abiertas cuatro carreras. Por tal motivo, se le recuerda que, a partir del próximo cuatrimestre deberá pagar un 20% de matrícula supernumeraria.

Al efecto, el Arancel vigente dispone:

Matrícula Supernumeraria: Porcentaje de recargo sobre la matrícula, que deben pagar los alumnos inscritos en Colegios que no imparten el número mínimo de carreras que están obligados a desarrollar en el ciclo de estudios respectivo. El recargo será del 20% de la matrícula por cada carrera en defecto, con un máximo de 80%, y se tomará en cuenta, para determinar la situación, el número de carreras que efectivamente impartió el Colegio en el ciclo de estudios anterior. El pago debe efectuarse y entregarse a la Universidad juntamente con el de la matrícula.

Sin otro particular, atentamente,


Miguel Angel Gutiérrez,
Secretario

cc: Rector Decano
Canciller
Contabilidad
Archivo



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

REGLAMENTO DEL TRABAJO COMUNAL

O SERVICIO OBLIGATORIO ESTUDIANTIL

CAMPO DE APLICACION:

Artículo 1º. El trabajo comunal o el servicio obligatorio estudiantil será requisito para la obtención del grado académico en todos los casos en que dicho grado sea terminal. El requisito se aplicará a los estudiantes que hubieran ingresado a la Universidad a partir del primer cuatrimestre de 1983, fecha en que se emitió el Reglamento número 14182-E de 3 de enero de 1983. No se exigirá este requisito a los estudiantes extranjeros, ni a los que se matriculen con grado superior al de Bachiller.

Artículo 2º. Por ser terminal la Licenciatura, será requisito para obtener dicho grado el trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil. No obstante si quien accede a ese grado lo hace con grado de Licenciado, no deberá someterse al requisito por haberlo ya satisfecho al ser graduado.

DE LAS FORMAS DE TRABAJO COMUNAL

O DEL SERVICIO OBLIGATORIO

Artículo 3º. El desempeño será por ciento cincuenta horas, que se podrán ir cumpliendo a lo largo de la carrera del estudiante, con los sistemas de supervisión y control que más adelante se estipulan.

Las modalidades serán: a) tareas docentes; b) trabajos de investigación aplicada a problemas de interés nacional; c) práctica profesional de interés comunal, social o estudiantil; y ch) trabajos en la comunidad.

Artículo 4º. Las modalidades a), b), c) y ch) como trabajo médico comunal, serán supervisadas y controladas por algún Maestro o Lector del respectivo Colegio, quien deberá poseer Licentia - Docendi o Venia Legendi. Las de trabajo comunal podrán ser organizadas y supervisadas por los colegios o sus asociaciones estu-

diantiles, en la forma que ellos determinen y mediante la normatividad que promulguen; podrán ser de carácter profesional, general, deportivo, social etc.

Artículo 5º. Las tareas docentes corresponderán a quehaceres pedagógicos y de preferencia serán puestos a cargo de estudiantes en cursos graduados (posteriores al Bachillerato). Consisten en el auxilio que ellos brindan a los Maestros para llevar a cabo su cometido, como auxiliares en: instrucción académica, supervisión y corrección de exámenes, orientación para definir las materias que deben llevar los estudiantes, repetidores de lecciones, instructores de catedrillas, laboratorios y talleres, etc.

Artículo 6º. Los trabajos de investigación aplicada deberán ser lo a asuntos que sean de interés nacional o de una región del país. Quienes elijan tales desempeños lo harán bajo la guía de un Tutor que será nombrado por el Maestrescuela o el Director de Estudios, este Tutor deberá supervisar y controlar el trabajo que el estudiante efectúe.

Artículo 7º. Las prácticas profesionales de interés comunal, social o estudiantil, serán en beneficio de la comunidad en que se encuentre el Colegio u otra, de cualquier asociación o grupo con fines colectivos o de la propia comunidad colegial o universitaria. Serán en todo caso la solución de un problema atinente a la profesión que el estudiante cursa y que resuelva algún problema de interés para los grupos mencionados. Será llevada a cabo bajo la guía de un Maestro nombrado por el Maestrescuela; y este Tutor deberá reunir los requisitos profesionales necesarios.

Artículos 8º. En los casos de trabajos en la comunidad, ellos podrán ser definidos, regulados y supervisados por los Colegios o la asociación estudiantil respectiva o por la Universidad. Si se refieren a un ejercicio profesional, deberán ser además supervisados por un Maestro que reúna los requisitos profesionales necesarios, quien será nombrado por el Maestrescuela respectivo o por el Canciller de la Universidad.

Artículo 9º. Se tendrá por satisfecho el requisito con el cumplimiento del tiempo prescrito confirmado por el maestro tutor en todo caso.

DE LA SUPERVISION Y CONTROL

Artículo 10º. El Colegio es responsable de la supervisión y con

trol del trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil, mediante los procedimientos que estime oportunos. Deberá comunicar a la Oficina de Registro, cuando se soliciten grados académicos terminales, que el estudiante ha cumplido dicho requisito, bajo responsabilidad del Decano y Maestrescuela.

La parte final de las Pruebas para Grados (Prueba Cuarta y Quinta) no podrá ser sostenida, si el estudiante no hubiere cumplido con su trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil, salvo cuando se presentan para grado inferior al de Licenciado, porque para ese caso no existe el requisito.

Artículo 11º. En cualquier momento podrá un estudiante solicitar se le convalide el trabajo comunal o el servicio obligatorio que hubiere realizado en otras instituciones de enseñanza superior, o con anterioridad al año de 1983.

Los derechos que cause tal convalidación serán los mismos que para la convalidación de materias; en el acto de convalidación se acreditará el número de horas que correspondan como servidas y se establecerá las que queden pendientes de cumplimiento.

La convalidación la efectuará el Comité Académico de la Universidad, integrado por el Rector, el Canciller y el representante del Ministro de Educación Pública ante el Senado Académico.

(Transcripción parcial de la Ordenanza R-83-25)

Este reglamento fue aprobado por el Consejo Nacional de la Enseñanza Superior Universitaria Privada en el Artículo 4º, de la Sesión N° 30-83.

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA
Consejo Nacional de
Enseñanza Superior Universitaria Privada
San José — Costa Rica

FORMULARIO PARA PRESENTAR SOLICITUD
DE APROBACION DE COSTOS DE MATRICULA DE LOS CURSOS Y
DE TODA SUERTE DE CANONES, DERECHOS O TASAS
QUE DEBERAN PAGAR LOS ESTUDIANTES DE LAS
UNIVERSIDADES PRIVADAS

PRESUPUESTO DE COSTOS
(en miles de colones)

Solicitud del Colegio FidelitasPara aplicarse al Período 1985

	PRESUPUESTO	
	AÑO: 1985	
	MONTO	%
INGRESOS EN GENERAL		
A. Ingresos por Materias (Anexo 1 A)	11.270.0 m	93
B. Ingresos por Matrícula (Anexo 1 A)	1.512.0 m	13
C. Otros Ingresos (Anexo 1 A)	-	
Total de Ingresos (A)	12.782.0 m	106
EGRESOS EN GENERAL		
Salarios (Anexo 1 B)	5.376.1 m	44
Cargas Sociales (Anexo 1 B)	2.288.6 m	19
Gastos de Administración de Docencia (Anexo 2 B)	1.679.2 m	14
Gastos de Administración General (Anexo 3 B)	2.743.6 m	23
TOTAL DE EGRESOS (B)	12.087.6 m	100
EXCEDENTES DE OPERACION (A-B) (2)	694.40m	6


Firma del Presidente de la Asociación o Colegio
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CENTROAMERICA
SAN JOSE, COSTA RICA


MARVIN VEGA ARROYO
Contador Privado
CARNET No. 7030
San José - Costa Rica
Firma del Contador

(1) Los períodos anuales son los comprendidos del 1 de Octubre de un año al 30 de Setiembre del año siguiente

(2) No puede ser superior al 20% del total de egresos.

ANEXO 1 A – DETALLE DE INGRESOS
(en miles de colones)

Solicitud del Colegio FidelitasPara aplicarse a Período 1985

(MATERIAS O CURSOS)	PRESUPUESTO	
	AÑO: 1985	
	CANTIDAD O MONTO	%
A: INGRESOS POR MATERIAS:		
Total alumnos (promedio anual: 3 cuatrimestres)	840	
Total de Cursos o Materias Pagadas (Por los 3 cuatrimestres)	5,635	
Promedio de Cursos por alumno(1)	6.7	
Valor de cada Curso o Materia (Por cuatrimestre)	2,000	
Ingreso por concepto de materias	11,270.00 m	
TOTAL INGRESOS POR MATERIA (A)	11,270.00 m	88
B: INGRESOS POR MATRICULA:		
Total alumnos matriculados (promedio anual: 3 cuatrimes)	840	
Valor de matrícula (Por cuatrimestre)	600	
Total ingresos por matrícula	1,512.0 m	12
Total ingresos por matrícula (B)	1,512.0 m	12
C: OTROS INGRESOS		
Certificaciones	-	
Valor promedio de las certificaciones	-	
Ingresos por certificaciones (a)	-	
Ingresos por exámenes (b)	-	
Total estudiantes que pagaron uso de laboratorios	-	
Valor promedio por estudiante	-	
Ingreso por Laboratorio (c)	-	
Total estudiantes que modificaron matrícula	-	
Valor promedio de cada modificación de materia	-	
Ingreso por modificaciones de matrícula (d)	-	
Ingreso por reposición de documentos de Identificación (e)	-	
Ingreso por Seminario (f)	-	
TOTAL OTROS INGRESOS (a+b+c+d+e+f)		
TOTAL INGRESOS	12,782.0 m	100

(1) Se refiere al promedio del período anual

ANEXO 1 B – DETALLE DE SALARIOS Y CARGAS SOCIALES
(en miles de colones)

Solicitud del Colegio FidelitasPara aplicarse a Período 1985

I SALARIOS	PRESUPUESTO	
	AÑO: 1985	
	CANTIDAD O MONTO	%
A. PERSONAL DOCENTE		
Número de profesores – Promedio por mes	94	
Total lecciones por mes (sesiones de 3 horas cada una)	376	
Promedio valor de la lección mensual (sesión de 3 horas)	775	
Número de profesores – promedio por año	1 128	
Total lecciones pagadas por año (sesiones de 3 horas)	4.512	
Promedio anual del valor de la lección (mensual por 12 meses)	9.300	
Monto de Salarios Personal Docente	3.496.8 m	65
B. PERSONAL ADMINISTRATIVO (1)		
Número de personas administrativas	8	
Salario Promedio Anual	143.815	
Monto de Salarios Personal Administrativo	1.150.5 m	21
C. PERSONAL ADMINISTRATIVO-DOCENTE (2)		
Número de personas administrativo-docente	7	
Salario Promedio anual	104.114	
Monto de salarios Personal administrativo-docente	728.8 m	14
TOTAL GASTO POR SALARIOS (3)	5.376.1 m	100
II CARGAS SOCIALES		
A. C.C.S.S. – Enf. – Maternidad (9.25%)	497.3 m	22
B. C.C.S.S. – Inv. – Vej. – Muerte (I.P.J. MAG. 5%)	268.8 m	12
C. Banco Popular y Desarrollo Comunal (0.5%)	26.9 m	1
D. INA (1.5%)	80.6 m	4
E. IMAS (.5%)	26.9 m	1
F. Asignaciones Familiares 5%	268.8 m	12
SUB-TOTAL – CARGAS SOCIALES (21.75%)	1.169.3 m	51
G. Reserva para Aguinaldo (8.33%)	447.8 m	20
H. Reserva para vacaciones (4.16%)	223.6	10
I. Reserva para Prestaciones (8.33%)	447.8 m	20
J. OTROS	–	
Sub-Total – Cargas Sociales (20.82%)	1.119.3 m	49
TOTAL CARGAS SOCIALES (4) (42.57%)	2.288.6 m	100

- (1) Se considera personal administrativo (Gerentes-Secretarías-Contadores y Auxiliares-Oficinistas-Cajeros-Registradores-Guardas-Mensajeros y Misceláneos)
- (2) Se considera Personal Administrativo-Docente (Decano – Deán – Maestrescuela-Directores de Estudio-Supervisores-Coordinadores de Carreras).
- (3) El total de gasto por salarios debe coincidir con el renglón de salarios que aparece en el Cuadro No. 1.
- (4) El total Cargas Sociales debe coincidir con el renglón de Cargas Sociales que aparece en el Cuadro No. 1.

ANEXO 2B – DETALLE DE GASTOS DE ADMINISTRACION DE DOCENCIA (1)
(en miles de colones)

Solicitud del Colegio Fidelitas Para aplicarse a Período 1985

CUENTAS DE GASTOS	PRESUPUESTO	
	AÑO: 1985	
	MONTO	%
01- Costos de Confección de Material Didáctico	288.9	17
03- Gastos de publicación de Material Didáctico	271.5	16
05- Gastos Generales de Administración de Docencia (2)	90.0	5
10- Costos de mantenimiento de Equipo de Laboratorio Propios	36.0	2
12- Depreciación de los equipos de laboratorios propios	-	
14- Alquiler de equipos de laboratorio	12.0	1
16- Costos de mantenimiento de Equipo de Laboratorio-alquilado	-	
18- Repuestos de Equipo de Laboratorio (3)	-	
20- Gastos de representación	60.0	4
22- Dietas	-	
24- Beneficios especiales a personal docente y docente-Administrativo	42.0	3
30- Costos de mantenimiento de Equipo de Biblioteca	143.9	9
32- Suscripciones	15.6	1
34- Gastos en material de Biblioteca de rápido deterioro (4)	100.0	6
36- Depreciación de material de Biblioteca de larga vida	45.3	3
40- Publicidad y divulgación institucional	435.0	26
42- Pagos y contribuciones U.A.C.A. y otros	10.0	1
50- Gastos de material de aula (5)	50.0	3
60- Honorarios Profesionales	-	
70- Gasto por reuniones académicas	80.0	5
		-
		-
TOTAL DE GASTOS DE ADMINISTRACION DE DOCENCIA	1.679.2	100

(1) Excluido los salarios y las cargas sociales

(2) Se refiere a gastos de asistentes ocasionales de profesores, pagos extraordinarios a profesores por exámenes ordinarios y extraordinarios, pagos ocasionales que se haga a personal docente que representa la institución y cualquiera otro gasto ocasional o extraordinario derivado del servicio docente.

(3) Cuando se adquiere en poca cantidad para existencia puede pasarse por gasto.

(4) Se refiere a folletos y libros en empaste menor, libros con empaste mayor se registran como activo y se extingue su costo en tres años.

(5) Tiza, borradores, reglas, mapas, equipos especiales de aulas y todo aquello que se emplee en el aula.

ANEXO 3 B — DETALLE DE GASTOS DE ADMINISTRACION GENERAL
(en miles de colones)

Solicitud de Colegio Fidelitas

Para aplicarse a período 1985

CUENTAS DE GASTOS	PRESUPUESTO	
	AÑO:	
	MONTO	%
01. Alquiler de Edificios	1.320.0	48
03. Alquiler de Equipo	120.0	4
05. Depreciación a mejoras de propiedades arrendadas	98.5	4
07. Mantenimiento de instalaciones	52.0	2
09. Acondicionamiento de instalaciones	—	
11. Depreciación Mobiliario y Equipo	79.0	3
17. Gastos de limpieza y aseo	32.9	1
19. Amortización, gastos de constitución	—	
21. Alumbrado	33.6	1
23. Teléfono — Telex — Otras Comunicaciones	515.6	2
25. Agua	5.4	
27. Beneficios especial a personal administrativo	13.6	
29. Seguros	12.0	
31. Impuestos	—	
33. Honorarios por servicios profesionales	75.0	3
35. Fondo separación de colegios	184.2	7
37. Donaciones	35.0	1
39. Papelería y Utiles de Oficina	240.7	9
41. Incobrables	290.0	11
43. Gastos por intereses	100.0	4
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION GENERAL	2.743.6	100



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

[Handwritten signature]
19 Dic. 1984

15 de diciembre de 1984

Señor
Arnoldo Montero Martínez
Secretario General
CONESUP
S.D.

Estimado señor:

Me dirijo a usted de la forma más atenta para solicitarle la apertura de la Carrera de Contaduría Pública. Le adjunto el desarrollo completo y detallado de todas y cada una de las asignaturas que se servirán tanto a nivel "Bachillerato en Contabilidad", como propiamente dicho para el grado de "Licenciatura en Contaduría Pública" según está anotado en las Ordenanzas Universitarias de la U.A.C.A.

El pasado 6 de diciembre nos entrevistamos con el señor José A. Masís de OPES, y le entregamos el "estudio profesional sobre la posibilidad de desarrollarla en el país y el mercado de trabajo para sus graduados" (artículo 18. CONESUP). Apreciamos al señor Masís lo más positivo al respecto, tanto por el estudio de mercado de su incumbencia como por la categoría de programas de la carrera; en espera del dictámen y para adelantar su trabajo le remito los demás documentos que cumplimentan el capítulo IV del Reglamento del CONESUP.

La implementación de la Carrera ha significado un trabajo denodado de muchos meses que comenzó con el "Estudio de Mercado", en noviembre, que nos hiciera una firma independiente (Anexamos los resultados). La selección y programación de los cursos pertinentes se hizo tomando en cuenta dos objetivos fundamentales y complementarios: uno mediano, la preparación profesional del Contador Público, según el perfil que requiere el país hoy en día y que de alguna manera está descrito en la propia Ley Orgánica del Colegio y otro inmediato, la preparación académica para sustentar con éxito las Pruebas de Grado que las Ordenanzas establecen.

Como podrá observar cada asignatura comprende los siguientes acápites: Objetivo General, Objetivos Específicos, Requisitos, Bibliografía: básica y complementaria, Contenido y Cronograma (distribución programada del tiempo) Programa Analítico, Evaluación y Residencia de Estudios que acredita. El Consejo Acadé-

mico de nuestro Colegio creyó que esta disposición de los contenidos programáticos lejos de limitar la acción del profesor, se le convertía en instrumento eficaz a la hora de impartir su lección y a la vez daba un sentido de coordinación y formalidad a toda la carrera a efecto de no dejar lagunas importantes y evitar repeticiones inútiles. Se prevee el "Trabajo Comunal o Servicio Obligatorio Estudiantil" que se añade al final de la currícula.

Aparece, también la Facultad Académica. En primera instancia el Lic. Rodolfo Ureña Mora que como Contador Público Autorizado y con la vasta experiencia que tiene tanto a nivel profesional como académico, será el responsable directo de la Carrera. Los demás maestros se anotan por áreas de concentración y todos ellos, además de la calidad profesional que es demostrable, se dedican desde hace mucho tiempo, con éxito, a la docencia en los diferentes centros de Educación Superior del país.

Puede ser interesante acotar que los programas que presentaron fueron aprobados de previo, (lo que incluyó una felicitación para el Colegio por el excelente trabajo) por el Consejo Académico de la carrera de Contaduría Pública, integrado en la actualidad por los Licenciados y Contadores Públicos: José A. Flores, Ricardo Monge, Juan Rafael Sanañria, Arnolando Solano, José A. Lara, además del Dr. Guillermo Malavassi que presidía y el Dr. Roberto Murillo, representante del Sr. Ministro, reunidos en sesión plena el 30 de noviembre de 1984. Así mismo tenemos noticias de la buena impresión que el plan de estudios y los programas han causado entre los directivos del Colegio de Contadores Públicos y funcionarios de la Escuela de Administración de la Universidad de Costa Rica. Parece que es el primer intento de darle una impronta y sello "sui generis" y particular al profesional en Contaduría.

En cumplimiento cabal del Capítulo IV del "Reglamento General del CONESUP" artículos 18 a 23, en el folleto de "Planes de Estudio" aparecen: el nombre de la carrera, el Perfil Profesional, el Plan de Estudio, duración y los créditos (Unidades Académicas, como se denominan en la U.A.C.A.), el programa detallado de cada curso según un formato estandarizado y utilizado en otros centros universitarios de prestigio internacional; así mismo, se incluye el trabajo comunal o servicio social, según la Ordenanza R-8325 aprobada por el CONESUP, sesión 30-83. Los títulos y grados que se otorgan, los requisitos de ingreso y de graduación son comunes a todas las carreras aprobadas de UACA y forman parte de ordenamientos del Estatuto Orgánico. Por ejemplo es característico de esta Universidad la graduación basados en "Pruebas de Grado", las cuales se mencionan en el folleto - Los títulos y grados son los correspondientes precisamente a los grados de bachillerato y licenciatura. El contenido de las mismas aparecen en las Ordenanzas y para facilidad se las adjunto en las hojas de presentación.

Sr. Arnoldo Montero M.
15 de diciembre de 1985
Página N° 3

Con respecto a las necesidades de biblioteca, la naturaleza de la carrera no ofrece ningún problema, tanto la biblioteca de nuestro colegio como, especialmente, la Biblioteca General de la UACA ofrece gran variedad de textos. Además la Fundación estaría anuente en adquirir en lo sucesivo, los últimos avances en este campo y mantener actualizado a los estudiantes.

Los costos de matrícula y mensualidades, son idénticos a los que el Collegium Fidelitas cobra por las otras carreras que tiene autorizadas. Le envío las nuevas tarifas según formulario solicitado por ustedes para que se sirvan aprobarlas. Estas ta rifas serán comunes a todas las carreras: Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Educación Preescolar, Finanzas y Banca y, ahora, Contaduría Pública.

El Artículo 23 queda cumplido según las interpretaciones de lo que la UACA ha denominado Unidad Académica, Artículo 18 del Estatuto Orgánico, debidamente aprobado por el CONESUP y en base al cual se han graduado hasta la fecha varios cientos de profesionales. En las hojas de presentación le anoto la residencia de estudios en créditos-CONESUP.

El Collegium Fidelitas es uno de los Colegios Universitarios de la UACA con más auge, su personería la ostenta la Fundación Fidelitas Número de Cédula 3-00605122018, y en la actualidad tiene una matrícula global de 852 estudiantes repartidos en Administración, Ingeniería Industrial y Educación Preescolar. De acuerdo al "Estatuto Orgánico" de la Universidad Autónoma de Centro América y a nuestro "Pacto de Afiliación", documentos ambos aprobados por el CONESUP y en plena vigencia, la Fundación está obligado a un Programa de Crecimiento Académico como parte "esen cial" del Pacto. Textualmente en la Cláusula Cuarta "Obligaciones Académicas, Forma de Enseñanza N° 6, se lee:

"A fin de ser realmente un claustro universitario (Universitas Studiorum) el Colegio impartirá varias carreras; adquiere por ello el compromiso de impar tir al menos una nueva carrera cada año, con las normas disciplinarias y número de estudiantes que estime oportuno, hasta completar por lo menos cinco carreras autorizadas por la Universidad (los díver sos grados de una misma carrera no contarán como -diversas carreras).

El Programa de Crecimiento Académico anexo es parte esencial de este Pacto"

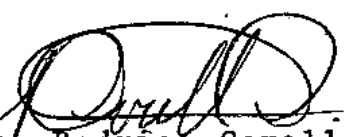
Este requisito, junto con la restricción de no poder matricular más de 1000 estudiantes por colegio, se orientan precí samente a facilitar tanto la administración eficiente como el

Sr. Arnoldo Montero M.
15 de diciembre de 1985
Página N° 4

control efectivo sobre programas y docentes, evitando la concentración excesiva de estudiantes a efecto de facilitar también - el cumplimiento del artículo 15 de la citada ley. Le adjunto - copia de la nota 84-890 donde se nos informa de un sobreprecio en la matrícula por no tener las cinco carreras requeridas, situación que afecta en primer lugar al estudiantado.

Esperamos haber dado pleno cumplimiento a las exigencias tanto de la Ley como del Reglamento para la apertura de nuevas carreras y confiamos en su benevolencia para que el próximo cua trimestre el Collegium Fidelitas imparta esta carrera para lo - que cuenta con una infraestructura tanto humana como organiza- cional probada. Queremos ofrecer a nuestra juventud una opción buena y segura para realizarse como personas dentro de la socie dad.

Aprovecho la ocasión para suscribirme de usted muy aten- tamente,


Lic. Rodrigo Corella Q.
PRESIDENTE
FUNDACIÓN FIDELITAS
UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE CENTROAMERICA
SAN JOSE, COSTA RICA


Lic. Jesús Merino S.
MAESTRESCUELA

Nota. Con la presente solicitud adjunto el perfil profesional, la descripción del plan de estudios y contenidos de las Pruebas de Grado, créditos, facultad docente, el reglamento del "trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil" y la comunicación 84-890 de la Rectoría, además del formulario de solicitud de nuevas tarifas, las esta dísticas de alumnos matriculados actualmente en la UACA, el "Estudio de Mercado" y dos ejemplares de los "Planes de Estudio" (la mayor parte de los documentos citados - en esta nota aparecen incluidos en el folleto, se extraen por funcionalidad).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

CONTADURIA PUBLICA

GRADO DE LICENCIATURA

PERFIL PROFESIONAL

El Contador Público Autorizado (C.P.A.) es un profesional independiente con título universitario que ejerce su actividad conforme a las prescripciones de la ley N° 1038 de 19 de agosto de 1947 y sus reformas "Regulaciones de la profesión de Contador Público y creación del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica" y a las disposiciones reglamentarias correspondientes.

Es el único profesional en el campo de la Contabilidad legalmente competente para dar "FE PUBLICA" sobre los Estados Financieros de empresas públicas o privadas o de otras materias afines.

La FE PUBLICA no solo está salvaguardada ante el público en general por las disposiciones legales que norman la profesión o por la preparación académica que debe tener el C.P.A., sino también por la sujeción del ejercicio profesional a un estricto "CÓDIGO DE ETICA" que se fundamenta, por una parte en los valores morales y personales que debe caracterizar al C.P.A. en el ejercicio de su profesión, principalmente en cuanto a su independencia, integridad y honestidad, y por otra, a anteponer el servicio a la sociedad y al interés público antes que a los intereses particulares.

El ejercicio profesional por excelencia del C.P.A. es la Auditoría Externa, cuyos resultados se expresan por medio del "Dictamen del Contador Público Autorizado" que tiene valor de documento público.

Dicho "dictamen" constituye la opinión profesional del C.P.A. con referencia a la razonabilidad del contenido y presentación de la situación financiera, resultados de operación y cambios en la posición financiera de los estados financieros examinados, todo de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría y principios de contabilidad generalmente aceptados y es el elemento base que brinda confiabilidad ante terceros e interesados en la empresa, a saber: Dueños, socios o accionistas, inversionistas potenciales, acreedores, clientes, instituciones de crédito, organismos oficiales etc.

/.

Dicho dictamen u opinión debe ser precedido por un examen o revisión de la información financiera que el Contador Público deberá realizar conforme a normas y procedimientos de auditoría generalmente aceptados y aprobados por el Colegio.

Los estados financieros que son preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados y aprobados por el Colegio, deben incluir la siguiente información mínima.

- 1- Balance general o balance de situación
- 2- Estado de resultados o estado de ganancias y pérdidas
- 3- Estados de utilidades acumuladas
- 4- Estado de cambios en la posición financiera, y
- 5- Descripción de las principales políticas contables utilizadas por la empresa y notas aclaratorias a los estados financieros.

La relación del Contador Público Autorizado C.P.A. con diversos tipos de empresas, el conocimiento del medio empresarial en que éstas se desenvuelven, aunado a su preparación universitaria, lo capacitan para brindar otros servicios adicionales a la Auditoría Externa, igualmente importantes y útiles para las empresas, - sean esta públicas o privadas.- Entre ellos se pueden mencionar:- Servicios de asesoramiento en:

- Organización de sistemas contables-financieros
- Procedimientos y controles internos
- Asesoría fiscal
- Presupuestos y proyecciones económico-financiero
- En general, participación en la solución de problemas específicos de la empresa

Servicios permanentes, tales como:

- Auditor interno
- Contralor
- Gerente Financiero-Contable, etc.

Las anteriores características de la Profesión implica del Contador Público Autorizado dos exigencias fundamentales a saber:

Primera. Como persona, ser de reconocida solvencia moral, mayor de edad y estar en pleno goce de los derechos civiles. (Los cursos de Auditoría que in-clúyen Ética Profesional y otros temas afines se

enfocan en este sentido).

Segundo: Como profesional, poseer un profundo conocimiento técnico de las normas y procedimientos de contabilidad y auditoría generalmente aceptados, así como de las legislaciones fiscales, laborales y mercantiles en vigencia en el país. Esta opinión técnica debe ser lo más profesional posible y por eso el C.P.A. deberá tener conocimientos amplios de otras áreas conexas y complementarias como son la administración general, de recursos humanos y financiera, la estadística, economía nacional, la mercadotecnia, etc.
(Los cursos de contabilidad, finanzas, auditoría, etc. y los diferentes derechos están dirigidos a alcanzar tal objetivo).



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

C-

FACULTAD ACADEMICA

Lic. Rodolfo Ureña Mora C.P.A.	<u>Director de Carrera</u> Area de Contabilidad y Control de Costos.
Cecilia Cárdenas Díaz, M.A.	Area de Administración General y de Personal
Lic. Hugo Poltronieri Torres C.P.A.	Area de Auditoría.
Lic. Jorge Ramírez Rodríguez C.P.A.	Area de Contabilidad elemental y superior.
Lic. Jesús Merino Serna	Area de Finanzas y Matemática Financiera
Lic. Carlos Quesada Kikut	Area de Microeconomía y Problemas Económicos
Warren H. Mory Ph.D.	Area de Inglés (Técnico)
Ing. Claudio Arías Alvarez	Area de Matemática
Ing. Gonzalo Gallegos Jiménez	Area de Computación
Lic. René Reyes Cajina y Dr. Asdrubal Vega	Area de Legislación
Lic. Jorge Múnera Palacios	Area de Mercadeo
Ing. Lipcia Munguía Ulloa	Area de Estadística



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

A-

PLAN DE ESTUDIOS

CONTABILIDAD

GRADO DE BACHILLERATO

PROGRAMA DE MATERIAS

Créditos
CONESUP

I CUATRIMESTRE

-Administración General	5
-Contabilidad I	5
-Matemática I	5
-Inglés I	5

II CUATRIMESTRE

-Contabilidad II	5
-Matemática Financiera	5
-Matemática II	5
-Inglés II	5

III CUATRIMESTRE

-Contabilidad III	5
-Estadística I	5
-Finanzas I	5
-Administración de Personal	5

IV CUATRIMESTRE

-Contabilidad IV	5
-Finanzas II	5
-Microeconomía I	5
-Elementos de Computación	5

/.

Créditos
CONESUP

V CUATRIMESTRE

-Contabilidad V	5
-Mercadeo I	5
-Derecho Laboral y Mercantil	5
-Contabilidad y Control de Costos I	5

VI CUATRIMESTRE

-Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	5
-Auditoría I	5
-Derecho Tributario	5
-Contabilidad y Control de Costos	5

PRUEBAS DE GRADO:

PRIMERA PRUEBA:

La prueba será de una duración no mayor de una hora y consistirá en la traducción de un escrito atinente a la especialización, de aproximadamente trescientas palabras, el cual habrá de traducir literalmente al español pudiendo emplear diccionarios. La aptitud que se requiere del postulante es la de poder leer la lengua extranjera, no la de sostener una conversación o el dominar las formas literarias del idioma extranjero. El examen será en Lengua Inglesa o Francesa.

SEGUNDA PRUEBA:

Examen escrito, con duración no menor de dos ni mayor de tres horas sobre Contabilidad: Elementos básicos del proceso contable; naturaleza y objetivos de la contabilidad; preparación y valoración de los estados financieros de las empresas; registro del capital; evaluación del capital y de las utilidades; determinación del ingreso, valuación y análisis de informes; análisis de costos para la decisión de políticas.

TERCERA PRUEBA:

Escrita, con duración de hasta cuatro horas. El candidato deberá efectuar la crítica o defensa de una tesis que le someterá el Jurado, en materia de aproximadamente mil palabras.

La materia a discutir será de Finanzas de los Negocios: Análisis financiero; planteamiento de la utilidad; manejo del activo corriente; activo a largo plazo; presupuesto de efectivo; el factor de interés en las inversiones.

CUARTA PRUEBA:

El candidato deberá realizar una monografía sobre un tema que le señalará el Jurado con seis semanas de anticipación. Una semana antes del examen, el candidato entregará siete copias del trabajo el cual expondrá y defenderá oralmente ante el Jurado en el momento del examen. Asimismo el Jurado podrá formularle preguntas sobre temas generales de la materia la cual será Legislación Tributaria: Código Tributario; Impuestos sobre la Renta; Impuestos de Ventas; Impuesto selectivo de consumo; Impuesto sobre traspaso de bienes inmuebles.

QUINTA PRUEBA:

El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente treinta minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema de la lección será fijado por el Jurado con una semana de antelación y versará sobre uno de los temas siguientes de Contabilidad de Costos: la contabilidad de costos y su aplicación a la industria de transformación; los costos y sus elementos; mecanismo elemental de las cuentas de costos de producción y estado de costos de producción y ventas; efectos y objetivos esenciales de la contabilidad de costos; ventajas y desventajas; costos históricos; el sistema por órdenes de producción; organización administrativo contable y control de cada uno de los tres elementos del costo de producción en proceso; preparación de estados de costos.



COLLEGIUM FIDELITAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTROAMÉRICA

B-

CONTADURIA PUBLICA

GRADO DE LICENCIATURA

PROGRAMA DE MATERIAS

Créditos
CONESUP

I CUATRIMESTRE

-Contabilidad VI	5
-Auditoría II	5
-Diseños Contables	5
-Introducción al Procesamiento de Datos (BASIC I)	5

II CUATRIMESTRE

-Presupuestos	5
-Auditoría III	5
-Teoría de la Administración Financiera	5
-Programación en Lenguaje BASIC (BASIC II)	5

III CUATRIMESTRE

-Selección, Diseño e Implementación de un Sistema de Costos.	5
-Auditoría Operacional	5
-Auditoría IV	5
-Reexpresión de los Estados Financieros	5

IV CUATRIMESTRE

-Organización de un Despacho de Contadores Públicos	5
-Control Interno en Sistemas Electrónicos de Proceso de Datos.	5
-Seminario sobre Legislación Mercantil y Laboral.	5
-Economía Costarricense. Evolución histórica y problemas contemporáneos.	5

Trabajo Comunal o Servicio Obligatorio Estudiantil (150 horas mínimo)

PRUEBAS DE GRADO

PRIMERA PRUEBA:

Examen de idioma en otra lengua distinta de la del Bachillerato, a elección del candidato entre inglés, francés, alemán, italiano o en un lenguaje de computación, conforme a las reglas establecidas en las NORMAS COMUNES A LAS PRUEBAS PARA GRADO.

SEGUNDA PRUEBA:

Examen escrito, con duración no menor de 2 horas ni mayor de tres, sobre Administración Financiera: Planificación de utilidades y pronósticos financieros; política de capital de giro; administración del Activo corriente; fuentes y formas principales de financiación a corto plazo; mercado de valores a largo plazo; costo del capital y política de dividendos.

TERCERA PRUEBA

El candidato realizará una monografía, de quince a veinte páginas de extensión, en siete ejemplares, sobre un tema que le señalará el Jurado con seis semanas de anticipación. Una semana antes del examen el candidato entregará el trabajo el cual expondrá y defenderá oralmente ante el Jurado en el momento del examen. La materia de la Prueba será Sistemas de Contabilidad: Elaboración de catálogos de cuentas, de estados informativos y diseño de procedimientos de contabilización; métodos de investigación de sistemas y procedimientos; registros contables mediante métodos mecánicos; características de un sistema de control interno; elaboración del sistema de costos por los diferentes métodos.

CUARTA PRUEBA:

Examen oral con duración de hasta una hora, sobre Legislación: a) Legislación Laboral: contrato individual de trabajo, relación laboral, salarios y condiciones del trabajo, contratación colectiva; b) Legislación Mercantil; sociedades, títulos valores, contratos mercantiles; c) Ley Orgánica del Colegio de Contadores Públicos y Código de Etica profesional.

QUINTA PRUEBA:

El candidato impartirá una lección con una exposición de aproximadamente treinta minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema de la lección será fijado por el Jurado con tres días de anticipación y versará sobre Auditoría; El informe de Auditoría; el muestreo estadístico y la Auditoría; las responsabilidades legales del Contador Público en el ejercicio de la profesión; reexpresión de Estados Financieros en condición de inflación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
ALUMNOS MATRICULADOS DURANTE EL
III CUATRIMESTRE DE 1984

<u>CARRERAS Y COLEGIOS</u>		<u>Hombres</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Veter.</u>	<u>Nuevos</u>	<u>TOTAL</u>
ADMINISTRACION		885	453	1.120	218	1.338
Stvdiwm Generale	(B.A.)	2	-	2	-	2
Academicum	(B.A.)	27	13	28	12	40
Monterrey	(B.A.)	26	5	24	7	31
Monterrey	(Lic.)	1	-	1	-	1
Veritas	(B.A.)	51	26	54	23	77
Veritas	(Lic.)	9	4	13	-	13
Leonardo Da Vinci	(B.A.)	82	50	110	22	132
Latinum	(B.A.)	165	105	238	32	270
Latinum	(Lic.)	2	-	2	-	2
Santo Tomás de Aquino	(B.A.)	65	32	84	13	97
Fidelitas	(B.A.)	288	146	370	64	434
Fidelitas	(Lic.)	2	-	2	-	2
Magister	(B.A.)	97	47	112	32	144
Sapientia	(B.A.)	41	17	49	9	58
Isaac Newton	(B.A.)	4	1	3	2	5
San Agustín	(B.A.)	23	7	28	2	30
ADMINISTRACION DE LA INGENIERIA		15	-	14	1	15
Leonardo Da Vinci	(Lic.)	15	-	14	1	15
ADMINISTRACION DE CENTROS Y SERVICIOS DE SALUD		-	2	2	-	2
Esc. Aut. CC. MM.	(M.A.)	-	2	2	-	2
ANATOMIA		-	1	1	-	1
Esc. Aut. CC. MM.	(M.Sc)	-	1	1	-	1
ARQUITECTURA		288	99	358	29	387
Stvdiwm Generale	(Bach)	61	17	77	1	78
Stvdiwm Generale	(Lic.)	11	8	19	-	19
Veritas	(B.A.)	121	48	156	13	169
Veritas	(Lic.)	4	2	5	1	6
San Agustín	(B.A.)	91	24	101	14	115
BELLAS ARTES		19	15	29	5	34
Artes Plásticas	(B.A.)	19	15	29	5	34
CIENCIAS DE LA EDUCACION		3	-	3	-	3
Latinum	(M.A.)	3	-	3	-	3
CIENCIAS DE LA ORG. E INFORMATICA		-	1	1	-	1
Veritas	(B.A.)	-	1	1	-	1
CONTABILIDAD PUBLICA		212	21	210	34	244
Stvdiwm Generale	(B.A.)	1	1	1	1	2
Monterrey	(B.A.)	155	26	152	29	181
Monterrey	(Lic.)	36	1	37	-	37
Sapientia	(B.A.)	21	3	20	4	24

<u>CARRERAS Y COLEGIOS</u>			<u>Hombres</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Veter.</u>	<u>Nuevos</u>	<u>TOTAL</u>
DERECHO			<u>923</u>	<u>556</u>	<u>1.320</u>	<u>159</u>	<u>1.479</u>
Stvdivm Generale	(B.A.)		25	6	28	3	31
Stvdivm Generale	(Lic.)		5	2	6	1	7
Academicum	(B.A.)		348	192	476	64	540
Academicum	(Lic.)		85	57	106	36	142
Esc. Libre de Derecho	(B.A.)		194	151	345	-	345
Esc. Libre de Derecho	(Lic.)		27	27	40	14	54
Santo Tomás de Aquino	(B.A.)		239	121	319	41	360
DISEÑO INDUSTRIAL			<u>7</u>	<u>5</u>	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>12</u>
Veritas	(B.A.)		3	3	6	-	6
Artes Plásticas	(B.A.)		4	2	5	1	6
DISEÑO PUBLICITARIO			<u>74</u>	<u>61</u>	<u>122</u>	<u>13</u>	<u>135</u>
Veritas	(B.A.)		40	14	47	7	54
Artes Plásticas	(B.A.)		23	23	43	3	46
San Agustín	(B.A.)		11	24	32	3	35
ECONOMIA			<u>90</u>	<u>27</u>	<u>101</u>	<u>16</u>	<u>117</u>
Stvdivm Generale	(B.Sc)		4	1	4	1	5
Stvdivm Generale	(Lic.)		-	2	2	-	2
Academicum	(B.Sc)		4	-	1	3	4
Latinum	(B.Sc)		82	24	94	12	106
EDUCACION PREESCOLAR			<u>1</u>	<u>409</u>	<u>364</u>	<u>46</u>	<u>410</u>
Artes Plásticas	(B.A.)		-	33	29	4	33
Fidelitas	(B.A.)		-	239	213	26	239
Magister	(B.A.)		1	137	122	16	138
ENFERMERIA			<u>11</u>	<u>64</u>	<u>67</u>	<u>8</u>	<u>75</u>
Andrés Bello	(B.Sc)		11	64	67	8	75
FILOLOGIA			<u>-</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
Stvdivm Generale	(B.A.)		-	3	2	-	3
FILOSOFIA			<u>5</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>7</u>
Stvdivm Generale	(B.A.)		4	2	5	1	6
Stvdivm Generale	(Lic.)		1	-	1	-	1
FINANZAS Y BANCA			<u>3</u>	<u>-</u>	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>3</u>
Montefrey	(Lic.)		1	-	1	-	1
Fidelitas	(Lic.)		2	-	2	-	2
HISTORIA			<u>4</u>	<u>5</u>	<u>9</u>	<u>-</u>	<u>9</u>
Stvdivm Generale	(B.A.)		2	5	7	-	7
Latinum	(M.A.)		2	-	2	-	2
HISTORIA DE LA MEDICINA			<u>1</u>	<u>-</u>	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>1</u>
Esc. Aut. CC.MM.	(M.A.)		1	-	1	-	1

CARRERAS Y COLEGIOS		Hombres	Mujeres	Veter.	Nuevos	TOTAL
INGENIERIA CIVIL		182	14	176	20	196
Stvdivm Generale	(B.Sc)	3	1	4	-	4
Leonardo Da Vinci	(B.Sc)	131	12	130	13	143
Isaac Newton	(B.Sc)	48	1	42	7	49
INGENIERIA ELECTRICA		74	4	62	17	79
Stvdivm Generale	(B.Sc)	75	4	62	17	79
INGENIERIA INDUSTRIAL		511	80	524	67	591
Leonardo Da Vinci	(B.Sc)	259	35	266	28	294
Santo Tomás de Aquino	(B.Sc)	43	10	44	9	53
Fidelitas	(B.Sc)	150	25	155	20	175
Isaac Newton	(B.Sc)	59	10	59	10	59
INGLES		16	60	50	26	76
Magister	(B.A.)	16	60	50	26	76
MEDICINA		260	166	352	74	426
Esc. Aut. de CC MM	(B.A.)	133	86	148	71	219
Esc. Aut. de CC MM	(Lic.)	85	57	139	3	142
Esc. Aut. de CC MM	(Dr.)	47	23	65	-	65
MEDICINA DEL TRABAJO		4	1	5	-	5
Esc. Aut. de CC MM	(M.Sc)	4	1	5	-	5
MUSICA		8	2	9	1	10
Stvdivm Generale	(B.A.)	6	-	5	1	6
Artes Plásticas	(B.A.)	2	2	4	-	4
PERIODISMO		5	1	6	-	6
Stvdivm Generale	(Lic.)	5	1	6	-	6
PSICOLOGIA		44	121	149	16	165
Monterrey	(B.A.)	21	65	84	2	86
Magister	(B.A.)	17	20	33	4	37
Andrés Bello	(B.A.)	6	36	32	10	42
PUBLICIDAD		79	62	117	24	141
Latinum	(B.A.)	66	36	109	13	102
Sapientia	(B.A.)	10	19	21	8	29
Isaac Newton	(B.A.)	3	7	7	3	10
RELACIONES INTERNACIONALES		100	125	217	23	235
Academicum	(B.A.)	22	79	95	7	101
Academicum	(B.A.)	3	6	6	1	9
Latinum	(B.A.)	65	29	85	9	94
Andrés Bello	(B.A.)	10	21	25	6	31

<u>CARRERAS Y COLEGIOS</u>		<u>Hombres</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Veter.</u>	<u>Nuevos</u>	<u>TOTAL</u>
RELACIONES PUBLICAS		<u>103</u>	<u>111</u>	<u>189</u>	<u>25</u>	<u>214</u>
Leonardo Da Vinci	(B.A.)	<u>10</u>	<u>64</u>	<u>63</u>	<u>11</u>	<u>74</u>
Latinum	(B.A.)	<u>74</u>	<u>10</u>	<u>80</u>	<u>4</u>	<u>84</u>
Isaac Newton	(B.A.)	<u>8</u>	<u>11</u>	<u>17</u>	<u>2</u>	<u>19</u>
Isaac Newton	(Lic.)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Andrés Bello	(B.A.)	<u>3</u>	<u>17</u>	<u>15</u>	<u>5</u>	<u>20</u>
San Agustín	(B.A.)	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>14</u>	<u>3</u>	<u>17</u>
SISTEMAS DE COMPUTACION		<u>310</u>	<u>172</u>	<u>399</u>	<u>83</u>	<u>482</u>
Stvdivm Generale	(B.A.)	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>6</u>
Academicum	(B.A.)	<u>92</u>	<u>72</u>	<u>139</u>	<u>25</u>	<u>164</u>
Santo Tomás de Aquino	(B.A.)	<u>34</u>	<u>23</u>	<u>49</u>	<u>8</u>	<u>57</u>
Magister	(B.A.)	<u>181</u>	<u>74</u>	<u>206</u>	<u>49</u>	<u>255</u>
RECURSOS HUMANOS		<u>30</u>	<u>31</u>	<u>46</u>	<u>15</u>	<u>61</u>
Monterrey	(B.A.)	<u>30</u>	<u>29</u>	<u>44</u>	<u>15</u>	<u>59</u>
Monterrey	(Lic.)	<u>-</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>2</u>
TURISMO		<u>61</u>	<u>145</u>	<u>166</u>	<u>40</u>	<u>206</u>
Sapientia	(B.A.)	<u>29</u>	<u>69</u>	<u>75</u>	<u>23</u>	<u>98</u>
Andrés Bello	(B.A.)	<u>32</u>	<u>76</u>	<u>91</u>	<u>17</u>	<u>108</u>
T O T A L E S		<u>4.330</u>	<u>2.839</u>	<u>6.206</u>	<u>963</u>	<u>7.169</u>

RESUMEN

<u>COLEGIOS</u>	<u>Hombres</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Veter.</u>	<u>Nuevos</u>	<u>TOTAL</u>
Stvdivm Generale	208	56	236	28	264
Academicum	581	419	852	148	1.000
Monterrey	270	128	345	53	398
Veritas	228	98	282	44	326
Artes Plásticas	48	75	110	13	123
Escuela Aut. de Ciencias Méd.	265	170	361	74	435
Escuela Libre de Derecho	221	178	385	14	399
Leonardo Da Vinci	497	161	583	75	658
Latinum	459	204	593	70	663
Santo Tomás de Aquino	381	186	496	71	567
Fidelitas	442	410	742	110	852
Magister	312	338	523	127	650
Sapientia	101	108	165	44	209
Isaac Newton	122	30	128	24	152
Andrés Bello	62	214	230	46	276
San Agustín	133	64	175	22	197
T O T A L E S	<u>4.330</u>	<u>2.839</u>	<u>6.206</u>	<u>963</u>	<u>7.169</u>

I N F O R M E

Solicitud de aprobación de las carreras de Bachillerato en Contabilidad y Licenciatura en Contaduría Pública

- 1- El 19 de diciembre de 1984 esta Secretaría recibió solicitud de aprobación de dichas carreras, suscrita por los personeros del Colegio Fidelitas, (Fundación Fidelitas).
- 2- El 24 de diciembre de 1984 esta Secretaría les indicó que la solicitud debía ser formulada por los personeros de la Fundación UACA. (Oficio 77-84-CONESUP)
- 3- El 25 de abril de 1985 se cumplió con lo exigido antes (Oficio 85-308 de la UACA)
- 4- Esta Secretaría por oficio del 14 de mayo (40-85-CONESUP) les previno de todos los requisitos que la solicitud en sí no cumplía.
- 5- El 1 de agosto de 1985 la UACA presentó lo solicitado antes, con excepción de uno, de lo cual se les previno por oficio 77-85-CONESUP del 9 de agosto de 1985.
- 6- La UACA, por oficio 85-590 recibido el 29 de agosto de 1985, cumplió con el último requisito que faltaba.
- 7- Esta Secretaría, por oficio 94-85-CONESUP, del 18 de setiembre en curso, dio por cumplidos los requisitos a la UACA.
- 8- De todos estos trámites ha sido enterado el Consejo oportunamente. En esta oportunidad pongo en sus manos todos los documentos para lo que corresponde.-

AMM/erc.
25-9-85

Dictamen sobre el "Estudio de Mercado de la Carrera
de Contaduría Pública para el Collegium Fidelitas
de la Universidad Autónoma de Centroamérica"

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
1. Introducción	1
2. Estudio de mercado realizado por la Universidad Autónoma de Centro América	3
2.1. Resultados del estudio	4
3. Análisis de la Oficina de Planificación de la Educación Superior del estudio realizado por la Universidad Autónoma de Centro América	5
4. La oferta potencial adicional de Contadores Públicos Autorizados	7
4.1. Universidad de Costa Rica	7
4.2. Universidad Autónoma de Centro América	8
5. Conclusión	9

INDICE DE ANEXOS

<u>Anexo A:</u>	Resumen total de encuestas	10
-----------------	----------------------------	----

**

1. Introducción

La Ley de Creación del Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP) 1/ establece en el Artículo 3, Inciso c, que corresponderá al Consejo citado "autorizar las escuelas, y las carreras que se impartirán, previos estudios que realice la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES)" 2/.

El Reglamento General del Consejo Nacional de la Enseñanza Superior - Universitaria Privada 3/, establece en su Capítulo IV los requerimientos académicos y de mercado necesarios para la autorización de carreras y planes de estudio. En el artículo 18 de este Capítulo, se expresa lo siguiente:

"La solicitud de apertura de cada carrera que vaya a abrirse en una universidad privada o en un colegio afiliado, deberá estar precedida de un estudio profesional sobre la posibilidad de desarrollarla en el país y el mercado de trabajo para sus graduados. Dicho estudio deberá ser sometido a la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES), quién

./.

1/ Asamblea Legislativa de Costa Rica. "Ley N°6693". La Gaceta, N°143, del 21 de diciembre de 1981.

2/ Se corrigió "Enseñanza" por "Educación" al estar mal consignado el nombre correcto de OPES en el decreto.

3/ Presidente de la República y el Ministerio de Educación Pública. "Decreto N°14182-E". La Gaceta, N°20 del 28 de enero de 1983.

deberá emitir dictamen sobre él en los siguientes treinta días hábiles si guientes a su recepción".

En cumplimiento de la ley de creación y el reglamento del Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada, la Secretaría General de este Consejo envió, con fecha 2 de octubre del año en curso, al Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la documentación siguiente:

- . Plan de estudios de Contabilidad (Bachillerato) y Contaduría Pública (Licenciatura).
- . Solicitud de apertura de la carrera de Contaduría Pública.
- . Material adicional y explicatorio.

Dicha documentación se refiere a la solicitud de apertura de los grados citados por el Collegium Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América (UACA) al CONESUP.

Con base en el artículo 18 del Reglamento del CONESUP, la OPES tiene como objetivo en el presente estudio, realizar un dictamen sobre el "Estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública para el Collegium Fidelitas. UACA". Es importante señalar que dicho dictamen se limitará únicamente a la "Licenciatura en Contaduría Pública", no así, al "Bachillerato en Contabilidad", puesto que el estudio presentado se limita solamente a la primera oportunidad académica mencionada.

2. Estudio de mercado realizado por la Universidad Autónoma de Centro América

El estudio de mercado fue realizado por el Ing. Marcos Moya a solicitud del Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América, con el objeto de determinar el mercado potencial de empleadores (demanda económica) de Contadores Públicos Autorizados (CPA), o sea, de Licenciados en Contaduría Pública (UACA) y de Licenciados en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad (UCR) y de graduados del exterior afines, incorporados al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.

El estudio fue dirigido a la empresa privada y a los negocios comerciales en las zonas geográficas siguientes: Valle Central -San José, Alajuela, Cartago y Heredia-, Palmares, San Ramón, Naranjo y Puntarenas, por medio de una encuesta de cuatro preguntas.

El tamaño de la muestra del estudio fue calculado por un método estadístico, suponiendo que la proporción de éxitos de la muestra (p) sería conservadoramente de un 50%, comprobando esta afirmación a un nivel de confianza de 95% y suponiendo que la proporción obtenida en la muestra no difiere en más de un 5% de la verdadera proporción de la población. Se obtuvo una muestra de 270 organizaciones, sin embargo, se realizaron un total de 400 encuestas a diferentes organizaciones.

La encuesta en términos generales trata de averiguar en cada organización lo siguiente:

- . Conocimiento de las funciones de un CPA.
- . Si cuentan con un CPA a tiempo completo o en su defecto qué tipo de recurso utilizan para las labores de auditoría, análisis de estados financieros y cálculo de impuestos.
- . Si creen que los servicios de Contaduría son suficientes en el país, o en el caso contrario, si la organización estaría dispuesta a contratar un CPA si hubiera una mayor disponibilidad de este profesional.
- . Si prefieren tener un mayor número de empresas consultoras en este campo.

2.1. Resultados del estudio

Los resultados de la encuesta se muestran en el Anexo A. El autor del estudio utiliza los resultados de la pregunta N°3 de la encuesta para aplicarlos a la población total de organizaciones del país de la manera siguiente:

"El 28.25% cree que los servicios de Contaduría Pública no son suficientes y de éstos un 56.79% dice que sí contrataría su empresa un CPA....

Según datos oficiales dados por la Caja Costarricense de Seguro Social, a 1975 habían 2.870 empresas registradas (este es el dato más reciente - que se dispone).

Siendo conservadores, se va a suponer que este mismo número de empresas

se mantiene. Esto significa que 810 empresas (2.870×0.2825) consideran que los servicios de Contaduría Pública no son suficientes.

De los datos arrojados en la encuesta, se infiere que 460 empresas (810×0.5679) podrían contratar Contadores Públicos Autorizados.

Si se toma un horizonte de planeación de 10 años se determina que se necesitarían 46 CPA por año".

3. Análisis de la Oficina de Planificación de la Educación Superior del estudio realizado por la Universidad Autónoma de Centro América

- . A pesar de que la proporción de éxitos en la muestra (p) obtenida es diferente a la planteada, se considera que la muestra seleccionada es adecuada.
- . La distribución geográfica y el tipo de organizaciones encuestadas son adecuadas para determinar parte de la demanda económica adicional de los Contadores Públicos Autorizados.
- . En referencia al análisis de la pregunta N°3, sí tenemos algunas diferencias con el autor del estudio, a saber:
 - No se concreta el plazo o período en que se requieren los CPA adicionales.
 - Después de la primera parte de esta pregunta, hubiera sido conveniente preguntar a toda la muestra: ¿Si su organización contrata-

ría a nuevos Contadores Públicos Autorizados en los próximos 5 ó 10 años?, ya que la segunda parte de la pregunta se limita sólo a aquellas organizaciones que estimaban los servicios de contaduría pública insuficientes y no considera la posible demanda adicional de CPA en las otras organizaciones.

- Hay distorsión en la interpretación de las organizaciones que estarían dispuestas a contratar un CPA, puesto que se toma una nueva muestra de 162 (113 que contestaron no-y que serían los únicos - que deberían haber respondido a la segunda parte de la pregunta- más 49 que no la contestaron -probablemente por no conocer bien la condición de suficiencia o insuficiencia de los servicios cuestionados, sin embargo, algunos de éstos contestaron la segunda parte de la pregunta N°3-).

- A pesar de los defectos señalados en la redacción o interpretación de esta pregunta y siendo consistente con el método estadístico utilizado, la proporción de éxitos en la muestra original (p) debería ser igual a 0.23 ($92 \div 400$).

. Utilizando $p = 0.23$ en la población considerada (empresas registradas en la Caja Costarricense de Seguro Social en 1975) se tiene que 660 empresas (2.870×0.23) podrían contratar Contadores Públicos Autorizados en el futuro (de 1984 en adelante, ya que el estudio fue realizado a finales de 1983). Resultado diferente al determinado en

el estudio del Ing. Moya (460 empresas).

- Empleando en similitud con el estudio planteado un Horizonte de Planeación de 10 años (1984-1993) se determina que se necesitarían 66 - CPA por año ($660 \div 10$).

4. La oferta potencial adicional de Contadores Públicos Autorizados

En el punto N°2 se comentó que la oferta potencial adicional de CPA - (1984-1993) provendría de los graduados de Licenciatura en Contaduría Pública (UACA), de Licenciados en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad (Universidad de Costa Rica) y de carreras afines del exterior incorporados al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, sin embargo, se analizarán solamente los futuros graduados de la Universidad Autónoma de Centro América y de la Universidad de Costa Rica, se considerará mínima la oferta adicional del exterior.

4.1. Universidad de Costa Rica

Se solicitó a la Dirección de la Escuela de Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica los graduados en Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad durante el período 1980-1984, igualmente, se le pidió que estimaran los futuros graduados en esta carrera durante el período 1985-1989. La respuesta fue la siguiente:

- Graduados 1980-1984 : 140 (aproximadamente 28 por año).
- Futuros graduados 1985-1989 : 267 (aproximadamente 53 por año).

Si se considera una futura tasa de graduación similar a la del período 1985-1989, tendríamos que la Universidad de Costa Rica produciría en el período 1984-1993 un total de 508-Licenciados en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad.

4.2. Universidad Autónoma de Centro América

La Universidad Autónoma de Centro América ofrece la Licenciatura en Contaduría Pública en tres de sus colegios: Studium Generale Costarricense, Monterrey y Sapientia 4/, sin embargo, solamente tiene 29 estudiantes matriculados en este nivel académico actualmente en el Colegio Monterrey 5/.

Asimismo, únicamente ha graduado hasta el momento 21 licenciados en Contaduría Pública (3 en 1982 y 18 en 1984) 6/. Lo anterior hace pensar que dichas oportunidades académicas son de creación reciente y la proyección de futuros graduados sería un poco incierta, aunque se tendría para el período considerado (1984-1993) un mínimo posible de 47 (18 + 29), el cual se podría incrementar dependiendo de futuras matrículas en los colegios citados.

./.

4/ UACA. Ordenanzas y anuario universitario, 1985. p.57 - 69 - 106.

5/ Ibid. p. 429.

6/ Notas de la Rectoría de la UACA a la OPES.

5. Conclusión

Con base al análisis realizado del estudio presentado por la Universidad Autónoma de Centro América al CONESUP y en la posible oferta futura - (con las limitaciones señaladas) de las instituciones formadoras actuales - de candidatos a Contador Público Autorizado, se concluye que durante el - Horizonte de Planeación considerado 1984-1993, la demanda económica adicional detectada y la oferta adicional de estos profesionales prácticamen te están en equilibrio.

ANEXO A

RESUMEN TOTAL DE ENCUESTAS

c. Para hacer el cálculo de impuestos utiliza:

Un CPA independiente	<u>90</u>	<u>33.21%</u>
Una compañía consultora	<u>21</u>	<u>7.75%</u>
Otra forma	<u>158</u>	<u>58.30%</u>
No contestó	<u>2</u>	<u>0.74%</u>

3. Cree usted que los servicios de Contaduría Pública que existen actualmente en el país son suficientes.

Sí	<u>238</u>	<u>59.5%</u>	No	<u>113</u>	<u>28.25%</u>
No contestó	<u>49</u>			<u>12.20%</u>	

Si la respuesta es "No"

Contrataría su empresa un CPA en caso de que hubiera mayor disponibilidad de estos profesionales

Sí	<u>92</u>	<u>56.79%</u>	No	<u>37</u>	<u>22.84%</u>
No contestó	<u>33</u>			<u>20.37%</u>	

4. Preferiría usted tener más oficinas consultoras que las que hay actualmente, para poder escoger.

Sí	<u>254</u>	<u>63.50%</u>	No	<u>146</u>	<u>36.50%</u>
No contestó	<u>0</u>	<u>0%</u>			

ANEXO A

RESUMEN TOTAL DE ENCUESTAS

1. Sabe usted que un CPA es un profesional capaz de:

Realizar

- a. La organización contable de su empresa
- b. Llevar la contabilidad
- c. Analizar e interpretar estados financieros
- d. Calcular impuestos
- e. Hacer auditorías

Sí 400 100% No 0 0%

2. Tiene su empresa un CPA a tiempo completo?

Sí 129 32.25% No 271 67.75%

Si la respuesta es No

a. Para las labores de auditoría utiliza:

Un CPA independiente	<u>150</u>	<u>55.35%</u>
Una compañía consultora	<u>68</u>	<u>25.09%</u>
Otra forma	<u>51</u>	<u>18.81%</u>
No contestó	<u>2</u>	<u>0.73%</u>

b. Para el análisis e interpretación de los estados financieros utiliza

Un CPA independiente	<u>111</u>	<u>40.95%</u>
Una compañía consultora	<u>53</u>	<u>19.55%</u>
Otra forma	<u>107</u>	<u>38.30%</u>
No contestó	<u>0</u>	<u>0%</u>

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE LA SOLICITUD DE APERTURA DEL BACHILLERATO
EN CONTABILIDAD Y LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA DEL COLEGIO FI-
DELITAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA (UACA) AL CONSEJO
NACIONAL DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA PRIVADA (CONESUP)

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
1. Introducción	1
2. Plan de estudios de Bachillerato en Contabilidad y Licen- ciatura en Contaduría Pública	1
2.1. Comentarios generales	2
3. Ciclos y unidades valorativas de los planes de estudios - solicitados	2
4. Análisis comparativos del Plan de Licenciatura en Contadu- ría Pública con el de otras universidades extranjeras	6
5. Conclusiones generales	6
6. A manera de recomendación	7

INDICE DE CUADROS

<u>Cuadro N°1:</u>	Comparación de diferentes variables de las ca- rreras de Contabilidad de la Universidad Autó- noma de Centro América y la Universidad de Cos- ta Rica	4
--------------------	--	---

INDICE DE ANEXOS

<u>Anexo A:</u>	Planes de estudios del Bachillerato en Contabi- lidad y de la Licenciatura en Contaduría Públi- ca de la Universidad Autónoma de Centro Améri- ca	8
<u>Anexo B:</u>	Planes de estudio del Bachillerato y la Licen- ciatura en Administración de Negocios énfasis Contabilidad de la Universidad de Costa Rica	11

1. Introducción

Se pretende en este estudio señalar algunos elementos adicionales (al análisis realizado del estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública) de la documentación presentada por el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América al CONESUP, sobre la solicitud de apertura del Bachillerato en Contabilidad y la Licenciatura en Contaduría Pública, que le sirvan de fundamento a este organismo para una mejor toma de decisión sobre el particular.

2. Plan de estudios de Bachillerato en Contabilidad y Licenciatura en Contaduría Pública

En un voluminoso documento (con denominación similar al título) el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América presenta la siguiente información:

- . Perfil profesional del Contador Público Autorizado -CPA-.
- . Planes de estudio del Bachillerato en Contabilidad y de la Licenciatura en Contaduría Pública.
- . Listado de profesores con su título y área de especialidad.
- . Para cada curso de los planes de estudio detalla lo siguiente:
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos

- Requisitos para matricularse.
- Bibliografía básica y complementaria.
- Contenido y cronograma (temas a desarrollar contemplando horas de clase y horas de estudio personal supervisado).
- Programas analíticos de cada uno de los temas.
- Forma de evaluación.
- Residencia de estudios (en unidades académicas y créditos CONESUP).

. Reglamento del trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil.

2.1. Comentarios generales

. No se presenta el perfil profesional del graduado en Contabilidad (Bachillerato).

. La amplia información presentada y, en especial, la referente a cada curso de los planes de estudio, denota un gran esmero y responsabilidad empleados por el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América en el diseño y planificación de dichos cursos.

3. Ciclos y unidades valorativas de los planes de estudios solicitados

El Rector de la Universidad Autónoma de Centro América en nota 85-590 del 23 de agosto de 1985, envía al Secretario General del CONESUP los planes de estudio del Bachillerato en Contabilidad y la Licenciatura en Contaduría Pública indicando los ciclos respectivos (de 15 ó 16 semanas) y para cada curso su respectiva valoración en unidades académicas de la Universidad Autónoma de Centro América y créditos CONESUP (usando como fac-

tor de conversión 1. Unidad Académica = 1.74 créditos CONESUP) -Ver Anexo A-.

Las citadas variables y otras derivadas de los planes de estudio presentados se consignan en el Cuadro N°1, comparadas con la de los planes de estudio del Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad de la Universidad de Costa Rica -Ver Anexo B-. Asimismo, se consigna en este cuadro el equivalente a créditos CONARE de las unidades académicas de los planes de estudio presentados por la Universidad Autónoma de Centro América, según estudio A.22/07/85/v.1, del cual resulta que 1. Unidad Académica = 1.5 créditos CONARE.

Sin entrar al análisis del contenido de cada uno de los cursos de los planes de estudios considerados, del Cuadro N°1, se tendrían las siguientes observaciones:

- Para efectos comparativos de los créditos se utilizará el factor de conversión determinado en OPES por considerarlo más adecuado, ya que el empleado por la Universidad Autónoma de Centro América parece sobrevalorado, por ejemplo, en el caso de la Licenciatura en Contaduría Pública el total de créditos sería de 208.8, el que entraría dentro del rango que CONARE tiene establecido para una maestría (mínimo 180 - máximo 216 créditos), y que evidentemente no es una maestría. En el caso contrario, al utilizar esa sobrevaloración, el Bachillerato en Contabilidad apenas supera el límite inferior establecido de 120 créditos para los bachilleratos universitarios.

CUADRO N°1

COMPARACION DE DIFERENTES VARIABLES DE LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD DE
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA Y LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Institución	Universidad Autónoma de Centro América		Universidad de Costa Rica	
	Contabilidad	Contaduría Pública	Administración de Negocios énfasis Contabilidad	
Grado	Bachillerato	Licenciatura	Bachillerato	Licenciatura
N° de ciclos <u>1/</u>	6 <u>a/</u>	10 <u>a/</u>	8	10 <u>a/</u>
N° de cursos totales	24	40	40	50
N° de unidades académicas UACA	72	120	-	-
N° de créditos CONARE	-	-	142	172
N° de créditos CONESUP <u>2/</u>	125.28	208.8	-	-
Equivalente créditos CONARE <u>3/</u>	108	180	-	-
Duración en años	2 <u>a/</u>	3.33 <u>a/</u>	4	5 <u>a/</u>

a/ No considera el tiempo necesario para las pruebas de grado o trabajo final de graduación.

1/ Se consideran los ciclos equivalentes.

2/ Se emplea el factor de conversión utilizado por la UACA (1 Unidad Académica = 1.74 créditos CONESUP).

3/ Se utiliza el factor de conversión 1 Unidad Académica = 1.5 créditos CONARE, según documento A.22/07/85/v.1, denominado "Valor de conversión de la "Unidad Académica" -en el caso de los cuatrimestres- de la UACA con respecto al "crédito" del CONARE y del CONESUP" de julio, 1985.

En dicho caso, el Bachillerato en Contabilidad no cumpliría con el requisito de créditos establecidos en CONARE y la Licenciatura coincidiría con el límite superior del establecido (180) para las licenciaturas, claro que habría que tomar en cuenta que las pruebas de grado en la Universidad Autónoma de Centro América no se les asigna ningún valor en unidades académicas o créditos.

- . El número de ciclos lectivos (se supone que son equivalentes) es mayor en la Universidad de Costa Rica (8) que en la Universidad Autónoma de Centro América (6), para el grado de bachillerato, sin embargo, en esta última universidad consideran necesario un cuatrimestre para la preparación de los estudiantes para los exámenes de grado, aún así, sigue teniendo el Bachillerato en Contabilidad de la Universidad Autónoma de Centro América un ciclo lectivo menos, lo cual repercute en una duración en años menor.
- . El número de ciclos lectivos para el nivel de licenciatura en ambas universidades son iguales.
- . El número de cursos totales en los grados solicitados por la Universidad Autónoma de Centro América son menores que los impartidos en sus similares de la Universidad de Costa Rica, en el bachillerato tienen 16 cursos menos y en la licenciatura 10 menos.

4. Análisis comparativos del Plan de Licenciatura en Contaduría Pública - con el de otras universidades extranjeras

En el documento "Solicitud de apertura de la carrera de Contaduría Pública", de la Universidad Autónoma de Centro América, se presenta un cuadro sinóptico comparativo de la Licenciatura en Contaduría Pública de la Universidad Autónoma de Centro América con otros programas similares de la Universidad Nacional de Colombia, Universidad Nacional Autónoma de México y Universidad de San Carlos de Guatemala, y al igual que en la comparación realizada con el programa de licenciatura de la Universidad de Costa Rica -excluyendo las pruebas de grado-, el programa de la Universidad Autónoma de Centro América cubre adecuadamente las áreas fundamentales de desempeño de un CPA.

No podemos emitir ningún criterio similar con respecto al programa de Bachillerato en Contabilidad, puesto que dicha comparación no la presentó la Universidad Autónoma de Centro América.

5. Conclusiones generales

Con respecto al Bachillerato en Contabilidad:

- . No se presentó un estudio de mercado de esta oportunidad académica.
- . No se presentó el perfil profesional del graduado en Contabilidad.
- . Tiene un menor número de créditos, cursos y ciclos que su similar de la Universidad de Costa Rica.

- . El estudio de referencia con otros planes impartidos por universidades extranjeras no permite establecer una comparación clara en lo concerniente al nivel de bachillerato.

En referencia a la Licenciatura en Contaduría Pública:

- . Cumple con todas las características académicas solicitadas por el CONESUP.
- . Su plan de estudios es del nivel de los que se imparten en el país o en el exterior en universidades de reconocido prestigio.
- . Las limitaciones con respecto al mercado de trabajo para sus graduados se consignan en el documento "Dictamen sobre el "Estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública para el Collegium Fidelitas de la UACA". A.05/11/85/v.1.

6. A manera de recomendación

En caso de que se decidiera aprobar alguno de los grados solicitados - por la Universidad Autónoma de Centro América, solamente se recomienda hacerlo para la Licenciatura en Contaduría Pública, y no así, para la salida de Bachillerato en Contabilidad, por las razones apuntadas anteriormente.

ANEXO A

PLANES DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN CONTABILIDAD Y DE LA LICENCIATURA
EN CONTADURIA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

ANEXO A

PLANES DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN CONTABILIDAD Y DE LA LICENCIATURA
EN CONTADURIA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

MATERIA	UNIDADES ACADEMICAS	CREDITOS CONESUP
<u>Bachillerato en Contabilidad</u>		
<u>I Cuatrimestre</u>		
Administración General	3	5.22
Contabilidad I	3	5.22
Matemática I	3	5.22
Inglés I	3	5.22
<u>II Cuatrimestre</u>		
Contabilidad II	3	5.22
Matemática Financiera	3	5.22
Matemática II	3	5.22
Inglés II	3	5.22
<u>III Cuatrimestre</u>		
Contabilidad III	3	5.22
Estadística I	3	5.22
Finanzas I	3	5.22
Administración de Personal	3	5.22
<u>IV Cuatrimestre</u>		
Contabilidad IV	3	5.22
Finanzas II	3	5.22
Microeconomía I	3	5.22
Elementos de Computación	3	5.22
<u>V Cuatrimestre</u>		
Contabilidad V	3	5.22
Mercadeo I	3	5.22
Derecho Laboral y Mercantil	3	5.22
Contabilidad y Control de Costos I	3	5.22

MATERIA	UNIDADES ACADEMICAS	CREDITOS CONESUP
<u>VI Cuatrimestre</u>		
Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	3	5.22
Auditoría I.	3	5.22
Derecho Tributario	3	5.22
Contabilidad y Control de Costos II	3	5.22
<u>Licenciatura en Contaduría Pública</u>		
<u>I Cuatrimestre</u>		
Contabilidad VI	3	5.22
Auditoría II	3	5.22
Diseños Contables	3	5.22
Introducción al Procesamiento de Datos (BASIC I)	3	5.22
<u>II Cuatrimestre</u>		
Presupuestos	3	5.22
Auditoría III	3	5.22
Teoría de la Administración Financiera	3	5.22
Programación en Lenguaje BASIC (BASIC II)	3	5.22
<u>III Cuatrimestre</u>		
Selección, Diseño e Implementación de un Sistema de Costos	3	5.22
Auditoría Operacional	3	5.22
Auditoría IV	3	5.22
Reexpresión de los Estados Financieros	3	5.22
<u>IV Cuatrimestre</u>		
Organización de un despacho de Contadores Públicos	3	5.22
Control Interno en Sistemas Electrónicos de Procesos de Datos	3	5.22
Seminario sobre Legislación Económica	3	5.22
Economía Costarricense. Evolución histórica y problemas contemporáneos	3	5.22
Trabajo Comunal o Servicio Obligatorio Estudiantil	(150 horas mínimo)	

ANEXO B

PLANES DE ESTUDIO DEL BACHILLERATO Y LA LICEN-
CIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS ENFASIS
CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

ANEXO B

PLANES DE ESTUDIO DEL BACHILLERATO Y LA LICEN- CIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS ENFASIS CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Primer Ciclo</u>			
AS2001	Introducción a la Sociología	A	6
EF0001	Actividad deportiva	S	-
EG0123	Curso Integrado de Humanidades	A	12
HG1000	Historia de las Instituciones de C.R.	A	6
LM1003	Inglés básico I	S	2
MA0110	Matemática Básica I	S	4
XE0152	Principios de Economía I	S	4
<u>Segundo Ciclo</u>			
AS2001	Introducción a la Sociología	A	-
EF0002	Actividad deportiva II	S	-
EG0123	Curso Integrado de Humanidades	A	-
HG1000	Historia de las Instituciones de C.R.	A	-
LM1004	Inglés básico II	S	2
MA0209	Matemática básica II	S	4
XE0153	Principios de Economía II	S	4
<u>Tercer Ciclo</u>			
XN0201	Contabilidad elemental	S	4
XE0250	Economía intermedia I	S	4
XS0276	Estadística general I	S	4
EG0109	Seminario de Realidad Nacional I	S	2
MA0212	Cálculo para Administración de Negocios	S	4
<u>Cuarto Ciclo</u>			
XN0200	Contabilidad gerencial	S	4
XN0203	Matemática de las finanzas	S	3
XE0251	Economía intermedia II	S	4
XS0277	Estadística general II	S	4
EG...	Repertorio	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Quinto Ciclo</u>			
XN0300	Finanzas de los Negocios I	S	3
XN0301	Administración I	S	4
XN0303	Legislación I	S	3
CI0203	Principios de Informática para Administ.	S	3
EG0213	Seminario de Realidad Nacional II	S	2
EG...	Actividad artística	A	2
<u>Sexto Ciclo</u>			
XN0302	Administración II	S	4
XN0304	Legislación II	S	3
XN0305	Mercadeo I	S	3
XN0306	Investigación de Operaciones I	S	3
EG...	Actividad artística	A	-
<u>Enfasis en Contabilidad</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0400	Contabilidad intermedia I	S	4
XN0402	Legislación-Compañías	S	3
XN0403	Legislación-Tributación	S	3
XN0405	Control I	S	3
XN...	Una materia optativa área de finanzas	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0401	Contabilidad intermedia II	S	4
XN0404	Tópicos de Contabilidad Financiera	S	3
XN0406	Control II	S	3
XN0418	Contabilidad de Costos	S	3
XN...	Una materia optativa del área de mer- cadeo o producción	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0500	Contabilidad avanzada I	S	3
XN0502	Auditoría I	S	3
XN0504	Sistemas de contabilidad I	S	3
XN0506	Práctica profesional I	S	3
XN...	Una materia optativa del área de gerencia	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0501	Contabilidad avanzada II	S	3
XN0503	Auditoría II	S	3
XN0505	Sistemas de contabilidad II	S	3
XN0507	Práctica profesional II	S	3
	Una electiva de Ciencias Económicas	S	3
<u>Enfasis en Dirección de Empresas: Gerencia</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0405	Control I	S	3
XN0407	Administración de personal I	S	3
XN0409	Legislación laboral	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0406	Control II	S	3
XN0408	Administración de personal II	S	3
XN0410	Investigación de operaciones II	S	3
	Una materia optativa del área de mercado	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0508	Teoría de la Dirección I	S	3
XN0510	Estrategia empresarial I	S	3
XN0512	Teorías y sistemas de administración I	S	3
XN0514	Relaciones Humanas	S	3
	Una materia optativa del área de producción	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0509	Teoría de la Dirección II	S	3
XN0511	Estrategia empresarial II	S	3
XN0513	Teorías y sistemas de administración II	S	3
	Una materia optativa del área de producción	S	3
	Una electiva (muy libre)	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Enfasis en Dirección de Empresas: Finanzas (incluyendo Banca)</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0400	Contabilidad intermedia I	S	4
XN0405	Control I	S	3
XN0411	Finanzas de los negocios II	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0401	Contabilidad intermedia II	S	4
XN0406	Control II	S	3
XN0412	Finanzas de negocios III	S	3
XN0413	Mercados e intermediarios financieros	S	3
XN...	Una materia optativa del área de producción	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0402	Legislación-compañías	S	3
XN0403	Legislación-tributación	S	3
XN0524	Técnicas de decisiones financieras	S	3
XE0564	Moneda y banca	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0515	Mercados financieros internacionales	S	3
XN0517	Teoría de la administración financiera	S	3
XE0566	Integración y desarrollo económico	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo o producción	S	3
<u>Dirección de empresas: Mercadeo y Producción</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0405	Control I	S	3
XN0414	Producción I	S	3
XN0416	Mercadeo II	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
XS0382	Técnicas estadísticas para administradores	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0406	Control II	S	3
XN0410	Investigación de Operaciones II	S	3
XN0415	Producción II	S	3
XN0417	Mercadeo III	S	3
XS0383	Técnicas estadísticas para administradores II	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0518	Ventas	S	3
XN0519	Investigación de Operaciones III	S	3
XN0520	Conducta del consumidor	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0521	Investigación de mercados	S	3
XN0522	Producción III (control de calidad)	S	3
XN0523	Mercadeo de productos agrícolas	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
	Una electiva (muy libre)	S	3

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
OFICINA DE PLANIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

R. M. Que
10 DIC. 1985

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE LA SOLICITUD DE APERTURA DEL BACHILLERATO
EN CONTABILIDAD Y LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA DEL COLEGIO FI-
DELITAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA (UACA) AL CONSEJO
NACIONAL DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA PRIVADA (CONESUP)

Noviembre, 1985

COMENTARIOS ADICIONALES SOBRE LA SOLICITUD DE APERTURA DEL BACHILLERATO
EN CONTABILIDAD Y LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA DEL COLEGIO FI-
DELITAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA (UACA) AL CONSEJO
NACIONAL DE LA ENSEÑANZA SUPERIOR UNIVERSITARIA PRIVADA (CONESUP)

INDICE DE TEXTO

	<u>PAGINA</u>
1. Introducción	1
2. Plan de estudios de Bachillerato en Contabilidad y Licen- ciatura en Contaduría Pública	1
2.1. Comentarios generales	2
3. Ciclos y unidades valorativas de los planes de estudios - solicitados	2
4. Análisis comparativos del Plan de Licenciatura en Contadu- ría Pública con el de otras universidades extranjeras	6
5. Conclusiones generales	6
6. A manera de recomendación	7

INDICE DE CUADROS

<u>Cuadro N°1:</u>	Comparación de diferentes variables de las ca- rreras de Contabilidad de la Universidad Autó- noma de Centro América y la Universidad de Cos- ta Rica	4
--------------------	--	---

INDICE DE ANEXOS

<u>Anexo A:</u>	Planes de estudios del Bachillerato en Contabi- lidad y de la Licenciatura en Contaduría Públi- ca de la Universidad Autónoma de Centro Améri- ca	8
<u>Anexo B:</u>	Planes de estudio del Bachillerato y la Licen- ciatura en Administración de Negocios énfasis Contabilidad de la Universidad de Costa Rica	11

1. Introducción

Se pretende en este estudio señalar algunos elementos adicionales (al análisis realizado del estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública) de la documentación presentada por el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América al CONESUP, sobre la solicitud de - apertura del Bachillerato en Contabilidad y la Licenciatura en Contaduría Pública, que le sirvan de fundamento a este organismo para una mejor toma de decisión sobre el particular.

2. Plan de estudios de Bachillerato en Contabilidad y Licenciatura en Contaduría Pública

En un voluminoso documento (con denominación similar al título) el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América presenta la siguiente información:

- . Perfil profesional del Contador Público Autorizado -CPA-.
- . Planes de estudio del Bachillerato en Contabilidad y de la Licenciatura en Contaduría Pública.
- . Listado de profesores con su título y área de especialidad.
- . Para cada curso de los planes de estudio detalla lo siguiente:
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos

- Requisitos para matricularse.
 - Bibliografía básica y complementaria.
 - Contenido y cronograma (temas a desarrollar contemplando horas de clase y horas de estudio personal supervisado).
 - Programas analíticos de cada uno de los temas.
 - Forma de evaluación.
 - Residencia de estudios (en unidades académicas y créditos CONESUP).
- . Reglamento del trabajo comunal o servicio obligatorio estudiantil.

2.1. Comentarios generales

- . No se presenta el perfil profesional del graduado en Contabilidad - (Bachillerato).
- . La amplia información presentada y, en especial, la referente a cada curso de los planes de estudio, denota un gran esmero y responsabilidad empleados por el Colegio Fidelitas de la Universidad Autónoma de Centro América en el diseño y planificación de dichos cursos.

3. Ciclos y unidades valorativas de los planes de estudios solicitados

El Rector de la Universidad Autónoma de Centro América en nota 85-590 del 23 de agosto de 1985, envía al Secretario General del CONESUP los planes de estudio del Bachillerato en Contabilidad y la Licenciatura en Contaduría Pública indicando los ciclos respectivos (de 15 ó 16 semanas) y para cada curso su respectiva valoración en unidades académicas de la Universidad Autónoma de Centro América y créditos CONESUP (usando como fac-

tor de conversión 1. Unidad Académica = 1.74 créditos CONESUP) -Ver Anexo A-.

Las citadas variables y otras derivadas de los planes de estudio presentados se consignan en el Cuadro N°1, comparadas con la de los planes de estudio del Bachillerato y Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad de la Universidad de Costa Rica -Ver Anexo B-. Asimismo, se consigna en este cuadro el equivalente a créditos CONARE de las unidades académicas de los planes de estudio presentados por la Universidad Autónoma de Centro América, según estudio A.22/07/85/v.1, del cual resulta que 1. Unidad Académica = 1.5 créditos CONARE.

Sin entrar al análisis del contenido de cada uno de los cursos de los planes de estudios considerados, del Cuadro N°1, se tendrían las siguientes observaciones:

- Para efectos comparativos de los créditos se utilizará el factor de conversión determinado en OPES por considerarlo más adecuado, ya que el empleado por la Universidad Autónoma de Centro América parece sobrevalorado, por ejemplo, en el caso de la Licenciatura en Contaduría Pública el total de créditos sería de 208.8, el que entraría dentro del rango que CONARE tiene establecido para una maestría (mínimo 180 - máximo 216 créditos), y que evidentemente no es una maestría. En el caso contrario, al utilizar esa sobrevaloración, el Bachillerato en Contabilidad apenas supera el límite inferior establecido de 120 créditos para los bachilleratos universitarios.

CUADRO N°1

COMPARACION DE DIFERENTES VARIABLES DE LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD DE
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA Y LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Institución	Universidad Autónoma de Centro América		Universidad de Costa Rica	
Carrera	Contabilidad	Contaduría Pública	Administración de Negocios énfasis Contabilidad	
Grado	Bachillerato	Licenciatura	Bachillerato	Licenciatura
N° de ciclos <u>1/</u>	6 <u>a/</u>	10 <u>a/</u>	8	10 <u>a/</u>
N° de cursos totales	24	40	40	50
N° de unidades académicas UACA	72	120	-	-
N° de créditos CONARE	-	-	142	172
N° de créditos CONESUP <u>2/</u>	125.28	208.8	-	-
Equivalente créditos CONARE <u>3/</u>	108	180	-	-
Duración en años	2 <u>a/</u>	3.33 <u>a/</u>	4	5 <u>a/</u>

a/ No considera el tiempo necesario para las pruebas de grado o trabajo final de graduación.

1/ Se consideran los ciclos equivalentes.

2/ Se emplea el factor de conversión utilizado por la UACA (1 Unidad Académica = 1.74 créditos CONESUP).

3/ Se utiliza el factor de conversión 1 Unidad Académica = 1.5 créditos CONARE, según documento A.22/07/85/v.1, denominado "Valor de conversión de la "Unidad Académica" -en el caso de los cuatrimestres- de la UACA con respecto al "crédito" del CONARE y del CONESUP" de julio, 1985.

En dicho caso, el Bachillerato en Contabilidad no cumpliría con el requisito de créditos establecidos en CONARE y la Licenciatura coincidiría con el límite superior del establecido (180) para las licenciaturas, claro que habría que tomar en cuenta que las pruebas de grado en la Universidad Autónoma de Centro América no se les asigna ningún valor en unidades académicas o créditos.

- . El número de ciclos lectivos (se supone que son equivalentes) es mayor en la Universidad de Costa Rica (8) que en la Universidad Autónoma de Centro América (6), para el grado de bachillerato, sin embargo, en esta última universidad consideran necesario un cuatrimestre para la preparación de los estudiantes para los exámenes de grado, aún así, sigue teniendo el Bachillerato en Contabilidad de la Universidad Autónoma de Centro América un ciclo lectivo menos, lo cual repercute en una duración en años menor.
- . El número de ciclos lectivos para el nivel de licenciatura en ambas universidades son iguales.
- . El número de cursos totales en los grados solicitados por la Universidad Autónoma de Centro América son menores que los impartidos en sus similares de la Universidad de Costa Rica, en el bachillerato tienen 16 cursos menos y en la licenciatura 10 menos.

4. Análisis comparativos del Plan de Licenciatura en Contaduría Pública - con el de otras universidades extranjeras

En el documento "Solicitud de apertura de la carrera de Contaduría Pública", de la Universidad Autónoma de Centro América, se presenta un cuadro sinóptico comparativo de la Licenciatura en Contaduría Pública de la Universidad Autónoma de Centro América con otros programas similares de la Universidad Nacional de Colombia, Universidad Nacional Autónoma de México y Universidad de San Carlos de Guatemala, y al igual que en la comparación realizada con el programa de licenciatura de la Universidad de Costa Rica -excluyendo las pruebas de grado-, el programa de la Universidad Autónoma de Centro América cubre adecuadamente las áreas fundamentales de desempeño de un CPA.

No podemos emitir ningún criterio similar con respecto al programa de Bachillerato en Contabilidad, puesto que dicha comparación no la presentó la Universidad Autónoma de Centro América.

5. Conclusiones generales

Con respecto al Bachillerato en Contabilidad:

- . No se presentó un estudio de mercado de esta oportunidad académica.
- . No se presentó el perfil profesional del graduado en Contabilidad.
- . Tiene un menor número de créditos, cursos y ciclos que su similar de la Universidad de Costa Rica.

- . El estudio de referencia con otros planes impartidos por universidades extranjeras no permite establecer una comparación clara en lo concerniente al nivel de bachillerato.

En referencia a la Licenciatura en Contaduría Pública:

- . Cumple con todas las características académicas solicitadas por el - CONESUP.
- . Su plan de estudios es del nivel de los que se imparten en el país o en el exterior en universidades de reconocido prestigio.
- . Las limitaciones con respecto al mercado de trabajo para sus graduados se consignan en el documento "Dictamen sobre el "Estudio de mercado de la carrera de Contaduría Pública para el Collegium Fidelitas de la UACA". A.05/11/85/v.1.

6. A manera de recomendación

En caso de que se decidiera aprobar alguno de los grados solicitados - por la Universidad Autónoma de Centro América, solamente se recomienda hacerlo para la Licenciatura en Contaduría Pública, y no así, para la salida de Bachillerato en Contabilidad, por las razones apuntadas anteriormente.

ANEXO A

PLANES DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN CONTABILIDAD Y DE LA LICENCIATURA
EN CONTADURIA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

ANEXO A

PLANES DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO EN CONTABILIDAD Y DE LA LICENCIATURA
EN CONTADURIA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

MATERIA	UNIDADES ACADEMICAS	CREDITOS CONESUP
<u>Bachillerato en Contabilidad</u>		
<u>I Cuatrimestre</u>		
Administración General	3	5.22
Contabilidad I	3	5.22
Matemática I	3	5.22
Inglés I	3	5.22
<u>II Cuatrimestre</u>		
Contabilidad II	3	5.22
Matemática Financiera	3	5.22
Matemática II	3	5.22
Inglés II	3	5.22
<u>III Cuatrimestre</u>		
Contabilidad III	3	5.22
Estadística I	3	5.22
Finanzas I	3	5.22
Administración de Personal	3	5.22
<u>IV Cuatrimestre</u>		
Contabilidad IV	3	5.22
Finanzas II	3	5.22
Microeconomía I	3	5.22
Elementos de Computación	3	5.22
<u>V Cuatrimestre</u>		
Contabilidad V	3	5.22
Mercadeo I	3	5.22
Derecho Laboral y Mercantil	3	5.22
Contabilidad y Control de Costos I	3	5.22

MATERIA	UNIDADES ACADEMICAS	CREDITOS CONESUP
<u>VI Cuatrimestre</u>		
Análisis e Interpretación de los Estados Financieros	3	5.22
Auditoría I	3	5.22
Derecho Tributario	3	5.22
Contabilidad y Control de Costos II	3	5.22
<u>Licenciatura en Contaduría Pública</u>		
<u>I Cuatrimestre</u>		
Contabilidad VI	3	5.22
Auditoría II	3	5.22
Diseños Contables	3	5.22
Introducción al Procesamiento de Datos (BASIC I)	3	5.22
<u>II Cuatrimestre</u>		
Presupuestos	3	5.22
Auditoría III	3	5.22
Teoría de la Administración Financiera	3	5.22
Programación en Lenguaje BASIC (BASIC II)	3	5.22
<u>III Cuatrimestre</u>		
Selección, Diseño e Implementación de un Sistema de Costos	3	5.22
Auditoría Operacional	3	5.22
Auditoría IV	3	5.22
Reexpresión de los Estados Financieros	3	5.22
<u>IV Cuatrimestre</u>		
Organización de un despacho de Contadores Públicos	3	5.22
Control Interno en Sistemas Electrónicos de Procesos de Datos	3	5.22
Seminario sobre Legislación Económica	3	5.22
Economía Costarricense. Evolución histórica y problemas contemporáneos	3	5.22
Trabajo Comunal o Servicio Obligatorio Estudiantil	(150 horas mínimo)	

ANEXO B

PLANES DE ESTUDIO DEL BACHILLERATO Y LA LICEN-
CIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS ENFASIS
CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

ANEXO B

PLANES DE ESTUDIO DEL BACHILLERATO Y LA LICEN-
CIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS ENFASIS
CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Primer Ciclo</u>			
AS2001	Introducción a la Sociología	A	6
EF0001	Actividad deportiva	S	-
EG0123	Curso Integrado de Humanidades	A	12
HG1000	Historia de las Instituciones de C.R.	A	6
LM1003	Inglés básico I	S	2
MA0110	Matemática Básica I	S	4
XE0152	Principios de Economía I	S	4
<u>Segundo Ciclo</u>			
AS2001	Introducción a la Sociología	A	-
EF0002	Actividad deportiva II	S	-
EG0123	Curso Integrado de Humanidades	A	-
HG1000	Historia de las Instituciones de C.R.	A	-
LM1004	Inglés básico II	S	2
MA0209	Matemática básica II	S	4
XE0153	Principios de Economía II	S	4
<u>Tercer Ciclo</u>			
XN0201	Contabilidad elemental	S	4
XE0250	Economía intermedia I	S	4
XS0276	Estadística general I	S	4
EG0109	Seminario de Realidad Nacional I	S	2
MA0212	Cálculo para Administración de Negocios	S	4
<u>Cuarto Ciclo</u>			
XN0200	Contabilidad gerencial	S	4
XN0203	Matemática de las finanzas	S	3
XE0251	Economía intermedia II	S	4
XS0277	Estadística general II	S	4
EG...	Repertorio	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Quinto Ciclo</u>			
XN0300	Finanzas de los Negocios I	S	3
XN0301	Administración I	S	4
XN0303	Legislación I	S	3
CI0203	Principios de Informática para Administ.	S	3
EG0213	Seminario de Realidad Nacional II	S	2
EG...	Actividad artística	A	2
<u>Sexto Ciclo</u>			
XN0302	Administración II	S	4
XN0304	Legislación II	S	3
XN0305	Mercadeo I	S	3
XN0306	Investigación de Operaciones I	S	3
EG...	Actividad artística	A	-
<u>Enfasis en Contabilidad</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0400	Contabilidad intermedia I	S	4
XN0402	Legislación-Compañías	S	3
XN0403	Legislación-Tributación	S	3
XN0405	Control I	S	3
XN...	Una materia optativa área de finanzas	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0401	Contabilidad intermedia II	S	4
XN0404	Tópicos de Contabilidad Financiera	S	3
XN0406	Control II	S	3
XN0418	Contabilidad de Costos	S	3
XN...	Una materia optativa del área de mer- cadeo o producción	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0500	Contabilidad avanzada I	S	3
XN0502	Auditoría I	S	3
XN0504	Sistemas de contabilidad I	S	3
XN0506	Práctica profesional I	S	3
XN...	Una materia optativa del área de gerencia	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0501	Contabilidad avanzada II	S	3
XN0503	Auditoría II	S	3
XN0505	Sistemas de contabilidad II	S	3
XN0507	Práctica profesional II	S	3
	Una electiva de Ciencias Económicas	S	3
<u>Enfasis en Dirección de Empresas: Gerencia</u>			
<u>Sétimo Ciclo</u>			
XN0405	Control I	S	3
XN0407	Administración de personal I	S	3
XN0409	Legislación laboral	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0406	Control II	S	3
XN0408	Administración de personal II	S	3
XN0410	Investigación de operaciones II	S	3
	Una materia optativa del área de mercado	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0508	Teoría de la Dirección I	S	3
XN0510	Estrategia empresarial I	S	3
XN0512	Teorías y sistemas de administración I	S	3
XN0514	Relaciones Humanas	S	3
	Una materia optativa del área de producción	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0509	Teoría de la Dirección II	S	3
XN0511	Estrategia empresarial II	S	3
XN0513	Teorías y sistemas de administración II	S	3
	Una materia optativa del área de producción	S	3
	Una electiva (muy libre)	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
--------	------------	---------	----------

Enfasis en Dirección de Empresas: Finanzas (incluyendo Banca)

Sétimo Ciclo

XN0400	Contabilidad intermedia I	S	4
XN0405	Control I	S	3
XN0411	Finanzas de los negocios II	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo	S	3

Octavo Ciclo

XN0401	Contabilidad intermedia II	S	4
XN0406	Control II	S	3
XN0412	Finanzas de negocios III	S	3
XN0413	Mercados e intermediarios financieros	S	3
XN...	Una materia optativa del área de producción	S	3

Noveno Ciclo

XN0402	Legislación-compañías	S	3
XN0403	Legislación-tributación	S	3
XN0524	Técnicas de decisiones financieras	S	3
XE0564	Moneda y banca	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3

Décimo Ciclo

XN0515	Mercados financieros internacionales	S	3
XN0517	Teoría de la administración financiera	S	3
XE0566	Integración y desarrollo económico	S	3
	Una materia optativa del área de mercadeo o producción	S	3

Dirección de empresas: Mercadeo y Producción

Sétimo Ciclo

XN0405	Control I	S	3
XN0414	Producción I	S	3
XN0416	Mercadeo II	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
XS0382	Técnicas estadísticas para administradores	S	3

SIGLAS	ASIGNATURA	PERIODO	CREDITOS
<u>Octavo Ciclo</u>			
XN0406	Control II	S	3
XN0410	Investigación de Operaciones II	S	3
XN0415	Producción II	S	3
XN0417	Mercadeo III	S	3
XS0383	Técnicas estadísticas para administra- dores II	S	3
<u>Noveno Ciclo</u>			
XN0518	Ventas	S	3
XN0519	Investigación de Operaciones III	S	3
XN0520	Conducta del consumidor	S	3
	Una materia optativa del área de gerencia	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
<u>Décimo Ciclo</u>			
XN0521	Investigación de mercados	S	3
XN0522	Producción III (control de calidad)	S	3
XN0523	Mercadeo de productos agrícolas	S	3
	Una materia optativa del área de finanzas	S	3
	Una electiva (muy libre)	S	3