



**Municipalidad de Escazú-Concejo Municipal**

---

**SESIÓN EXTRAORDINARIA 42, ACTA 143**

**ORDEN DEL DÍA**

**Fecha: 01 de abril 2004**

**Hora: 19:00 horas**

**ORDEN DEL DIA**

**(de conformidad con el artículo 18 del Reglamento de Sesiones y  
Acuerdos del Concejo Municipal, vigente, publicado en la Gaceta No.  
58 del 24/03/1999)**

**PUNTO UNICO: INFORME ANUAL DE LABORES 2003-2004, POR PARTE  
DEL LIC. MARCO SEGURA SECO, ALCALDE  
MUNICIPAL.**

**Sr. Enrique Segura Seco  
PRESIDENTE MUNICIPAL**



C.  
**Municipalidad Escazú-Secretaría del Concejo Municipal.**

---

20 de enero de 2004.

Licenciados  
Edwin Gamboa Miranda  
Luis G. Polonio Lobo

Estimados señores

Les comunico que el Concejo Municipal en su Sesión Ordinaria No. 90, celebrada el lunes diecinueve de enero del dos mil cuatro, acordó:

**ACUERDO NO. 16-04: "Aprobar la moción presentada por los miembros de la Comisión de Hacienda que literalmente dice: Se mociona para que el Alcalde Municipal cumpla con las disposiciones del Punto 4.2 del Informe DFOE-SM-232-2003, "Estudio del Presupuesto Ordinario Para el Año 2004." ACUERDO FIRME.**

Atentamente,

  
**Manuel Sandi Solís**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



C: Concejo Mpl.  
Alcaldía.  
Archivo.

# XML REPORT

THU, 27 2004 04:29PM

THE  
SOCIETY  
OF  
AMERICAN  
ARTISTS  
INC.

1111

1502:40 2 MAR

FOR THE RECORD

25:00

43

12

000000

5

400

26



## **Municipalidad Escazú-Secretaría del Concejo Municipal.**

---

20 de enero de 2004.


Licenciado  
Edwin Gamboa Miranda  
Gerente Área  
Contraloría General de la República

Estimado señor

Le comunico que el Concejo Municipal en su Sesión Ordinaria No. 90, celebrada el lunes diecinueve de enero del dos mil cuatro, tomó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO NO. 15-04. "Aprobar la moción presentada por los regidores miembros de la Comisión de Hacienda que literalmente dice: "Mocionamos para que la Secretaria informe de inmediato a la Contraloría sobre las acciones tomadas y solicitarle a la administración que informe sobre el efectivo cumplimiento de estas disposiciones en un término no mayor a tres meses"ACUERDO FIRME.**

Atentamente,

  
**Manuel Sandí Solís**  
**Secretario Municipal.**

C: Dir. Financiera-Adm. Archivo.



## 1 XNI REPORT 1

JAN. 27 2004 05:18PM

NO.	OTHER PROGRAM	START TIME	USAGE TIME	MODE	PAGES	RESULT
01	306 2204368	JAN. 27 05:17PM	00:39	TX	01	OK



## **Municipalidad Escazú-Secretaría del Concejo Municipal.**

30 de enero de 2004.

Señores  
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Escazú

Estimados señores

Les comunico que el Concejo Municipal en su Sesión Extraordinaria No. 29, celebrada el martes dieciséis de setiembre de dos mil tres, acordó:

**ACUERDO 446-03:** "Se mociona para que se acuerde aprobar el Presupuesto Ordinario del ejercicio Económico del 2004, con las correcciones efectuadas por la comisión de Hacienda y Presupuesto, consignadas en el Acta de la Sesión Extraordinaria del jueves 11 del corriente mes de setiembre del 2003. Asimismo se autoriza e instruye a la Administración Municipal y al señor alcalde, para que proceda a corregir el documento presupuestario del 2004., e incorporar los documentos faltantes y que este documento quede tal y como lo exige la Contraloría General de la República, para que sea transcrito con dichas modificaciones e inclusiones, el respectivo presupuesto, dentro del Acta de la presente sesión, para su envío luego a la Contraloría General de la Republica dentro del plazo de la ley." **ACUERDO FIRME.**

Atentamente,

  
**Manuel Sandi Solís,**  
Secretario Municipal.

C: Concejo Municipal. Archivo.

*Recibido*  
30/01/04

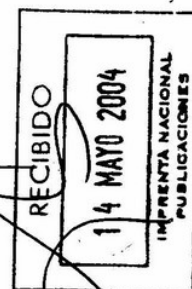
*Rodriguez*



## Municipalidad de Escazú-Secretaría Municipal

06 de mayo, 2004.

SME-53-04



*Señores  
Publicaciones  
Imprenta Nacional*

*Estimados señores:*

Les agradezco publicar en la Gaceta el siguiente texto:

### MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ

Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en su sesión ordinaria 103, Acta 146 del 19 de abril, 2004:

**ACUERDO AC-194-04:** "Se aprueba moción presentada por los miembros de la Comisión de Hacienda que dice: Modificar el Artículo 44 del Reglamento Autónomo de Servicios de la Municipalidad de Escazú para que en adelante diga: "Artículo 44. Todo funcionario de la Municipalidad tendrá derecho a que se le reconozca por concepto de anualidad un 4% sobre la base salarial, por cada año laborado, hasta un máximo de 30 aumentos anuales. Para aquellos funcionarios que ingresan a la Municipalidad y soliciten el reconocimiento de años laborados en la Administración Pública, se les reconocerá hasta un máximo de 30 años. También se reconocerá un 3% por concepto de antigüedad, por única vez, para todos los funcionarios de nuevo ingreso; este se otorgará al comienzo del año siguiente, sin necesidad de que el funcionario haya cumplido un año de estar laborando para la institución. Además la Municipalidad pagará un 5% sobre la base salarial por concepto de alto riesgo de insalubridad y/o inseguridad a todos los funcionarios municipales que laboren en áreas como: recolección de basura, aseo de vías, caminos y calles, cementerios, parques, mantenimiento de equipo e instalaciones y obras de ornato, así como a los responsables de cuadrillas y guardas municipales." Acuerdo Firme

Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria 105, acta 149 del 03 de mayo, 2004:

**ACUERDO AC-237-04:** "Se aprueba moción presentada por los miembros de la Comisión de Asuntos Jurídicos que dice: "Aprobar moción que dice: "Se acuerda: Reformar el artículo 49 bis del Reglamento Autónomo de Servicios de la Municipalidad de Escazú para que en adelante se lea : Artículo 49 bis: A los servidores municipales que por razones de salud, les prescriben las autoridades médicas, prótesis dental, aparatos ortopédicos y/o anteojos, exámenes de resonancia magnética, citodensitometría ósea, tomografía axial computarizada, mamografía, gastroscopia, la Municipalidad le reconocerá del valor de

dichos aparatos y exámenes, según la siguiente escala, de los salarios brutos devengados, cuyos topes incrementarán anualmente y de forma porcentual según los índices de precios del Banco Central de Costa Rica y la Dirección General de Estadística y Censo:

De 13. 876 hasta 200 000 colones	75%
De 201 000 hasta 400 000 colones	50%
De 400 001 en adelante	25%

Dicha ayuda económica se otorgará una vez al año y siempre que sea por prescripción médica emitida por la Caja Costarricense de Seguro Social o una asociación privada o pública sin fines de lucro. La Contratación del servicio debe ser brindado por una asociación privada o pública sin fines de lucro, con que la Municipalidad tenga un convenio establecido.

Los requisitos serán los siguientes:

1. Presentar la boleta de "Solicitud de bienes y servicios debidamente firmada y autorizada por el Jefe inmediato al Departamento de Tesorería.
2. Presentar la boleta de prescripción médica por la CCSS o asociación privada o pública sin fines de lucro
3. Presentar la cotización o factura pro forma emitida por la asociación privada o pública sin fines de lucro.
4. Presentar la boleta de autorización de deducción en planillas en caso de incumplimiento de la presentación de la factura cancelada en la fecha establecida, del servicio recibido.

El Departamento de Contabilidad confeccionará los cheques a nombre de la asociación que cotizó y la Tesorería Municipal entregará el cheque al funcionario beneficiado, el cual entregará la factura debidamente cancelada en un plazo de tres días hábiles a la Tesorería municipal.

El funcionario que incumpla con lo indicado en el párrafo anterior, deberá devolver a la Municipalidad la suma desembolsada y se le aplicará una suspensión sin goce de salario por ocho días hábiles" Se instruye a la Secretaría municipal para que proceda a enviar la anterior reforma a publicar al Diario Oficial La Gaceta. Rige a partir de su publicación." Acuerdo Firme

Acuerdo adoptado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria 105, acta 149 del 03 de mayo, 2004:

**ACUERDO AC-238-04:** "Se aprueba moción presentada por los miembros de la Comisión de Asuntos Jurídicos que dice: "Aprobar moción que dice: Se acuerda: Reformar el artículo 3 inciso d) del Reglamento al Régimen de Dedicación Exclusiva de la Municipalidad de Escazú para que en adelante se lea : "d) Poseer la incorporación al

respectivo Colegio Profesional, cuando exista esta entidad en el área correspondiente tanto para Bachilleres como para Licenciados. La solicitud se admitirá para su estudio, siempre que el puesto desempeñado por el funcionario o para el cual está propuesto a desempeñar, imponga como requisito, el grado académico respectivo." Se instruye a la Secretaría municipal para que proceda a enviar la anterior reforma a publicar al Diario Oficial La Gaceta. Rige a partir de su publicación." Acuerdo Firme

  
Aurora Hernández Arias  
Secretaria Municipal a.i.

\* MUNICIPALIDAD DE ESCAZU \*

SECRETARIA

Ah

C: Archivo



## **Municipalidad de Escazú-Secretaría Municipal**

03 de mayo, 2004.  
**SMI-183-04**

**Licenciada**  
**Cira Castro, Jefe**  
**Proveeduría**

**Estimada señora:**

Le informo que en cumplimiento del acuerdo AC-213-04, de la sesión ordinaria 104, acta 147 del 26 de abril, 2004, se debe publicar el Reglamento de Licencias Municipales de la Municipalidad de Escazú y con fundamento en el artículo 43 del Código Municipal.

Sin más por el momento y agradeciendo su colaboración.

**Atentamente,**

**Aurora Hernández Arias**  
**Secretaría Municipal a.i.**

\* MUNICIPALIDAD DE ESCAZU \*  
**SECRETARIA**

Ah

C: Archivo

011  
**MINISTERIO DE GOBERNACION Y POLICIA**  
**JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL**  
**TELEFONO 231-5222 - APARTADO 5024**  
**LA URUCA, SAN JOSE**

SECRETARIA

\* MUNICIPALIDAD DE ESCAZU \*

Eulay Gacant  
30/04/04

Fecha, 30 abril del 2004

**FACTURA PROFORMA**  
**MUNICIPALIDAD DE ESCAZU**  
**PROVEEDURIA MUNICIPAL**

Nombre o Razón Social

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL COLONES
1 V		<b>PUBLICACIÓN DE REGLAMENTO DE LICENCIAS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ESCAZU</b>  <b>CON LA PRESENTACION DE LA INFORMACION EN DISKETTE SE LE APLICARA UN DESCUENTO DE 5 %</b>  <b>SI CANCELA CON CHEQUE DIRIGIRLO A "JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA IMPRENTA NACIONAL"</b>  <b>NOTA: DEBEN PRESENTAR EL DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>¢ 565.985, 00 PRECIO CON DISKETTE</b>
		<b>VALOR TOTAL EN CIFRAS</b>	<b>¢ 565.985, 00</b>

**Valor en letras: Quinientos sesenta y cinco mil novecientos ochenta y cinco colones exactos.**

**CONSUTAS: FABRICIO RIVERA C-PUBLICACIONES**  
**TELEFONO: 296-9570 EXT: 155**  
**FAX: 290-5187**



## C 12

03 de mayo, 2004.

[illegible]

Justificación de la compra (indispensable) si es necesario adjunte carta:

En cumplimiento del acuerdo AC-213-04, de la sesión ordinaria 104, acta 147 del 26 de abril, 2004, se procede a publicar el Reglamento de Licencias Municipales.

Firma de la persona

Vo. Bo. de Area Asesora  
Recursos Humanos • Informatica, otros.

Autorizado Cont. Presupuesto

**Otros documentos:**

**Presente lo siguiente:**

**Especificaciones Técnicas (indispensable).**

### Estudios o cotizaciones previas.

### Estudios de suelo.

## Planos

**Permiso de la Contraloría ambiental**

**Diseño a mano alzada.**

Artes o publicaciones mayores a 20 líneas (información en diskette según el caso)





**Municipalidad de Escazú**  
**Archivo Central**  
Teléfono 2285925 ext 245 Fax 2287619

---

02 de abril de 2004  
ACHI/26-04

Señora  
Aurora Hernández Arias  
Secretaria Municipal AI.  
Municipalidad de Escazú

Estimada señora:

Adjunto le remito una vez cotejada la lista de remisión de su dependencia correspondiente al año 2001, cabe indicar que una vez revisados los expedientes de actas he logrado constatar lo siguiente:

- 1) El expediente no viene conformado siguiendo el orden cronológico del desarrollo de la sesión municipal.

Ejemplo:

- Orden del día
- Atención al público
- Seguimiento de acuerdos
- Lectura de Correspondencia
- Informes de Comisiones
- Mociones
- Asuntos varios

- 2) El expediente no viene foliado según lo estipulado en la Directriz 1-2002, suscrita por el Alcalde Municipal.



**Municipalidad de Escazú**  
**Archivo Central**  
Teléfono 2285925 ext 245 Fax 2287619

3) El expediente no debe incluir:

- La correspondencia sin retirar por parte de los interesados.
- Memorandum
- Copias de actas
- Minutas de Actas (Borradores)
- Copias de acuerdos (Se consignan en el Acta)
- Duplicados de documentos.

Agradeciendo su atención a la presente,

*María de los Angeles Hidalgo Jiménez*  
María de los Angeles Hidalgo Jiménez  
ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL

MUNICIPALIDAD DE ESCAZU

ARCHIVO  
CENTRAL

C: archivo



**Municipalidad de Escazú**  
**Archivo central**  
**Lista de Remisión**

Remite: Aurora Hernández Arias  
 Duierección:  
 Departamento: Secretaría Municipal  
 Sección:  
 Unidad:

Fecha 11/03/04

Código	Tipo documental	Contenido Depto o lugar	Cantidad	Signatura del remitente	Fechas extremas	Signatura Archivo
S259	Solicitudes de Audiencia	Varias	1	958	2001	SM740
C035	Correspondencia	Comité Cantonal de deportes	1	959	2001	
C035	Correspondencia	Auditoria Internacional	1	960	2001	
C035	Correspondencia	Oicina del Alcalde	1	961	2001	
C035	Correspondencia	Dirección de Planificación	1	962	2001	
C035	Correspondencia	Contraloria de Servicios	1	963	2001	
C035	Correspondencia	Proveduría Principal	1	965	2001	
C035	Correspondencia	Obras Públicas	1	966	2001	
C035	Correspondencia	Sección de Mantenimiento	1	967	2001	
C035	Correspondencia	Departamento Legal	1	968	2001	
C035	Correspondencia	Tesoreria	1	969	2001	
C035	Correspondencia	Desarrollo Urbano	1	970	2001	
C035	Correspondencia	Comisión de Asuntos Ambientales	1	971	2001	
C035	Correspondencia	Comision de Asuntos Culturales	1	972	2001	
C035	Correspondencia	Comisión de Asuntos Juridicos	1	973	2001	
C035	Correspondencia	Hacienda y Presupuesto	1	974	2001	
C035	Correspondencia	Comisión de Asuntos Sociales	1	975	2001	
C035	Correspondencia	Oficina de la Mujer	1	976	2001	
C035	Correspondencia	Certificaciones	1	977	2001	
C035	Correspondencia	Comisión de Obras	1	978	2001	
C035	Correspondencia	Desarrollo Urbano	1	979	2001	
C032	Correspondencia	Certificaciones	1	980	2001	

**Municipalidad de Escazú**  
**Archivo central**  
**Lista de Remisión**

Remite: Aurora Hernández Arias  
 Duiirección:  
 Departamento: Secretaría Municipal  
 Sección:  
 Unidad:

Fecha 11/03/04

Código	Tipo documental	Contenido Depto o lugar	Cantidad	Signatura del remitente	Fechas extremas	Signatura Archivo
M188	Memorandum		1	981	2001	
C066	Circulares		1	982	2001	
M188	Memorandum		1	981	2001	
C066	Circulares		1	982	2001	
A010	Acuerdos		1	983	2001	
A010	Acuerdos		1	984	2001	
C035	Correspondencia	Adm. Tributaria	1	985	2001	SM741
C035	Correspondencia	Adm. Financiera	1	986	2001	
A010	Acuerdos	Secretaria Municipal	1	987	2001	
C035	Correspondencia	Licencias Municipales	1	988	2001	
C035	Correspondencia	Consejo Distrito	1	990	2001	
C050	Control entrega documentos	Secretaria Municipal	1	991	2001	
M187	Mociones	Secretaria Consejo	1	992	2001	
I125	Informe Acuerdos 2000	Secretaria Municipal	1	993	2001	
C050	Control Asistencia Regidores	Secretaria Municipal	1	995	2001	
C035	Correspondencia	Depto. Contabilidad	1	996	2001	
C035	Correspondencia	INVU	1	999	2001	
C035	Correspondencia	IFAM	1	1000	2001	
C035	Correspondencia	ICE	1	1001	2001	
C035	Correspondencia	Procuraduría	1	1002	2001	
C035	Correspondencia	Asamblea Legislativa	1	1003	2001	
C035	Correspondencia	Ministerio de Educación	1	1004	2001	
C035	Correspondencia	MINAE	1	1005	2001	
C035	Correspondencia	MOPT	1	1006	2001	
C035	Correspondencia	Ministerio Cultura, Juventud y Deportes.	1	1007	2001	
C035	Correspondencia	Tribunal Supremo Electoral	1	1008	2001	

**Municipalidad de Escazú**  
**Archivo central**  
**Lista de Remisión**

Remite: Aurora Hernández Arias  
 Duirección:  
 Departamento: Secretaría Municipal  
 Sección:  
 Unidad:

Fecha 11/03/04

Código	Tipo documental	Contenido Depto o lugar	Cantidad	Signatura del remitente	Fechas extremas	Signatura Archivo
C035	Correspondencia	Contraloria general de la República	1	1009	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 212-01	1	1011	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 213-01	1	1012	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 209-01	1	1013	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 208-01	1	1014	2001	SM742
E098	Expediente de Actas	Acta 210-01	1	1015	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 207-01	1	1016	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 206-01	1	1017	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 211-01	1	1018	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 205-01	1	1019	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 203-01	1	1020	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 202-01	1	1021	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 201-01	1	1022	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 195-01	1	1023	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 196-01	1	1024	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 197-01	1	1025	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 198-01	1	1026	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 199-01	1	1027	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 200-01	1	1028	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 194-01	1	1029	2001	SM743
E098	Expediente de Actas	Sesión Extr. 01/05/01. No 28	1	1030	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 192-01	1	1031	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 189-01	1	1032	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 190-01	1	1033	2001	
E098	Expediente de Actas	Acta 191-01	1	1034	2001	

**Municipalidad de Escazú**  
**Archivo central**  
**Lista de Remisión**

Remite: Aurora Hernández Arias  
 Duirección:  
 Departamento: Secretaría Municipal  
 Sección:  
 Unidad:

Fecha 11/03/04

Código	Tipo documental	Contenido Depto o lugar	Cantidad	Signatura del remitente	Fechas extremas	Signatura Archivo
E098	Expediente de Acta	Acta 188-01	1	1035	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 187-01	1	1036	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 186-01	1	1037	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 185-01	1	1038	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 183-01	1	1039	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 181-01	1	1040	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 182-01	1	1041	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 179-01	1	1042	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 178-01	1	1044	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 177-01	1	1045	2001	
C035	Correspondencia	Comisión Plan Regulador	1	1046	2001	
C035	Correspondencia	Comisión Becas	1	1047	2001	
C035	Correspondencia	Comisión Relaciones laborales	1	1048	2001	SM744
C035	Correspondencia	Comisión Asuntos Ambientales	1	1050	2001	
C035	Correspondencia	Comisión Acueductos	1	1051	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 225	1	1052	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 220	1	1053	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 226	1	1054	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 223	1	1055	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 216	1	1056	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 217	1	1057	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 218	1	1058	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 219	1	1059	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 221	1	1060	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 223	1	1061	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 222	1	1062	2001	
E098	Expediente de Acta	Acta 227	1	1063	2001	



*M<sup>ra</sup> de las Angéles Hidalgo Ríos*

# **AUDITORÍA MUNICIPAL**

## **Municipalidad de Escazú**

A.I. 022-2004  
10 de marzo de 2004

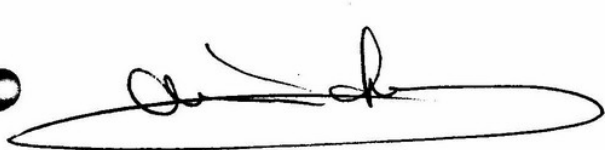
**Señoras (es)  
Concejo Municipal**

Estimadas (os) señoras (es):

**Asunto: Legalización de actas del Concejo Municipal.**

El 24 de octubre del año anterior, esta auditoría trasladó al Concejo Municipal copia del oficio A.I. 093-2003 en el cual se solicitó al Secretario Municipal Manuel Sandí Solís la coordinación con este despacho, con el propósito de "poner al día" la legalización de las actas del Concejo Municipal. Sin embargo, a la fecha las actas pendientes de legalizar no han sido trasladadas a esta auditoría. Por lo tanto, esta Auditoría solicita al órgano colegiado que ordene a la Secretaría Municipal trasladar las actas pendientes de legalizar para cumplir de este modo con el inciso e) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno.

Atentamente,

  
MBA, Álvaro Chavarría Volio  
Auditor Interno



C.c Lic.Luis Polonio, División de Fiscalización, C.G.R.  
Lic. Marco Segura S., Alcalde Municipal.  
Bach. Aurora Hernández, Secretaria Mpl.

A rectangular stamp with a double border. Inside, it reads "MUNICIPALIDAD DE ESCAZU" at the top, "SECRETARIA" in large bold letters in the center, and a handwritten date "10/03/04" at the bottom.



## DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

- ◆ INFORME LABORES 2003
- ◆ 238 casos atendidos a través de citas.
- ◆ 179 desfogues pluviales tramitados.
- ◆ 313 notificaciones.
- ◆ 128 estudios, levantamientos de calles y presupuestos a obras comunales
- ◆ 390 denuncias por problemas en las vías públicas.

## CONVENIOS

- ◆ Se tramitaron 19 Convenios de Cooperación

**Vecinos Urbanización Manuel Antonio.**

Vecinos Corazón de Jesús, entrada Cuetes.

Vecinos Calle El Curio.

**Vecinos Juan González.**

Vecinos Juan Santa Ana

Vecinos Calle La Unión

**Vecinos Alameda Pistacho-Avellana**

Vecinos los Lechones



## OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO

### **Proyecto # 2.**

Proyecto: Mejoramiento de la superficie de ruedo en Escazú.

Orden de Compra No. 26982

Empresa: Constructora Meco, S.A.

Monto: ₡ 49.492.623.80



### **Proyecto # 3.**

Proyecto: Contratación para mejoras en CEN CINAI del Bajo Anonos.

Orden de Compra No. 27129

Empresa: Constructora Hermanos Castro, S.A.

Monto: ₡ 225.000,00

El proyecto consistió en la construcción de una pared de bloques de concreto de 2.50 x 2.50 metros y una parrilla de acero de 2.00 x 2.50 metros, con el propósito de lograr el cerramiento de la estructura.

**Vecinos Los Primos**

**Vecinos Manuel Rojas**

**Vecinos de la Quebrada**

**Vecinos de Santa Teresa y Lotes Badilla**

**Vecinos de Sector TVA**

**Vecinos de Calle Vieja a los Filtros**

**Vecinos de Calle Dos Cercas**

**Vecinos de Escuelas, Rep. Venezuela y Yanuario Quesada.**

**Vecinos de Iglesia el Carmen**

**Vecinos de Urb. Las Brujas**

## **OBRAS PUBLICAS POR CONTRATO**

### **Proyecto # 1.**

Proyecto: Bacheo Cantón de calles del cantón de Escazú.

Orden de Compra No. 26827

Empresa: Constructora Presbere, S.A.

Monto inicial: ₡ 25.000.000,00

Se le efectuó bacheo asfáltico a gran parte de las rutas del cantón de Escazú. Se dio prioridad a las calles más transitadas y a las muy dañadas, para recuperar la red vial.

**Proyecto # 4.**

Proyecto: Construcción de baterías sanitarias y drenajes en la Escuela de Guachipelín.

Orden de Compra No. 26969

Empresa: AMANCO, S.A.

Monto: ¢ 9.850.000.,00

Se construyó una planta de tratamiento de aguas negras, tipo estándar AMANCO, AE 2-43 con capacidad de diseño de 27 metros cúbicos al día, incluyendo aguas negras y grises o jabonosas. La planta ocupa un área total de 15 metros cuadrados. Esta pendiente la colocación de tubería para iniciar su funcionamiento.

**Proyecto # 5.**

Proyecto: Mejoras en el Centro Comunal de Bello Horizonte

Orden de Compra No. 27037

Empresa: Ingenieros Consultores y ejecutivos de acueductos, S.A.

Monto: ¢ 1.993.890.36

Orden de Compra No. 27037



**Proyecto # 6.**

Proyecto: Construcción de muro de retención en Parque de la Urbanización Vista Alegre.

Orden de Compra No. 27299

Empresa: Ingenieros Consultores y ejecutivos de acueductos, S.A.

Monto: ₡ 4.000.000,00

**Proyecto # 7.**

Proyecto: Construcción de muro y aceras en el costado Este del Liceo de Escazú.

Orden de Compra No. 27154

Empresa: Servicios Diversificados Marín, S.A.

Monto: ₡ 6.228.000.00



**Proyecto # 8.**

Proyecto: Ampliación del Polideportivo de Guachipelín.

Orden de Compra No. 27359

Empresa: Argecon Corporativa, S.A.

Monto: ¢ 17.979.346.00

**Proyecto # 9.**

Proyecto: Conformación y colocación de material en caminos en lastre.

Orden de Compra No. 26995, 26996

Empresa: Argecon Corporativa, S.A.

Monto: ¢ 9.523.000.00 y ¢3.437.000.00 – Recursos Simplificación Tributaria.

Se realizó la colocación y conformación de 2874 m3 de lastre, tipo sub.-base expuesta.

**Proyecto # 10.**

Proyecto: Conformación y colocación de material en caminos en lastre.

Orden de Compra No. 26863

Empresa: Argecon Corporativa, S.A.

Monto: ¢ 15.000.000.00

**Proyecto # 11.**

Proyecto: Construcción Cancha Multiuso La Avellana.

Orden de Compra No. 27381

Empresa: Servicios Diversificados Marín, S.A.

Monto: ¢ 9.345.389.00



**Proyecto # 12.**

Proyecto: Ampliación de puentes sobre el Río Carrizal y Río La Cruz.

Orden de Compra No. 26993 y 27250

Empresa: Estructuras y Construcciones Jiménez, S.A.

Monto: ¢ 10.062.650.00 y ¢ 2.000.000.00

**Proyecto # 13.**

Proyecto: Remodelación y pintura de la Escuela Corazón de Jesús.

Orden de Compra No. 26853

Empresa: Constructora Ruilova, S.A.

Monto: ¢ 1.500.000.00

**Proyecto # 14.**

Proyecto: Construcción de techos en la Escuela El Carmen.

Orden de Compra No. 26846 y 27239

Empresa: Constructora Ruilova, S.A.

Monto: ¢ 1.779.690.00 y ¢ 116.100.00

**Proyecto # 15.**

Proyecto: Trabajos eléctricos en el Kiosco del parque Escazú.

Orden de Compra No. 26762

Empresa: Camilo Rivera Badilla.

Monto: ₡ 382.000.00

**Proyecto # 16.**

Proyecto: Remodelación y mejoras del Kiosco del parque de Escazú.

Orden de Compra No. 26776

Empresa: Constructora Ruilova, S.A.

Monto: ₡ 823.950.00

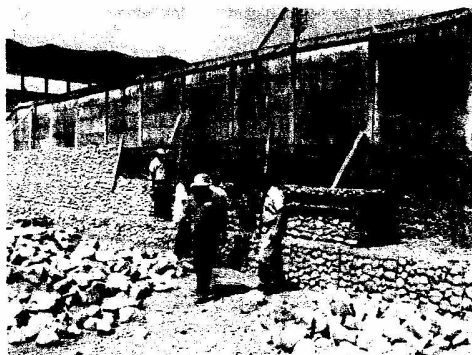
**Proyecto # 17.**

Proyecto: Rehabilitación Estadio Nicolás Masis.

Orden de Compra No. 26480

Empresa: Constructora Ruilova, S.A.

Monto: ₡ 6.975.000.00





**Proyecto # 18.**

Proyecto: Limpieza y conformación de cunetas.

Orden de Compra No. 27325

Monto inicial : ¢ 8.030.000.00

Empresa: Constructora Ruilova, S.A.

**Proyecto # 19.**

Proyecto: Materiales de Techo Bajo Anonos.

Orden de Compra No. 26474, 26880, 27027

Monto inicial : ¢ 178.463.18, ¢1.734.649.55, ¢287.591.68

Empresa: El Lagar, El Buen Precio, Digema, S.A.

**Proyecto # 20.**

Proyecto: Construcción de Estación Provisional de Bomberos.

Orden de Compra No. 26474 y 26473

Monto inicial : ¢ 160.000.00 y ¢6.840.000.00

Empresa: Constructora París, S.A.

**Proyecto # 21.**

Proyecto: Mejoras sistema eléctrico Escuela Guachipelín.

Orden de Compra No. 26440

Monto inicial : ¢ 1.500.000.00

Empresa: Constructora París, S.A.

**Proyecto # 22.**

Proyecto: Alcantarillado pluvial en Bello Horizonte y Guachipelín.

Orden de Compra No. 26361

Monto: ₡ 10.695.500.00

Empresa: Constructora París, S.A.

Se instaló un sistema de alcantarillado pluvial en Guachipelín y Altos de Bello Horizonte

**Caminos Vecinales-Obras por Contrato**

Entre las obras más representativas que ejecuta el personal de Caminos Vecinales, se tienen las siguientes:

- Construcción de Cajas, pozos, cabezales: 68 unidades.
- Construcción de alcantarillados Pluviales: 950 ml.
- Construcción y limpieza de cunetas, caños y drenajes: 389 ml.
- Mejoramiento de la red vial (lastreado, tabacamento...)

## **ASEO DE VIAS – OBRAS POR ADMINISTRACION**

### **◆ Actividades más representativas:**

- ◆ Limpieza de cordón de caño y vías en el Cantón.
- ◆ Limpieza de cajas de registro, tragantes y tuberías.
- ◆ Fumigado de áreas verdes.
- ◆ Limpieza y recolección de desechos.
- ◆ Descuaje y colocación de cercas.
- ◆ Chapeas y limpieza de derechos de vía, Escuelas, plazas, lotes.
- ◆ Apoyo a la Feria del Agricultor.

## **ASEO DE VIAS – OBRAS POR ADMINISTRACION**

- ◆ Colaboración con personal en recolección de basura, Topografía y caminos vecinales.
- ◆ Limpieza de pasos de puentes y alcantarillas mayores.
- ◆ Limpieza de planta de tratamiento de La Avellana.
- ◆ Limpieza de áreas municipales.