

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

BF

853



Planes y Programas

- CONTADURIA PUBLICA
- ADMINISTRACION
- ADMINISTRACION PUBLICA
- RECURSOS HUMANOS
- PSICOLOGIA
- BANCA Y FINANZAS ✓

INDICE

CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

	Pág.
1. Perfil del Estudiante de la Carrera de Banca y Finanzas	1
2. Campos de Acción	1
3. Mercado de Trabajo	2
4. Funciones del Licenciado en Banca Y Finanzas	2
5. Pruebas de Grado. Licenciatura	4
6. Plan de Estudios	6
7. Requisitos de las Materias	7
8. Breve descripción de cada asignatura	8
9. Contenidos Programáticos	13
10. Bibliografía esencial y de apoyo	60
11. Maestros y Profesores que imparten los cursos de la Carrera de Banca y Finanzas	76

CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

I. PERFIL DEL ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

El Colegio Universitario Monterrey solicitó al Senado Académico la creación de la Carrera de Banca y Finanzas con el propósito especial de formar en Costa Rica un profesional que desde hace muchos años viene siendo imperativa su necesidad en nuestro desarrollo económico. Nos referimos al Licenciado en Banca y Finanzas que representa una especialidad del Licenciado en Administración de Negocios, ya que sus funciones están dirigidas hacia la empresa privada y pública; pero en el campo de las Finanzas Bancarias.

De acuerdo con lo anterior, este tipo de profesional necesita de un amplio conocimiento de la realidad socioeconómica, así como de un instrumental analítico que le permita aplicar sus conocimientos a la investigación en el campo bancario. Conforme a esa planificación podemos definir las funciones de esta Carrera de acuerdo con los siguientes lineamientos:

1. Realizar estudios y proyectos de desarrollo tanto en el campo privado como público y brindar a su vez asesoramiento bancario y económico.
2. Asesorar a los entes públicos y privados sobre aspectos generales de la Economía, entre otros, todo aquello referido al régimen monetario, crediticio, bancario, financiero y temas de importancia en la vida de las finanzas públicas, como balanza de pagos y comercio internacional.

II. CAMPO DE ACCION

De acuerdo con este tipo de especialidad el Licenciado en Banca y Finanzas que llamaremos para nuestros propósitos "Banquero", se hace cada vez más imprescindible en la función pública tanto como asesor de las instituciones encargadas de administrar la Hacienda Pública como en la preparación de la política

fiscal y monetaria que fundamenta nuestro desarrollo económico. Asimismo es importante la participación que presta en el sector privado como administrador de proyectos de inversiones y asesoramiento general a la empresa privada sobre asuntos económicos.

III. MERCADO DE TRABAJO

1. A pesar de que se puede suponer que su mercado de trabajo se encuentra requerido únicamente a la función bancaria, es preciso destacar que el Licenciado en Banca y Finanzas puede prestar su colaboración y asesoramiento en análisis e interpretación de estados financieros y sus efectos en las finanzas de importantes instituciones crediticias.
2. También su capacidad le permite elaborar informes de estados, proyectos sobre gastos y aplicación de fondos para solvencia de créditos bancarios.
3. Puede también participar en la realización de estudios de precios y está en capacidad de elaborar esquemas de ingresos y gastos.

IV. FUNCIONES DEL LICENCIADO EN BANCA Y FINANZAS

1. Asesorar instituciones de crédito en estudios económicos complejos en planificación económica, en la estructuración de planes nacionales de desarrollo económico.
2. Colabora en estudios económicos de organizaciones internacionales.
3. Participa en forma activa en la formulación de los tratados de integración económica por su especialidad en la rama bancaria.

4. Puede preparar publicaciones sobre la eficiencia de los programas y tendencias de la Banca y del Mercado Financiero.

PRUEBAS DE GRADO

NIVELES: BACHILLERATO
 LICENCIATURA

PRUEBAS PARA GRADOS EN ADMINISTRACION

LICENCIATURA

Lic. (Finanzas)

ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CON ENFASIS EN FINANZAS Y BANCA

Requisitos: Para obtener la Licenciatura en Finanzas y Banca se requiere el grado de Bachiller en Administración.

PRIMERA PRUEBA:

Prueba de idioma, conforme a las reglas de las NORMAS COMUNES A LAS PRUEBAS DE GRADO, en francés, alemán o italiano, a elección del candidato. Esta Prueba puede sustituirse por un examen sobre un lenguaje de computación aplicable a la administración de negocios.

SEGUNDA PRUEBA

Examen escrito, con duración de tres a cuatro horas sobre Operaciones Bancarias: El crédito, elementos y características de las operaciones bancarias: operaciones pasivas, depósitos bancarios, la cuenta corriente, la cuenta de cheques, la cuenta de ahorro, depósitos bancarios en custodia y administración, emisión de obligaciones bonos y cédulas hipotecarias, bonos financieros, certificados de participación, certificados de depósito, títulos de capitalización, operaciones activas; créditos comerciales a corto plazo, crédito a la industria a mediano plazo, créditos a largo plazo (hipotecas, viviendas, etc.); operaciones complementarias fideicomiso, servicio de caja de seguridad, tarjetas de crédito, etc.

TERCERA PRUEBA

Examen escrito con duración no menor de tres ni mayor de cuatro horas sobre Legislación: el postulante deberá efectuar el análisis en memoria de aproximadamente mil palabras, de tesis, casos, problemas o situaciones que le propondrá el Jurado sobre alguna de las siguientes áreas, la cual le será señalada por el Jurado con quince días de antelación: legislación laboral, mercantil, tributaria o bancaria. Los temas concretos sobre los que versará cada una de las áreas mencionadas, será conforme al siguiente detalle: Legislación laboral: Contrato de trabajo (elementos generales y particulares, formalidades, efectos, suspensión, terminación, prescripción, preaviso y cesantía), jornada de trabajo, salarios riesgos del trabajo, derecho colectivo de trabajo, procedimientos; Legislación mercantil: Sociedades comerciales (tipos, elementos del pacto social, y estatutos, constitución del capital traspaso de acciones, derechos y responsabilidades de los socios, mecanismos y procedimientos de toma de decisiones, administración y representación), Ley de Protección y Desarrollo Industrial, títulos valores (pagaré, letra de cambio, cheque, prenda, factura comercial), contratos mercantiles. Legislación Tributaria: Impuesto sobre la renta, Impuesto sobre las ventas, Impuesto de consumo, Impuesto sobre tenencia y traspaso de bienes; Legislación Bancaria: Contratos mercantiles y normas especiales aplicables a ellos cuando interviene la banca, bolsas de comercio, bolsa de valores, el contrato de fideicomiso, el banquero como fiduciario.

CUARTA PRUEBA

El candidato, durante el último cuatrimestre de estudios, bajo la dirección de un tutor, y oportunamente comunicado y aceptado por el Jurado, preparará un proyecto de trabajo sobre Administración Financiera el cuál deberá realizarse en una empresa o institución financiera y consistirá en la resolución de algún problema específico de finanzas relativo a alguno de los siguientes temas: Inversiones y financiamiento a corto plazo, administración de inventarios y cuentas por cobrar, reservas de efectivo e inversiones temporales en valores, crédito comercial y crédito bancario, descuento de efectos a cobrar, préstamos contra inventarios y activos fijos; financiamiento a largo plazo, clases fundamentales de valores, costos ponderados de capital y estructura financiera, política de dividendos y retención de utilidades; presupuesto de capital, situaciones de certeza y riesgo, selección de proyectos múltiples, diversificación, aspectos financieros de las fusiones y liquidaciones.

El proyecto será presentado por escrito al Jurado al menos una semana antes del examen (a doble espacio, en siete copias y con extensión entre veinte y treinta páginas) y deberá venir refrendado por el tutor que lo dirigió, así como con indicación de la bibliografía usada. En el momento del examen el candidato hará la presentación y defensa oral del mismo.

El voto del Jurado tomará en consideración tanto la presentación escrita como el desempeño del sustentante en la presentación oral.

Bibliografía recomendada: Fundamentos de Administración Financiera, G. C. Philippatos; Financiación básica de los negocios, Hunt, Williams, y Donaldson; Estados financieros: forma, análisis e interpretación, R. D. Kennedy, S. V. Mc Mullen; Curso de Contabilidad Intermedia, Finney Miller, Contabilidad Acelerada, Tom Nelson.

QUINTA PRUEBA

El candidato impartirá una lección de aproximadamente treinta minutos y responderá a continuación a las preguntas del Jurado. El tema le será señalado por el Jurado con al menos tres días naturales de antelación y versará sobre Banca y Moneda: El dinero, sus funciones y su importancia en la actividad económica, el sector monetario y el sector real, enfoque clásico, enfoque Keynesiano y moderno, el proceso de creación del dinero, los objetivos de la banca central, sus funciones, instrumentos de política monetaria, banca de fomento: teoría y aplicación.

Bibliografía recomendada: Introducción a la Teoría Monetaria, Ronald García Soto; Banca Central, Carlos Hernández

PLANES DE ESTUDIOS

PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

NIVEL: LICENCIATURA

Materias presentes en las Pruebas de Grado

Idioma (Inglés o francés vs. Lenguaje de Computación) *
Operaciones Bancarias I ✓
Operaciones Bancarias II *
Legislación Laboral I ✓
Legislación Laboral II *
Legislación Tributaria ✓
Legislación Bancaria y Financiera Costarricense ✓
Administración Financiera II *
Seminario Gerencia Financiera ✓
Contabilidad Gerencial II *
Moneda, Crédito y Banca I (Sistemas Monetarios) *
Moneda, Crédito y Banca II (Fundamentos de Banca) *
Moneda, Crédito y Banca III (Trayectoria del Sistema Bancario Costarricense) *

Materias de apoyo

Auditoría I *
Auditoría II *
Teoría de la Organización ✓
Dinámica de Grupos *
Técnica Presupuestaria *
Derecho Administrativo *
Análisis Administrativo *
Derecho Mercantil ✓
Estadística II *
Teoría Económica II *
Auditoría Operacional ✓

REQUISITOS DE LAS MATERIAS

REQUISITOS DE LAS MATERIAS DE LA CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

NIVEL: LICENCIATURA

<u>Código</u>	<u>Cuatri- mestre</u>	<u>Materia</u>	<u>Requisitos</u>
BF-01-L	I	Operaciones Bancarias I	No tiene
CP-01-L	I	Contabilidad Gerencial II	CP-12-B
NB-13	I	Derecho Mercantil	No tiene
NB-03	I	Estadística II	NB-02
BF-02-L	II	Operaciones Bancarias II	BF-01-L
Adm-04-B	II	Derecho Laboral I	No tiene
CP-07-B	II	Teoría Económica II	CP-05-B
CP-11-B	II	Moneda, Crédito y Banca I	No tiene
CP-02-L	III	Administración Financiera II	CP-13-B
CP-03-L	III	Auditoría I	CP-08-09-B ×
CP-09-L	III	Auditoría Operacional	CP-05-L, CP-09-B
CP-15-B	III	Moneda, Crédito y Banca II	CP-11-B ×
CP-10-L	IV	Seminario de Gerencia Financiera	CP-02-L
CP-18-L	IV	Legislación Banc. y Financ. C.R.	No tiene
NB-14	IV	Derecho Tributario	
BF-03-L	IV	Moneda, Crédito y Banca III	CP-15-B ×

Electivas

CP-05-L	Auditoría II	CP-03-L
AP-18-L	Teoría de la Organización	Adm-02-B
Ps-08-L	Dinámica de Grupos	Ps-03-05-B
CP-06-L	Técnica Presupuestaria	CP-08-09-11-B
AP-15-L	Derecho Administrativo	No tiene
Adm-06-B	Análisis Administrativo	Adm-03-B
CP-17-B	Inglés Básico vs. Lenguaje de Computación	No tiene
RH-01-B	Derecho Laboral II	Adm-04-B

BREVE DESCRIPCION DE CADA ASIGNATURA

CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

BREVE DESCRIPCION DE CADA ASIGNATURA

NIVEL: LICENCIATURA

ADMINISTRACION FINANCIERA I

La Administración de la función financiera en la empresa privada. A partir de la determinación de las necesidades financieras en la empresa, se estudian los problemas relativos a la planeación, consecución, aplicación y control de recursos para la operación normal y para la iniciación o expansión de sus actividades.

DERECHO LABORAL II

Contrato colectivo de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo. Nacimiento, vigencia y extensión del pacto colectivo. Otras formas de formación colectiva. Sentencia colectiva. Derecho Sindical. Sindicatos. Conflictos colectivos de trabajo. Huelga. Paro. Organización y naturaleza de los tribunales de trabajo en materia colectiva.

OPERACIONES BANCARIAS I- II

Estos cursos comprenden un resumen detallado de las operaciones pasivas y activos conforme a la legislación bancaria costarricense. Sus propósitos se centran en el estudio de los principales fines que estas operaciones cumplen en el desarrollo de actividades crediticias.

MONEDA, CREDITO Y BANCA. I (SISTEMAS MONETARIOS)

Curso que estudia el papel del dinero y las instituciones financieras en el funcionamiento de la Economía. Analiza modelos de oferta y demanda de dinero, incidencia de la inflación en el desarrollo y la teoría de la política monetaria.

ADMINISTRACION FINANCIERA II

La administración de la función financiera en la empresa privada. A partir de la determinación de las necesidades financieras de la empresa, se estudian los problemas relativos a la planeación, consecución, aplicación y control de los recursos para la operación normal y para la iniciación o expansión de sus actividades. Gerencia de capital (sus aspectos administrativos, planeación anticipada de los gastos de capital, principales áreas de problemas de la Administración de capitales, esquemas del costo capital, implicaciones para la toma de decisiones.

DERECHO TRIBUTARIO

Este curso imparte los conocimientos introductorios necesarios en el campo del Derecho Tributario y la importancia de los impuestos en el

desarrollo de la estructura empresarial. Se hace una revisión del Código Tributario, impuestos sobre la renta, consumo y ventas, así como de las transferencias patrimoniales.

MONEDA, CREDITO Y BANCA II (FUNDAMENTOS DE BANCA)

Curso que se ofrece a los estudiantes y que pretende dar un conocimiento básico sobre el dinero y sus distintos tipos, haciendo énfasis en el dinero bancario; para ello se desarrollan tópicos correspondientes al funcionamiento del sistema bancario moderno y en particular al caso de la Banca en Costa Rica. Otros aspectos que se tratan en el curso son los relativos a la política monetaria, las transacciones internacionales y los tipos de cambio.

DERECHO BANCARIO Y LEGISLACION FINANCIERA COSTARRICENSE

Este curso pretende introducir al estudiante en el conocimiento de las normas bancarias y financieras que regulan nuestras Instituciones Crediticias, así como su ordenamiento y delimitación jurídica.

MONEDA, CREDITO Y BANCA (TRAYECTORIA DEL SISTEMA BANCARIO COSTARRICENSE)

Historia del sistema bancario costarricense, sus transacciones internacionales y sus operaciones activos y pasivos dentro del régimen económico de Costa Rica. Desarrollo de los tópicos más importantes en la evolución de este sistema.

TECNICA PRESUPUESTARIA

Introducción a la función administrativa y financiera de la empresa. Presenta la teoría presupuestal y los procedimientos y pasos necesarios para desarrollar un presupuesto completo. Trata también las técnicas de correlación estadística y la gráfica del punto de equilibrio.

AUDITORIA I

Introduce al estudiante en el conocimiento teórico y práctico fundamental para adquirir la comprensión del significado, los propósitos y objetivos de la Contaduría Pública. Se estudian las obligaciones profesionales (legales y éticas); las normas de Auditoría generalmente aceptadas; las técnicas y procedimientos de Auditoría, la planeación; el estudio y evaluación del control interno; la evidencia (papeles de trabajo), el muestreo estadístico aplicado a la Auditoría y el dictamen del Contador Público.

AUDITORIA II

Desarrollar y discutir casos prácticos de Auditoría básica, en los que se apliquen las técnicas y procedimientos de Auditoría en la elaboración, manejo y archivo de los papeles de trabajo (evidencia de Auditoría) Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los problemas planteados en los casos prácticos estudiados, relacionados con situaciones presentadas en el campo profesional.

SEMINARIO DE GERENCIA FINANCIERA

En este curso se pretende familiarizar al estudiante con el uso del instrumental teórico de las finanzas a través de su aplicación a casos prácticos sobre la estructura financiera de la empresa, el costo de capital y la evaluación de proyectos de capital. El curso se ofrecerá por el método de casos.

DERECHO LABORAL I

Noción y fuentes del Derecho de Trabajo. Relaciones individuales de trabajo. Contrato. Elementos de la relación individual de trabajo. Clases. Contenido. Jornada de trabajo. Salario. Suspensión. Terminación Relaciones laborales especiales. Servicio Civil. Riesgo profesional. Accidentes y enfermedades profesionales. Seguridad Social.

AUDITORIA OPERACIONAL

El curso consiste en el examen de las áreas de operación de una empresa o institución para determinar si se tienen los controles necesarios para operar con eficiencia, tendiendo a la disminución de costos para incrementar la productividad.

TEORIA DE LA ORGANIZACION

Este curso tiene como propósito fundamental introducir al estudiante en el análisis crítico de las organizaciones burocráticas y en el manejo de conceptos administrativos organizacionales tales como: burocracia, autoridad, poder, estructura, organización formal, etc. Tal dominio se espera sea alcanzado mediante una visión global de la evolución del pensamiento administrativo y también mediante el desarrollo de conocimientos y prácticas de teorías modernas de la organización.

LEGISLACION MERCANTIL

Estudio doctrinario y legal del comercio, de acto mercantil y de los sujetos mercantiles. Comerciante individual y social. Las diferentes clases de sociedades mercantiles, las cosas, obligaciones y contratos mercantiles. Títulos de crédito, su teoría general y estudio particular de cada uno. Noción de la quiebra.

CONTABILIDAD GERENCIAL I

Este curso permite dotar al estudiante de los conocimientos básicos para la valoración y presentación condensada de los informes financieros de las empresas. Hace énfasis en la metodología analítica que se requiere para resolver los problemas que surgen de la valoración, planeación y control de activos, pasivos y capital contable.

CONTABILIDAD GERENCIAL II

Busca que el estudiante aplique a casos prácticos los conocimientos y las técnicas contables-financieras que se originan en la vida diaria de las empresas. Enfoca los problemas de planeación y control de las operaciones crediticias así como el análisis de las tendencias características de empresas con múltiples sucursales y filiales.

INTRODUCCION A LA TEORIA MONETARIA

Introducir al estudiante en aquellos temas relativos a los sistemas mercantiles monetarios, las transacciones internacionales y los tipos de cambio, haciendo énfasis en el sistema bancario moderno y en particular a la incidencia de los sistemas correspondientes a la Banca Costarricense.

TEORIA ECONOMICA I

Se busca lograr una visión crítica del capitalismo y además interpretar nuestra realidad a la luz de esos planteamientos teóricos. Estudia el objeto y método de esta disciplina científica. El origen y desarrollo del capitalismo. Sus nociones fundamentales: teoría y desarrollo del capitalismo. Sus nociones fundamentales: teoría del valor trabajo, teoría de la explotación capitalista, la acumulación de capital, distribución de la plusvalía, la renta y el capitalismo en la agricultura.

TEORIA ECONOMICA II

Curso que analiza algunos temas específicos de la teoría macroeconomía, tales como teorías de la inflación, de la inversión, del empleo y del dinero,

Analiza los aspectos teóricos generales relacionados con la operación y propiedades de sistemas económicos planeados, y discute tales economías a un nivel de abstracción similar al que la economía tradicional de bienestar ha utilizado para discutir el comportamiento de una economía competitiva.

MERCADO DE CAPITAL

Introducir al estudiante en el conocimiento de las teorías de inversión y en los elementos propios de los factores que fundamentan la financiación de las empresas. Desarrollar los aspectos técnicos que permiten tomar en consideración las interdependencias económicas -estructuramiento y conjuntamiento.

DINAMICA DE GRUPO

Introduce al estudiante en el concepto de dinámica grupal, sus enfoques teóricos y las diferentes dinámicas grupales

ANALISIS ADMINISTRATIVO

Este curso consiste en la enseñanza de las herramientas administrativas necesarias que le permitan al estudiante pronosticar y diagnosticar la situación administrativa en la estructura empresarial con el propósito de diseñar los planes y acciones que le permita mejorar su sistema.

DERECHO ADMINISTRATIVO

Análisis de la legislación financiera, laboral, económica social y política de interés o aplicación prioritaria por parte de los funcionarios públicos. En este curso se realiza un enfoque general y común, dejando los campos más específicos para el Derecho Administrativo

CONTENIDOS PROGRAMATICOS

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
BF-01-L	OPERACIONES BANCARIAS I	3

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante, con los conocimientos teórico-prácticos de las operaciones Bancarias que desarrolla este sistema, desde las características del crédito bancario hasta las operaciones complementarias como fideicomiso.

TEMATICA

I. INTRODUCCION

- 1) El Crédito
- 2) El Crédito Bancario
- 3) El sistema financiero costarricense

II. OPERACIONES DE CREDITO ACTIVAS

1. El préstamo directo
2. El descuento
3. El préstamo prendario
4. Los créditos simples o en cuenta corriente
5. El préstamo de habilitación o avío y el refaccionario
6. Préstamos hipotecarios
7. Préstamos para la vivienda de interés social
8. El reporto
9. Apertura de créditos comerciales
10. La tarjeta de crédito bancaria
11. El cheque garantizado

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
COLEGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

2

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-01-L	Contabilidad Gerencial II	3

OBJETIVO GENERAL:

Dotar al estudiante de los conocimientos básicos de la Contabilidad Gerencial así como de la metodología analítica de la administración de empresas, con el propósito de que pueda tomar las decisiones administrativas que presentan los problemas de esta área.

TEMATICA:

1. Procedimientos para valorar y controlar el efectivo y las cuentas y documentos por cobrar.
2. Valoración, planeación y control de existencias de inventario.
3. Valoración, planeación y control de pasivos.
4. Registro del capital contable.
5. Registro contable de operaciones de empresas con múltiples sucursales o filiales.
6. Valoración de los estados financieros de las empresas.
7. Informes financieros para usos generales de las empresas.

Bibliografía:

La Contabilidad y las Decisiones Administrativas. Homer A. Black, John E. Champion, R. Gene Brown. Editorial Diana S. A. México.
La Teoría y Práctica de la Toma de Decisiones Financieras. Avery B. Cohan Editorial Diana S. A. México.
Contabilidad y Control Administrativo. Charles T. Horngren. Editorial Diana S. A., México.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
NB-013	Derecho Mercantil	3

OBJETIVO GENERAL:

Alcanzar una sólida visión general sobre el concepto y contenido del derecho, incluyendo las nociones introductorias a dicha ciencia, con énfasis en el Derecho Público.

TEMATICA:

1. El derecho. El orden normativo. Derecho Público y Derecho Privado.
 2. Concepto de Derecho Mercantil. Sentido económico del Comercio. Derecho Mercantil Privado.
 3. Concepto de acto mercantil. Doctrinas para determinar los actos mercantiles.
 4. Fuentes del Derecho Mercantil. Fuente material, formal, histórica del derecho. Requisitos para que el uso comercial adquiriera la categoría de una obligación.
 5. Instituciones que promueven el desarrollo del comercio
 6. Del Comerciante. Persona jurídica colectiva y persona jurídica individual. Sociedades civiles y comerciales.
 7. Prohibiciones para el ejercicio del Comercio. Incompatibilidad de estado. Ejecución de actos de Comercio. La competencia como producto de la libre concurrencia.
 8. De las obligaciones del comerciante. Registro mercantil. De los libros de contabilidad.
-
1. Obligaciones y contratos
 2. Compra-venta (Mercantil-Industrial)
 3. Créditos-Préstamos-Finanzas-Depósitos
 4. Contrato de Prenda. Registro, Inscripción y Traspaso del Certificado de Prenda.
 5. Contrato de Cuenta Corriente. Bancaria. Fideicomiso.
 6. Títulos-Valores. Letra de Cambio. Endoso-Aceptación-Aval-Protesto.
 7. Títulos-Valores. Pagarés-Cheques. Carta de Crédito.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA
COLGIO UNIVERSITARIO MONTERREY

PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U.A.
NB-03	ESTADISTICA II	3

OBJETIVO GENERAL

1. Analizar científicamente los datos de los fenómenos observados bajo análisis experimental y cuasiexperimental
2. Suministrar al estudiante la información necesaria para que pueda comprender las técnicas y procedimientos de estadísticas descriptivas e inferencial, muestral, de regresión y correlación, al igual que de diseño experimental.

I. PROPIEDADES DE LAS MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL Y DISPERSION

1. Propiedades de la media
 - a) Suma de las desviaciones
 - b) Suma de cuadrados de desviaciones
 - c) Media de constante
 - d) Suma de constante a cada observación
 - e) Producto de constante a cada desviación
 - f) Media ponderada de medias
2. Propiedades de la variancia y desviación estándar
 - a) Tratamiento algebraico
 - b) Variancia para conjunto total de dos o más grupos
 - c) Coeficiente de Determinación
 - d) La variancia siempre es positiva
 - e) Variancia de una constante
 - f) Suma de constante a cada observación
 - g) Multiplicación de constante a cada observación

II. PROCESAMIENTO Y PRESENTACION DE LA OBSERVACION

1. Crítica, codificación y tabulación
 - a) Revisión y crítica de los boletas
 - b) Codificación e introducción al sistema computarizado
 - c) Tabulación de los datos
2. Formas de presentación de datos
 - a) Presentación textual
 - b) Presentación semitextual
 - c) Cuadros estadísticos
 - d) Representación gráfica

3. Gráficos de Barras

- a) Gráfico corriente de barras
- b) Gráfico de barras 100%
- c) Gráfico de barras comparativas
- d) Gráfico de barras compuestas
- e) Gráfico de barras de doble dirección

4. Gráfico circular

- a) Diagramas lineales
- b) Pictogramas
- c) Diagrama de dispersión

III. VALORES RELATIVOS

- 1. Importancia de los valores relativos
- 2. Cálculo de razones y porcentajes
- 3. Efectos del cambio de base
- 4. Errores frecuentes en el uso de valores relativos
- 5. Ejemplos de aplicación de razones
- 6. Números índices
- 7. Índices de precios
 - a) Notación
 - b) Índices de precios no ponderados
 - c) Índices de precios ponderados
 - d) Aplicación e interpretación de la fórmula de Laspeyres
 - e) Aplicación e interpretación de la fórmula de Paasche
 - f) Uso de los índices de precios en la economía
- 8. Índices de cantidades
- 9. Índice de valor
- 10. Criterio de Fischer para un buen índice

IV. INTRODUCCION A LA INFERENCIA ESTADISTICA

- 1. Inferencia estadística
- 2. Diferencia entre un censo y un estudio por muestreo
- 3. Error de muestreo y errores no de muestreo
- 4. La representatividad de la muestra.
 - a) La definición de los objetivos de la investigación
 - b) Definición de población
 - c) Definición de las unidades de muestreo
 - d) La variabilidad de la población
 - e) Los recursos disponibles
 - f) La precisión deseada en los resultados
 - g) El método de muestreo
 - h) El tamaño de la muestra
- 5. Tamaño de la muestra
- 6. Métodos de muestreo
- 7. Muestreo simple al azar
- 8. Muestreo estratificado
- 9. Muestreo sistemático
- 10. Estimadores
- 11. Medición del error de muestreo de un promedio
- 12. Cómo inferir correctamente de la muestra a la población

13. Distribución "t" de Student (para muestras pequeñas)
14. Distribución de las proporciones de una muestra como aproximación a la normal.

V. PRUEBAS DE SIGNIFICANCIA

1. Significación estadística
2. Variabilidad de los promedios muestrales
3. Teorema del límite central
4. Prueba estadística de significancia
5. Nivel de significancia
6. Pruebas de significancia respecto al promedio o a la proporción
7. Esquema general de la prueba de significancia
8. Control estadístico
 - a) Gráficos de control para promedios
 - b) Gráficos de control para proporciones
 - c) Utilidad de los gráficos de control

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
BF-02-L	OPERACIONES BANCARIAS II	3

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante, con los conocimientos teórico-prácticos de las operaciones Bancarias que desarrolla este sistema, desde las características del crédito bancario hasta las operaciones complementarias como fideicomiso.

TEMATICA

I. OPERACIONES DE CREDITO PASIVAS

1. Depósitos a la vista
2. Depósitos de ahorro
3. Depósitos a plazo
4. Bonos financieros
5. Certificados financieros
6. Bonos y cédulas hipotecarios
7. Bonos bancarios
8. Títulos de capitalización

II. OTRAS OPERACIONES

1. El redescuento
2. La remesa en camino
3. Documentos de cobro inmediato
4. Operaciones de fideicomiso
5. El mandato

III. CARTERA VENCIDA

1. Generalidades
2. Origen de la cartera vencida
 - Causas atribuibles a la Institución
 - Causas atribuibles al deudor
3. Clasificación de la Cartera vencida
4. Cartera vencida no recuperable
5. Aspecto contable
6. Cartera vencida de amortizaciones periódicas
7. Proporción de la cartera vencida como inversión de capital

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
Adm-04-B	Derecho Laboral I	3

OBJETIVO GENERAL:

Que el alumno adquiriera los conocimientos introductorios en el campo del derecho laboral y de la seguridad social en cuanto a doctrina, sujetos, materia laboral y régimen jurídico aplicable.

TEMATICA

1. Definición y planeamiento de la cuestión social
2. Doctrinas sociales
3. Incremento de la legislación social en Costa Rica
4. Elementos de la norma jurídica
5. El concepto del trabajador
6. Elementos del contrato de trabajo
7. Contrato de trabajo y contrato de empresas
8. Efectos del contrato de trabajo
9. El salario
10. Protección al salario contra los acreedores del patrono
11. La duración del trabajo (parte I y II)
12. La duración de la relación de trabajo (parte I y II)
13. Naturaleza del auxilio de cesantía
14. La prevención social. Riesgos profesionales
15. Dominio de aplicación de la responsabilidad por riesgos profesionales.
16. Procedimientos en materia de Riesgos Profesionales.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-07-B	Teoría Económica II	3

OBJETIVO GENERAL

Preparar y familiarizar al estudiante en el conocimiento de las metas de la actividad económica y en todas aquellas unidades básicas de la macroeconomía que describen sus efectos.

TEMATICA

I. LA MEDICION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA

1. Introducción a la macroeconomía
2. Introducción a las cuentas nacionales
3. Problemas conceptuales en la contabilidad del PNB
4. Las cuentas de sector

II. EL NIVEL DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA

1. Determinación del consumo, el ahorro y el ingreso
2. El nivel de la inversión
3. El interés y el dinero
4. El nivel de empleo

III. CRECIMIENTO Y FLUCTUACIONES DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA

1. Fundamentos de la economía en crecimiento
2. Inflación
3. Fluctuaciones en la actividad económica

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-11-B	Moneda, Crédito y Banca (Sistemas Monetarios)	3

OBJETIVO GENERAL

Introducir al estudiante en aquellos temas relativos a los sistemas monetarios, las transacciones internacionales y los tipos de cambio, haciendo énfasis en el sistema bancario moderno y en particular a la incidencia de los sistemas correspondientes a la Banca Costarricense.

TEMATICA

I. INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA MONEDA

1. Concepto de la moneda, la mercancía monetaria y el valor monetario, fenómenos económicos y fenómenos monetarios
2. La moneda desde el punto de vista del consumidor y del productor; la libertad de consumo y el cálculo de rendimiento sobre la empresa; moneda y contabilidad
3. Funciones de la moneda, principales instrumentos de cambio y patrón de valores; derivada: medio de repación y acumulador de valores
4. Distinción y relaciones de los conceptos de moneda, riqueza y capital
5. La moneda y la organización social; análisis socialista del papel de la moneda en régimen capitalista; la moneda en régimen socialista; desaparecerá la moneda?

II. EL VALOR DE LA MONEDA

1. Concepto del valor de la moneda. Variaciones en el valor de la moneda
2. Cómo se mide el valor de la moneda. El nivel general de precios y los índices de precios
3. El postulado de la estabilidad del valor de la moneda, la moneda como derecho a un valor equivalente de una prestación personal efectiva. La moneda como "hipoteca universal"
4. Cantidad de moneda necesaria para una economía. Moneda legítima y moneda falsa.
5. Inflación y deflación. Concepto, sus causas tratándose de moneda metálica y de papel-moneda
6. Efectos de la inflación sobre los precios, el costo de la vida, los tipos de cambio exterior, el ahorro, el crédito las remuneraciones fijas, los servicios públicos, las finanzas públicas, la deuda pública, la explotación; efectos de deflación, consecuencias morales y sociales.

7. Influencia general de los cambios en el valor de la moneda sobre la distribución y producción de la riqueza.

III. TEORIAS SOBRE EL VALOR DE LA MONEDA

1. La teoría monetaria; su objeto y su campo de acción
2. La teoría cuantitativa su evolución, la teoría cuantitativa según el método de transacciones
3. La ecuación de cambio: Significado de los símbolos N, V, P, y T. Importancia metodológica de la ecuación, factores reales determinantes de la oferta de dinero, la velocidad de su circulación y el volumen físico de comercio que se hace mediante él.
4. Efecto de los cambios de la oferta del dinero sobre los precios
5. La Teoría Cuantitativa según el método de saldos monetarios; sus ventajas
6. Oferta y demanda de dinero; la ecuación de saldos monetarios. Significado de los símbolos N, K, T, y P. Efectos de los cambios en la oferta y de la demanda de dinero sobre los precios, la interdependencia de los factores y la acción de causas extrañas.

IV. TEORIAS SOBRE EL VALOR DE LA MONEDA

1. Teoría del dinero como mercancía; relación y diferencias con la teoría cuantitativa.
2. La teoría mercancía aplicada al dinero oro; oferta de oro, producción corriente y reservas acumuladas; demanda de oro monetaria y no monetaria.
3. La teoría mercancía aplicada al papel moneda inconvertible. Crítica, evaluación de la teoría mercancía.
4. La teoría de ingresos y gastos; su predominio actual, su origen en la controversia sobre el régimen capitalista.
5. Concepto de "Ingreso Monetario", "Consumo", "Ahorro", "Inversión", y "Período".
6. Estabilidad, contracción y expansión de los ingresos monetarios de un período a otro. Efectos sobre el empleo, la producción, el ingreso real y el valor de la moneda.
7. El "multiplicador" y el "efecto multiplicador".

V. ORIGENES HISTORICOS DE LA MONEDA

1. Los fenómenos económicos de distribución de la riqueza en los pueblos primitivos.
2. El trueque y sus inconvenientes, crítica de la tesis sobre una economía de trueque.
3. Tesis socialista de los orígenes del cambio; el patrón "tiempo de trabajo".
4. Formas incipientes del cambio, su conexión con las guerras y las relaciones exteriores.
5. La tarificación de bienes y su evolución. Las "ecuaciones definidas del trueque". Las mercancías-tipo. Las tablas unitarias de cálculo, el dinero símbolo o unidad abstracta de cuenta.

6. El instrumento general de cambio, su inclusión en las tarifas de precios. El instrumento general de pago.

VI. LA MERCANCÍA MONETARIA Y SUS PROBLEMAS

1. La mercancía monetaria. Los factores estéticos y religiosos, la moneda en las sociedades cazadoras. Pastoras y agriculturas. Los metales empleados como moneda.
2. Condiciones necesarias en la mercancía monetaria.
3. Pesa y ensayo. Lingotes y discos. La acuñación de metales; aleaciones, ley y peso.
4. El Estado y la moneda, braceaje y señoreaje. La depreciación de la moneda metálica.
5. El progreso económico y la moneda. Constitución feudal, comercial, estatal y bancaria del dinero.
6. El desideratum de la moneda metálica. Paridad del valor nominal y metálico. Libertad de acuñación, libertad de fundición.
7. La moneda de papel: representativa, fiduciaria y convencional o papel moneda. Curso legal y curso forzoso de la moneda.
8. Clases de moneda: Bancaria y común. Optativa, subsidiaria y de curso legal. Convertible y definitiva. Simbólica y de cuerpo entero.

VII. SISTEMAS MONETARIOS

1. Concepto. Sistemas monetarios metálicos y ametálicos. Ventajas y desventajas.
2. Monometalismo y bimetalismo. Condiciones jurídicas de la circulación en cada caso.
3. La ley de Gresham. Universalidad de su funcionamiento.
4. Sistemas metálicos. Monometalismo simple, patrón paralelo o mixto. Bimetalismo perfecto. Monometalismo compuesto. Bimetalismo incompleto. Patrón cojo.
5. Los sistemas monetarios en la historia: Antigüedad, Edad Media, Edad Moderna, Siglo XIX, la Unión Monetaria latina y las experiencias de los Estados Unidos.
6. El triunfo del patrón de oro. Sus etapas de desarrollo. La desmetalización progresiva del dinero.
7. El oro como medida de valor, el problema del valor del oro.

VIII. DEL PATRÓN DE ORO AL SISTEMA DE PAPEL MONEDA "NEUTRO"

1. Características del patrón de oro clásico. Sistema de oro en circulación. Modificaciones ulteriores. Sistema de "oro en barras" y sistema de "cambio-oro".
2. El mecanismo práctico del patrón de oro. Estabilidad de los tipos de cambio exterior. Ajuste automático de la balanza de pagos mediante variaciones en el valor interno de la moneda.
3. Los falsos supuestos del régimen de patrón-oro. Su liquidación a partir de 1931.

4. El papel-moneda. Crítica. El problema de su sistematización.
5. Las grandes ilusiones sobre el papel-moneda sistematizado. El papel moneda "regulado" del profesor Cassel.
6. El papel moneda "neutro". Control de la circulación, el principio de la emisión orgánica.
7. El mecanismo práctico del papel-moneda "neutro". Inestabilidad de los tipos de cambio exterior. Ajuste automático de la balanza de pagos mediante la variación de los mismos.
8. Los sistemas monetarios ante el problema de estabilidad del valor de la moneda.

IX. EVOLUCION DE LA ORGANIZACION MONETARIA INTERNACIONAL DESDE 1945 A 1964

1. Restauración y colapso de las monedas después de la primera guerra mundial
2. La reconstrucción del sistema. Creación del Fondo Monetario Internacional F. M. I.
3. Generalización de la convertibilidad 1958. Período 1958 a 1964
4. Volumen de las reservas. Las monedas de reserva. Reservas y comercio internacional
5. La ~~asamblea~~ del Fondo Monetario Internacional en Viena 1961.

X. LA REFORMA MONETARIA INTERNACIONAL

1. Proyectos. La reforma. La crisis monetaria internacional
2. La política de las autoridades monetarias. La evolución monetaria internacional 1967-1972.
3. Estructura de la liquidez internacional 1967-1972
4. La situación monetaria internacional a partir de 1979.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-02-L	Administración Financiera II	3

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiante la capacidad de análisis de los problemas financieros de largo plazo y capacitarlo para la toma de decisiones financieras que comprometen los recursos de la empresa a largo plazo.

Analizar los principales problemas financieros de largo plazo.
Estudiar las principales teorías en el campo.

TEMATICA

1. Repaso de matemáticas financieras
 - a) Valor futuro
 - b) Valor compuesto
 - c) Valor futuro de una anualidad
 - d) Valor presente de una anualidad
2. Decisiones de inversión bajo certeza
 - a) Período de recuperación y criterios contables
 - b) Valor presente neto
 - c) Tasa interna de retorno
3. Decisiones de inversión bajo incertidumbre
 - a) Incertidumbre y riesgo
 - b) Medición del riesgo
 - c) Teoría de la utilidad y el concepto de aversión al riesgo
 - d) Principios de la teoría de portafolios
 - e) Tasas de interés ajustadas por riesgo
 - f) Árboles de decisión
4. Fuentes y formas de financiación a largo plazo
 - a) Instrumentos de deuda
 - b) Acciones comunes
 - c) Acciones preferentes
 - d) Préstamos y arriendos
 - e) Valores convertibles
 - f) Mercado de Valores en Costa Rica
5. Costo de Capital
 - a) Definición

- b) Costo de la deuda
- c) Costo de la acción preferente
- d) Costo de la acción común
- e) Costo de las Utilidades retenidas
- f) Costo ponderado de capital
- g) Utilidades requeridas por proyectos de inversión específicos.

6. Estructura financiera

- a) Definición y medición de la palanca financiera
- b) Efecto de la palanca financiera
- c) Estructura de capital y valoración: Las hipótesis de Modigliani y Miller

7. Teoría de la Valuación de empresas

- a) Principios de valuación
- b) Enfoque de la corriente de dividendos
- c) Enfoque de la corriente de utilidades
- d) Enfoque del flujo de fondos descontado
- e) Enfoque de las oportunidades de inversión
- f) Política de dividendos y valuación de las acciones

8. Fusiones y consolidaciones

- a) Razones para el crecimiento externo
- b) Formas de combinación
- c) Términos de las combinaciones

9. Quiebras y reorganizaciones.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-03-L	Auditoría I	3

OBJETIVO GENERAL

Dotar al estudiante de conocimientos de la finalidad de la auditoría sus aplicaciones a los estados financieros y a otros informes financieros, las normas de auditoría, las técnicas y principales procedimientos de la auditoría.

TEMATICA

1. Control Interno - Auditoría Interna
2. Papeles de Trabajo de la Auditoría
3. Examen de los registros generales, iniciación de la Auditoría
4. Caja
5. Valores y otras inversiones
6. Cuentas y documentos por cobrar, ingresos relacionados y pérdidas por créditos
7. Inversiones e ingresos relacionados
8. Inventarios y Costos de Ventas
9. Pagos anticipados y gastos relacionados
10. Activo fijo y gastos relacionados
11. Activos intangibles
12. Pasivo Circulante
13. Pasivos a largo plazo
14. Capital Contable

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE ASIGNATURA	U. A.
CP-09-1	Auditoría Operacional	3

OBJETIVO GENERAL

Introducir al estudiante en el campo de la Auditoría Operacional, a través del estudio sistemático de los procedimientos de esta disciplina, enfocando sus objetivos hacia el examen de la eficiencia administrativa.

TEMATICA

I. ANTECEDENTES ORIGEN Y CONCEPTO DE LA AUDITORIA OPERACIONAL

- a) Desarrollo de los negocios
- b) Adelantos técnicos y administración científica
- c) Diversificación de operaciones
- d) Demandas del público
- e) Necesidad de aumentar eficiencia y productividad en el desarrollo de las operaciones
- f) Necesidad de evaluar los controles para verificar su vigencia
- g) Deseo del auditor interno y externo de ser más útil
- h) Concepto y finalidad
- i) Diagnóstico
- j) Actitud mental
- k) Necesidad de mayor familiarización
- l) Diferencias y similitudes con otros tipos de auditoría

II. LA AUDITORIA OPERACIONAL COMO TRABAJO DE AUDITORIA INTERNA

- a) Necesidad de mayor control
- b) El control en las funciones de la empresa
- c) Independencia de las actividades de control, ejecución y custodia.
- d) Concepto y objetivos del control interno
- e) La auditoría interna como elemento del control interno
- f) Objetivo de la auditoría interna y su evolución
- g) Independencia de la auditoría interna, ubicación
- h) Implantación de la auditoría interna operacional
- i) Responsabilidad

III. AUDITORIA OPERACIONAL COMO SERVICIO COORDINADO CON EL EXAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS

- a) Necesidad de brindar un servicio más útil
- b) Concepto de auditoría operativa

- c) La carta de observaciones y recomendaciones como antecedente de la auditoría operativa
- d) El control interno y la auditoría operativa
- e) Examen de estados financieros y auditoría operativa
- f) Necesidad de preparación adicional
- g) Herramientas para la ejecución de la auditoría operativa
- h) La independencia mental en la auditoría operativa

IV. METODOLOGIA DE LA AUDITORIA OPERACIONAL

- a) La metodología de la auditoría operacional
- b) La actitud mental adicional en la metodología
- c) Revisión de la operación y no de personas y/o departamentos
- d) Empleo del método científico como elemento de la metodología
- e) Un intento de metodología
- f) Operaciones que pueden revisarse
- g) Recursos para la ejecución
- h) Formando el equipo
- i) Estrategia para lograr el éxito

V. APLICACIONES DE AUDITORIA OPERACIONAL

Estudio de casos

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP- 15 -B	MONEDA, CREDITO Y BANCA (FUNDAMENTOS DE BANCA)	3

I. LAS FUENTES Y EL MECANISMO DE LA OFERTA MONETARIA; EL CREDITO

1. La oferta de dinero; concepto e importancia
2. Las fuentes de la oferta monetaria: la Banca y el Estado: billetes de Banco, depósitos bancarios y billetes del Estado; tendencia a eliminar el Estado de los procesos de oferta monetaria.
3. Naturaleza y funciones de la Banca; intermediación en el comercio de dinero.
4. El crédito; concepto y evolución; condiciones y clasificación; legalización por medio de instrumentos.
5. Caracter productivo del crédito; crédito y capital: diferencias y relación de esos conceptos.
6. El crédito bancario; intermediación de la Banca en el crédito; operaciones pasivas y activas; el proceso de la creación monetaria.
7. Necesidad del control monetario y crediticio.

II. EVOLUCION HISTORICA DE LA BANCA

1. Experiencias bancarias en el mundo antiguo: los tesoros de los reyes y los templos; primeros negocios monetarios; custodia y cambio de monedas.
2. La Edad Media, mercaderes-banqueros y cambistas; Templarios, Lombardos y Judíos, las "ferias de cambio"; la banca de depósito y giro.
3. El Renacimiento y los grandes aventureros del dinero; la banca y la monarquía; orígenes del capitalismo moderno.
4. De la banca de depósito a la banca de emisión; fundación del Banco de Amsterdam y del Banco de Inglaterra; el experimento de Juan Law en Francia.
5. Desarrollo de la banca comercial; su importancia para las economías nacionales: la banca de depósitos y la banca de negocios.

6. Democratización y monopolización de la Banca; creciente control público de la banca comercial; el problema de la socialización de la Banca.

III. LA BANCA COMERCIAL

1. Cuestiones estructurales; el sistema de "Banca Central"
2. Bancos múltiples y bancos unitarios
3. Liquidación de las deudas intercabancarias; la Cámara de Compensación y las cuentas del Banco Central.
4. El activo bancario como cobertura del pasivo, activo productivo e improductivo, lucro versus liquidez.
5. Las normas inglesas de liquidez, sus condiciones: políticas del Banco de Inglaterra y disponibilidades de renglones atractivos del activo.
6. El mercado de descuento; su materia prima; órganos, su importancia para los bancos comerciales.

IV. LA DISTRIBUCION DE ACTIVOS EN LA BANCA COMERCIAL

1. Significación económica de la distribución de activos
2. La "Liquidez" de los activos bancarios: Fácil traspasabilidad sin riesgo de pérdida; la traspasabilidad al Banco Central y las normas de "elegibilidad"
3. El papel auto-líquido; origen; características esenciales, su dependencia de la continuidad del sistema de crédito; la liquidez del papel a largo plazo.
4. Razones de la Escuela de Banca Libre contra el sistema "Banca Central"
5. Elección de las partidas de activo, en mercado de capital y la estructura de activos (efectivo, "dinero a la vista", letras de cambio sobregiro o anticipos bancarios, inversiones (valores gubernamentales)
6. Las financiaciones de capitales fijos, tradición inglesa y tradición continental, conclusiones.

V. LA DISTRIBUCION DE DEPOSITOS EN LA BANCA COMERCIAL

1. La clasificación de los depósitos
2. La proporción de depósitos de Caja a depósitos de Ahorro; factores de su distribución, control a-bancario de los depósitos de Caja; control bancario de los depósitos de Ahorro.
3. Operaciones en valores, medio bancario de control de los depósitos de Ahorro.
4. Mecanismo de los cambios de distribución de los depósitos.

5. Clasificación de depósitos y razón legal de efectivos; resultados automáticos del sistema complejo de razones en efectivo; ventajas o inconvenientes.

VI. LA BANCA CENTRAL

a) Orígenes y Problemas de Constitución

1. Orígenes históricos de la Banca Central; evolución del Banco de Inglaterra; establecimientos del Banco de la Reserva Federal en los Estados Unidos; formación de la teoría de "Banca Central"
2. El problema de la propiedad del capital; diversos sistemas
3. El problema de la distribución de utilidades; Bancos del Estado; bancos privados: La fijación de utilidades máximas para los accionistas privados y el derecho del Estado a percibir utilidades.
4. El problema de la administración; nombramiento de los funcionarios ejecutivos y directores; defensa y crítica de la representación funcional en las directivas; representación del Gobierno.
5. El problema de la autonomía; evolución de la posición del Banco Central ante el Estado; importancia relativa de las disposiciones legales, planteamiento moderno del problema.

VII. LA BANCA CENTRAL - FUNCIONES

1. Evolución de la función emisora, el Estado, los bancos comerciales, el monopolio, (total o excedente) en favor de una institución especializada.
2. Importancia del privilegio de emisión: uniformidad de la circulación, prestigio del billete, posibilidad de control sobre crédito.
3. Elasticidad y seguridad, un problema histórico, cinco métodos para conciliar esos requisitos, la situación actual del problema
4. Billetes del Estado versus billetes de banco
5. Conexión histórica entre el privilegio de emisión y los préstamos al Gobierno; evolución de las relaciones entre el Banco Central y el Estado en materia de préstamos: siglo XIX; 1880-1914, 1914-1923; 1923-1928; 1928-1935
6. El Banco Central como banquero del Gobierno; funciones; importancia de esa relación para la economía nacional; el Banco Central como agente y consejero del Gobierno.
7. Tradición europea de mantener saldos en efectivo en el Banco de Emisión y sus razones; centralización legal de las reservas en efectivo en el Banco Central; el ejemplo de los Bancos de Reserva Federal, simple fijación legal de las reservas mínimas
8. Importancia de la centralización de las reservas, amplitud y elasticidad del crédito; economía de las reservas particulares

de los bancos comerciales, amplificación del redescuento

9. El sistema de porcentaje de reserva flexible y su importancia; evolución de la composición de las reservas.
10. Sistema simple y sistema complejo de reservas; evolución en el objeto de su mantenimiento.

VIII. LA BANCA CENTRAL FUNCIONES (II)

1. Orígenes de la responsabilidad del Banco Central por el mantenimiento del patrón monetario nacional; el significado original de las reservas metálicas; las reservas metálicas bajo el sistema de la Reserva Federal.
2. Evolución moderna en cuanto a reservas para los depósitos; la composición de las reservas, la flexibilidad de su monto; el abandono temporal de sus disposiciones.
3. Finalidades de las reservas metálicas en el pasado y en el presente
4. Evolución de las funciones de redescuento y prestamista último en el Banco de Inglaterra.
5. Concepto del redescuento; importancia; el redescuento, la emisión de billetes y la centralización de las reservas en efectivo.
6. De la reglamentación estricta a la libertad de criterio en cuanto a la política de redescuento del Banco Central.
7. Las funciones de compensación, liquidaciones y traspasos centrales, significado, importancia y mecanismo.

IX. LA BANCA CENTRAL Y EL CONTROL DE LA MONEDA Y EL CREDITO

1. Objetivos esenciales y criterio inmediato del control de la moneda y el crédito; la política monetaria.
2. Estabilización de la unidad monetaria en términos de una mercancía; los patrones metálicos, defensa y crítica.
3. Estabilización equilibrantes y fluctuaciones desequilibrantes del nivel de precios; rectificación del punto de vista.
4. Estabilización de la cantidad de dinero, los gastos totales, la demanda monetaria de artículos terminados y servicios, el ingreso monetario medio por unidad de factores productivos.
5. Posibilidades relativas del control monetario por la política monetaria; crédito bancario y crédito privado, estructura bancaria elementos no bancarios, velocidad del dinero.
6. Planes de reforma: el "Sistema Bancario" 100% y el impuesto sobre el atesoramiento, necesidad de métodos complementarios no monetarios.
7. Evolución de la política de tasa de descuento en el Banco de Inglaterra.

8. Teoría de la tasa de descuento y su aplicación en régimen de patrón de oro: el coeficiente de reservas-oro como guía.
9. Condiciones del mecanismo: mercado organizado de dinero dependencia estrecha del Banco Central; estructura económica elástica.
10. La tasa bancaria en post-guerra, cambio de las condiciones; la situación económica como guía; la cuestión del grado y la oportunidad en los cambios de la tasa.
11. La tasa bancaria en los países nuevos; su importancia y su significado diferente.

X. LA BANCA CENTRAL Y EL CONTROL DE LA MONEDA Y EL CREDITO (II)

1. Incipientes operaciones en el mercado libre antes de 1914 y su sistematización en post-guerra; factores: experiencia ganada, declinación de la importancia de la tasa bancaria, aumento en el volumen de los valores de Gobierno.
2. Concepto de las operaciones en el mercado libre
3. El mecanismo de las operaciones en el mercado libre; sus condiciones teóricas, influencia sobre las reservas en efectivo de los bancos comerciales; sobre el volumen de préstamos e inversiones; sobre la demanda de crédito; la velocidad variable de los depósitos bancarios.
4. Finalidad de las operaciones en mercado libre según las economías nacionales; problemas para los bancos centrales de los países nuevos
5. El racionamiento del crédito en el pasado y en el presente como medida de emergencia y como aspecto de una planificación económica nacional
6. Acción directa y persuasión moral, concepto, diferencias, el ideal del control cualitativo del crédito y sus obstáculos, la persuasión moral como técnica general.
7. Cambios en el mínimo de las reservas en el efectivo de los bancos comerciales; su empleo como complemento de otras medidas de control del crédito.
8. Cambios en el margen obligatorio de los préstamos, sobre valores; responsabilidad para el Banco Central con respecto a las dos últimas formas de acción
9. Publicidad; su importancia en el mundo moderno; relatividad de sus efectos.

XI. BANCA DE DESARROLLO

- a) Concepto
- b) Distinción entre Banca Comercial y Banca de Desarrollo
- c) Bancos de múltiples propósitos

XII. BANCOS DE DESARROLLO

Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, Banco Centroamericano de Integración Económica, otros bancos. Su constitución y funcionamiento.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-10-L	GERENCIA FINANCIERA *	3

OBJETIVO GENERAL

Preparar al estudiante para comprender los aspectos financieros propios de las operaciones bancarias, crediticias y monetarias de las empresas y a su vez prepararlo en la toma de decisiones de manera que utilice los recursos financieros en una forma técnica y adecuada a los objetivos de la misma.

I. NATURALEZA Y PROPOSITOS DE LA GERENCIA FINANCIERA

- a) Metas de la empresa
- b) Teoría financiera de la empresa
- c) Técnicas sencillas para la selección de proyectos individuales.

II. PRESUPUESTO DE CAPITAL

- a) Técnicas de presupuesto de capital bajo situaciones de incertidumbre
 - 1. Riesgo en el análisis financiero
 - 2. Teoría de utilidad y aversión al riesgo
 - 3. Tasas de descuento ajustadas por riesgo
- b) Técnicas de presupuesto de capital bajo situaciones de certeza
 - 1. Valor presente neto (NPV)
 - 2. Tasa interna de retorno (IRR)
 - 3. Razones de costo-beneficio descontadas
- c) Restricciones de capital, indivisibilidad e interdependencia

III. ESTRUCTURA FINANCIERA Y COSTO DE CAPITAL

- a) Fuentes de fondos a mediano y largo plazo
- b) Costo capital
 - 1. Costos explícitos e implícitos
 - 2. Costo de las utilidades retenidas
 - 3. Costo de nuevas acciones comunes
 - 4. Costo combinado de capital
- c) Estructura financiera
- d) Valuación de la firma
- e) Políticas de dividendos

IV. TEORIA DE PORTAFOLIO: FUNDAMENTOS

V. MERCADO DE DINERO Y DE CAPITAL (MEDIANO Y LARGO PLAZO)

- a) Bonos
- b) Acciones comunes; preferidas y valores convertibles
- c) Mecanismos de mercado de valores
- d) Préstamos de intermediarios financieros y de proveedores
- e) Arrendamiento financiero

VI. FINANCIAMIENTO INTERNACIONAL

- a) Financiamiento bancario privado
- b) Financiamiento de organismos internacionales
- c) Caso de las empresas multinacionales

Notas técnicas

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-18-L	LEGISLACION BANCARIA Y FINANCIERA COSTARRICENSE	3

OBJETIVO GENERAL:

Introducir al estudiante en las normas que regulan la materia bancaria y financiera, así como a sus ordenamientos y delimitación jurídica.

TEMATICA

I. LEGISLACION BANCARIA. FUENTES Y CARACTERES

1. La materia bancaria, ordenamientos normativos, delimitación jurídica.
2. Caracter especial o excepción del derecho bancario: normas de derecho público y de derecho privado, su falta de trabazón sistemática; derecho privado bancario, indistinción legislativa y doctrinal del derecho mercantil, su autonomía didáctica.
3. Fuentes de la legislación bancaria y financiera no bancaria.
4. Jerarquía de las fuentes del derecho bancario. Examen particular de cada una de ellas; normas y disposiciones bancarias. Código de Comercio; usos mercantiles y bancarios. Derecho Común.

II. EVOLUCION HISTORICA

1. Breve indicación acerca del origen y desarrollo de las instituciones de crédito y de las operaciones bancarias en Costa Rica.
2. Evolución legislativa. Breve exposición analítica y crítica.
3. Aparición de las principales operaciones bancarias.

III. PRINCIPALES ORDENAMIENTOS BANCARIOS

1. Ley Orgánica del sistema bancario nacional
2. Ley orgánica del Banco Central
3. Propósitos de la Comisión de Coordinación Bancaria
4. Ley de Administración Financiera y otras disposiciones mercantiles
5. Bolsa de Valores - Mercado de Capitales
6. Instituciones financieras no bancarias
7. Almacenes Generales de Depósito. Fines y Propósitos.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
NB-14	LEGISLACION TRIBUTARIA .	3

OBJETIVOS

Para obtener las metas indicadas, se proponen los siguientes objetivos:

- a) Identificar y describir las más importantes disposiciones legales y reglamentarias, con respecto al Sistema Tributario Costarricense.
- b) Interpretar y aplicar correctamente los instrumentos legales y técnicos en determinados casos prácticos.
- c) Familiarizar al estudiante con los procedimientos establecidos para la presentación de reclamos y apelaciones ante la Administración Tributaria.

TEMATICA

I. Introducción

Generalidades sobre los impuestos que administra la Tributación Directa, y estructuras de esta Dependencia.

II. Código de Normas y Procedimientos Tributarios

- a) Disposiciones preliminares
- b) Obligación Tributaria
- c) Infracciones y Sanciones
- d) Procedimientos ante la Administración Tributaria.

III. Ley y Reglamentos de Impuesto sobre la Renta

- a) Introducción
 - b) Objeto del Impuesto
 - c) Contribuyentes
 - d) Rentas Exentas
 - e) Determinación de la Renta líquida
 - f) Depreciación, agotamiento, compensación de pérdidas
 - g) Rentas Presuntivas
 - h) Tarifas
 - i) Período fiscal y Normas de Contabilidad
 - j) Liquidación y Pago
 - k) Regímenes especiales
- K-1. Artículo 63 de la Ley
K-2. Artículo 64 de la Ley

- IV. Impuesto sobre las Ventas
- V. Impuesto Selectivo de Consumo
- VI. Impuesto Territorial
- VII. Impuesto sobre Traspaso de Bienes Inmuebles
- VIII. Impuesto Timbre Educación y Cultura
- IX. Impuesto sobre Premios, Obsequios y Recompensas

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
BF-03-L	MONEDA, CREDITO Y BANCA (TRAYECTORIA DEL SISTEMA BANCARIO COSTARRICENSE)	3

OBJETIVO GENERAL

Historia del sistema bancario costarricense, sus transacciones internacionales y sus operaciones activos y pasivos dentro del régimen económico de Costa Rica. Desarrollo de los tópicos más importantes en la evolución de este sistema.

TEMATICA

I. SIGLO XIX

- a) Primeros intentos para la fundación de un banco
- b) Banco Nacional de Costa Rica 1857: Contrato Escalante-Medina
- c) Banco Nacional Costarricense: Contrato Cañas-Medina
- d) Su liquidación panorama de nuestra economía. Primeras Décadas.

II. SIGLO XIX

- a) Banco Anglo Costarricense, 1863
- b) Banco Nacional de Costa Rica 1867
- c) Oligarquía cafetalera. Conceptos de una época
- d) Banco de la Unión 1877
- e) Contrato Soto-Ortuño 1884
- f) Varias tentativas para la creación de bancos 1867-1894
- g) Finales de Siglo XIX y nuestra economía

III. SIGLO XX

- a) Establecimiento del Patrón de Oro: Antecedentes, Emisión
- b) Ley General de Bancos 1900
- c) Relaciones de los bancos con el Estado
- d) Banco Internacional de Costa Rica 1914
- e) Banco Comercial de Costa Rica 1905. Banco Mercantil de Costa Rica 1908 Sucursal de The Royal Bank of Canada 1915 Banco Crédito Agrícola de Cartago 1918

IV. SIGLO XX

- a) Monopolio de Emisión 1921
- b) La caja de conversión 1922
- c) Junta de control de cambios y exportación de productos 1932
- d) Reformas bancarias 1936-1937

- e) Primer paso para una estructuración del sistema bancario
- f) Entendimiento y dependencia de los bancos particulares y del Estado

V. HACIA EL ESTADO BANQUERO

- a) Evolución del servicio bancario; su concepto
- b) Necesidad de la intervención reguladora del Estado en la función bancaria
- c) Los depósitos: su origen
- d) Su función en la sociedad
- e) Propiedad de los depósitos
- f) Los Bancos como distribuidores del ahorro nacional
- g) Retorno de las utilidades bancarias a la sociedad

VI. HACIA EL ESTADO BANQUERO

- a) Orientación del crédito; su finalidad
- b) Los bancos al servicio de la comunidad
- c) Lucro y servicio
- d) El Banco Nacional de Costa Rica 1937 a 1947
- e) Juntas Rurales de Crédito Agrícola - Consejo Nacional de la Producción - Fomento de Cooperativas

VII. EL ESTADO BANQUERO

- a) La nacionalización de la banca en Costa Rica, sus motivos
- b) Meditaciones alrededor de la medida
- c) Manifestaciones ante el decreto de la nacionalización: pro y contra
- d) Crítica del método
- e) Peligros de la Intervención del Estado
- f) Poder estatal versus Poder Privado
- g) Autonomía
- h) Crisis financiera ante el decreto de la nacionalización

VIII. EL ESTADO BANQUERO

- a) Ventajas de la nacionalización bancaria en los países en vías de desarrollo
- b) La nacionalización como base para una mejor utilización de la riqueza
- c) La nacionalización como medio de combatir la concentración de capitales
- d) Principio de una política de socialización
- e) La competencia entre los bancos nacionalizados
- f) Especialización impuesta o natural
- g) Banco Central: último eslabón en la integración de un sistema
- h) Ley Orgánica del Banco Central y del Sistema Bancario Nacional

IX. CONSOLIDACION JURIDICA DE LA BANCA NACIONALIZADA

- a) Capitales y Reservas de los bancos nacionalizados
- b) Número de acciones: su valor nominal y real, su rentabilidad
- c) Método seguido para valorar los activos
- d) Forma de pago
- e) Rentabilidad y características de los bonos del Sistema Bancario Nacional: su aceptación jurídica y financiera de la na
cionalización bancaria
- f) Servicio de los bonos del Sistema Bancario Nacional

X. REALIZACIONES Y PROYECCIONES DE LA BANCA NACIONALIZADA

- a) Incomprensión de la verdadera función de la banca nacionalizada
- b) Nuestro medio como experiencia de una nacionalización total, en un país democrático
- c) Realizaciones
- d) Coordinación bancaria
- e) La necesidad de capitalizar
- f) Extensión de los servicios bancario por medio de susucrsales y agencias
- g) Hacia bancos de fomento o bancos de múltiples funciones?
- h) La necesidad de su reestructuración
- i) Su futuro: evaluación y crítica

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-05-L	Auditoría II	3

OBJETIVO GENERAL:

Dotar al alumno de conocimientos de la finalidad de la auditoría, sus aplicaciones a los estados financieros y a otros informes financieros, las normas de auditoría, las técnicas y principales procedimientos de la auditoría.

TEMATICA:

1. Planeación y control de procedimientos de auditoría.
2. Propósito de los papeles de trabajo.
3. Normas de control interno.
4. Los principios de contabilidad y su aplicación.
5. Presentación de los informes financieros.
6. Formulación de informes
7. Consideraciones adicionales sobre los ingresos y gastos.
8. Conclusión de una auditoría; eventos subsecuentes a los estados financieros.
9. Responsabilidades legales de los contadores profesionales.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-18-L	Teoría de la Organización.	3

OBJETIVOS

1. Conocer y manejar los conceptos administrativos organizacionales más importantes en el análisis y desarrollo de las organizaciones
2. Incorporar los conocimientos de las distintas teorías organizacionales a la formación administrativa
3. Aplicar los conocimientos adquiridos a la realidad de las organizaciones
4. Identificar y comparar teorías administrativas para utilizarlas adecuadamente en el campo profesional
5. Desarrollar la capacidad investigativa, valorativa y crítica tanto de teorías y modelos, como de realidades concretas organizacionales

TEMATICA

- I. INTRODUCCION: IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACION EN LA SOCIEDAD MODERNA
 1. La racionalización en la vida moderna
 2. Teoría y desarrollo de la burocracia
 3. Autoridad burocrática
 4. El estudio comparativo de las organizaciones
 5. Burocracia y cambio social
- II. COMPLEJIDAD DE LAS ORGANIZACIONES
 1. Definición de las organizaciones
 2. El individuo
 3. El grupo social
 4. La organización como institución social
 5. Autoridad política y administración como factores de organización
- III. METAMORFOSIS DE LA TEORIA DE LA ORGANIZACION
 1. Deshumanización de la organización y tendencias antidemocráticas
 2. La revolución ideológica
 3. División y agrupamiento del trabajo
 4. Problemas especiales en torno a la división del trabajo
 5. Importancia de la administración científica

IV. NIVELES DE ESPECIALIZACION Y COORDINACION

1. Canales y cadenas de mando
2. Diferenciación de las labores según su nivel
3. Diferentes tipos de dirección
4. Coordinación y ámbito de control
5. Concepto de Jefe Mayor y aspectos funcionales

V. DESCENTRALIZACION Y FORMALIZACION

1. Concepto y aspectos culturales de la descentralización
2. Descentralización y estructura formal
3. Concepto de formalización
4. Formalización y efectividad
5. Mecánica de la formalización

VI. TEORIAS DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

1. Teorías formales de la Administración
2. Características principales del Taylorismo

VII. TEORIAS DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

1. Principios generales de administración
2. Elementos de administración
3. Análisis del pensamiento administrativo de Luther, Gulick, Urwick Lyndall y otros

VIII. LA ESCUELA DE LAS RELACIONES HUMANAS

1. La evolución de las investigaciones empíricas en el campo industrial
2. La evolución de la escuela de las relaciones humanas en su conjunto

IX. LA ESCUELA DE LA TOMA DE DECISIONES

1. Conceptos básicos
2. Decisión y aspectos racionales de la conducta
3. Toma de decisión y estructura organizacional

X. EL ENFOQUE DE SISTEMA EN LAS ORGANIZACIONES

1. Teoría general de sistemas
2. Enfoque de sistemas y teoría organizacional
3. La organización como un sistema abierto

XI. EL SUPRASISTEMA AMBIENTAL DE LAS ORGANIZACIONES

1. Medio, límites y organizaciones
2. El medio social
3. El medio específico
4. Medios más complejos e inciertos

XII. METAS ORGANIZACIONALES

1. Qué son las metas
2. Determinantes ambientales de los objetivos organizacionales
3. Sistema organizacional de metas
4. Medición de la eficiencia organizacional

XIII. HACIA UNA CONVERGENCIA DE TEORIAS Y PRACTICAS ORGANIZACIONALES

1. La organización en términos de poder y conflicto
2. Visión de conjunto de la teoría de las organizaciones
3. La organización pública, privada, y bancaria de Costa Rica
4. Teoría organizacional y planificación del desarrollo organizacional

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
Ps-08-L	DINAMICA DE GRUPO	3

OBJETIVO GENERAL

La Psicología definida como ciencia, estudia los vínculos interpersonales y otras formas de interacción, las cuales, deben contener un significado orientado al crecimiento progresivo del ser humano en forma individual y social.

TEMATICA

I. INTRODUCCION A LA DINAMICA GRUPAL

- a) Concepto de grupo
- b) Dinámica grupal
- c) Grupo operativo y sus técnicas
- d) Los roles en el proceso grupal
- e) El aprendizaje como proceso grupal

II. DIVERSOS ENFOQUES TEORICOS QUE HAN SIDO APORTE A LA DINAMICA GRUPAL

- a) Psicoanálisis
- b) Gestalt
- c) Enfoque fenomenológico
- d) Análisis transaccional
- e) Enfoque humanístico-existencial
- f) Grupo democrático

III. DINAMICA DE GRUPO

- a) Para pequeños grupos
- b) Para grandes grupos
- c) Para procesos pedagógicos

IV. DIFERENTES DINAMICAS DE GRUPO

- a) De niños
- b) De adultos
- c) Grupo terapéutico
- d) Grupo tradicional

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-06-L	Técnica Presupuestaria	3

OBJETIVO GENERAL

Dotar al alumno de los conceptos fundamentales en que descansa la teoría presupuestaria, con el propósito de que estos conocimientos le permitan observar a la Gerencia en la coordinación de la funciones de venta, producción y administración.

TEMATICA

1. Principios y métodos del Control Presupuestal
2. Sistemas de Presupuesto-Programas financieros
3. Elaboración de Presupuestos: Ventas - Producción -Materias Primas - Compras - Inventarios
4. Presupuestos de Capital, Inversiones capitalizables, Caja, etc.
5. Técnicas de Control y Liquidación Presupuestaria
6. Los Estados Financieros Estimados
7. Evaluación de Proyectos
8. Presupuestos por programas
9. Control y Análisis Administrativo a través de los Presupuestos.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
AP-15-L	Introducción al Derecho Administrativo	3

OBJETIVO GENERAL

Este curso trata de introducir al estudiante en el concepto de la Administración Pública, la Administración Central y la Descentralizada. Estudia a su vez los procedimientos administrativos y la responsabilidad administrativa que se deriva de esos actos. Se hace un análisis y examen del acto administrativo y sus analogías y diferencias con el civil. Sus elementos organizacionales y objetivos.

TEMATICA

- I. OBJETO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, PRESUPUESTOS PARA SU EXISTENCIA Y CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DE SU NACIMIENTO
 1. Importancia práctica del concepto del Derecho Administrativo y procedimiento para elaborarlo
 2. Concepto y estructura de la Administración Pública
 3. La división de poderes
 4. El Estado de Derecho: Concepto y clases
 5. Los caracteres de la Administración moderna como circunstancias determinantes del nacimiento del Derecho Administrativo.
- II. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: LA CONSTITUCION, LA LEY Y LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS CON RANGO DE LEY
 1. Planteamiento
 2. Enumeración, importancia y clasificación de las fuentes del Derecho Administrativo
 3. Codificación de las fuentes escritas del Derecho Administrativo
 4. La Constitución. Principios constitucionales, rectores de la organización y actuación de las Administraciones Públicas
 5. La ley estatal: Leyes orgánicas y leyes ordinarias
 6. La ley autonómica. Sus límites
 7. Referencia especial a los estatutos de las Comunidades Autónomas
 8. Las disposiciones normativas con fuerza de ley: Decreto ley y Decreto-legislativo
- III. LAS FUENTES SUBSIDIARIAS E INDIRECTAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
 1. La costumbre

2. Los principios generales del Derecho
3. Importancia de la jurisprudencia y la doctrina como fuentes indirectas del Derecho Administrativo
4. Los tratados internacionales

IV. APLICACION DEL CONCEPTO DE RELACION JURIDICA AL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Circunstancias determinantes de la aplicación del concepto de relación jurídica al Derecho Administrativo y sistemática a seguir para su estudio
2. Concepto, Elementos y clases de relación jurídico-administrativo
3. Los sujetos y su capacidad. Examen especial del administrado
4. Las situaciones jurídicas subjetivas
5. El origen de la relación jurídico-administrativo

V. CONCEPTO Y CLASES DE ACTO ADMINISTRATIVO

VI. PERFECCION, EFICACIA, INVALIDEZ Y EXTINCION DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. La teoría de los elementos del acto administrativo
2. Elemento subjetivo
3. Elemento objetivo
4. Elemento causal
5. Elemento teleológico
6. Elemento formal: La forma de exteriorización, la motivación y la notificación
7. El silencio administrativo: Concepto, naturaleza, fundamentos, presupuesto, clases, requisitos y efectos.
8. Eficacia. Los privilegios de ejecutividad y de acción de oficio
9. Invalidéz: Actos nulos, actos anulables y actos irregulares
10. Extinción, en particular, la anulación de oficio y la revocación

VII. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Concepto e importancia del procedimiento administrativo
2. Regulación del procedimiento administrativo en el Derecho
3. Procedimiento para la elaboración de los actos administrativos normativos
4. Proceso para elaborar actos administrativos no normativos

VIII. EL RECURSO ADMINISTRATIVO

1. Concepto, regulación, clases y principios generales
2. El recurso de reposición
3. El recurso de alzada
4. El recurso de súplica
5. El recurso de revisión

IX. LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACION

1. Planteamiento, importancia, evolución y fundamento
2. Requisitos de la responsabilidad administrativa
3. Responsabilidad privada

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
Adm-06-B	ANALISIS ADMINISTRATIVO	3

OBJETIVO

Dotar a los estudiantes de los instrumentos técnicos necesarios para que al final del curso sean capaces de diagnosticar y pronosticar sobre la situación administrativa de la organización y diseñar y aplicar un plan de acción tendiente a lograr los ajustes necesarios.

TEMATICA

I. Concepto e importancia del Análisis Administrativo

1. Definición de Análisis Administrativo
2. Origen de los desajustes organizativos
3. Análisis Administrativo y organización y métodos
4. Areas de trabajo del análisis administrativo
5. Conceptos importantes
6. El Mandato
7. Los modelos de análisis administrativo

II. El diseño del Mandato

1. Propuesta de un plan de investigación para realizar el análisis administrativo
2. Definición del problema
3. Elaboración de la hipótesis inicial
4. Reconocimiento del problema
5. Elaboración de la hipótesis final
6. Plan piloto
7. Investigación propiamente dicha
8. Recopilación y estructuración de datos
9. Revisión de la información
10. Presentación del informe
11. Implantación y seguimiento

III. Modelo de Aplicación de Principios o Modelo Clásico

1. La adscripción a una escuela de pensamiento administrativo
2. EL POSPCORB de Guliek como intento de integración
3. Los planos de análisis:
 - a) Plano organizativo dinámico
 - b) Plano estructural
 - c) Plano funcional
4. Recomendaciones y expectativas
5. Comentarios sobre el Modelo

IV. Modelo de Teoría de Sistemas

1. Definición de "Sistema"
2. Los componentes de un sistema
3. El concepto de equilibrio o consistencia
4. Comentarios sobre el Modelo

V. Modelo de Esman y Blaise

1. Definición del Modelo
2. Los componentes o elementos del Modelo
3. Comentario sobre el Modelo

VI. Modelo de Greiner

1. Evolución y revolución
2. Las dimensiones de Análisis
3. Fases de Crecimiento
4. Comentarios sobre el Modelo

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
CP-17-B	Inglés Técnico I	3

OBJETIVOS

Por medio del estudio de las estructuras gramaticales del idioma inglés y de los ejercicios de análisis e interpretación de textos en inglés, el estudiante estará en capacidad de:

1. Memorizar el vocabulario básico en inglés que aparece con mayor frecuencia en las lecturas asociadas a su especialidad, incluyendo los términos con funciones gramaticales específicas.
2. Usar con facilidad el diccionario inglés-español
3. Deducir la función gramatical de una palabra en una oración aunque no se sepa su significado
4. Distinguir la idea central y las ideas secundarias en un dado párrafo
5. Determinar el tema central de una lectura
6. Elaborar esquemas de una lectura
7. Dedugir la información implícita de una lectura y reconocer su diferencia con la información explícita.
8. Comprender con rapidez y precisión las lecturas de temas de su especialidad.

TEMATICA

I.

- A. BE - Statements and Questions
WH Questions
Alternate negative Forms
- B. Present Continuous
- C. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del diccionario para el aprendizaje de nuevas palabras.

II.

- A. Going to - Future
Possessive Adjectives and Pronouns
Demonstrative Adjectives and Pronouns
- B. Simple present tense
Indefinite Pronouns
- C. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del diccionario.

III.

- A. Count - Non - count Nouns
Some - Any
Expressions of Quantity
Request - Suggestion Forms
- B. Post - nominal Prepositional Phrases
Irregular Nouns
Frequency Adverbs
- C. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso de Diccionario.

IV.

- A. BE - Past tense
Time expressions
Past continuous
- B. In, On, At - Place
Numbers - Situations
- C. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del diccionario.

V.

- A. Modals
Can, Will, Should
Articles
Indefinite adjective, Pronoun
Object Pronouns
- B. Irregular past tense
Possessive
's - Names - Nouns
of the
- C. Análisis de texto como ejercicio de Aplicación de los conceptos anteriores. Uso del Diccionario.

VI.

- A. Irregular past
Modals: ought to - might - have to
Used to + Verb
- B. Irregular past
Verb + Indirect Object + direct object
Reflexive Pronoun - Indirect Object.
Comparison : like; the same as - different from
- C. How + Maner Expressions
It - Subject position
Modals: May, Must
Past time + Ago
- D. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del Diccionario.

VII.

- A. Present Perfect
Irregular past participles
Interrogative and negative

- Immediate past action
- Present Perfect Continuous
- Since + time expressions
- Already - Yet
- B. In order to / for
- Agent Noun
- Noun + Noun Modification
- Conjunction: and, Or, But
- C. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del diccionario.

VIII.

- A. Relative Clauses
- Subject, Object, Possessive
- Before, After, until + time phrase
- Too, enough
- B. Subordinate Clauses
- Modals: Could, Woulds
- Verb + to Verb
- Two - word verbs (Non separable)
- C. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del diccionario para el aprendizaje de nuevas palabras.

IX.

- A. Comparison
- Nouns, Adjectives and adverbs
- X + wh + Statement
- Comparison: er, than/more than
- Superlative (the..... est"/ the most
- Negative questions
- B. Past Perfect tense
- Simple past perfect
- Past perfect continuous
- Verb + Direct Object -- TO -- Indirect Object
- Reflexives
- With by
- Emphatic
- C. Análisis de texto. Uso del diccionario

X.

- A. If Clauses
- Request
- Habit
- Modals
- Perfect Continuous
- Verb + Direct Object + FOR + Indirect Object
- Statement, Negatives, questions
- Verb + X + to verb
- Separable two word verb
- B. Af Clauses - Condition I
- Adjective Phrases

Passive Voice

- C. Af Clauses - Condition II
 - Have causative
 - Passive voice II
 - Presente perfect
 - Future
 - BE }
GET } + USED TO + NOUN
- D. Análisis de texto como ejercicio de aplicación de los conceptos anteriores. Uso del diccionario

XI.

- A. Verbs
 - Regular verbs
 - Irregular verbs
 - The verb phrase
 - Main verbs and auxiliaries
 - Two word verbs
 - Transitive and intransitive verbs
 - tense
- B. Adjectives
 - Proper adjectives and predicate adjectives
 - Adjectives in comparisons
- C. Análisis de texto

XII.

- A. Adverbs
 - Forms of adverbs
 - Adverbs in comparisons
- B. Intensifiers and connecting words
- C. Pronouns
 - Compound Personal Pronouns
 - Indefinite Pronouns
 - Demonstrative. Pronouns
 - Interrogative pronouns
 - Relative pronouns

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

LOGIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	U. A.
DS-01-B	Derecho Laboral II	3

OBJETIVO GENERAL

Preparar a los estudiantes a través de los conocimientos teórico-prácticos que le permita valorar y proponer soluciones viables a los problemas relacionados con la administración de recursos humanos.

TEMATICA

1. Derecho Colectivo

Conceptos generales

2. Asociación profesional

Antecedentes históricos generales. Definición. Forma de sindicalización. Libertad sindical. Clausulas de exclusión de ingresos y por separación. Religión y política. Constitución del sindicato.

3. El contrato colectivo del trabajo

Generalidades. Definición. Su origen. Sus características. Duración y forma. Contenido. Clasificación de sus normas. Acciones que nacen del contrato colectivo.

4. Revisión del contrato colectivo

Antecedentes legales. Técnicas de contratación. Terminación

5. El contrato-ley

Antecedentes. Contratos legales. Sistemas para su formulación. Revisión del contrato-ley.

6. El reglamento interior de trabajo

Su contenido. Su formación. Su modificación. Su diferencia con los instructivos técnicos o de taller

7. Modificación colectiva de las condiciones de trabajo

Suspensión colectiva de las relaciones de trabajo. Causas: Fuerza mayor, o causa fortuita; muerte o incapacidad del patrón; falta de materia prima; exceso de producción; incoestabilidad notaria y manifiesta; falta de fondos e imposibilidad de obtenerlos. Terminación colectiva

de las relaciones de trabajo; fuerza mayor o caso fortuito, incapacidad física o mental del patrón; incoesteabilidad notoria y manifiesta.

8. La huelga

Antecedentes de las instituciones jurídicas: Pueblo Ario, Grecia, Germania; Edad media; Renacimiento; Edad moderna. Antecedentes de la huelga, antecedentes de la huelga en México. Jurisprudencia.

9. Mecánica de la huelga

Equilibrio entre factores de la producción. Celebración del contrato colectivo y su revisión. Cumplimiento del contrato colectivo. Cumplimiento del reparto de utilidades. Solidaridad. Procedimiento. Huelga lícita. Huelga ilícita. Huelga justificada. Huelga inexistente. Calificación de la huelga. Jurisprudencia.

10. Reflexiones sobre la huelga

Opiniones de distintos juristas. Explicación histórica. Huelga en las empresas de servicios públicos. Paliativos empleados. Personal de emergencia. Conciliación por órganos superiores y requisa o expropiación temporal.

11. Legislación comparada en materia de solución de conflictos

- * Comentarios sobre las diferentes legislaciones internacionales, enfocando este tema.
- Aspectos relevantes en la solución de los conflictos en materia de huelgas.

BIBLIOGRAFIA ESENCIAL Y DE APOYO

NOTA: Los Autores a quienes se les ha puesto un asterisco han sido tomados como bibliografía esencial para los cursos de la Carrera de Recursos Humanos

- ADMINISTRACION I - II

- Terry, G. "Principios de Administración", Edit. Continental S. A., 1972
- Castro Monge, R. "Introducción a la Teoría y Práctica del Procesamiento Administrativo", Edit. Fondo Cultura Contable, San José, Costa Rica.
- Ortúeta, R. "Técnicas de Dirección de Personal", Edit. CECSA México, 1980
- Sisk, H. Sverdlik, M. "Administración y Gerencia de Empresas" Edit. South-Western Publishing. C. O. U.S.A., 1976

- SOCIOLOGIA

- Aaron, R. "Las etapas del Pensamiento Sociológico", Tomo I-II Edit. Siglo XX
- Banbirra, V. "La teoría de la Dependencia"
- Cepal, "Características del proceso de Modernización en Centroamérica", Mimeografiado U. C. R.
- Cepal "XXV Años de Cepal"
- Lazarsfeld, P. "Tendencias de la Investigación Social"
- Merton, R. "Teoría y Estructuras Sociales", Mimeoografiado, U. C. R.
- Parsons, T. "Ensayos de Teoría Sociológica", Edit. 1970
- Mills, Ch. "La Elite del Poder"
- Weber, M. "Economía y Sociedad"
- Zeitling, I. "Teoría e Ideología Sociológica"

CONTABILIDAD I - II

- Carlson, Fordmer, Boyntan, "Contabilidad Práctica para el siglo XX", Edit. South-Western Publishing Co. U. S. A.
- Finney, H. A. "Curso de Contabilidad" (Introducción), Tomo I, Edit. Uteha, México, 1963
- Finney, H. A. Miller, Herbert E. "Curso de Contabilidad" (Introducción), Tomo I, Edit. Uteha, México, 1967
- Grady, P. "Inventario de los Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptados", Edit. I. M. C. P., México, 1972
- Perry, K. "Introducción a la Contabilidad", Edit. McGraw-Hill México, 1973
- Pyle, W., White. "Principios Fundamentales de Contabilidad", Edit. Herrera Hnos. México, 1971
- Tunick, Satanley, Saxe. "Principios de Contabilidad", (Teoría y práctica), Edit. Diana, México, 1972

- DERECHO MERCANTIL

- González, J. "Curso de Legislación Mercantil", Edit. Fondo Cultura Contable, San José, Costa Rica

- Código de Comercio, Imprenta Nacional, Costa Rica, 1980

- ESTADISTICA I - II

- Caballero, A. "Introducción a la Estadística", Edit. Limusa México
- Cansado, E. "Curso de Estadística General", Edit. Comisión de Educación Estadística del Instituto Interamericano de Estadística, Argentina, 1958
- Kleppner, D. "Curso Rápido de Cálculo Diferencial e Integral" Edit. Centro Regional de Ayuda Técnica, México, 1974
- Kosis, D. "Elementos de Inferencia Estadística", Editorial Limusa, México, 1974
- Panico, J. "Teoría de las Colas", Centro Regional de Ayuda Técnica, Argentina, 1973
- * Berg, E. "Estadística", Edit. Fondo Cultura Contable, San José Costa Rica
- I. M. C. P. "El Muestreo Estadístico en Auditoría", Edit. I. M. C. P., México, 1975
- Downit-Heath, "Métodos Estadísticos Aplicados", Edit. Harla,
- Garrett, H. "Estadística General", Edit. Fondo Educativo Interamericano
- Magnuson, "Teoría de los Tests", Edit. Trillas México
- Kohan, Carro, "Estadística Aplicada", Edit. Eudeba, Argentina
- * Siegel, Sidney, "Estadística no paramétrica", Edit. Trillas México
- Thorndike, R., Hagen E. "Tests y Técnicas de Medición en Psicología", Edit. Trillas México
- Voldman, Young, "Introducción a la Estadística Aplicada a las Ciencias de la Conducta", Edit. Trillas, México

- CONTABILIDAD III - IV

- Carlson, Fordner, Boyntan, "Contabilidad Práctica para el Siglo XX" (Curso elemental), Edit. South-Western Publishing U. S. A.
- Finney, H. A., Miller, Herbert E. "Curso de Contabilidad" (Intermedia), Tomo II, Edit. Uteha, México, 1967
- Finney, H. A., Miller, Herbert E. "Curso de Contabilidad" (Intermedia) Tomo I, Edit. Uteha, México, 1972
- López, T. "Contabilidad Razonada, Principios Prácticos" Edit. National Paper & Typer Co., México, 1971
- Paton, W. A., "Manual del Contador", (Cuentas, activos), Tomo I, Edit. Uteha, México, 1966
- Paton W. A., "Manual del Contador", (Cuentas de Pasivo y Capital), Sistemas de Costos, Tomo II, Edit. Uteha, México 1966.

- DERECHO LABORAL I - II

- Cervantes, E. "curso Derecho de Trabajo y Legislación Social"
Edit. Fondo Cultura Contable, San José, Costa Rica
- Vincenti, A. "Código de Trabajo", Colección Jurídica Lehmann
Costa Rica
- "Constitución Política de Costa Rica", Imprenta Nacional

- DERECHO TRIBUTARIO

- Barrantes B., W. "Legislación Tributaria Costarricense", Edit.
UNED, 1980, Costa Rica
- "Código de Administración Tributaria", Edit. Imprenta Nacional,
San José, Costa Rica, 1980

- GERENCIA DE PERSONAL II

- Churden, H. Sherman, A. "Administración de Personal", Editorial
Continental, México, 1978
- Peña, M. "Dirección de Personal", Edit. Hispano Europea, España
1977
- Arias, G. G. "Administración de Recursos Humanos", Edit. Tri-
llas, México, 1981

- MATEMATICAS FINANCIERAS

- Locke, F. "Matemáticas Comerciales", Editorial Limusa, México,
1975
- Pino, E. "Matemáticas Financieras", Edit. Cultural S. A.,
La Habana
- Maravall, Darío. "Matemáticas Financieras", Edit. Dassat,
Madrid, 1970

- Sarrante, J. "Curso de Matemáticas Financieras", Edit. Fonac
Cultural, San José, Costa Rica
- González, Jacinto, "Operaciones de las Matemáticas Financieras",
Edit. Tebar Flores, Madrid, 1976
- Maravall, Dario, "Matemáticas Financieras", Edit. Dassat, Madrid
1970

CONTABILIDAD GERENCIAL I

- Black, H. "La Contabilidad y las Decisiones Administrativas",
(teoría, métodos y uso), Edit. Diana, México, 1973
- Champion, J. "La Contabilidad y las Decisiones Administrativas",
(teoría, método y uso), Edit. Diana, México, 1973
- Finney, H. A., Miller, Herbert, "Curso de Contabilidad Superior"
Tomo I, Edit. Uteha, México, 1969
- Gene Brown, R. "La Contabilidad y Decisiones Administrativas",
(teoría, métodos y usos), Edit. Diana, México, 1973
- Gertenberg, Ch. "Financiamiento y Administración de Empresas",
Edit. CECSA, México, 1970
- Gordon, M., Shilleglan, Myron, Gordon "Contabilidad: Un enfoque
Administrativo", Edit. Diana, México, 1973
- Shilling, Gordon: "Contabilidad: Un enfoque administrativo",
Edit. Diana, México, 1973
- Stickler, A. "La Contabilidad Ajustada a Nivel General de Precios"
Edit. I. M. C. P., A. C. México, 1975
- Welach, E. Presupuestos, Planificación y Control de las Utilidades"
Edit. Uteha, México, 1972
- Baxter, J. T. "Inflación, Efecto y Tratamiento Contable", Edit.
Mc Graw-Hill, México, 1979
- Chatfield, "Estudio Contenido sobre la Evolución del Pensamiento
Contable", Edit. ECASA, 1979

TEORIA ECONOMICA I II

- López, J. "Evaluación Económica", Edit. Mc Graw-Hill, México,
1975
- Sancelme, P. "La Economía Moderna", Edit. Aguilar, Madrid, 1964

- Reynolds, C. "La Economía Mexicana, su estructura y crecimiento en siglo XX", Edit. Fondo de Cultura Económica, México
- Samuelson, P. "Guía de Estudio y Libro de Ejercicios", Edit. Aguilar, Madrid, 1961
- Thomas, R. "Sistemas Bancarios y Monetarios Modernos", Editorial Continental S. A., México, 1965
- Leftwich, R. "Microeconomía", Edit. Interamericana, 1978
- Weston-Brigham, "Finanzas en Administración, 1982
- Leftwich, R. "Sistemas de precios y asignación de Recursos Humanos" Edit. Interamericana, México, 1978
- Hernández, A. "Inflación y Descapitalización", Edit. Contables Administrativas, S. A., México, 1980
- Dernburg, T., Mc Dougall, D. "Macroeconomía", Edit. Diana, México, 1975
- Enke, S. "Economía para el Desarrollo", Edit. Uteha, México, 1965

- ADMINISTRACION FINANCIERA I

- Ferriscontin, F. "Gestión Financiera de la Empresa", Edit. Deusto, Colección Gestión. España, 1967
- Foulke, R. "Análisis Práctico de Estados Financieros". México, 1969
- Gutiérrez, A. "Estados Financieros y su Análisis", Edit. Fondo de Cultura Económica, México, 1973
- Kennedy, R. "Estados Financieros: forma, análisis e interpretación", Edit. Uteha de Contabilidad Superior, México, 1973
- Macías, R. "Análisis de los Estados Financieros y las Deficiencias en las Empresas", Edit. Contables y Administrativas, México, 1970
- Mao, J. "Análisis Financiero", Edit. El Ateneo, Argentina, 1974
- Mc. Neill, E. "Contabilidad Financiera. Sistema de Información para tomar decisiones". Edit. Diana, México, 1973
- Welsh, E. "Presupuestos. Planificación y Control de las Utilidades". Edit. Uteha, México, 1972
- Phillips, L. C. "Fundamentos de Administración Financiera", Edit. Mc Graw-Hill. México, 1979

Davidson, S., Stickney, C. Weil, R. "Contabilidad para Inflación", Edit. CECOSA. México, 1981

- CONTABILIDAD DE COSTOS I - II - III

Alatríste, S. "Técnica de Costos", Edit. Porrúa, S. A., México, 1961

* Backer, M. Jacolisen, Lyle "Contabilidad de Costos: Un enfoque Administrativo de Gerencia", Edit. McGraw-Hill, México, 1967

Del Río González, D. "Costos II (Predeterminados de distribución, costo variable)", Edit. Universidad Autónoma de México, 1972

McGraw-Hill "Contabilidad de Costos: Un enfoque Administrativo de Gerencia", Edit. McGraw-Hill, México, 1967

* Neuner, J. "Contabilidad de Costos", Tomo II, Edit. Uteha, México, 1969

* Neuner, J. "Contabilidad de Costos", Tomo I, Edit. Uteha, México, 1969

Rocha Salas, H. "Contabilidad de Costos Industriales", Edit. Trillas México, 1974

Li, D. "Contabilidad de Costos para uso de la Gerencia", Edit. Diana, México, 1978

- TEORIA DE LA ORGANIZACION

Blau, P. "La Burocracia en la Sociedad Moderna", Editorial Paidós, Buenos Aires, 1974

Kast, D. y Khan, R. "Psicología Social de las Organizaciones" Edit. Trillas, México, 1977

Pfiffner, J y Sherwood, F. "Organización Administrativa", Edit. Herrero Hnos., México, 1974

Taylor, R. "Principios de la Administración científica", Ed. Ateneo, Buenos Aires, Argentina, 1973

Mouzelis, N. "Organización y Burocracia", Edit. Península, Barcelona, 1975

Fayol, H. "Administración Industrial y general", Edit. Ateneo Buenos Aires, 1975

Gulick, "Ensayos sobre la Ciencia de la Administración", ICAP 1970

Mayo, E. "Problemas sociales en una civilización industrial", Edit. Nueva Visión, Buenos Aires, 1977

Simon, H. "Comportamiento Administrativo", Edit. Aguilar, Madrid, 1970

* Kast, T. y Rosenzweig, J. "Administración en las Organizaciones: Un enfoque sistemático". Edit. McGraw-Hill, México, 1981

- French, W. "Desarrollo organizacional: Objetivos, suposiciones, y estrategias en las organizaciones del mañana", Edit. Trillas México, 1980
- Chester, S. "Las funciones de los elementos dirigentes", Madrid, Instituto de Estudios Políticos, 1959
- Amstutz, E. "Organización Moderna", Edit. Utnea, México, 1965
- Chabeanato, I. "Introducción a la Teoría general de la Administración",
- Silverman, B. "Teoría de las Organizaciones", Ed. Nueva Visión, Buenos Aires, 1975
 - Zay-Ferrell, M. "Dimension of Organizations: Environment, Context Structure, Process, and Performance. Santa Mónica, Ca. Good-year publishing, 1979
- DERECHO ADMINISTRATIVO
- Alvarez-Gandía, "Tratado General de Derecho Administrativo", Barcelona, 1958
 - Boquera, O. "Derecho Administrativo", Madrid, 1970
 - García, Oviedo-Martínez, Useros "Derecho Administrativo", Madrid, 1968
 - García de Enterrín y F. R. Fernández "Curso de Derecho Administrativo", Madrid, 1977
 - García Trevijano. "Tratado de Derecho Administrativo", Madrid, 1970
 - Garrido Falla, "Tratado de Derecho Administrativo", Madrid, 1974
 - Gusta Martorell, "Derecho Administrativo especial", Zaragoza, 1965
 - Martín Mateo, "Manual de Derecho Administrativo", Madrid, 1979
 - Vallina Verano, "Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración", Madrid, 1963
 - Villar Palasi, "Apuntes de Derecho Administrativo" (I- II), Madrid, 1977
 - Carceller Fernández, "Casos prácticos de Derecho Administrativo" Madrid, 1979
 - Martín, Retortillo y ... "Casos prácticos de Derecho Administrativo", Madrid, 1977

Maestre Rosa, "Casos Prácticos de Derecho Administrativo", Madrid, 1971

Alvarez Rico y González-Haba "Tests de Derecho Administrativo", Madrid, 1972

- AUDITORIA I - II - III - IV

Bacon, Ch. "Manual de Auditoría Interna", Edit. Biblioteca Utsa, de Contabilidad Superior. México, 1974

* Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A. C. "Normas y Procedimientos de Auditoría", Editorial I. M. C. P., 1976

Leslie Chapman, W. "Procedimientos de Auditoría", Edit. Abelardo Perrot, Digesto del Contador Publico, Colegio de Graduados en Ciencias Económicas de la Capital Federal. Argentina. 1965

García, G. "Curso Práctico de Auditoría", Edit. Fondo Cultural Contable. San José, Costa Rica

I. M. C. P. "La Auditoría interna en la Administración", Edit. I. M. C. P., México, 1979

I. M. C. P. "Organización de un Despacho de Contadores Públicos", México, 1979

* Miler, B. "El Informe de Auditoría", Edit. Contables Administrativas. México, 1977

Santillana, R. "Auditoría Interna Integral", Edit. ECASA, México, 1977

Lozano, J. "Auditoría Interna", Edit. ECASA, México, 1979

Boutell, "Auditoría Contable", Edit. ECASA, 1977

Meigs, W. B., "Principios de Auditoría", Edit. Diana, México 1971

• - ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Champion, J. "La Contabilidad y las Decisiones Administrativas", Edit. Diana México, 1972

Due, J. "Análisis Económico de los Impuestos (en el cuadro general de las Finanzas)", Edit. Ateneo, Argentina, 1971

Ferriacotin, F. "Gestión Financiera de la Empresa", Edit. Deusto, Colección Gestión, España, 1967

• Peña, H. "Análisis Práctico de Estados Financieros", México, 1966

• Kennedy, D. "Estados Financieros: Forma, análisis e interpretación", Edit. Uteha de Contabilidad Superior, México 1973

Macías, P. R. "Análisis de Estados Financieros y las Deficiencias en las Empresas", Edit. Contables y Administrativos, México, 1970

• Mao, J. "Análisis Financiero", Edit. Ateneo, Argentina, 1974

- CONTABILIDAD V - VI

Paton, W. A. "Manual del Contador (Cuentas, Activos), Tomo I, Edit. Uteha, México, 1966

Paton, W. A. "Manual del Contador (Cuentas de Pasivo y Capital), Sistemas de Costos", Tomo II, Editorial Uteha, México.

Baxter, W. T., "Inflación, efecto y tratamiento Contable", Edit. Mc-Graw-Hill, México, 1979

Tunick, Stanley, B. "Principios de Contabilidad", (Teoría y Práctica), Edit. Diana, México, 1972

• Solano R. A. "Práctica de Consolidados". Edit. Impresiones Centauro, San José, Costa Rica.

Shilling, G. "Contabilidad: Un enfoque Administrativo". Edit. Diana, México, 1973

Stickler, A. "La Contabilidad Ajustada a nivel general de Precios". Edit. I. M. C. P. 1975

Tupick, Stanley, B. "Principios de Contabilidad, (teoría y práctica) Edit. Diana. México, 1972

MILLER, Finney, "Curso de Contabilidad", Edit. Hispano Americana México, 1967. Tomo V-VI

Baxter, W. T. "Ampliación, efecto y tratamiento contable", Edit. McGraw-Hill México, 1979

Davieson, B. "Ampliación, efecto y tratamiento contable", Edit. McGraw-Hill México, 1981

TECNICA PRESUPUESTARIA

Del Río González, C. "Técnica Presupuestal", Edit. Universidad Nacional Autónoma de México. 1973

Locke, F. "Métodos de Cálculo Rápido", Edit. Limusa, S. a. México, 1975

López Leatuna, J. "Evaluación Económica". Edit. McGraw-Hill, México, 1975

Springer, C. "Métodos avanzados y modelos (serie de Matemáticas para la dirección de negocios)" Edit. Limusa, México, 1972

Weston-Brighan "Finanzas en Administración". 1982

MUESTREO ESTADISTICO APLICADO A LA AUDITORIA

Abad, A. "Introducción al Muestreo", Limusa, México, 1978

Cogert y Davieson, "El muestreo estadístico aplicado a la clausura de Cuentas", Espasa, 1962

Deming, W. "Sobre teoría del muestreo". Biblioteca Interamericana de Estadística, 1955

I. M. C. P. "El muestreo estadístico en Auditoría", México, 1975

T. W. Mc Rac "Muestreo estadístico para Auditoría y control", Edit. Limusa, México, 1978

SISTEMAS DE CONTABILIDAD

- Cecil Guillespie. "Sistemas de Contabilidad". Editorial Diana, 1979.
- López Pineda, Miguel, "Sistemas de Contabilidad". Editorial EFCCO, 1980.

INGLES TECNICO CONTABLE

- W. Maigs - R. Maigs. "Accounting". Editorial McGraw Hill-U.S.A. 1982.
- Kohler, Eric. L. "Diccionario para Contadores". Editorial UTHEA. México, 1980.

MONEDA, CREDITO Y BANCA I - II -

- F. Antezana Paz, "Moneda, Crédito, Cambios Extranjeros y Estabilización", Editorial América, México, 1941
- D. H. Robertson, "Moneda". Fondo de Cultura Económica, México, 1938
- Edwin Walter Kemmerer "Money". The Mac Millan Co., New York, 1935.
- H. M. Scott "Curso Elemental de Economía". Fondo de Cultura Económica, México, 1941.
- Edwin Cannan "Repaso a la Teoría Económica". Fondo de Cultura Económica, México, 1940.
- Emilio Burns "El Dinero". Editorial Revolucionaria, México 1938.
- L. Segal "Principios de Economía Política". Editorial Problemas, Buenos Aires, 1941.
- Charles Gide "Curso de Economía Política" Librería de Ch. Bouret, París, 1932.
- Hermann Max "Las Bases Teóricas de la Política Monetaria" Revista de Fomento, Año II, NO 18 Venezuela 1939.

- E. Wagemann, "Qué es Dinero". Zig Zag, Santiago de Chile,
John Maynard Keynes. "Monetary Reform", Harcourt, Brace and
Co. N. Y. 1924
- Federico Bendixen "La Esencia del Dinero" Revista de Occiden
te, Madrid, 1926.
- Frederic Benham "Curso Superior de Economía", Fondo de Cultu
ra Económica, México, 1941.
- A. C. Pigon, "Teoría y Realidad Económica". Fondo de Cultura
Económica, México, 1948.
- Lester V. Chandler "Introducción a la Teoría Monetaria",
Fondo de Cultura Económica, México, 1942.
- Gustavo Casel "Economía Social Teórica", M. Aguilar, Madrid,
1933.
- Gustavo Casel "Pensamientos Fundamentales de la Economía".
Fondo de Cultura Económica, México, 1939.
- Alfonso Dopsch. "Economía Natural y Economía Monetaria". Fon
do de Cultura Económica, México, 1943.
- Rollin G. Thomas. "Sistemas Bancarios y Monetarios Modernos".
Editorial Continental S. A. México.
- Juan Sardá "La Crisis Monetaria Internacional". Editorial
Ariel. Barcelona.
- Ludwing von Mises. "Teoría del Dinero y Crédito". Ediciones
Zeus. Barcelona.

EVALUACION DE PROYECTOS

- Cristóbal del Río González. "Técnica Presupuestal". México.
1975
- Meier - Newel - Pazer. "Técnicas y Simulación en Administra
ción y Economía". Limusa, México, 1975.
- • A. Kautmann. "Métodos y Modelos de la Investigación de Opera
ciones". CECOSA, México, 1978.
- Héctor Salas González. "Control Presupuestal de los Negocios".
México, 1974.
- A. Welsch. "Presupuestos". UTEHA, México, 1975.

TEORIA CONTABLE

- I.M.C.P. "Manual del Contador Público", México, 1976.
- Kenneth S. Most "Accounting Theory". Grid Inc. U. S. A., 1980
- B. Twick - Saxe. "Principios de Contabilidad", Editorial Diana, 1978

SEMINARIO DE GERENCIA FINANCIERA

- Ferriacotin, F. "Gestión Financiera de la Empresa", Edit. Deusto, Colección Gestión. España, 1967
- Foulke, R. "Análisis Práctico de Estados Financieros", México 1969
- Gutiérrez, A. "Estados Financieros y su Análisis", Edit. Fondo de Cultura Económica, México, 1973
- Kennedy, R. "Estados Financieros: forma, análisis e interpretación", Edit. Uteha, México, 1973
- Macías, R. "Análisis de los Estados Financieros y las Deficiencias en las Empresas", Edit. Contables y Administrativas.
- Mao, J. "Análisis Financiero", Edit. Ateneo, Argentina, 1974
- Mc Neill, E. "Contabilidad Financiera, Sistema de Información para tomar decisiones". Edit. Diana, México, 1973
- Welsh, E. "Presupuestos. Planificación y Control de las Utilidades." Edit. Uteha, México, 1972
- Phillippatos, G. C. "Fundamentos de Administración Financiera" Edit. McGraw-Hill. México, 1979
- Davidson, S., Stickney, C. Weill, R. "Contabilidad para Inflación", Edit. CECSA. México, 1981
- Gitman, "Fundamentos de Administración Financiera", Edit.
- Van Horne. "Fundamentos de Administración Financiera", Edit.
- Watson, R. W. "Administración Financiera", Edit.
- Hunt, "Financiación Básica de los Negocios", Edit.

SEMINARIO SELECCION, DISEÑO E IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS

- Alatríste, S. "Técnica de Costos", Edit. Porrúa, S. A., México, 1961

- * Backer, M. Jacobsen, Lyle "Contabilidad de Costos: Un enfoque Administrativo de Gerencia", Edit. McGraw-Hill, México, 1967
- Del Río González, D. "Costos II (Predeterminados de distribución, costo variable)", Edit. Universidad Autónoma de México, 1972
- McGraw-Hill "Contabilidad de Costos: Un enfoque Administrativo de Gerencia", Edit. McGraw-Hill, México, 1967
- * Neuner, J. "Contabilidad de Costos", Tomo I, Edit. Uteha, México, 1969
- * Neuner, J. "Contabilidad de Costos", Tomo II, Edit. Uteha, México, 1969
- Rocha Salas, H. "Contabilidad de Costos Industriales", Edit. Trillas, México, 1974
- Li, D. "Contabilidad de Costos para uso de la Gerencia", Edit. Diana, México, 1978

ADMINISTRACION FINANCIERA II

- Gitman. "Fundamentos de Administración", Edit.
- Van Horne, "Fundamentos de Administración Financiera", Edit.
- Phillippatos, G. C. "Fundamentos de Administración Financiera" Edit.
- Johnson, R. W., "Administración Financiera", Edit.
- Hunt, "Financiación Básica de los Negocios"

ADMINISTRACION DE INVENTARIOS

- * Mayer, R. "Gerencia de Producción y Operaciones", Editorial McGraw-Hill
- Greene, J. H. "Control de la Producción Sistemas y Decisiones". Edit. Diana, México, 1968
- Shamblin, J. E. "Investigación de Operaciones", Mc-Graw-Hill, 1974
- DIAZ, G. "Pronóstico de demanda y control de inventarios", Escuela de Ingeniería Industrial, U. C. R., 1978
- * Starr y Miller, "Control de Inventarios (Teoría y Práctica)" Edit. Diana, México, 1973

- AUDITORIA OPERACIONAL

"Revista de Contaduría Pública", Edit. IMCP, México, 1980-1982

"Revista Interamericana de Contabilidad", México, 1980-1982

- "Curso de Auditoría Operacional", Edit. I. M. C. P., México, 1980

- ORGANIZACION DE UN DESPACHO DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS

- "Manual del Contador Público", Tomo I - II, UNAM, México, 1969

- "Auditoría", Erick L. Kohler, Edit. Diana, México, 1977

Vance, L., Boutell, W. "Auditoría", Edit. Interamericana, España, 1977

Meigs, W. B., "Principios de Auditoría", Edit. Diana, México 1978

- "Declaraciones sobre normas de Auditoría", I. M. C. P., México, 1974

- AUDITORIA Y EL PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE LA INFORMACION

- "Procesamientos de Datos, Análisis de Sistemas", Lusseau, Edit. Trillas, México, 1975

"Procesamiento de Control en Computación", Edit. CICA, Mexico, 1979

- I. M. C. P., "La Auditoría y el Procesamiento Electrónico de la Información", I. M. C. P., México, 1972

- LEGISLACION BANCARIA Y FINANCIERA COSTARRICENSE

- "Legislación Orgánica del Banco Central (B. C. R.), San José, Costa Rica

- "Legislación de Administración Financiera", Costa Rica, 1980

"Recopilación de Legislación Financiera Costarricense", Gacetas, 1978-1982-, Costa Rica

- "Banco Central", Hernández, C., Edit. UNED, Costa Rica

- "Memorias y Boletines", Banco Central de Costa Rica, 1978-1980

- J. Rodríguez Rodríguez. "Derecho Bancario". Editorial Porrúa S. A. México, 1978.

Jorge Saldaña. "Manual del Funcionario Bancario". México.
1979.

Carlos G. Villegas. "Régimen Legal de Bancos". Editorial De
Palma-Argentina, 1978.

"Código de Comercio". Imprenta Lehmann, Costa Rica, 1980

"Legislación Bancaria y Financiera Costarricense".

MAESTROS QUE IMPARTEN LOS CURSOS DE LAS CARRERAS
ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, PSICOLOGÍA
BANCA Y FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

ALVAREZ BRENES, Francisco	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Auditoría III	Venia
ARGUEDAS VINCENZI, Ramiro	Egresado de Historia	Clasificación y Valoración de Puestos	Trámite
BARQUERO SANABRIA, Eladio	Licenciado en Administración Pública	Administración I	Trámite
BENAVIDES CARVAJAL, Yamilette	Egresada de Psicología	Psicología Social	Trámite
BLANCO ODIO, Alfredo	Lic. en Ciencias Econ. y Sociales con énfasis en Estadística	Estadística I- II	Venia
BORASCHI BARRANTES, Olman	Lic. en Ciencias de la Computación, Máster en Matemática, Máster en Estadística	Muestreo Estadístico aplicado a la Auditoría, Matemática Financiera	I-0214
BRILLA BOZA, Sergio	Lic. en Administración de Negocios	Gerencia de Personal I y Fundamentos de Mercadeo I	Trámite
CHAVARRIA VOLIO, Alvaro	Lic. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría	Contabilidad I, II, III	Venia
CHAVEZ JIMENEZ, María	Egresada de Psicología	Estilos de Dirección de Personal	Trámite
CALDERON CHACON, María	Máster en Ciencias de la Computación y de la Información	Informática I	I-0265
CECILIANO BERMUDEZ, Carlos	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Contabilidad	Auditoría III	
DELGADO AGUILAR, Carlos	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Sem. Diseño e Implantación de un Sistema de Cont. de Costos	I-0185

DENEKE SOL, Ana Elsa	Licda. en Psicología	Psicología I y II	Trámite
DIAZ RODRIGUEZ, Felipe	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Contabilidad	Análisis de Estados Financieros	
DURAN BERMUDEZ, Sundry	Dra. en Medicina y Cirugía	Anatomo-Fisiología, Neurofisiología	
ESCOBAR TENORIO, José	Doctor en Psicología	Historia de la Psicología, Teoría y Sistemas	Trámite
FREER RODRIGUEZ, María	Licda. en Enseñanza de la Matemática	Matemáticas Básicas	
GARCIA SALAZAR, Víctor	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad III, Contabilidad IV, Contabilidad V	
GIL PACHECO, Rufino	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía	Moneda, Crédito y Banca I, II	I-00320
GONZALEZ ARAGON, Arnaldo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios	Contabilidad VI	Venia
GONZALEZ FALLAS, Jorge	Licenciado en Derecho	..	
GRANADOS ROSSI, Joaquín	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Teoría Contable	I-0131
GUTIERREZ PIMENTEL, Eduardo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Sem. Diseños Contables, Contabilidad de Costos I, II, III	Trámite
HAYDEN QUINTERO, William	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía, Licenciado en Estadística y Matemática	Moneda, Crédito y Banca I - II	I-0163
HERNANDEZ HERNANDEZ, Jorge	Lic. en Administración de Negocios	Aud. Operacional, Aud. IV, Org. de un despacho de C. P. A.	Venia

HERNANDEZ VALERIN, Alfonso	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística	Estadística I y II	Venia
INFANTE MELENDEZ, Carmen	Egresada de Biología	Biología	Trámite.
JIMENEZ BAGNARELLO, Héctor	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad I - II	
LOPEZ PINEDA, Miguel A.	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística. Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Estadística II, Evaluación de Proyectos, Presupuestos I, Administración II y III, Informática	I-0159
MORA JIMENEZ, Gerardo	Lic. en Ciencias Económicas con énfasis en Contabilidad	Contabilidad I, Auditoría I	
MORA OCONITRILLO, Gilberto	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad Gerencial I	Trámite
MORA ROJAS, Ana Isabel	Licda. en Psicología	Historia de la Psicología	
MURILLO BORGE, Rafael	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Administración I - II	Venia
PERALTA CARAZO, Adelita	Licda. en Psicología	Técnicas de la Comunicación Psicología Evolutiva I, Psicología Evolutiva II	Trámite
FUIZ SEGURA, John	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Contabilidad IV	
ROMERO RODRIGUEZ, Carmen	Licenciada en Sociología	Sociología	
SANABRIA BARRANTES, Juan	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios	Moneda, Crédito y Banca I - II	I-0160
SANDSTAD MUÑOZ, Gonzalo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios	Administración I y II	

SANCHO VARGAS, Manuel	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Teoría Contable, Auditoría I, II, III y IV	Venia
SEBBIANNE GONZALEZ, Alejandro	Lic. en Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad	Org. de una Despacho de CPA, Sem. Gerencia Financiera	
UGARTE CAMARENO, Albán	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Neg.	Auditoría II	Trámite
UREÑA MORA, Rodolfo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Contabilidad Gerencial I y II, Costos III, Sem. Diseño e Implantación de un Sistema de Contabilidad de Costos	I-0135
VALVERDE OBANDO, Luis	Doctor en Sociología	Metodología de la Investigación Sociología	I-0297
VASQUEZ BELL, Walter	Diplomado en Administración Pública	Administración I, Fundamentos de Mercadeo I, Administración por objetivos, Análisis Administrativo y Gerencia Financiera	Trámite
VEGA VARGAS, Asdrúbal	Licenciado en Derecho	Derecho Laboral I y II	I-0164
VILLALTA LOAIZA, Danilo	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Adm. de Negocios	Auditoría V, Sem. Auditoría Operacional	I-0165
VILLALTA VILLALTA, Jorge	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con especialidad en Adm. de Neg.	Contabilidad I	I-0162
VINCENT SALAZAR, Carlos	Lic. en Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Contabilidad	Contabilidad III	
ZAPPAROLI ZECCA, Mayra	Egresada de Antropología	Antropología I y II	Trámite