

6864

COLLEGIUM SAPIENTIA

CARRERA DE CONTADURIA

-BACHILLERATO-

COLLEGIUM SAPIENTIA

CARRERA DE CONTADURIA

-BACHILLERATO-

COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO EN CONTADURÍA

<u>Código</u>	<u>Cuatrimestres</u>	<u>Asignaturas</u>	<u>Unid. Acad.</u>	<u>Prerequisitos</u>
C-3	I	Contabilidad I	3	no
C-1		Matemáticas I	3	no
C-4		Redacción Técnica	3	no
C-12		Traducción Inglesa I	3	no
C-7	II	Contabilidad II	3	1,3
C-5		Matemática II	3	1
C-6		Estadística I	3	1
C-16		Traducción Inglesa II	3	12
C-8	III	Contabilidad III	3	7
C-9		Estadística II	3	6
C-2		Administración I	3	no
C-22		Derecho Mercantil	3	no
C-11	IV	Contabilidad IV	3	8
C-17		Matemática Financiera	3	1
C-18		Economía I	3	1,6
C-26		Derecho Laboral	3	2
C-14	V	Contabilidad de Costos I	3	8
C-21		Finanzas I	3	5,6,8,17
C-24		Mercadeo	3	5,9
		Derecho Tributario	3	no
C-15	VI	Contabilidad de Costos II	3	14
C-25		Finanzas II	3	21
C-19		Auditoría y procesamiento electrónico de la información	3	5,6
C-20		Diseños Contables	3	7,14
C-10	VII	Contabilidad Gerencial	3	8,14
C-23		Contabilidad de Costos (recapitulación)	3	15
C-29		Finanzas (recapitulación)	3	25
C-27		Derecho Tributario (recapitulación)	3	24



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELEFONO 37-82-13 - HEREDIA



CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA
BREVE DESCRIPCION Y OBJETIVOS DE LOS CURSOS

Matemática I:

Descripción: Teoría de conjuntos. Conjunto de números reales, Polinomios, ecuaciones y desigualdades, funciones.

Objetivo: Comprensión y Dominio de los conceptos fundamentales de la matemática.

Contabilidad I

Descripción: Campos de la contabilidad, conceptos contables, ecuación contable, definición de activo-pasivo y capital. Estados financieros.

Objetivo: Introducir al estudiante en el campo de la contabilidad. Dotarlos de los conocimientos fundamentales para que comprendan y manejen los estados financieros así, como que procesen la información para que obtenga estos estados.

Inglés I:

Descripción: Traducción de textos de Contabilidad. Los textos de trabajo son en inglés. El alumno debe llegar a adquirir velocidad y exactitud a la hora de traducir. (inglés - español).

Objetivo: Capacitar a los alumnos para que tengan una clara comprensión de lo que lean, relacionado con su carrera, en el idioma inglés.

Redacción Técnica:

Descripción: Aspectos Gramaticales. Ortografía y acentuación. Claridad y orden en el escrito. Precisión en el del lenguaje. Generalidades sobre la redacción. Elementos técnicos de la redacción Administrativa.

Objetivo: Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para el uso correcto del lenguaje escrito, así como las técnicas de las diversas formas del mismo en la comunicación habitual del medio administrativo y de los negocios.

Matemática II:

Descripción: Se imparten los temas siguientes: Trigonometría Plana, Función logarítmica y exponencial, límites y funciones. Derivación.

Objetivo: Lograr que el estudiante por medio de los conocimientos adquiridos usando el razonamiento matemático adquiera destreza en la reso-



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



lución de diversos problemas, tanto, en su estudio universitario como en su vida profesional.

Contabilidad II:

Descripción:

Luego de iniciado el aprendizaje de la contabilidad, mediante el curso de contabilidad I, en este curso se le introduce al estudiante para que comprenda la teoría y práctica de diferentes partes del balance tales como: efectivo, inversiones, cuentas por cobrar inventarios, activo fijo, pasivo, cerrando el curso con un repaso de principios de contabilidad, así como una pequeña introducción a la contabilidad de costos.

Objetivo:

Que el estudiante entienda y ponga en práctica los diferentes temas desarrollados en el curso, entre los que sobresalen; métodos de depreciación, valuación de inventarios, conciliaciones bancarias, utilización de cajas chicas. Registro y control de inversiones, así como de pasivos.

Estadística I:

Descripción:

Conocimientos generales de Estadística. Estudio de las medidas de posición y aplicación del concepto de probabilidades.

Objetivo:

Familiarizar al educando con instrumentos elementales de la estadística para fortalecer el rigor de la investigación científica, especialmente en el área de las Ciencias Sociales.

Inglés II:

Descripción:

En este curso se prepara al alumno mediante el análisis y traducción de lecturas específicas relacionadas con su especialidad para que pueda presentar el examen de grado en inglés.

Objetivo:

Que el alumno pueda traducir con precisión textos de su especialidad de inglés a español.

Contabilidad III:

Descripción:

Confección de estados financieros de conformidad con normas y procedimientos. Operaciones con sucursales. Principios de contabilidad generalmente aceptados

Objetivo:

Preparar al estudiante de tal forma que este en capacidad de preparar reportes contables e interprete los principios que norman esta materia.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



Estadística II;

Descripción: Repaso Introdutorio. Introducción a Prueba de Hipótesis. Prueba de Hipótesis. Correlación simple. Regresión simple. Nociones generales sobre muestras.

Objetivo:

Al finalizar el estudio del presente curso, el estudiante será capaz: Explicar que es la estadística, y que puede hacerse con ella. Explicar la diferencia existente entre variable y atributo. Identificar y calcular las medidas de posición más importantes. Tener noción de los niveles de medición. Concepto e interpretación de la aritmética. Señalar razones por las cuales se deben usar muestras utilizando diversos criterios. Mencionar, explicar e interpretar los pasos que se siguen para el uso de los modelos binomial y normal en estadística. Mencionar, explicar e interpretar los pasos que se siguen en la prueba de Hipótesis. Analizar información en cuanto a su relación (correlación). Diseñar y elaborar correctamente una prueba de Hipótesis. Calcular e interpretar las principales medidas de variabilidad. Seleccionar la medida de variabilidad más adecuada para cada caso.

Administración I;

Descripción: Este curso ofrece al estudiante los primeros conceptos básicos de la ciencia administrativa, que incluyen una conceptualización de la temática, un análisis general del proceso histórico-evolutivo, una desagregación de las funciones más relevantes, el contenido y metodología de cada función, así como una síntesis general en función de las características de la moderna empresa.

Objetivo:

Iniciar al estudiante en una disciplina social medular en el desarrollo de las organizaciones en general y en particular del sector empresarial público o privado, motivarlo para que visualice la oportunidad de los métodos administrativos y contribuir a su desarrollo educativo integral.

Derecho Mercantil:

Descripción: Análisis de títulos valores, clasificaciones, requisitos y condiciones que los rigen.

Objetivo:

Capacitar al estudiante a efecto de que conozca el adecuado uso de los títulos valores, los requisitos y condiciones que regulan ya que estos son ampliamente utilizados en la rama contable administrativa.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



Contabilidad IV:

Descripción: Análisis y tratamiento de las partidas de activo, pasivo y capital contable.

Objetivo: Preparar al estudiante para que este en capacidad de distinguir cada una de las partidas que integran el balance de situación y conozca el adecuado tratamiento que se le da a cada una de ellas, de conformidad con las normas y procedimientos contables.

Matemática Financiera:

Descripción: El curso pretende que el estudiante reconozca que el dinero tiene valor en función del tiempo. Además se le darán los métodos y la instrumentación para aislar el efecto "Precio del Dinero" y poder evaluar correctamente cada situación.

Objetivo: Lograr que el estudiante conozca las diferentes situaciones que puede generar las operaciones financieras y domine las técnicas adecuadas para evaluar cada una de esas situaciones de manera tal que apoyen la toma de decisiones económica - financieras.

Economía I:

Descripción: Análisis de los recursos escasos que plantean el problema económico. Producción costo, equilibrio y demanda.

Objetivo: Dotar al estudiante de conocimientos en el campo económico para que domine las diferentes variables que envuelven a este nivel micro y macro.

1975



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



Derecho Laboral:

Descripción: Bases de origen del derecho de trabajo. Figuras que integran esta rama del derecho. Leyes sociales, el patrono, el trabajador. el contrato de trabajo y sus efectos.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que domine las variables que intervienen en las relaciones obrero patronales, Distinga sus obligaciones y derechos.

Contabilidad de Costos I:

Descripción: Componentes del costo de producción en las firmas industriales. Diferencias con las comerciales. Diseño de registros y sistemas aplicados.

Objetivo: Capacitar al estudiante para que distinga y maneje la contabilidad industrial.

Finanzas I:

Descripción: Políticas y sistemas de financiamiento. Presupuestos financieros y análisis de riesgos en las inversiones.

Objetivo: Brindarle al estudiante herramientas para que tome decisiones de carácter financiero económico.

Mercadeo I:

Descripción: Principios de mercadeo. Objetivos de esta rama. Variables.

Objetivo: Introducir al estudiante en el campo del mercadeo. Brindarle algunos conceptos generales.

Derecho Tributario:

Descripción: Leyes tributarias. Análisis de algunos aspectos de estas. Diferentes Impuestos.

Objetivo: Preparar al estudiante para que esté en capacidad de manejar los diferentes tipos de leyes impositivas que regulan a las personas físicas y jurídicas.



COLLEGIUM SAPIENTIA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
TELÉFONO 37-82-13 - HEREDIA



Contabilidad de Costos II:

Descripción: Metodo de contabilización para empresas industriales que trabajan por procesos. Contabilización de los gastos generales de fabricación, Metodología para la determinación de cuotas pre-determinadas de aplicación de la Carga Fabril. Metodología para la aplicación de un sistema de costos estandar.

Objetivo: Brindar al estudiante de contaduría Pública los elementos necesarios para controlar, evaluar y emitir dictamen sobre los procedimientos, de contabilidad de costos vigentes en las empresas. Del mismo modo, capacitarlo para, el diseño e implementación de estos sistemas en las empresas industriales o generadoras de servicios.

Finanzas II:

Descripción: Estudio de fuentes de financiamiento a largo plazo, costo de capital, estructura financiera, presupuestación de capital en condiciones de certeza, política de dividendos y fusión y liquidación de empresas.

Objetivo: Capacitar al estudiante de Contaduría Pública en el análisis de los aspectos financieros a largo plazo, así como en la toma de decisiones financieras que comprometen de manera permanente los recursos de las instituciones.

Auditoria y Procesamiento electrónico de la información:

Descripción: Programas de análisis de información. Sistemas de proceso de información. Lenguaje cobol. Aplicación de la informática a la Auditoría.

Objetivo: Preparar al estudiante para que comprenda las técnicas de la informática en el campo contable.

Diseños contables:

Descripción: Diseño de cuadros de cuentas y manuales contables.

Objetivo: Preparar al estudiante para que sea capaz de diseñar cuadros de cuentas y manuales para empresas de diversa naturaleza.

COLEGIO SAPIENTIA
(U. A. C. A.)

PROGRAMA DE
CONTABILIDAD I

Capítulo 1- Fundamentos de contabilidad

Introducción. La ecuación contable

- a. - concepto de contabilidad
- b. - la contabilidad y teneduría de libros
- c. - la evolución de la contabilidad
- d. - la ecuación fundamental de la contabilidad
- e. - la contabilidad pública, privada y gubernamental
- f. - efecto de las transacciones sobre la ecuación fundamental
- g. - concepto de entidad del negocio y principio de costo

2- Registro de Transacciones

- a. - la cuenta
- b. - el libro mayor
- c. - cuentas de uso común
- d. - mecánica de la partida doble
- e. - balance de comprobación
- f. - debe y haber
- g. - mayorización
- h. - necesidad de un libro de diario

3- Ajuste y preparación de los estados financieros básicos

- a. - el estado de resultados
- b. - el balance general
- c. - participación de los dueños en la empresa
- d. - principio de correspondencia entre ingresos y gastos y necesidad de los ajustes en los estados en preparación
- e. - tipos de ajuste

4- La hoja de trabajo y el cierre de libros

- a. - el saldo normal de las cuentas
- b. - la hoja de trabajo
- c. - asientos de cierre
- d. - el ciclo contable

5- Contabilidad de empresas mercantiles

- a. - cuentas de empresas comerciales
- b. - las cuentas de ventas y devoluciones y rebajas sobre ventas
- c. - calculo del costo de la mercadería vendida
- d. - estado de resultado de una empresa mercantil
- e. - hoja de trabajo en una empresa mercantil
- f. - cierre

Capítulo 2. Procedimientos y Registro de la Contabilidad

1. - uso de diarios especiales y mayores auxiliares
transacción a credito

- a. - necesidad y ventajas de los diarios especiales
- b. - los mayores auxiliares : una extensión del mayor general

- c.- empleo de los diarios especiales
- d.- diarios de compras y ventas y empleo de mayores auxiliares de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- e.- diarios especiales de efectivo
- f.- transacciones complementarias a las compras y ventas
- 2.- Uso de comprobantes. El control interno
 - a.- documentos fuente
 - b.- sistema de comprobantes o cuentas por pagar
 - c.- el control interno
- 3.- Sistemas de contabilidad manual, mecanico y electrico
 - a.- procesamientos mecanicos de datos
 - b.- procesamiento electrónico de datos
 - c.- codificación de las cuentas

Capítulo 3.- Contabilidad de las partidas de activo, pasivo. y capital

- 1.- Las partidas de activo
 - a.- el activo circulante
 - b.- inversiones en valores
 - c.- activos fijos
- 2.- Las partidas de pasivo
 - a.- el pasivo corriente
 - b.- pasivo a largo plazo
- 3.- Las partidas de capital
 - a.- capital contable, aportado y social
 - b.- utilidad retenida
 - c.- el capital en los diferentes tipos de organización mercantil

Capítulo 4.- Principios de contabilidad

- 1.- Principios de contabilidad
 - a.- principios fundamentales
 - b.- principios generales de operación

Bibliografía

Contabilidad General Tomos 1 y2 Edgar Jiménez Andreoli

Origen y evolucion de la contabilidad de Federico Gerts Manero

Ejercicios practicos escogidos de Tyle and White

Principios fundamentales de contabilidad Pyle and White

Contabilidad I, Cashin y Lerner

Contabilidad Acelerada Tom Nelson

COLEGIO UNIVERSITARIO SAPIENTIA

PROGRAMA DE

Matemática I

Conjuntos

- 1.- Introducción. Términos no definidos: Conjunto y pertenencia
- 2.- Conjuntos determinados por extensión y por comprensión.
- 3.- Conjunto vacío.
- 4.- Subconjunto, Igualdad de conjuntos
- 5.- Conjunto de partes.
- 6.- Unión, intersección, diferencia (complemento) de conjuntos.
- 7.- Pares ordenados, Producto cartesiano

Números Reales

- 1.- Los Números Reales como campo ordenado.
- 2.- Subconjunto de los números reales:
 - a.- Número naturales
 - b.- Números enteros: múltiplos, mínimo común múltiplo, divisores, máximo común divisor, números primos, descomposición primaria.
 - c.- Números racionales; Operaciones, simplificación, amplificación, fracción irreducible, proporcionalidad directa e inversa, porcentajes.
 - d.- Número irracionales
 - e.- Intervalos de números reales: unión, intersección, diferencia, complemento de intervalos.
- 3.- Valor absoluto. Propiedades
- 4.- Distancia en los reales
- 5.- Potencias, Raíces
- 6.- Fórmulas notables.
- 7.- Ecuaciones e inecuaciones en los reales.

Funciones Reales de Variable Real

- 1.- Definición de función: Dominio, codominio, ámbito, gráficos
- 2.- Álgebra de funciones: suma, producto, cociente, composición
- 3.- Polinomios y funciones polinomiales.

BIBLIOGRAFIA:

- Harvey J. Brdner. Algebra y Trigonometría. Editorial Lumusa 1975
Rees y Spark. Algebra. Editorial Reverté S. A. México. 1956
Hall and Knight. Algebra Superior. Uteha, 1969
Teoría de Conjuntos. Colección Shaum's 1974
Winston Alarcón. Matemática Básica. Editorial Caem V° 1 1976

PROGRAMA DE REDACCIÓN TÉCNICA

I.- OBJETIVOS

- I.1.- Adquirir conciencia de la importancia del dominio del lenguaje escrito como vehículo de expresión e instrumento para la comunicación humana y el aprendizaje.
- I.2.- Conocer las dificultades más frecuentes que suelen presentarse en la redacción castellana y descubrir los propios errores.
- I.3.- Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para el uso correcto del lenguaje escrito, así como las técnicas de las diversas formas del mismo en la comunicación habitual del medio administrativo y de los negocios.

II.- CONTENIDOS

II.1- Cap. I: Cuestiones gramaticales: El lenguaje como medio de comunicación. La Redacción y la Gramática. La puntuación. Verbo y Sujeto. Adjetivo y adverbio. Uso de las principales preposiciones. Usos del gerundio. Losismos. Usos de pronombres: el posesivo "su" y el relativo "que". "Sino" y "si no". Usos de las siglas.

Cap. II: Acentuación y ortografía.

Cap. III: Claridad y orden en la redacción: Elementos de la oración o frase. Frase período y cláusula. Clasificación de las oraciones. Elementos modificadores y frases modificadoras. Orden de las palabras y construcción de la frase. Orden sintáctico, orden lógico y orden psicológico. Unidad de propósito: coherencia entre la idea principal y las ideas secundarias. Variedad y armonía en la elección entre el período corto y el largo. Coherencia y claridad en los párrafos.

Cap. IV: Precisión en el empleo del lenguaje: La voz pasiva: estructura, abusos y sustituciones. Abuso de palabras genéricas o imprecisas (cosa, algo, esto, .. hacer, tener, haber, encontrarse, etc.); sustituciones posibles. Conexión entre las frases que forman un párrafo. Frases largas y cortas: la trabazón. Repeticiones de ideas y de palabras: modo de evitarlas. Los incisos y el arte de tachar. Neologismos, barbarismos, solecismos y "telecismos".

Cap. V: Elementos técnicos de la redacción administrativa: Estructura de un escrito: proceso estructural interno y externo. Partes de un escrito: esenciales y accesorias. Presentación material de lo escrito. La correspondencia comercial y administrativa: tipos de carta, estructura y técnicas. Técnicas del informe, del memorando, del acta y del contrato.

III.- BIBLIOGRAFIA

Martín Vivaldi, Gonzalo.- Curso de Redacción: Del pensamiento a la palabra. Teoría y práctica de la Composición y del estilo. Edit. Paraninfo. Madrid.

Basulto, Hilda.- Curso de Redacción Dinámica. Edit. Trillas, México. 1976

Pazos, Ethel.- Acentuación y Ortografía. Euned. San José

Alonso, Amado y Ureña, Enrique.- Gramática Castellana. Editorial Losada, Buenos Aires.

Casares, Julio.- Diccionario Ideológico de la Lengua Española. Edit. Gustavo Gili. Barcelona (segunda edición) 1959.

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA DE

TRADUCCION INGLESA I

Objetivos:

- 1.- Familiarizar al estudiante con las estructuras gramaticales básicas del inglés y ampliar los conocimientos sobre las estructuras que ayuden a una mayor rapidez y eficiencia en la lectura.
- 2.- Desarrollar destrezas para la lectura y comprensión de libros de texto en inglés.
- 3.- Contribuir a la ampliación de un vocabulario común general y a la adquisición de cierto vocabulario técnico.
- 4.- Dar a los estudiantes conceptos básicos sobre el reconocimiento de prefijos y sufijos en la formación de sustantivos, adjetivos, etc.
- 5.- Dar a los estudiantes breves conceptos sobre el uso del alfabeto fonético.

Métodos

- 1.- Explicación de los patrones gramaticales básicos del inglés, para capacitar al alumno para que lea y comprenda mejor los libros de texto en inglés. Ejercicios gramaticales acompañaran las explicaciones para reforzarlas en el estudiante.
- 2.- Introducción a las lecturas con base en explicación previa de los temas de las mismas. Dicha explicación se hará en inglés. Las lecturas se estudiarán en orden del grado de dificultad y la cantidad de información que suministran. Su estudio se hará relacionado con los patrones gramaticales que aparecen en cada lectura. Una vez explicado el tema de la lectura y la gramática básica se procederá a leerla, explicarla y comentarla.
- 3.- Análisis de oraciones seleccionadas de las lecturas señalando el verbo, el sujeto y el complemento.
- 4.- Explicación del vocabulario en contexto por medio de sinónimos en inglés.
- 5.- Explicación de las funciones de los sufijos y prefijos que aparecen en las lecturas acompañado por ejercicios sobre lo mismo.
- 6.- Práctica con los estudiantes de la pronunciación de un vocabulario mínimo para cada lectura.

BIBLIOGRAFIA

Libro de texto. Science Readings, for students of English as a second language
with exercises for vocabulary development. Kenneth Croft and Billye Walker Brown
Ejercicios estructuras gramaticales preparados por el profesor

COLEGIO UNIVERSITARIO DE CUBUJUQUI

PROGRAMA DE

CONTABILIDAD

II

TESIS I	Estados Financieros
TESIS II	Contabilidad para Inventarios de Mercancías
TESIS III	Contabilidad para Inventarios de Fábricas
TESIS IV	Contabilidad para Participación de los Propietarios
TESIS V	Análisis de Estados
TESIS VI	Flujo de Fondos
TESIS VII	Planeación y Control
TESIS VIII	Enfoque del Presupuesto
TESIS IX	Costos para el Control
TESIS X	Costos para toma de decisiones

BIBLIOGRAFIA

Contabilidad Acelerada

A. Tom Nelson

Introducción a la Contabilidad

Finney Miller

Funciones Circulares

- 1.- Función periódica
- 2.- Angulo. Medida de ángulos
- 3.- Círculo trigonométrico
- 4.- Definición de las funciones trigonométricas.
- 5.- Identidades fundamentales
- 6.- Periodicidad
- 7.- Funciones para suma y diferencia de ángulos, para ángulo doble y ángulo medio.
- 8.- Ecuaciones trigonométricas
- 9.- Aplicación de las funciones trigonométricas a la resolución de triángulos rectángulos

Continuidad de Funciones Reales

- 1.- Concepto de límite
- 2.- Cálculo del límite. Teoremas para la suma, producto y cociente de funciones
- 3.- Definición de función continua
- 4.- Teoremas para la suma, producto, cociente y composición de funciones continuas.

Derivadas y Antiderivadas

- 1.- Razones media e instantánea de cambio.
- 2.- Definición de derivada de una función en un punto
- 3.- La función derivada
- 4.- Cálculo de derivadas. Teorema para la suma, producto, cociente y composición de funciones.

- 5.- Derivadas de orden superior
- 6.- Máximos y mínimos
- 7.- Aplicación de las derivadas a la construcción de gráficos
- 8.- Antiderivadas.

Funciones Exponencial y Logaritmo

- 1.- Definición de la función logaritmo natural
- 2.- Propiedades de la función log. natural
- 3.- Definición de la función exponencial (e^x)
- 4.- Propiedades de la función (e^x)
- 5.- Funciones exponencial y logaritmo en cualquier base
- 6.- Identidades y Ecuaciones

Métodos de Integración e Integral Definida

- 1.- Integración por partes.
- 2.- Integración por fracciones parciales
- 3.- La integral definida
- 4.- Teorema fundamental del cálculo
- 5.- Aplicaciones de la integral definida

Bibliografía

Matemática Básica . Editorial CAEM Vol II

Protter, Morrey. Cálculo y geometría analítica. Addison Wesley 1967

UHB open University. Diferenciación I

Allendoerf y Ockely. Introducción Moderna a la Matemática Superior. Editorial Mc Graw Hill, New York, 1959

Demidovich D. Problemas y Ejercicios de Análisis Matemático Editorial MIR Moscú
5ta. Edición 1977

Tesis I. La investigación estadística

- 1.1 Que es la estadística. Diferentes acepciones de la palabra. Sus campos de acción e importancia. Ejemplos de aplicación de la estadística.
- 1.2 Que se puede hacer con la estadística.
- 1.3 Algunos conceptos básicos; unidad estadística y población, características y observación, muestras, muestreo, necesidad de trabajar con muestras, enumeración total y encuesta por muestreo
- 1.4 Estadística descriptiva e inferencia estadística
- 1.5 Breve bosquejo histórico de la evolución de la estadística
- 1.6 Investigación científica y estadística. Papel de la estadística en la investigación.
- 1.7 Fuentes de información. Evaluación de las fuentes.
- 1.8 Métodos de recolección de información no existente; observación, entrevista correo, registro. Características, ventajas y desventajas de cada uno de estos métodos.
- 1.9 Fases de una investigación estadística típica.
 - 1.9.1 identificación del problema
 - 1.9.2 Definición del problema en términos estadísticos
 - 1.9.3 preparación de un plan general
 - 1.9.4 Elaboración del cuestionario
 - 1.9.5 diseño y selección de la muestra; tipos de muestras, aleatoriedad y representatividad, errores de muestreo y sesgos, selección de una muestra simple al azar.
 - 1.9.6 Recolección de los datos
 - 1.9.7 procesamiento y presentación de los datos
 - 1.9.8 análisis e interpretación
 - 1.9.9 preparación del informe.

Tesis II. Procesamiento y presentación de la información

- 2.1. Crítica, codificación y tabulación de los datos
- 2.2 formas de presentación de los datos; dentro del texto semitabular, tabular y gráfico
- 2.3. Detalles sobre la confección de cuadros. Cuadros generales y cuadros de referencia
- 2.4 Importancia y utilidad de los gráficos como medio de presentación y como instrumento analítico. Detalles sobre la confección de gráficos.
- 2.5 Gráficos de barras verticales, horizontales, compuestas y comparativas.
- 2.6 Barra de 100%. Gráfico circular
- 2.7 Gráficos lineales, (cuadrícula aritmética) Detalles de construcción, uso e importancia
- 2.8 Gráfico semilogarítmico. Detalles de construcción. Uso e importancia.

- 2.9 Algunos tipos especiales de gráficos (Pictogramas, mapas, etc)
- 2.10 Diagrama de dispersión.

Tesis III. Medidas de posición y variabilidad

- 3.1 Atributos y variables. Variable continua y variable discreta
- 3.2 Notación. El símbolo de sumatoria
- 3.3 Propósito de las medidas de posición
- 3.4 Moda- mediana- cuantiles
- 3.5 media aritmética ponderada.
- 3.6 propiedades de la media aritmética.
- 3.7 características y uso de las medidas de posición principales. Efecto de los valores extremos
- 3.8 media geométrica y media armónica
- 3.9 el problema de la variabilidad y su importancia
- 3.10 Medición de la variabilidad. El recorrido o amplitud. La desviación media. La variancia y la desviación estándar
- 3.11 Ventajas prácticas y analíticas de la desviación estándar.
- 3.12 la variancia de la combinación de dos o más grupos. Variancia entre y dentro de grupos.
- 3.13 dispersión relativa. El coeficiente de variación.
- 3.14 media y variancia de variables cuantitativas cuantitativas o categóricas

Tesis IV. Distribución de frecuencias

- 4.1 Necesidad de resumir la información. La distribución de frecuencias
- 4.2 Detalles sobre la construcción de una distribución de frecuencias
Arreglo, amplitud, Intervalo de clase y número de clase
- 4.3 Límites reales. Punto medio. Importancia del punto medio.
- 4.4 Frecuencias absolutas y relativas, simples y acumuladas
- 4.5 representación gráfica de las distribuciones de frecuencias. histograma, polígono de frecuencia y ojiva. Gráfico de bastones
- 4.6 Cálculo de la moda, la mediana y los cuantiles para datos agrupados
- 4.7 cálculo de la media aritmética para datos agrupados
- 4.8 cálculo de la desviación estándar para datos agrupados.
- 4.9 método abreviado para el cálculo de la media aritmética y la variancia.

Tesis V. Números índices

- 5.1 Importancia de los números relativos.
- 5.2 cálculo de razones y porcentajes. Efectos del cambio de base. Errores más frecuentes en el uso de los números relativos.
- 5.3 algunos ejemplos de tasas y razones
- 5.4 concepto de número índice. clases de índices
- 5.5 índices de precios. detalles de su construcción. Uso e importancia.

Tesis VI. Probabilidades

- 6.1 Introducción
- 6.2 Evento y espacio muestral
- 6.3 Definición de probabilidad. Definición clásica
- 6.4 Propiedades básicas de las probabilidades
- 6.5 Ley de la suma
- 6.6 Ley del producto.
- 6.7 Limitaciones de la definición clásica
- 6.8 Probabilidad estadística
- 6.9 variable aleatoria.
- 6.10 Distribución de probabilidad
- 6.11 Valores esperados.

Bibliografía

- 1.0 Gomez Miguel Temas de estadística General
- 1.1 Spiegel M Estadística (Serie Schaum)
- 1.2 Shao Estadística para economistas y administradores de empresas
- 1.3 Caho Lincoln L. Estadística para las ciencias administrativas.

PROGRAMA INGLES II

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Ofrecer al estudiante la oportunidad de mejorar la habilidad de comunicarse en la lengua inglesa y pueda traducir con un nivel aceptable.

I PARTE: COMUNICACION

Dada una situación el alumno:

1. Producirá oraciones con "be going to" y con el presente simple de "have".
2. Hablará de viajes, países, y nacionalidades.
3. Aprenderá expresiones propias.
4. Producirá oraciones con el presente progresivo (be verb ing).
5. Podrá hablar de las actividades diarias.
6. Podrá expresarse oralmente empleando los patrones gramaticales y vocabulario estudiados.
7. Reconocerá las formas de la tercera persona del singular, presente simple (-s, -es, -ies).
8. Empleará el cuantificador "many" con las formas plurales de los sustantivos.
9. Utilizará vocabulario relacionado con vestuario, tallas y colores.
10. Hará preguntas utilizando "which".
11. Empleará los adjetivos y pronombres demostrativos.
12. Empleará los intensificadores "too" y "very".
13. Expresará posesión.
14. Describirá personas y cosas.
15. Formulará preguntas utilizando "whose".

BIBLIOGRAFIA DEL CURSO

- C- AKIYAMA, Carol. The Language of Air Travel in English. New York: Regents Publishing Company, Inc., 1976.
- E- CORNELIUS, Edwin T., Jr. New English Course 5. California: English Language Services, Inc., 1979.
- C- Dobson & Sedwick. Conversation in English. Second Edition. New York: American Book Company, 1981.
- C- DE LA TORRE, Francisco y Rosa Elena Patán. Through the World of Tourism. A Technical English Course for Students of Tourism. México: Editorial Trillas, 1980.
- E- DOS SANTOS, Manuel C.R. In Tune. book 1. Illinois: Scott Foresman and Co., 1983.
- C- Sheeler, Willard D. Welcome to English 5. United States: English Language Services, 1977.
- C- VAN Syoc-Van Syoc. Let's Learn English 5. American Book Company, 1971.
- C- Worsdall, Vivien. Special English for Tourism, Book 1 and 2. New York: Collier Macmillan International, Inc., 1979.
- E- Temas reproducidos para el uso del alumno

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA CONTABILIDAD III

Capítulo 1- Procedimientos de contabilidad, y elementos básicos del proceso contable y Registro de Operaciones Contables de compañías con sucursales.

Capítulo 2- Procedimientos de cierre.

Capítulo 3- Estados Financieros y su valoración.

Capítulo 4- El reporte de la utilidad neta, y su evaluación.

Capítulo 5- Principios de contabilidad: Partidas del activo:

a) Efectivo

b) Inversiones

c) Cuentas a Cobrar.

d) Inventarios: valoración, planeación y control.

Bibliografía: Curso de Contabilidad Intermedia

Finney Miller.

PROGRAMA INGLES II

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Ofrecer al estudiante la oportunidad de mejorar la habilidad de comunicarse en la lengua inglesa y pueda traducir con un nivel aceptable.

I PARTE: COMUNICACION

Dada una situación el alumno:

1. Producirá oraciones con "be going to" y con el presente simple de "have".
2. Hablará de viajes, países, y nacionalidades.
3. Aprenderá expresiones propias
4. Producirá oraciones con el presente progresivo (be verb ing).
5. Podrá hablar de las actividades diarias.
6. Podrá expresarse oralmente empleando los patrones gramaticales y vocabulario estudiados.
7. Reconocerá las formas de la tercera persona del singular, presente simple (-s, -es, -ies).
8. Empleará el cuantificador "many" con las formas plurales de los sustantivos.
9. Utilizará vocabulario relacionado con vestuario, tallas y colores.
10. Hará preguntas utilizando "which".
11. Empleará los adjetivos y pronombres demostrativos.
12. Empleará los intensificadores "too" y "very".
13. Expresará posesión.
14. Describirá personas y cosas.
15. Formulará preguntas utilizando "whose".

BIBLIOGRAFIA DEL CURSO

- C- AKIYAMA, Carol. The Language of Air Travel in English. New York: Regents Publishing Company, Inc., 1976.
- E- CORNELIUS, Edwin T., Jr. New English Course 5. California: English Language Services, Inc., 1979.
- C- Dobson & Sedwick. Conversation in English. Second Edition. New York: American Book Company, 1981.
- C- DE LA TORRE, Francisco y Rosa Elena Patán. Through the World of Tourism. A Technical English Course for Students of Tourism. México: Editorial Trillas, 1980.
- E- DOS SANTOS, Manuel C.R. In Tune, book 1. Illinois: Scott Foresman and Co., 1983.
- C- Sheeler, Willard D. Welcome to English 5. United States: English Language Services, 1977.
- C- VAN SYOC-VAN SYOC. Let's Learn English 5. American Book Company, 1971.
- C- Worsdall, Vivien. Special English for Tourism, Book 1 and 2. New York: Collier Macmillan International, Inc., 1979.
- E- Temas reproducidos para el uso del alumno

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA CONTABILIDAD III

Capítulo 1- Procedimientos de contabilidad, y elementos básicos del proceso contable y Registro de Operaciones Contables de compañías con sucursales.

Capítulo 2- Procedimientos de cierre.

Capítulo 3- Estados Financieros y su valoración.

Capítulo 4- El reporte de la utilidad neta, y su evaluación.

Capítulo 5- Principios de contabilidad: Partidas del activo:

- a) Efectivo
- b) Inversiones
- c) Cuentas a Cobrar.
- d) Inventarios: valoración, planeación y control..

Bibliografía: Curso de Contabilidad Intermedia

Finney Miller.

COLLEGIUM-SAPIENTIA

PROGRAMA DE

ESTADÍSTICA II

Tesis I.- La Distribución binomial y normal

- 1.- Introducción
- 2.- variable aleatoria discreta y continua
variable aleatoria discreta
variable aleatoria continua
- 3.- Distribución de probabilidad de variable aleatoria discreta
- 4.- La distribución binomial
características de la distribución binomial
expresión algebraica de la distribución binomial
propiedades de la distribución binomial
- 5.- Distribución binomial; media y variancia
- 6.- Ejemplos de aplicación de la distribución binomial
- 7.- Uso de la tabla de probabilidades para la distribución binomial
- 8.0 probabilidad como área
- 9.- la distribución normal de probabilidad
- 10.- el conjunto de las curvas normales
- 11.- distribución normal estandar
- 12.- uso de la distribución normal
manejo de la tabla de área de la distribución normal estandar
cálculo de probabilidades para una variable normal
corrección por continuidad
- 13.- Importancia de la distribución normal
- 14.- aproximación de la distribución binomial a la normal

Tesis II.- Inferencia Estadística: La Estimación

- 1.- Introducción
- 2.- Parameters y estimadores
- 3.- Propiedades de los buenos estimadores
- 4.- Los estimadores como variable
- 5.- Distribución de la media muestral, teorema del límite central
- 6.- Error estandar del promedio
- 7.- Determinación de la magnitud del error de muestreo
- 8.- Estimación puntual y estimación por intervalos para μ
- 9.- El tamaño de la muestra. Factores que lo terminan
- 10.- Muestras pequeñas. Distribución t de Student
- 11.- Estimación en el caso de proporciones

Tesis III.- Inferencia Estadística: Prueba de hipótesis

Ideas preliminares

- 2.- estrategia para resolver problemas de prueba de hipótesis
- 3.- tipos de error. Su importancia
- 4.- Prueba de hipótesis de una variable binomial
un problema de decisión
regla de decisión
zona de rechazo o zona crítica
cálculos de los errores tipo I y II
curva de operación característica
- 5.- Prueba de hipótesis de una variable normal
distribución normal: promedio y diferencia de promedios
distribución "t" promedio y diferencia de promedios
curva de operación característica

Tesis IV.- Regresión y correlación

- 1.- Introducción. Conceptos de regresión y correlación
- 2.- Relación entre dos variables. Regresión lineal
- 3.- Criterio de cuadrados mínimos. Ecuaciones normales. El ajuste de la ecuación
- 4.- Interpretación y uso de la recta de regresión. El coeficiente de regresión
Limitaciones de la regresión lineal
- 5.- Los supuestos básicos del modelo de regresión
- 6.- Error estándar de estimación. Intervalos de predicción
- 7.- Correlación lineal. Cálculo del coeficiente de correlación lineal
- 8.- Interpretación, uso y limitaciones del coeficiente de correlación lineal.
Correlación y causalidad.
- 9.- Regresión. Correlación no lineal y múltiple
- 10.- Ajuste de funciones a series de tiempo

Tesis V.- Elementos de Muestreo Estadístico

- 1.- Algunos conceptos básicos
unidad estadística y población
muestra, muestreo y unidad de muestreo
enumeración total y encuesta por muestra
unidad de observación e informante
inferencia estadística.
- 2.- necesidad o conveniencia de usar muestreo
- 3.- muestreo aleatorio y no aleatorio
- 4.- ventajas y desventajas del muestreo aleatorio
- 5.- errores de muestreo y sesgos
- 6.- importancia actual del muestreo y campo de aplicación

- 1.- Procedimiento para una investigación por muestreo
 - identificación de características a estudiar y marco de muestra
 - escogencia del tipo de muestreo a usar y de la unidad de muestreo
 - determinación del tamaño de la muestra
 - selección aleatoria de la muestra
 - escogencia de los métodos de estimación
 - inferencia y grado de confianza de las mismas
- 2.- Muestreo simple al azar o irrestrictamente aleatorio
 - definición y naturaleza
 - selección de la muestra
 - estimación de la media, la variancia y del error estandar
 - ventajas y desventajas
- 3.- muestreo aleatorio estratificado.
 - fundamento lógico
 - criterio de estratificación
 - razones para estratificar
 - afijación de la muestra: proporcional, optima y arbitraria
 - procedimiento de selección
 - estimación del promedio, la variancia y del error estandar
 - ventajas y desventajas
- 4.- Muestreo aleatorio sistemático
 - naturaleza y método de selección
 - estimación del promedio
 - ventajas y desventajas
 - aplicación
- 5.- muestreo en etapas
 - naturaleza
 - ventajas y desventajas
 - estimación del promedio
- 6.- Muestreo de conglomerados
 - naturaleza
 - ventajas y desventajas

Bibliografía

Riguel Gómez, Temas de Estadística General
 Carlos Quintana, Notas
 Siegel H, Estadística Schaum
 Cho, Lincoln L Estadística para las ciencias Administrativas
 Amanc Tero, Estadística
 Graybill, Estadística General aplicada

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA DE

ADMINISTRACION I

1.- Introducción

- 1.- significado e importancia de la administración
- 2.- fundamentos de la administración
- 3.- la administración y su campo de aplicación
- 4.- concepto de administración científica
- 5.- diferencias y similitudes entre Fayol y Taylor

2.- Evolución del proceso administrativo formal

- 1.- Provisión y planificación
- 2.- organización formal
- 3.- organización humana
- 4.- coordinación y dirección
- 5.- control formal
- 6.- concepto de administración por objetivos

3.- Objetivos de la Administración

- 1.- la administración creativa
- 2.- tipos de pensamientos
- 3.- el proceso de la creatividad
- 4.- plan para poner en práctica las ideas

4.- Toma de decisiones administrativas.

- 1.- la naturaleza de la toma de decisiones
- 2.- el criterio y la toma de decisiones
- 3.- tipos de decisiones
- 4.- la probabilidad y la toma de decisiones
- 5.- bases para la toma de decisiones

5.- Proceso administrativo

- 1.- La planeación
- 2.- ejecución
- 3.- coordinación
- 4.- control
- 5.- dirección.

BIBLIOGRAFIA

- Henry Fayol y Frederick W. Taylor: Principios de Administración científica y Adm. industrial y General Ed. Herrero Hnos. México
- Harold Koontz y Curil O'Donnell: Elementos de la Administración moderna. Ed. Mc. Graw-Hill, Bogotá
- Wilburg Jimenez C.: Introducción al estudio de la teoría administrativa. Ed. Fondo de Cultura Económica México D.F.
- Luis Arnaldo Pacheco S. : Fundamentos de Administración. Secretaria Administración de Negocios Universidad de Costa Rica.
- J. Pfiffner y F. Sherwood: Organización Administrativa Ed. Herrero Hnos. México. George Terry: Principios de Administración .

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA DE

LEGISLACION MERCANTIL I

Caracteres comunes de los títulos valores

Autonomía
Abstracción
Ligitimación
Literalidad
Incorporación
Causa
Buena Fé

Clasificaciones

Según complejidad
Según contenido

Los títulos

Al portador
A la orden
Nominativos

Claúsulas facultativas

Claúsula no a la orden
Claúsula endosable
Claúsula sin garantía
Claúsula en procuración
Claúsula en garantía
Claúsula sin protesto

De los títulos en especial

El pagaré

Requisito del pagaré
Personas que intervienen en el giro del pagaré
Circulación del pagaré
Pago:
Presentación para el pago
Epoca del pago
Lugar del pago
quien puede exigir el pago
A quien puede exigirse el pago
Clases de pago
Intereses
Días inhábiles

El cheque

Diferencias jurídica entre el cheque y la letra de cambio

- Razones de caracter formal
- Razones de caracter de fondo
- Relaciones jurídicas que median entre las personas que intervienen en un cheque
- Condiciones de emisión del cheque
- Pago:
 - Lugar de pago Presentación para el pago. Contra orden de pago
 - Epoca de Pago Efectos de la presentación para el pago
- Circulación del cheque
- Incumplimiento de los requisitos de la emisión del cheque
- Responsabilidad del librado (cheque certificado)
- De las distintas clases de cheques

La letra

- Concepto de la letra de cambio
- Significado de los requisitos esenciales formales
- letra de cambio domiciliada
- letra de cambio a la orden del mismo librador
- letra librada por cuenta de un tercero
- necesidad de que los requisitos esenciales formales esten escritos en el título
- la aceptación ordinaria:
- la aceptación y la relación fundamental
- presentación para la aceptación
- forma de la aceptación
- contenido de la aceptación
- facultad de revocar la aceptación antes de la restitución del título

De las distintas figuras de los títulos valores

El endoso:

- Endoso y cesión. Diferencias
- Características del edoso
- clases de endoso:
 - Endoso pleno, nominativo o completo
 - endoso en blanco
 - endoso sin responsabilidad
 - ~~endoso para el cobro~~
 - endoso para el cobro judicial
 - endoso en comisión de cobro
 - endoso en garantía o en prenda
 - endoso no a la orden

El aval

Concepto

El aval y la fianza: diferencia

Forma del aval

redacción por escrito

valor de la simple firma

valor del aval con relación de la firma avalada

lugar del aval

Extensión del aval

Elementos personales del aval

quien puede avalar

Quien puede ser avalado

Efectos del aval

Relaciones entre avalista tenedor

relaciones entre el avalista y el avalado, y entre aquel y los coobligados cambiarios

El pago por intervención

Concepto

Las acciones cambiarias

Concepto

Clases de acciones cambiarias

Acciones cambiarias directas

acciones cambiarias indirectas

contenido de la acción cambiaria

coobligados cambiarios del mismo grado

Excepciones y defensa disponibles contra las acciones

Falta de derecho del actor

no haber sido el demandado ni su legítimo apoderado quien firmó el documento

incapacidad del demandado al suscribir el título

omisión de los requisitos y menciones que el título o el acto en el consignado debe

contener y que la ley no presuma expresamente alteración del texto del documento

no ser el título negociable

el pago total o parcial

prescripción y caducidad

De las cartas de crédito

De los títulos de participación

Las acciones

Títulos de financiación

Los Bonos

Aparte del programa incluye una sección, que los alumnos desarrollarán fuera de clase o sea tareas, estas comprenderán la parte histórica de cada uno de los principales títulos valores, al igual que el aprender hacer cada uno de estos correctamente

Bibliografía

Código de Comercio

Escaretti, Ruffio Derecho Mercantil

Garrigues Joaquin, Curso de Derecho Mercantil

Malarría Carlos, Derecho Comercial

Mantilla Molina, Roberto, Derecho Mercantil

Luis Muñoz, Títulos valores, crediticios (Argentina)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA CONTABILIDAD IV

Objetivo del curso: Exponer el tratamiento de las siguientes partidas de balance.

1.- Activo Fijo

- a) Registro del activo fijo tangible (propiedades, maquinaria y equipo).
- b) Depreciación y agotamiento de activos.
- c) Activos.

2.- Pasivos, Provisiones y Contingencias:

- a) Valuación, clasificación y registro.
- b) Provisiones y contingencias.

3.- Participación de los Accionistas.

- a) Capital acciones
- b) Contabilización, tipos y características de las acciones.
- c) Utilidades acumuladas
- d) Dividendos.

Bibliografía:

Curso de Contabilidad Intermedia de Finney E. Miller.

- b) Principios de Contabilidad del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- c) Principios de Contabilidad del Instituto Americano de Contadores Públicos.

MATEMATICAS FINANCIERAS**A. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo fundamental de este curso es que el estudiante de Administración de Negocios adquiera tal conocimiento de la matemática aplicada a las finanzas, que se convierta para él en un instrumento valioso en el análisis y toma de decisiones de tipo financiero.

B. TESIS

- I .- "Introducción": Porcentajes. Descuentos. Impuestos.
- II .- "Interés Simple": Conceptos. Clases. Pagaré. Ecuaciones de Valor. Descuentos Simple.
- III.- "Interés Compuesto": Concepto. Monto. Fórmulas derivadas. Tasa nominal y efectiva. Aproximación de la Tasa y del Tiempo. Ecuaciones de Valor. Tiempo equivalente.
- IV .- "Anualidades ciertas y ordinarias": Concepto. Clasificaciones. Monto. Valor presente. Cuota o pago periódico. Aproximación de la tasa. Tiempo.
- V .- "Amortización y fondos de amortización": Tablas y Fondos de Acumulación. Depreciación. Agotamiento.
- VI .- "Anualidades anticipadas y diferidas": Perpetuidades
- VII.- "Anualidades ciertas": Caso general. Factor de distribución. Factor de agrupamiento. Monto. Valor presente. Pago periódico. Número de Pagos. Tasa de interés anual en una anualidad general.
- VIII- "Bonos": Valoración. Precio. Rentabilidad y costo efectivo.

C. BIBLIOGRAFIA

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| <u>Matemáticas Financieras</u> | (Frank Ayres) |
| <u>Matemáticas of Finance</u> | (Hummel and Seebeck) |
| <u>Matemáticas Financieras</u> | (Lincoyán Portus) |

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA DE PRINCIPIOS DE ECONOMIA

1.- El Problema Económico

- 1.- La Economía como disciplina científica: definición; metodología, rasgos peculiares de su vocabulario; los supuestos.
- 2.- Las falacias en el pensamiento económico
- 3.- Las necesidades
- 4.- Los bienes: bienes libres y bienes económicos, bienes de consumo y bienes de producción; bienes públicos y bienes privados.
- 5.- Los factores de la producción.
- 6.- Los tres grandes problemas económicos
- 7.- La curva de transformación: definición y supuestos; sus posibles formas y desplazamientos
- 8.- Mecanismos para resolver los problemas económicos: el mando, la tradición y el mercado. El mecanismo de mercado y la corriente circular.

2.- El equilibrio del consumidor y la demanda del individuo consumidor.

- 1.- Unidades económicas. El supuesto de la Racionalidad y los objetivos de las unidades económicas.
- 2.- La utilidad; utilidades total y marginal. La Ley de la Utilidad Marginal decreciente.
- 3.- El equilibrio del consumidor: condición para la maximización de la utilidad
- 4.- El equilibrio del consumidor y los cambios en el precio de un bien: derivación de la curva de demanda. Los efectos sustitución e ingreso.
- 5.- Ley de la demanda. La demanda individual: definición, representación gráfica y supuestos. Cambios en la demanda y en la cantidad demandada.
- 6.- La elasticidad precio de la demanda; concepto. Elasticidad en el arco. El gasto del consumidor y la elasticidad de la demanda.
- 7.- La demanda colectiva o de mercado.

3.- La producción

- 1.- Concepto de plazos instantáneo, corto y largo
- 2.- La función de producción en el plazo corto. La ley de los Rendimientos no proporcionales, supuestos.

3.- El producto total, el producto marginal y el producto promedio. Relación cuantitativa y gráfica entre el promedio, el marginal y el total.

4.- Los Costos de producción

- 1.- Costo de oportunidad
- 2.- Los costos de producción en el plazo corto; costos fijos y costos variables
Costo fijo total y costo fijo promedio.
- 3.- Los costos: variable total, variable promedio y marginal y sus relaciones con la ley de los rendimientos no proporcionales.
- 4.- Las relaciones entre los costos promedios y el costo marginal
- 5.- La combinación de menor costo.

5.- El equilibrio de la empresa.

A.- 1.- Formas de mercado

B.- Competencia pura y perfecta

- 1.- Características de la competencia pura y perfecta
- 2.- El ingreso total, el ingreso marginal y el ingreso promedio o curva de ventas en competencia pura.
- 3.- El equilibrio de la empresa.
Dos métodos alternativos: costo e ingreso totales y costo e ingreso marginales. Minimización de la pérdida.
- 4.- El costo marginal y posibles precios alternativos: derivación de la oferta.
- 5.- La oferta individual; definición, representación gráfica y supuestos.
- 6.- La elasticidad de la oferta.
- 7.- La oferta colectiva o de mercado.

C.- Monopolio

- 1.- La demanda por el producto de la empresa en monopolio. El ingreso total y el ingreso marginal.
- 2.- Equilibrio en monopolio y comparación con el equilibrio en competencia pura y perfecta.
- 3.- La oferta en monopolio

6.- El equilibrio del mercado (Bienes de consumo)

- 1.- La demanda agregada y la oferta agregada.
- 2.- El equilibrio de mercado; concepto y mecanismo
- 3.- Consecuencias de cambios en la demanda y en la oferta sobre el precio y la cantidad de equilibrio

7.- La demanda por los recursos

- 1.- La empresa como compradora de factores: formas de mercado
- 2.- De nuevo la función de producción y el equilibrio de menor costo (equilibrio de sustitución.
- 3.- Valor del Producto Marginal y el Producto Ingreso Marginal; conceptos
- 4.- El PIM y la demanda de la empresa por un recurso. La oferta del recurso a la que la empresa se enfrenta
- 5.- El PIM y su relación con el equilibrio de la empresa
- 6.- La demanda por los recursos es una demanda derivada: su elasticidad
- 7.- El producto marginal y la distribución del producto.

8.- Casos de aplicación del análisis de oferta y demanda.

- 1.- Impuestos y subsidios
- 2.- Ayudas a la agricultura:
 - i.- cuotas de producción o restricción del area cultivable
 - ii.- precios mínimos y compra de excedentes
 - iii.- subsidio diferencial
- 3.- Precios máximos y racionamiento
- 4.- Salarios Mínimos: alquileres máximos, intereses máximos
- 5.- Oferta de trabajo
- 6.- Bienes sustitutos y bienes complementarios.

BIBLIOGRAFIA

Lipsey, Samuelson, Spencer, Heilbroner, Robert L. Mueyers Albert L.¹

24
Milbroner, Robert L. Introducción a la Microeconomía, Madrid: Editorial Prentice Hall Internacional, 1973.

Posey, R.G. Introducción a la economía Positiva, Barcelona, Editorial Vicens Vives 1972, nueva edición revisada

Poyers, Albert L. Elementos de Economía Moderna, Barcelona: Plaza y Janés S.A. Editores, 1973

Samuelson Paul E. Curso de Economía Moderna, Madrid, Aguilar S.A. de Ediciones decimo-séptima edición.

Wencser, Milton H. Economía Contemporánea, Barcelona: Editorial Reverté S.A., 1975

reche... Evolución Histórica de las Corporaciones
edicto... Libertad absoluta de trabajo. La
ervenc... La organización libre y colectiva del
abajo.

litica... escuelas individuales e liberales; a) Escuela
iberales... de la Play - Escue-
s seccionales - socialistas anteriores a Marx - Carlos Marx y sus doctrinas.

l Cristiano... Divino
edemptio... Desarrollo del catolicismo
social.

Legislación de trabajo en Costa Rica, Leyes sociales promulgadas con anterioridad
al Código de Trabajo - Promulgación de la ley de Seguro Social - Las Garantías Socia-
les del Código de Trabajo.

Concepto, objeto y definición del derecho de trabajo, Distintas denominaciones que
de él se han dado. Características Fundamentales. El derecho de trabajo como in-
finito de garantías sociales. Relación del derecho de trabajo con la economía políti-
ca y las ciencias sociales. Transformación social del derecho. El derecho Nuevo
innovaciones en el Derecho Civil, Procesal, Comercial, Administrativo, Internacio-
nal y Penal.

Conceptos de: patrono, trabajador, intermediario, representante del patrono. La per-
sona jurídica como sujeto del derecho de Trabajo. El contrato de trabajo. Elemento
de la relación jurídica: Elementos esenciales comunes: El consentimiento, la Ca-
pacidad, el objeto y la causa. Elementos particulares: prestación del servicio, re-
numeración y subordinación del contrato verbal. Formalidades del contrato escrito
de trabajo. Del reglamento interior de trabajo.

Efectos del contrato de trabajo. Obligaciones principales y accesorias de trabaja-
dores y patronos. Prohibiciones de trabajadores y patronos. Doctrina de los Ar-
tículos 69, 70, 71, 72 del Código de Trabajo.

De la Jornada de trabajo: jornadas diurnas, mixtas y nocturnas. Jornadas ordina-
rias y extraordinarias. Doctrinas de los Artículos 133- al 146 del Código de Tra-
ajo. El salario y las medidas que lo protegen. Doctrinas de los Artículos 68 inciso
c, 165, 170, 171, 172, 173, 174, del Código de Trabajo.

Suspensión del contrato de trabajo. Concepto de la suspensión, su colectiva. Causas
de suspensión individual (enfermedad del trabajador, riesgos profesionales, prisión
previa y arresto, mutuo consentimiento) Suspensión parcial y suspensión total.
Causas económicas de suspensión (falta de materia prima no imputable al patrono
y causas de fuerza mayor o imposibilidad de obtenerlos. Causas no económicas (fuerza mayor
reanuncio de trabajo. Autorización de la suspensión y
y vacaciones obligatorias. Doctrina de los Artículos 73 al 79. Descansos, feriados
y vacaciones obligatorias. Doctrina de los Artículos 147 al 161.

- Terminación del contrato de trabajo, debe entenderse por terminación o disolución del contrato de trabajo. Causas generales de terminación. Terminación por mutuo consentimiento, terminación por incumplimiento del trabajador, terminación por incumplimiento del patrono. Doctrina del 80 al 86 del Código de Trabajo.
- Del preaviso, formas y obligatoriedad del mismo, artículo 28 del Código del Trabajo. Del auxilio de cesantía, diversas teorías, doctrinas de los Artículos del 80 al 86 del Código de Trabajo.
- De la prescripción, diversos plazos de prescripción, doctrina de los artículos 601 del Código de Trabajo.
- De los riesgos profesionales, de las responsabilidades en materia de riesgos profesionales. - Artículos el 203, al 212 y del 536 al 547.
- Del derecho colectivo de trabajo. De los conflictos colectivos de carácter económico social, Doctrina de los Artículos 364 a 384 y del 447 al 535.
- De la Jurisdicción Laboral. Tribunales de Menor Cuantía; Juzgado de Derecho Procedimientos.

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS I

TESIS 1 - La Contabilidad de costos dentro de las funciones de la gerencia.

- 1-1 La contabilidad de costos con fines de determinación del costo.
- 1-2 La contabilidad de costos en transición.
- 1-3 La contabilidad de costos empleada para controlar los costos.
- 1-4 La contabilidad de costos para planeación de utilidades y como ayuda a las decisiones de la gerencia. La contabilidad de costos y las ciencias administrativas.

TESIS 2 - Conceptos del costo y terminología de los costos.

- 2-1 Diferencia entre las operaciones mercantiles y las industriales.
- 2-2 Fundamentos teóricos de la contabilidad de costos.
- 2-3 Postulado de la integración de los costos.
- 2-4 Elementos del costo de fabricación.
- 2-5 Materiales directos; mano de obra directa; gastos generales de fabricación.
- 2-6 Registro de la transformación del costo.
- 2-7 Aspectos contablefinancieros de la contabilidad de costos.

TESIS 3 - Componentes del costo y tendencias del costo

- 3-1 Componentes del costo industrial: componentes del costo para un fabricante medieval; componentes del costo de un fabricante del siglo veintiuno: componentes del costo de un fabricante del siglo veinte.
- 3-2 Tendencias del costo: Tendencia del costo variable; tendencia del costo no variable; tendencia del costo semivariable.
- 3-3 Importancia que revisten para la gerencia los componentes del costo y su tendencia.
- 3-4 El análisis del costo de los gastos generales de fabricación. Tendencia de los gastos generales de fabricación tomados separadamente y en grupos; análisis de costos semivariables en sus componentes variables y no variables; tendencia de los gastos generales de fabricación en su representación.

TESIS 4 - Los Registros de los elementos del costo.

- 4-1 Los registros del costo de los materiales: registro de los materiales adquiridos; registro de requisiciones de materiales; registro de materiales devueltos; costeo de las requisiciones de materiales.
- 4-2 Registro de costo de la mano de obra: registro de la nómina de salarios; registro de impuestos y prestaciones sobre salarios; registro de la mano de obra empleada en el proceso de fabricación.
- 4-3 Registro de los gastos generales de fabricación: registro de los gastos generales de fabricación realizados.
- 4-4 Registro de los gastos generales de fabricación aplicados al proceso de fabricación.
- 4-5 Registro del costo de productos fabricados- Resumen - Cuestionario - Problemas - Caso: Digital Science Corporation.

TESIS 5. - El sistema de costos basado en órdenes de trabajo.

- 5-1 Función que realiza la cuenta de producción en proceso dentro de la contabilidad de costos.
- 5-2 La cuenta de producción en proceso y el proceso contable de los costos en el sistema de órdenes de trabajo.
- 5-3 Las hojas de costo de las órdenes de trabajo: registro de materiales directos; registro de la mano de obra directa; registro de los gastos generales de fabricación.
- 5-4 Registro del costo de productos terminados y de producción en proceso.
- 5-5 Sistema de costos de órdenes de trabajo por departamentos.

TEXTO: Contabilidad de Costos para uso de la Gerencia
de David H. Li. Edit. Diana.

PROGRAMA DE

FINANZAS I

1.- Administración del activo corriente

- 1.1 administración del capital de trabajo
- 1.2 administración de disponibilidades
- 1.3 manejo de las cuentas por cobrar
- 1.4 administración de inventarios

2.- Financiamiento a corto, medio y largo plazo

- crédito de proveedores y obligaciones comerciales
- préstamo a corto plazo
- financiamiento a mediano plazo

3.- Presupuestos financieros

- estados de origen y aplicación de fondos y presupuestos financieros
- estrategia para emergencias financieras

4.- Inversión en activos y criterios de aceptación

- El uso de los movimientos de caja para valorar las inversiones
- una nota sobre presupuestación de capital para proyectos con diferentes duraciones económicas
- la aritmética de las decisiones sobre el presupuesto de capital
- El flujo descontado de caja debe limitarse a la presupuestación de capital
- Impuestos de utilidades y decisiones de inversión
- Costo de capital, estructura óptima de capital y presupuestación de capital
- Puntos de corte estratégicos para inversiones de capital

5.- Análisis del riesgo en las inversiones de capital

- determinación de las prioridades de inversión
- evaluación de inversiones riesgosas
- análisis de la inversión de capital

6.- Estructura de financiamiento y política de dividendos

- teoría de la estructura de financiamiento
- decisiones sobre la estructura de financiamiento
- política de dividendos y financiación interna
- el pago de dividendos y el valor de las acciones
- política de distribución de dividendos

- Financiamiento a Largo Plazo

- 1.- Fuentes de financiamiento a largo plazo
- 2.- Pasivo a Largo plazo
- 3.- Nuevo Marco para la política de endeudamiento corporativo
- 4.- Acciones ordinarias y preferidas
- 5.- En defensa de las acciones preferentes
- 6.- Obligaciones convertibles y certificados de opción

BIBLIOGRAFIA

Financiación Básica de los Negocios : Hunt Williams D.
Administración Financiera : Robert W Johnson

1.- Introducción al mercaderío

Comercialización un tema vital
Administración comercial y planeamiento de la estrategia comercial
el concepto de mercadotecnia
que es la mercadotecnia.

2.- El medio

variables incontrolables que influyen en la administración comercial
el medio ambiente de la mercadotecnia

3.- Planeación y pronóstico

pronóstico de las oportunidades de mercado
medicina y precisión del mercado

4.- El consumidor

Los consumidores : un enfoque de las ciencias del comportamiento
Los mercados de consumo y la conducta del comprador
Los clientes intermedios y su comportamiento de compra
Mercados del productor, del distribuidor y del gobierno

5.- Segmentación de mercados

Segmentación del mercado

6.- Producto

El producto: introducción
envasado y marca
artículos de consumo
artículos industriales
planeamiento de productos

7.- Plaza

plaza: introducción
venta minorista
venta mayorista
distribución física
desarrollo y administración de sistemas de canales

3.- Promoción

La promoción: introducción
La venta personal
La venta masiva

4.- Precio

El precio y los objetivos de la fijación de precios
Determinación de precios orientada al costo
Determinación de precios orientada a la demanda
Políticas de fijación de precios

0.- Investigación de mercado

La información acerca del mercado
El sistema de información de mercadotecnia

1.- Integración de conceptos

Integración acerca del mercado
Aspectos sociales, legales y éticos de la mercadotecnia

Bibliografía

- Carthy E. Jerome: Comercialización, Cuarta Edición Editorial El Ateneo. Bs. As. 1974
- otter, Philip: Dirección de mercadotecnia, Segunda Edición Editorial Diana México 1974
- ist, Ronald B. Mercadotecnia, Introducción y principios, Primera Edición, Nueva Editorial Interamericana México 1973

COLLEGIUM SAPIENTIAE
PROGRAMA DE
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA

Introducción

Origen de los impuestos

Deberes recíprocos en materia tributaria

Principios de una estructura tributaria

Alcance económico de los impuestos

Reseña Histórica de los primeros impuestos directos

Estructura tributaria en Costa Rica.

- a. - clasificación de los impuestos
- b. - análisis de la recaudación
- c. - características de los impuestos actuales

Principales leyes que regulan la Administración Tributaria y análisis de los aspectos más importantes de cada una de ellas.

- a. - Impuesto sobre la renta
 - a. - concepto de renta (Principio de Nacionalidad o territorialidad del impuesto)
 - b. - objeto del impuesto
 - c. - quienes deben pagar el impuesto (normas generales y calidad de domiciliados en el país)
 - d. - exenciones
 - e. - determinación de la renta líquida
 - f. - ingresos afectados y no al impuesto
 - g. - deducciones admisibles y no admisibles (aumentos y pérdidas de capital y no de renta)
 - h. - tarifas del impuesto (para personas físicas y jurídicas)
 - i. - declaración (condiciones para los obligados a presentarlas consolidaciones, amortización de pérdidas, período fiscal; informes obligatorios y situaciones especiales)
 - j. - pago del impuesto (lugar y fecha; pagos a cuentaas y retenciones)
 - k. - regimenes especiales (espectáculos públicos; dividendos y participaciones sociales; rentas o ingresos que se paguen a acrediten a personas no domiciliadas en el país aspectos ambiguos o conflictivos sobre el particular)
 - L. - disposiciones fiscales que difieran de los principios de contabilidad generalmente aceptables; sistemas de contabilidad aceptables por la Administración tributaria estimaciones, reservas, valuaciones de inventarios; métodos de depreciación y porcentajes aplicables, obsolescencia y casos de depreciación acelerada)

b. - Impuesto sobre las ventas

- a. - objeto del impuesto (actos o transacciones sobre los cuales recae el impuesto situaciones especiales, hecho generador y momento en que nace la obligación tributaria)
- b. - responsables del impuesto (cómo se adquiere tal condición; declaraciones del impuesto y determinación de la base imponible; obligaciones y responsabilidades de las personas inscritas)
- c. - exenciones (principales artículos exentos y situaciones especiales)
- d. - tasa del impuesto y formas de aplicarla
- e. - procedimiento para la recaudación del impuesto y sus implicaciones en las diferentes etapas de comercialización (valor agragado, importaciones e internaciones ventas o transacciones dentro del país, caso de los exportadores gravámenes específicos y cierre de establecimientos por incumplimiento de pago)

c. - Impuestos selectivos de consumo

- origen y fines de los impuestos
- artículos gravados y exentos
- tasas del impuesto
- responsabilidades de los obligados
- determinación de la base imponible
- recaudación del impuesto
- fiscalización e implicaciones con los impuestos sobre la renta y ventas

d. - Ley de protección y desarrollo industrial

- a. - objetivos de la ley
- b. - repercusiones en el campo económico y fiscal
- c. - implicaciones con las leyes de los impuestos, territorial, sobre la renta y aduanales
- d. - impuesto del 1% sobre las utilidades y su objetivo
- e. - importancia e incidencia de los contratos industriales
- f. - relaciones con los convenios centroamericanos de integración económica gestiones de equiparación con otras empresas protegidas en el area: clasificación de las mismas por grupos y requisitos por tener derecho a los incentivos fiscales)

e. -

Impuesto territorial

- a. - bienes sujetos al impuesto (distinción de los bienes muebles e inmuebles)
- b. - exenciones
- c. - avaluos (implicaciones en los impuestos: territorial y sobre la renta, modificaciones)
- d. - tarifa

f. - impuesto sobre los traspasos de bienes inmuebles

- a. - objeto y hecho generador del impuesto
- b. - exenciones
- c. - contribuyentes y base imponible
- d. - tarifa
- e. - liquidación y pago del impuesto

g. - Código de Normas y procedimientos tributarios

- a. - Normas tributarias (fuentes del derecho tributario: materia privativa de la ley) interpretación de la misma que regula el hecho generador de la obligación tributaria

- b.- obligación tributaria (sujeto activo y sujeto pasivo, contribuyentes y responsables agentes de retención y percepción; domicilio fiscal)
 - c.- hecho generador (concepto, momento en que ocurre el hecho generador condicionado)
 - d.- extinción (medios de extinción de la obligación tributaria: plazos para el pago, pagos en exceso y prescripción de la acción de repetición; términos de prescripción e interrupción de la misma; repetición de lo pagado para satisfacer una obligación prescrita, intereses a cargo del contribuyente y de la Administración Tributaria, privilegios y exención)
 - e.- Infracciones y sanciones (defraudación, omisión de presentar declaraciones juradas o presentación tardía de las mismas demora en el pago de los tributos; incumplimiento de deberes por parte de la Administración Tributaria y los contribuyentes responsables)
 - f.- Determinación de la Obligación Tributaria (por los contribuyentes y con base en declaraciones juradas; verificación de las declaraciones, libros y demás documentos; determinación de oficio)
 - g.- comparecencia (personería, constitución del domicilio, fecha de presentación de escritos, exención del papel sellado y timbres)
 - h.- notificaciones (forma de notificación, fecha de la misma y computo de términos)
 - i.- resoluciones de la Administración Tributaria. (Traslado, impugnación por el contribuyente o responsable)
 - j.- recursos (de apelación para ante el Tribunal Fiscal Administrativo; apelación de hecho)
 - k.- Tribunal Fiscal Administrativo (jurisdicción y competencia; integración y requisitos de sus miembros, funcionamiento, impedimento y excusas de los miembros del Tribunal)
 - L.- Juicio Contencioso Administrativo
 - m.- Cobro judicial y extrajudicial (disposiciones, generales, medidas cautelares)
- h.- Ley de premios, obsequios y recompensas
- a.- Finalidad de la ley
 - b.- actividades que se gravan
 - c.- promociones auto liquidables
 - d.- concepto de consumidor obligado y formas en que se ha pretendido eludir
 - e.- exenciones y prohibiciones
 - f.- efectos positivos y negativos de la ley
 - g.- entidades encargadas de su aplicación
 - h.- forma de pago
- i.- Impuesto sobre sociedades en acciones al portador
- a.- finalidad del impuesto
 - b.- limitación
 - c.- determinación de la base imponible (concepto de capital Neto) fecha de cierre.
 - d.- pago del impuesto
- j.- Ley de timbre de Educación y cultura
- a.- finalidad del impuesto que derogó
 - b.- determinación de la base imponible (concepto de capital Neto, deducciones admisibles, fecha de cierre)
 - c.- límites del impuesto (mínimo y máximo, tabla para el cálculo)
 - d.- transacciones y situaciones que grava
 - e.- forma de pago, fecha de presentación y pago del entero correspondiente, carácter de declaración jurada de este último)

- k. - certificados de abono tributario (CAT) y certificados de Incremento de las exportaciones (CIEX)
- l. - Impuestos aduaneros
 - a. - finalidad de los impuestos
 - b. - tipos de impuestos (derecho específico de importación, derecho ad-valorem; estabilización económica, Ley número 4635 derecho específico de re-exportación; otros impuestos a nivel de aduanas)
 - c. - arancel (NAUCA y RECAUCA)
 - d. - Exenciones (sanciones en caso de incumplimiento del Convenio Centroamericano e Incentivos Fiscales al desarrollo industrial)
 - e. - bases imponibles (específico, ad-valorem, impuestos de consumo, impuestos sobre las ventas.
 - f. - tratado general de integración económica centroamericana (equiparación de gravámenes de importación, régimen de libre comercio para determinados artículos)

Bibliografía

Ley del impuesto sobre la renta y su reglamento

Ley del impuesto sobre las ventas y su reglamento

Ley de reforma tributaria y su reglamento

Código de Normas y procedimientos tributarios

Convenios Centroamericanos de Integración Económica

Impuesto sobre la renta en C.R. La ley y el reglamento y la Jurisprudencia

Legislación Tributaria en Costa Rica: Aspectos ambiguos o conflictivos.

PROGRAMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS II

TESIS I.-

El sistema de costos por procesos.

- 6-1 Del sistema de costos por órdenes de trabajo al sistema de costos por procesos.
- 6-2 Las cuentas de producción en proceso y el proceso contable de los costos en el sistema de costos por procesos.
- 6-3 Registro de los elementos del costo que intervienen en el proceso de fabricación: registro de los materiales; registro de la mano de obra; registro de los gastos generales de fabricación.
- 6-4 Registro del costo de productos traspasados y fabricados, y de la producción en proceso: elaboración del informe del costo de la producción en el proceso A; elaboración del informe del costo de la producción del proceso B; elaboración del informe del costo de la producción del proceso C; registro del costo de productos terminados y de producción en proceso.
- 6-5 Registro de los gastos generales de fabricación cuando existen departamentos de servicio: departamentos de servicio y departamentos de producción; distribución de los gastos generales de fabricación de departamentos de servicio.

TESIS II.-

Costeo predeterminado de los gastos generales de fabricación.

- 7-1 Del registro de costos reales al registro de costos no reales. Coeficiente predeterminado de aplicación de los gastos generales de fabricación; Procedimientos para distribuir los gastos generales de fabricación; inconvenientes de los procedimientos para distribuir los gastos generales de fabricación; fórmulas para encontrar el coeficiente preterminado aplicable a los gastos generales de fabricación.
- 7-2 Necesidad de la planeación en la contabilidad de costos no reales: problemas que se presentan al determinar el volumen de la producción; problemas que se presentan en el pronóstico de los gastos generales de fabricación.
- 7-3 Registro del costo de productos fabricados y de producción en proceso: la cuenta de aplicación de los gastos generales de fabricación; aplicación en más o en menos de los gastos generales de fabricación; procedimiento para saldar las variaciones resultantes de la aplicación en más o en menos de los gastos generales de fabricación; informe del costo de productos fabricados y productos vendidos.
- 7-4 Comentario sobre el costeo predeterminado de los gastos generales de fabricación.

TESIS III- Costos estándar.

- 8-1 De la contabilidad de costos estimativos a la contabilidad de costos estándar.
- 8-2 Desarrollo histórico de los costos estándar; objetivo de los costos estándar; conceptos de los costos estándar.
- 8-3 Adaptación contable de los costos estándar: estándar de cantidad y estándar de precios; estándares básicos comparados con estándares comunes; los estándares prácticos comparados con los estándares ideales; contraste entre los estándares para controlar los costos y los estándares para reducir los costos; el concepto de los costos estándar según la ingeniería industrial y según la contabilidad de costos.
- 8-4 Registro del costo de los productos fabricados y de la producción en proceso: costos estándar en sus elementos y en conjunto; costos previstos para cada elemento del costo y en total; costos reales para cada elemento del costo; procedimiento contable para registrar el costo de los materiales; procedimiento contable para registrar los gastos generales de fabricación aplicados a producción en proceso; procedimiento contable para registrar el costo de productos fabricados; procedimiento contable para las cuentas de variaciones en costos.
- 8-5 Consideramos sobre los costos estándar.

TESIS IV- Costeo directo.

- 9-1 Costeo tradicional por absorción.
- 9-2 Del costeo por absorción al costeo directo.
- 9-3 Ventajas del costeo directo desde el punto de vista de la gerencia: costeo directo para informar a la gerencia; costeo directo para objetivos de la gerencia.
- 9-4 Costeo directo en relación con los estados financieros; informes sobre resultados y costeo de inventarios en el costeo por absorción y en el costeo directo; la polémica sobre el costeo directo; conversión de los datos provenientes del costeo directo, para fines de presentación de los estados financieros.

TEXTO:

Contabilidad de Costos para uso de la Gerencia.

David H. Li
Editorial Diana.

COLLEGIUM SAPIENTIA

PROGRAMA DE

FINANZAS DE LOS NEGOCIOS II

- 1.- Introducción al metodo de casos
 - El metodo de casos
 - Demostración de un analisis de casos
- 2.- Analisis Financiero
 - 1.- analisis de razones
 - a. verticales
 - b. horizontales
- 3.- Origen y aplicación de fondos
- 4.- La administración de los activos
 - a.- La administración del inventario
 - b.- empleo de recursos en inventarios
 - c.- la administración del efectivo
 - d.- inversión en activo fijo
 - e.- la administración del activo fijo: el presupuesto de capital
 - f.- problemas de reemplazo de equipos
- 5.- Planeamiento de la utilidad
- 6.- Financiamiento a corto plazo
 - a.- flujo de efectivo
 - b.- la preparación de presupuestos. Fuentes de financiamiento bancario y no bancario
 - c.- financiamiento a corto plazo: credito comercial
 - d.- financiamiento a corto plazo: credito comercial bancario

Bibliografía

Estados financieros: Ralph Dale K. Stewart Jarwood M.

Financiamiento básico de los negocios: Hunt Williams D.

COLLEGIUM SAPIENTIA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

PROGRAMA DE

AUDITORIA Y PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE
LA INFORMACION

- TESIS I Definición de diagrama de flujo. Simbología. Ejemplos de selección. Ejemplo de intercalación de dos archivos. Programación, análisis de información, evaluación de información y sistemas.
- TESIS II Ejemplos de intercalación tres archivos. Ejemplo de tabulado. Ejemplo decisiones.
- TESIS III Ejemplos específicos varios
- TESIS IV Lenguaje Cobol II. Data/División. File Section y Working Storage Section. Estructuras de datos básicos. Tarjetas de control. Id. División Enviremmet División.
- TESIS V Lenguaje Cobol I - Introducción, historia. Diferentes compiladores. Organización Básica. Tarjetas de Control. Id. Division Environment División.
- TESIS VI Lenguaje Cobol III. Procedure división: instrucciones básicas Compute. Decisiones, Perform, Simple.
- TESIS VII Lenguaje Cobol IV. Procedure Division. Performa complejos, anillos de repetición, Occurs simples. Data División formatos editados de salida.
- TESIS VIII Lenguaje Cobol V: sort de archivos, temas varios
- TESIS IX Descripción de sistemas aplicados a la empresa I:
1- Sistema de inventarios
2- Sistema de cuentas corrientes
- TESIS X Descripción de sistemas aplicados a la empresa II
1- Sistema planillas
2- Sistema contabilidad
- TESIS XI La informatica aplicada a la auditoria

BIBLIOGRAFIA

- 1- Abrams P. y Corvine W. Elementos de Proceso de datos.
Tr. del inglés por Redondo J. Sánchez Compañía Editorial Continental S.A.
México 1970.
- 2- Germain Cl. Programación de la IBM, 360
Tr. del inglés por Mario del Valle. Editorial Diana. México 1969
- 3- I.B.M. Cobol del sistema 360. Fundamentos de programación en Cobol I.B.M.
1967.
- 4- I.B.M. Cobol del Sistema 360. Codificación de programas en Cobol. I.B.M.
1968.
- 5- I.B.M. Cobol del sistema 360. Técnicas de programación en Cobol. I.B.M.
1969.
- 6- Phillipakis A. y Kasmier L: Cobol for business applications
Mc. Graw-Hill U.S.A. 1973.
- 7- Principios de Auditoria
Walter Meigs.

Notas de débito y crédito

Instrucciones

Costos de Producción.

Asientos de diarios

Archivo:

Instrucciones

Procedimientos

Formularios.

Estados Financieros

Instrucciones

Procedimientos

Formularios.

Bibliografía: Notas técnicas y casos.-

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLLEGIUM SAPIENTIA

Programa: Diseños contables.

Objetivo: Familiarizar a los estudiantes con los diferentes sistemas contables, para varios tipos de entidades tales como: cooperativas, compañías industriales, agrícolas, bananeras, etc.

Cuadro de cuentas básico

Cuadro de cuentas al mayor

Cuadro de Subcuentas

Procedimientos contables

ingresos de efectivo

Ingresos por correo

Conciliaciones bancarias

Caja chica

Ordenes de compra

Compras al exterior

Reclamos

Entradas de bodega

Salidas de Bodega

Ventas

Programa De
Contabilidad Gerencial

a) Tesis

- 1 - Estados Financieros
 - 2 - Contabilidad Para Inventarios Mercancías.
 - 3 - Contabilidad Para Inventario Fabrica.
 - * 4 - Contabilidad Para Activos Circulantes
 - * 5 - Contabilidad Para Activos Fijos.
 - * 6-- Contabilidad Pasivos.
 - * 7 - Contabilidad Participación de los Accionistas.
 - 8 - Flujo de Fondos.
 - 9 - Planeación y control Interno.
 - 10 - Costos Para el Control.
 - 11 - Principios de Contabilidad.
 - 12 - Interpretación de Estados de Contabilidad.
 - 13 - Análisis del Capital de Trabajo.
 - 14 - Análisis de Razones.
 - 15 - Planeamiento de la Utilidad.
 - 16 - Pronóstico Financiero.
 - 17 - Presupuestos.
- * Conceptos de repaso a cargo de los estudiantes. (caps 8,9,10 y 11 del libro Contabilidad Acelerada de Tom Nelson)
- b) En cada una de las lecciones se hará un quiz de repaso de la materia de de la semana anterior.

Bibliografía.

- 1) Contabilidad Acelerada (Tom Nelson,)
- 2) Administración Financiera de empresas. (Westom & Brigham.)
- 3) Curso de Contabilidad Intermedia. (Finney & Miller.)