



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

P R O G R A M A

D E

E S T U D I O

D E L A C A R R E R A

D E

L I C E N C I A T U R A

E N

A D M I N I S T R A C I O N D E

N E G O C I O S

(con énfasis en Administración de N.)



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

I N D I C E

Plan de Estudios	
Informática	1
Investigación de Operaciones	3
Legislación Laboral	5
Historia del Pensamiento Humano	7
Lenguaje de Computación	9
Legislación Mercantil	10
Legislación Tributaria	13
Gerencia de Producción I	15
Estrategia Empresarial	17
Investigación de Mercados	19
Preparación y Evaluación de Proyectos I	21
Gerencia de Producción II	23
Control Gerencial	25
Recursos Humanos	26
Sicología	28
Economía Costarricense	30



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION (énfasis en Administración Negocios)

I CUATRIMESTRE

- LA 1-1 Informática*
- LA 1-2, Investigación de operaciones
- LA 1-3 Legislación laboral
- LA 1-4 Historia del pensamiento humano

II CUATRIMESTRE

- LA 2-1 Lenguaje de computación*
- LA 2-2 Legislación mercantil
- LA 2-3 Legislación tributaria
- LA 2-5 Gerencia de producción I

III CUATRIMESTRE

- LA 3-1 Estrategia empresarial
- LA 3-2 Investigación de mercados
- LA 3-3 Preparación y evaluación de proyectos I
- LA 3-5 Gerencia de producción II

IV CUATRIMESTRE

- LA 4-1 Control Gerencial
- LA 4-2 Recursos humanos
- LA 4-3 Psicología
- LA 4-4 Economía costarricense

(*) materias con laboratorio.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 1.1 INFORMATICA

Requisito: Bachillerato

Propósito: Brindar un panorama total de la computación electrónica y su aplicación en la empresa.

Contenido:

1.-Sistemas de Información

- 1.1 Definición de sistemas y ejemplos prácticos.
- 1.2 Definición y alcances de los sistemas de información.
- 1.3 Recursos de los sistemas de información: hardware, software y recursos humanos.

2.-El Desarrollo de los Computadores

- 2.1 Evolución histórica del hardware de los computadores. Presentación de las generaciones, primera, segunda, tercera y cuarta, enfatizando sus diferencias tecnológicas.
- 2.2 Evolución histórica del software de los computadores:
 - lenguaje de bajo y alto nivel.
 - software de sistemas y software de aplicaciones.

3.-Conceptos de Computadores y sus Componentes

- 3.1 Funciones de un computador: Entrada/Salida, Almacenamiento y Procesamiento.
- 3.2 Representación interna de datos.
- 3.3 Instrucciones: su almacenamiento y ejecución.
- 3.4. La unidad central del proceso (CPU) y sus operaciones.
- 3.5 Sistemas operativos.
- 3.6 Multiprogramación y memoria virtual.

4.-Almacenamiento y Recuperación de Datos.

- 4.1 Memoria principal: memoria de núcleos, memoria de semiconductores.
- 4.2 Almacenamiento secundario: Cintas Magnéticas, Cilindros, Discos, Diskettes, Tarjetas Perforadas, Microfilm.

5. -Entrada/Salida: métodos y unidades

- 5.1 Repaso de captura de datos y su ingreso.
- 5.2 Repaso de métodos de despliegue.

6. -Lenguajes de Alto Nivel

- 6.1 Factores de Efectividad de un lenguaje de alto nivel.
- 6.2 Traducción de lenguajes: programas fuente y objeto.
- 6.3 Traductores comunes: objetivos y características del FORTRAN? COBOL? PL/1, RPC, BASIC? APL.

7. -Métodos de Procesamiento: Organización de Archivos, Secuencia, Procesamiento con Acceso Directo, Procesamiento con Bases de Datos. Procesamiento Distribuido.

8. -Ciclo de Desarrollo

- 8.1 El análisis de sistemas.
- 8.2 Diseño, Programación e Implantación de Sistemas.
- 8.3 Sistemas de Información Gerencial.

BIBLIOGRAFIA

- Byron S. Gottfried: Programación BASIC. Libros Mc. Graw Hill de México. S.A. de C.U., Serie de compendios Schaum, México, 1976.
- Alexandra Forsythe y otros: Programación BASIC. México, Editorial Lemisa, 1983.
- Forsyteh Alexandra y otros: Lenguajes de diagramas de flujo México, Editorial Lemisa, 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 1-2 INVESTIGACION DE OPERACIONES

Requisito: Bachillerato

Propósito: Ofrecer al estudiante algunas de las técnicas de investigación de operaciones y que las sepa utilizar para auxiliarse en la toma de decisiones.

Contenido:

1.-Introducción

- 1.1 Concepto, aplicaciones.
- 1.2 Modelo, modelo matemático
- 1.3 Simulación

2.-Programación lineal

- 2.1 Concepto y objetivos.
- 1.2 Solución gráficos.
- 2.3 Método Simplex.

3.-Problemas de Asignación y Transporte

- 3.1 El problema de transporte.
- 3.2 Uso del método simplex en el problema de transporte.
- 3.3 El tratamiento de la degeneración.
- 3.4 El problema de asignación.

4.-Teoría de Colas o Líneas de Espera

- 4.1 Introducción
- 4.2 Definición de términos y estructuras básicas de modelo de colas.
- 4.3 Análisis de problemas de colas.

5.-Teoría de Inventario

- 5.1 Concepto
- 5.2 Características generales de los problemas de inventarios.

- 5.3 Componentes del problema de inventarios.
- 5.4 Modelos determinísticos.

6.-Cadenas finitas de Markov

- 6.1 Conceptos
- 6.2 Aplicación

BIBLIOGRAFIA

Básica

Shamblin J.E.: Fundamentos de Investigación de Operaciones. Mc. Graw Hill, México, 1975.

Complementaria

Hillier F.S.: Operations Research. Holden Day, 1950.

Thiérauf G.: Investigación de Operaciones. México, Editorial Limusa, 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 1-3 LEGISLACION LABORAL

Requisito: Bachillerato

Propósito: Adquirir los conocimientos básicos, tanto como prácticos, sobre la legislación costarricense en el campo laboral.

Contenido:

1.- Breve introducción al derecho laboral

- a- Qué es el Derecho en General.
- b- Los dos grandes campos en que tradicionalmente se ha dividido el derecho.
- c- En que consiste el Derecho Social y que aspectos considera.
- d- Qué es y qué pretende el Derecho de Trabajo.

2.- Conceptos básicos del derecho de trabajo

- a- Patrono
- b- Trabajador
- c- Intermediario
- d- Otros

3.- Fuentes del Derecho Laboral

- a- Fuentes formales
- b- Fuentes materiales

4.- Contrato de trabajo

- a- Qué es un contrato
- b- Principios diferencias entre el contrato civil y el laboral.
- c- Concepto de contrato realidad y otros consideraciones.
- d- Elementos fundamentales para definir un contrato de trabajo.
 - d.1 Prestación personal de servicio
 - d.2 Subordinación Jurídica
 - d.3 Salario
- e- Surgimientos de la relación laboral. Suspensión e interrupción de la misma.

5.-Diversas modalidades del contrato de trabajo

- a- Contrato individual de trabajo y sus diversas modalidades.
- b- Contrato Colectivo de trabajo. Elementos necesarios.
- c- Otras formas de contratación laboral.
- d- Diferencias básicas entre el contrato de trabajo y el contrato de servicios.

6.-Derechos que surgen y se derivan del contrato de trabajo-

- a- Preaviso y cesantía
- b- Vacaciones y aguinaldo
- c- Otros tipos de indemnizaciones

7.-Qué es y cómo se consolida una convención colectiva. Consecuencias jurídicas que de ellas se derivan para los empleados antiguos y para los que ingresen posteriormente.

8.-Práctica dirigida para el calculo de prestaciones laborales.

BIBLIOGRAFIA

Mario de la Cueva: Tratado de Derecho Mejicano del Trabajo.

Alvaro Valerio, Henry Rodríguez Gonzalo: Código de Trabajo, Anotado y concordado.

Mercedes Valverde: Legislación laboral. Ed. Euned



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CENTRO AMÉRICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 1-4 HISTORIA DEL PENSAMIENTO HUMANO

Requisito: Bachillerato

Propósito: Ofrecer una síntesis de las grandes ideas motrices de la historia: es un curso de integración humanista (filosófico y de ciencia) para los estudiantes que se inician en el programa de estudios de la licenciatura.

Contenido:

- 1.- La Naturaleza del Proceso Científico. Ciencia y destino Humano.
- 2.- Los Fundamentos: Jonia, Magna, Grecia, origen del filosofar.
- 3.- Sistemas Unitarios de pensamiento: Atenas
 - 3-1 Platón
 - 3.2 Aristóteles
 - 3.3 Peripatéticos, estoicos y epicúreos.
- 4.- Separación de la ciencia y filosofía: Alejandría.
- 5.- La Ciencia, esclava de la práctica: La Roma Imperial
- 6.- La Edad Media: La Teología, reina de las ciencias
 - 6.1 La ciencia en oriente
 - 6.2 La escolástica
 - 6.3 La función social del cristiano
- 7.- El despertar del Humanismo: El renacimiento
- 8.- Nuevas tentativas de síntesis: siglo XVII
 - 8.1 Galileo
 - 8.2 Descartes
 - 8.3 Bacon
- 9.- Entronización del Determinismo
 - 9.1 Newton'

- 9-2 La transformación de la materia y fuerzas.
- 9.3 La Natruphilosophie
- 9.4 La evolución
- 9.5 Cultura general y especialismo
- 9.10 Crítica de la economía
- 9.11 La dialéctica
- 9.12 El socialismo
- 9.13 El existencialismo

BIBLIOGRAFIA:

Singer Charles: Historia de la Ciencia. Fondo de Cultura Económica. México.

Historia de la filosofía (varios).



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 2-1 LENGUAJE DE COMPUTACION

Requisito: LA 1-1 Informática

Propósito: Brindar las técnicas tradicionales de diagramación lógica de procesos enfatizando el enforque y razonamiento lógico matemático que les caracteriza; aplicaciones prácticas, generadas en lenguaje BASIC darán la muestra final del dominio pleno de este lenguaje interactivo elemental.

Contenido:

Técnicas de diagramación lógica para programación.
Representación de constantes y variables.
Operaciones Ariméticas y funciones
Instrucciones de E/S: INPUT PRINT
Instrucciones de Control: GOTO, IF, END
Manejo de listas y tablas: DIM
Procesos Iterativos: FOR, NEXT
Instrucciones READ, DATA
Funciones y subrutinas: Instrucciones DEF, GOSUB
Técnicas complementarias: redondeo, cambio de condiciones iniciales, convergencia.
Técnicas de manejo de archivos: secuenciales, aleatorio, indexado.

BIBLIOGRAFIA

Gottfried, Byron S.: Programación BASIC. Libros Mc. Graw Hill de México, S.A. de C.U., Serie de compendios Schaum, México, 1976.

Forsythe, Alexandra y otros: Programación BASIC. México, Editorial Lemisa, 1983.

Forsythe, Alexandra y otros: Lenguajes de diagramas de flujo. México, Editorial Lemisa. 1982.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 2-2 LEGISLACION MERCANTIL

Requisito: Bachillerato

Propósito: Adquirir los conocimientos básicos, tanto teóricos como prácticos, sobre la legislación costarricense en el campo mercantil.

Contenido:

1.- Títulos valores

Concepto de título valor, características de los títulos valores. Requisitos de los títulos valores. Traspaso de títulos valores. Ateración, firma a ruego.

2.- Títulos Nominativos

Concepto. Registro. Forma de traspaso. Propiedad de título nominativo. Reposición de títulos nominativos extraviados.

3.- Títulos a la orden

Concepto. Forma de traspaso. Requisitos y clases de endoso. Derechos y obligaciones del endosatorio de un título a la orden. Garantía del endosante. Reposición de títulos a la orden.

4.- Títulos al portador

Concepto. Como se traspasan Responsabilidad del traspasante. Propiedad de los títulos al portados. Requisitos. Presunción Reposición de los títulos al portador.

5.- Letra de cambio

Concepto. Requisitos, forma de girar una letra de cambio, Partes que intervienen, Garantía del librador de una letra. Alteración. Forma de traspaso. Aceptación de la letra. Plazo para efectuarla y prohibición para ello. Como se hace la acepción. El aval. Conepto, donde se consigna y como. Presunción Responsabilidad del avalista y derechos.

Vencimiento de la letra de cambio. Formas, Plazo. Pago de la letra. Vencimiento anticipado de la letra. Intervención: concepto. Formas. Aceptación por intervención. Cuando puede darse. Consecuencias. Donde como y por cuenta de quién se hace. Responsabilidad del aceptante. Pago por intervención. Cuando procedo. Consecuencias dónde y cómo se hace. Protesto. Concepto. requisitos, plazo, donde cuando y como se hace. Clausula de devolución sin gastos. Prescripción de la letra.

6.-Pagaré

Concepto. Requisitos, aplicación de las disposiciones de la letra de cambio. Excepciones.

7.-Cheque

Concepto. Requisitos. Forma de traspaso. Clases de cheques. Contraorden de pago. Cheque certificado. Concepto. Valides del pago con cheque. Cheques de viajero.

8.-Contratos mercantiles

Contrato de cuenta corriente. Generalidades. Concepto y elementos. Contenido y efectos. El cierre de la cuenta, extinción.

9.-Contratos de compraventa

Contrato de cuenta corriente. Generalidades. Concepto y elementos. Contenido y efectos. El cierre de la cuenta, extinción.

10)-Contratos bursatiles

Introducción, Generalidades, fuentes, bolsa y contratos bursatiles. Caracterización particularidades genéricas de los contratos bursatiles. El objeto, el término, las formalidades, el cumplimiento. Clasificación.

11)-Contrato de préstamo

Concepto. Contenido, préstamos especiales.

12-Contrato de fianza

Concepto, Fianza mercanti, extinción.

13-Contrato de prenda

Concepto. Bienes que sirven de garantía. Requisitos. privilegios. Limitación su responsabilidad de los bienes de la prenda, Registro de prendas. Extinción.

BIBLIOGRAFIA

Manual de derecho Mercantil. Manuel Pnto, Editorial Tecnos.

Joaquín Garriegues: Curso de Derecho Mercantil. Imprenta Aguirre.

Código de comercio de C.R. Ed. Lehmann.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA
COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 2-3 LESGISLACION TRIBUTARIA

Requisito: Bachillerato

Propósito: Brindar al estudiante los conocimientos básicos, tanto teóricos como prácticos, sobre la legislación costarricense en el campo tributario.

Contenido:

1.-La obligación tributaria

Concepto, Sujeto activo. Sujeto Pasivo. El hecho generador. Contribuyentes. Responsables. Domicilio fiscal. Modos de extinción de la obligación tributaria. La prescripción y su Interrupción. Intereses. Infracciones y Sanciones. Qué es la Administración Tributaria. Funciones.

2.-Impuesto sobre la renta

Objeto. Hecho generador. Excenciones. Contribuyentes. Base imposible. pago.

3.-Impuesto sobre ventas

Objeto. Hecho generador, excenciones, responsables. Base del impuesto, pago.

4.-Impuesto de traspaso de bienes inmuebles.

Objeto, Hecho genrador, Tarifas.

Impuesto selectivo de consumo

Generador, excenciones.

BIBLIOGRAFIA

Código de normas y procedimientos tributarios.

Ley de administracion financiera de la república.

Ley de impuesto sobre la renta

Ley de impuesto de territorial

Ley de impuesto de ventas

Ley de impuesto selectivo de consumo

Ley de traspaso sobre los bienes inmuebles

Legislación tributaria constarricense, Walter Barrantes,
Ed. Euned.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 2-5 GERENCIA DE PRODUCCION I

Requisito: Bachillerato

Propósito: Preparar al estudiante para la toma de decisiones en la administración de la producción.

Contenido:

1.- Introducción

Definición, objetivo, reseña histórica.

2.- Método PERT y CPM para la programación de la producción

3.- Toma de decisiones

En condiciones de certeza
En condiciones de incertidumbre
En condiciones de riesgo

4.- Procesos de Producción

Definición
Planeación de procesos
Arboles de decisión
Gráfico de Gant

5.- Diseño y método de trabajo

Definición
Sistema hombre-máquina
Medidas de eficiencia
Control de tareas
El medio ambiente

6.- Normas de Producción

Sistemas de medición del trabajo
Standares
Tolerancia

BIBLIOGRAFIA

E.S. Buffa: Administración y Dirección Técnica de la
Producción

G. Mastretta: Técnicas de Administración de la Produc-
ción.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 3-1 ESTRATEGIA EMPRESARIAL

Requisito: Bachillerato

Propósito: Dominio teórico y práctico del concepto de Estrategia empresarial, y de sus aplicaciones en la planeación, ejecución y control de las actividades de las entidades financieras y mercantiles.

Contenido:

1.- La Empresa como unidad de análisis

- 1.1 Nuestro primer contacto
- 1.2 Elementos distintivos
- 1.3 La realidad
- 1.4 Empresas singulares
- 1.5 El hombre ante la Empresa

2.- El Entorno o Ambiente de la Empresa

- 2.1 Aspectos generales
- 2.2 El entorno como campo de acción
- 2.3 Clasificación del entorno según su naturaleza
- 2.4 Importancia de vigilar el entorno

3.- La empresa en acción

- 3.1 Areas funcionales
- 3.2 Procesos organizacionales
- 3.3 Matriz de actividades
- 3.4 Recursos
- 3.5 Valoración de recursos de la Empresa

4.- Naturaleza e Importancia de la Planeación Estratégica

- 4.1 Dirección y planeación estratégica
- 4.2 Qué es planeación estratégica
- 4.3 Por qué beneficia la planeación estratégica sistémica.

5.- La Organización para la Planeación Estratégica

- 5.1 Organización del proceso de planeación estratégica
- 5.2 El ejecutivo en jefe y la planeación estratégica.
- 5.3 Superación de los prejuicios contra la planeación

6.-Consideraciones clave en la planeación

- 6.1 Enfoques alternativos de planeación, estilos cognoscitivos y valores.
- 6.2 El análisis de la situación
- 6.3 Desarrollo de misiones y propósitos
- 6.4 Desarrollo de objetivos de planeación de largo plazo
- 6.5 Formulación de programas de estrategias
- 6.6 Planeación de contingencias

7.-Implantación de Planeaciones

- 7.1 Naturaleza y diseño de sistemas de control
- 7.2 Dimensión humana de la implantación

BIBLIOGRAFIA

- Steiner George: Planeación Estratégica. Editorial Lecsca, 1983.
- Cedeño Alvaro: Administración de la Empresa. Editorial Euned, 1983.
- Porter Michael: Estrategia Competitiva. Editorial Lecsca 1983.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 3-2 INVESTIGACION DE MERCADOS

Requisito: LA 1-2 Investigación de Operaciones

Propósito: Dotar de conocimientos sobre la investigación de mercados al futuro gerente de empresas. Se espera dotar al estudiante de herramientas básicas que le permitan tomar decisiones en esta área tan importante del mercado.

Contenido:

1.- Introducción

- 1.1 Naturaleza y papel que desempeña la investigación de mercados.
- 1.2 Sistema de Investigación de Mercados
- 1.3 Ejemplo de investigación de mercados
- 1.4 El negocio de la investigación de mercados.

2.- Etapas Primarias del Proceso de Investigación

- 2.1 La decisión para llevar a cabo la investigación.
- 2.2 Modelo de investigación y fuentes de información.
- 2.3 Información secundaria

3.- Muestreo

- 3.1 Fundamentos del muestreo
- 3.2 Muestreo aleatorio simple
- 3.3 Procedimientos más complejos del muestreo
- 3.4 Aspectos prácticos del muestreo

4.- Medición

- 4.1 El proceso de la medición
- 4.2 Medición de actitudes
- 4.3 Naturaleza de las actitudes

5.- Experimentación y Mercadeo de Prueba

- 5.1 Principios de experimentación
- 5.2 Fundamentos del diseño de experimentos
- 5.3 Experimentos de diseño más complejos
- 5.4 Mercadeo de prueba

6. -Información obtenida de los encuestados

- 6.1 Métodos de recopilación de información
- 6.2 Diseño de formas para la recolección de información
- 6.3 Operaciones de campo

7. -Etapas finales del proceso de investigación

- 7.1 Procesamiento de la información
- 7.2 Análisis de la información
- 7.3 Informe sobre los hallazgos de la investigación

BIBLIOGRAFIA

Alvarez Ronald G.: Introducción a la Investigación de Mercados. Editorial Uned 1983.

Kinner Thomas, Taylor Jamer: Investigación de Mercados Editorial Mc. Graw Hill, Bogotá, 1979.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 3-3 PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS I

Requisito: LA 1-2 Investigación de Operaciones.

Propósito: Capacitar al estudiante en el proceso de evaluación de las inversiones cuyas utilidades se espera que se extiendan más allá de un año. El estudiante analizará la interacción de las fuerzas de la oferta o costo de capital y las fuerzas de la demanda u oportunidades de inversión.

Contenido:

1. - Estudio de Mercado

- 1.1 Análisis de la demanda pasada y presente
- 1.2 Métodos para estimar la demanda. La incertidumbre en la demanda.
- 1.3 Tamaño y localización del proyecto.

2. - Ingeniería del Proyecto

- 2.1 Estudios y prognosis de costos
- 2.2 Investigación y selección de proceso y equipos
- 2.3 Métodos de estimación de los costos
- 2.4 Inversiones: Activo fijo, Capital de Trabajo.
- 2.5 Gastos e Ingresos: flujo de efectivo incremental. Punto de equilibrio.
- 2.6 Concepto y análisis de las soluciones optativas.

3. - Evaluación Financiera del Proyecto

- 3.1 La evaluación de proyectos de inversión mediante criterio VAN y TIR.
 - Tasas de reinversión
 - Vidas económicas desiguales
 - Tasas de retorno múltiples: Algoritmo de James C.T. Mao.
- 3.3 Rentabilidad de los recursos propios
- 3.4 Otras aplicaciones bajo certeza
 - Decisiones de arrendar o comprar
 - Inversiones de reemplazo: el modelo de Terborgli y otros.

- Crecimiento externo: fusiones y adquisiciones.
- 3.5 El efecto de la inflación en las inversiones.
 - En inversiones de activo fijo
 - En inversiones de activo circulante
 - En activos no depreciables
- 3.6 El riesgo y la incertidumbre en las decisiones de inversiones
 - Certeza e incertidumbre
 - La cuantificación del riesgo
 - Método heurístico
 - Estimación de una distribución de probabilidades
- 3.7 La simulación en la presupuestación de inversiones
 - La técnica de Montecarlo
 - Números aleatorios
- 3.8 La programación lineal en las decisiones de inversiones.

BIBLIOGRAFIA

Análisis Empresarial de Proyectos Industriales en Países de Desarrollo (O.C.D.E.)

Manual de Proyectos de Desarrollo Económico. (Naciones Unidas)

Coss Bu, Raúl. Análisis y Evaluación de Proyectos de Inversión. México, Editorial Limusa, 1982.

Thuesen H.G. y Fabryck, G.J. Ingeniería Económica. Colombia, Editorial Prentice Hall Int. 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 3-5 GERENCIA DE PRODUCCION II

Requisito: LA 2-5 Gerencia de Producción I

Propósito: Erindar al estudiante conocimientos complementarios para que sea capaz de analizar y diseñar los elementos principales en la administración de la producción.

Contenido:

1.- Control de costos de producción

Costos fijos y variables
Costos de mano de obra
Salarios
Puntos de equilibrio

2.- Mantenimiento industrial

Mantenimiento preventivo
Mantenimiento correctivo
Distribución de tiempo
Cuadrillas de reparación
Costos de mantenimiento

3.- Localización y Distribución de planta

Tipos de distribución
Objetivos de la distribución
Principios básicos de distribución
Diagramas de recorrido
Aspectos económicos y financieros en la distribución de planta.

4.- Control de calidad

Introducción al Central de Calidad: administración y gestión de calidad, organización calidad del abastecimiento, del sistema productivo del producto.

Sistemas de inspección y control

Métodos estadísticos: distribución de frecuencias, gráficos de control, tablas de muestreo, feabilidad.

Aplicación de un sistema de control de calidad.

BIBLIOGRAFIA

L. C. Morrow: Manual de Mantenimiento Industrial

Fosal: Métodos prácticos del análisis económico en Ingeniería Industrial-

Muther: Localización y distribución de Planta

A. Sánchez S.: La inspección Control de Calidad



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 4-1 CONTROL GERENCIAL

Requisito: LA 3-1 Estrategia Empresarial

Propósito: Brindar al estudiante un instrumento de toma de medidas y un evaluador del proceso de toma de decisiones en todos los niveles de la organización, para alcanzar los resultados que deben obtenerse por medio de la eficaz gestión empresarial.

Contenido:

- 1.-El enfoque de sistemas, estrategias, objetivos e indicadores.
- 2.-Conceptos básicos del control, y aspectos humanos involucrados.
- 3.-Sistemas de costos y presupuestos
- 4.-Análisis de variaciones
- 5.-Análisis del Punto de Equilibrio
- 6.-Evaluación de sistemas de control
- 7.-Conceptos relativos al control gerencial
- 8.-Conceptos sobre descentralización
- 9.-La administración presupuestaria
- 10-Precios de transferencia

BIBLIOGRAFIA

Welsch, Glen: Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades.

Ackoff Rusell: Un concepto de planeación

Odiorne George: Administración por objetivos

Illescas Blanco: El Control integrado de gestión

Morrissey George: Gerencia por objetivos y resultados



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 4-2 RECURSOS HUMANOS

Requisito: Bachillerato

Propósito: Ofrecer al estudiante los conocimientos básicos relativos al comportamiento, selección, reclutamiento, valoración y dirección del personal.

Contenido:

1. -Comportamiento humano

Personalidad: concepto, formación y características
Necesidades personales: origen, jerarquía, satisfacción e insatisfacción en relación al trabajo.
Motivación: Principales teorías, valoración, tipos de incentivos, beneficios marginales, incentivos no salariales.
Rol, Status, liderazgo.

2. -Reclutamiento y selección de personal

Propósitos y métodos técnicos
Sueldos y salarios: el precio del factor trabajo
Sistemas cuantitativos para fijar sueldos y salarios

3. -Técnicas de clasificación y valoración de puestos

Aspectos sociales y legales
Terminología básica
Metodología del análisis y valoración de puestos
Incentivos económicos y sociales
Costos presupuestario.

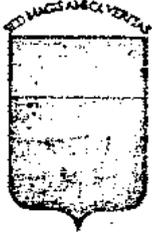
4. -Dirección de personal

Objetivos en la dirección de personal: objetivos para el empresariom para el trabajador.
Coordinación entre empresa y trabajador.
Políticas de personal: definición de trabajo, el autoritarismo; el diálogo, la teoría Argegris, la teoría de Mc Gregor.

BIBLIOGRAFIA

Agustín Reyes Ponce: Administración de Personal.
Vol I y II.

Ramón de Lucas Ortuela: Técnica de Dirección de Personal.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 4-3 SICOLOGIA

Requisito: Bachillerato

Propósito: Brindar al estudiante los conceptos fundamentales del comportamiento humano en grupos.

Contenido:

1.-Proceso de grupo

Concepto del grupo
Reseña histórica
Comportamiento de los grupos
El individuo y el grupo
La cultura del grupo
Cohesión y composición

2.-Interacción

La resistencia al cambio
Técnicas de decisión
Métodos para resolver conflictos
Los roles y las actitudes en los grupos pequeños
Membrecía o pertenencia
Normas, presiones y pautas
Metas

3.-Comunicación

Teoría de la comunicación
Las comunicaciones en los grupos reducidos
La estructura social del grupo
Percepción y comunicación
Evolución de los grupos de trabajo

4.-Poder

La autoridad y la influencia
La sociología de los pequeños grupos
El liderazgo

5.-Práctica

a.-Se llevará a base de la teoría de Análisis Transaccional, con sus instrumentos: Estructura de la personalidad, Transacciones: un modelo de comunicación, Posición Existencial, Tipos de estimulación, Juegos Transaccionales en la organización, Argumento de vida.

b.-Se investigará y se harán puestas en común con distintos ejercicios de dinámica de grupos que ejemplifiquen la teoría: Phillips 66, discusión en panel, brainstorming o tormenta de ideas, mesa redonda, role playing, técnica del riesgo, team-teaching, etc.

BIBLIOGRAFIA

Anzieu Y Martín: La dinámica de los grupos pequeños.
Kapelusz.

Bany/Johnson: La dinámica de grupo en la educación.
Aguilar.

Napier/Gershenfeld: GRUPOS. Teoría y experiencia.
TRILLAS

Olmsted: El pequeño grupo. Paidós



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

LA 4-4 ECONOMIA COSTARRICENSE

Requisito: Bachillerato

Propósito: Conocimiento de la evolución histórica de la economía costarricense desde la época colonial hasta nuestros días, como base para una comprensión e interpretación acertada de los problemas económicos contemporáneos.

Contenido:

1. -Evolución histórica de Costa Rica

- 1.1 La Economía colonial
- 1.2 El café y el desarrollo del comercio internacional.
- 1.3 El banano y la penetración del capital norteamericano.
- 1.4 El liberalismo económico y la expansión de la empresa privada.
- 1.5 Influencia de las reformas sociales europea.
- 1.6 Repercusiones económicas de la Revolución de 1948.
- 1.7 La integración económica centroamericana y la gestación del proceso de industrialización.

2. -Problemas Económicos Contemporáneos de Costa Rica

- 2.1 Subdesarrollo y dependencia
- 2.2 La crisis del proceso de integración económica centroamericana.
- 2.3 El problema de las inversiones extranjeras.
- 2.4 Inflación y desarrollo económico.
- 2.5 El problema fiscal y del sector externo en la economía nacional.
- 2.6 Repercusiones de la crisis económica internacional.
- 2.7 Financiamiento internacional y deuda externa.
- 2.8 Otros problemas.

3. -Perspectiva de la Economía Costarricense

BIBLIOGRAFIA

Facio Rodrigo: Estudio sobre la economía costarricense.
Tomo I. Editorial de Costa Rica, 1972.

Facio Rodrigo: La Moneda y la Banca Central en Costa Rica. Tomo II.

Araya Carlos: Historia Económica de Costa Rica. (1950-1970), Editorial Fernández-Arce, 1975.

Lizano Eduardo: La Intetración Económica Centroamericana. Fondo de Cultura Económica, 1975.

Lizano Eduardo: Cooperación Monetaria e Integración Económica en el Mercado Común Centroamericano. CEMLA, 1980.

Cerdas Rodolfo: La Crisis de la Democracia Liberal en Costa Rica. EDUCA, 1972.

Figueres José: La Pobreza de las Naciones. Imprenta Nacional de Costa Rica, 1973.

Soley Tomás: Historia Económica y Hacendaria de Costa Rica. Editorial Soley - Valverde, 1940

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

P R O G R A M A

D E

E S T U D I O

D E L A C A R R E R A

D E

B A C H I L L E R A T O

E N

A D M I N I S T R A C I O N D E N E G O C I O S

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTROAMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

I N D I C E

	<u>Página</u>
Plan de Estudios	1
Contabilidad I	2
Matemática I	4
Administración I	5
Teoría de la Comunicación	6
Contabilidad II	8
Matemática II	10
Microeconomía I	11
Inglés I	13
Administración II	14
Matemática III	16
Microeconomía II	17
Inglés para Administración	19
Contabilidad de Costos	20
Métodos Financieros	23
Administración de Personal	25
Finanzas I	27
Contabilidad Gerencial	28
Derecho Mercantil	30
Estadística I	37
Finanzas II	39
Estadística II	41
Mercadeo I	42
Macroeconomía	44
Producción	46
Sistemas para Administración	47
Mercadeo II	48
Análisis de Casos	50
Control Gerencial	51

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

PLAN DE ESTUDIO: BACHILLERATO EN ADMINISTRACION

<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>	<u>CODIGO</u>	<u>MATERIA</u>
<u>I CUATRIMESTRE</u>		<u>II CUATRIMESTRE</u>	
A-1.1	Contabilidad I	A-2.1	Contabilidad II
A-1.2	Matemática I	A-2.2	Matemática II
A-1.3	Administración I	A-2.3	Microeconomía I
A-1.4	Teoría de la Comunicación	A-2.4	Inglés I
<u>III CUATRIMESTRE</u>		<u>IV CUATRIMESTRE</u>	
A-3.1	Administración II	A-4.1	Contabilidad de Costos
A-3.2	Matemática III	A-4.2	Métodos Financieros
A-3.3	Microeconomía II	A-4.3	Administración de Personal
A-3.4	Inglés P/Administración	A-4.4	Finanzas I
<u>V CUATRIMESTRE</u>		<u>VI CUATRIMESTRE</u>	
A-5.1	Contabilidad Gerencial	A-6.1	Estadística II
A-5.2	Derecho Mercantil	A-6.2	Mercadeo I
A-5.3	Estadística I	A-6.3	Macroeconomía
A-5.4	Finanzas II	A-6.4	Producción
<u>VII CUATRIMESTRE</u>			
A-7.1	Sistemas P/Administración		
A-7.2	Mercadeo II		
A-7.3	Análisis de Casos		
A-7.4	Control Gerencial		

A-1.1 CONTABILIDAD I

Requisito: Ninguno

Objetivo: Que el estudiante ubique la Contabilidad dentro del proceso administrativo, conozca las características de la información contable, precise el campo de acción de la Contabilidad, conozca las etapas del proceso contable básico, los procedimientos básicos de la Contabilidad, prepare los informes contables básicos, producto del proceso contable.

Contenido:

1.- Los procedimientos de la Contabilidad

Definición de la Contabilidad. El Ciclo de la Contabilidad. Proceso de cargos y abonos. Clases de Registros de Contabilidad. Libros de anotación original. Mayores y cuentas de control. Cuantías Auxiliares. El Diario General. Libros de Anotación primaria de objeto especial. Columnas especiales. Libros de anotación original y registros auxiliares combinados.

2.- Procedimientos Básicos de la Contabilidad

Las Cuentas. Definición. Forma de Registro de las cuentas de Activo, Pasivo y Capital Contable. Determinación de los saldos en las cuentas. Libros de anotación original. Definición. El Diario y el Mayor. Asientos en el Diario. Ventajas del diario y el mayor. Pases al Mayor. Procedimiento. Registros Auxiliares combinados. Ventajas de su uso. La Balanza de Comprobación. Funciones. Asientos de Diario Compuestos.

3.- Hojas de Trabajo. Procedimientos de Cierre

Definiciones de Ingresos, Gastos, Utilidad o Pérdida y Dividendos. Procedimiento para el registro de operaciones en las cuentas de ingresos y gastos. Contabilidad a base de acumulaciones. Gastos e Ingresos acumulados. Definición. Gastos e Ingresos diferidos. Definición.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-3-

Cierre de Libros. Definición. Cierre de las Cuentas de Ingresos y Gastos. Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Balanza de Comprobación después del Cierre. Hojas de Trabajo. Objetivo. Estados que se preparan en las Hojas de Trabajo. Estados Financieros después del cierre.

4.- La Contabilidad en Operaciones con Mercancías

Las Ventas. Registro Contable. Descuento sobre Ventas. Compras. Fletes y Acarreos sobre compras. Registro Contable. Descuentos por pronto pago. Definición de los términos L.A.B. destino y L.A.B. punto de embarque. Inventarios. Definición. Inventario perpetuo y periódico. Cálculo del costo de la Mercadería vendida. Estado de Pérdidas y Ganancias.

5.- Estados Financieros

Base de valuación del Balance General. Clasificaciones del Balance General. Activo Circulante o Corriente. Activos Varios. Activo fijo. Cargos diferidos. Pasivo Corriente (o circulante). Pasivo o Largo Plazo. Créditos diferidos. Capital contable. Activo Corriente por Pasivo Corriente. Concepto del ciclo de operación. Aspectos generales que deben darse a conocer en los Estados Financieros. El estado de Pérdidas y Ganancias. Partidas de otros Gastos y otros Ingresos. Clasificación de los gastos. Conceptos de operación corriente y el de total inclusión. Estado de Utilidades no Distribuidas.

Bibliografía Básica:

- "Curso de Contabilidad-Volúmenes I y II"., Harry A. Finney y Herbert E. Miller., Tercera Edición, Uthea, México.
"Contabilidad General I"., Jiménez Andreoli, Edgar (Lic)., Editorial UNED., San José, Costa Rica, 1979.

Bibliografía de Consulta:

- "Chashing"., James A. y Leunes., Mac Graw Hill de México, S.A 1976.
"La Contabilidad en la Administración de Empresas"., Anthony N. Robert., I Edición., Uthea, México.

A-1.2 MATEMATICA I

Requisito: Ninguno

Objetivo: Curso de nivelación de los estudiantes en cuanto a sus conocimientos en Matemáticas. Se pretende introducir al estudiante en las nuevas técnicas y herramientas que brindan las matemáticas así como subsanar cualquier deficiencia que se tenga de sus estudios pre-universitarios.

Contenido:

1.- Teoría de Conjuntos

Determinación simbólica de los conjuntos, operaciones con éstos, y propiedades de los mismos. Representación mediante diagramas de Venn.

2.- Operaciones con Números Reales

Valor Absoluto. Mínimo común múltiplo. Símbolos de agrupación. Máximo común divisor. Suma, resta, multiplicación y división de fracciones. Potencias, radicales.

3.- Polinomios

Fórmulas notables. Suma, resta, multiplicación y división. División sintética. Factorización, ceros de polinomios.

4.- Ecuación de la Recta

Funciones. Composición de funciones. Ecuación de la Recta. Rectas paralelas y perpendiculares. Distancia entre dos puntos. Gráficos.

5.- Sistemas de Ecuaciones

Solución de sistemas por métodos de sustitución. Igualación y eliminación de variables. Gráficos.

6.- Trigonometría

Angulos y sus medidas (radianes y grados). Coordenadas rectangulares. Funciones trigonométricas, Solución de Triángulos, Teorema del Seno y del Coseno, Relaciones Inversa, por cociente y Pitagórica, ángulos medios y ángulos dobles.

Bibliografía Básica:

"Algebra Contemporánea"., Reer y Sparks, Editorial Mac Graw Hill.

"Algebra y Trigonometría Plana, A. Spitzbart y R. H. Bardell., Editorial CECSA.

Bibliografía de Consulta:

"Algebra"., A. Baldor, Ediciones y distribuciones Codice S.A., Madrid, Edición de 1979.

A-1.3 ADMINISTRACION I

Requisito: Ninguno

Objetivo: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de disertar sobre el origen e importancia de la Administración, sobre sus principales exponentes y de sus respectivos aportes a las escuelas o corrientes del pensamiento administrativo, y aplicará de acuerdo con los conocimientos adquiridos, los temas que configuran el Proceso Administrativo.

Contenido:

1.- Introducción

2.- El origen de la Administración

- a) La Administración definición e importancia.
- b) Las organizaciones formales y la Administración.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-6-

- c) Administración ciencia o arte.
- d) Antecedentes de la teoría administrativa.
 - i) La Administración del siglo XX
 - ii) Principales escuelas del pensamiento administrativo.
 - iii) Teoría de Taylor.
 - iv) Teoría de Fayol.

- 3.- Previsión y Planeación
- 4.- Organización Formal y Humana
- 5.- Coordinación y Dirección
- 6.- El ámbito de control

Bibliografía Básica:

- "Principales Escuelas del Pensamiento Administrativo"., Paniagua, Carlos German.
- "El Proceso Administrativo"., Galván Escobedo, José.
- "Principios de Administración Científica. Administración Industrial y General"., Frederick W. Taylor y Henry Fayol.

Bibliografía de Consulta:

- "Fundamentos de Administración"., Pacheco, Luis Arnoldo.
- "Cursos de Administración Moderna"., Harold Koonts y Cyril O'Donnell.

A-1.4 TEORIA DE LA COMUNICACION

Requisito: Ninguno

Objetivo: Que el estudiante comprenda la importancia que tiene el correcto manejo de la Comunicación en las relaciones personales y en las organizaciones. Que domine los diferentes módulos de Comunicación y sepa manejar los diferentes canales que la dirección de un grupo u organización requieren.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-7-

Contenido:

- 1.- Introducción Lingüística
Modelo de comunicación de Román Jakobson. Funciones del lenguaje.
- 2.- Comunicación Oral
 - a) Cómo debe hacerse una exposición.
 - b) Qué aspectos deben evitarse cuando se habla en público.
- 3.- La Comunicación como proceso
 - a) Concepto, componentes y situaciones de comunicación.
 - b) Modelo de comunicación de David Berlo.
 - c) La retroalimentación en los grupos.
- 4.- El contexto personal de la comunicación
 - a) Comunicación y aprendizaje.
 - b) Determinantes recompensatorios.
- 5.- La Comunicación en los sistemas sociales
 - a) Roles y normas.
 - b) Estimulación limitadora y estimulación promotora.
- 6.- La Comunicación en las organizaciones
 - a) Barreras de la Comunicación.
 - b) Clasificación de la comunicación organizacional: en función del contenido, en función de la estructura, especies.
- 7.- Un modelo de comunicación interna
- 8.- Comunicación y autoridad
- 9.- Comunicación y motivación

Bibliografía Básica:

"Hacia una comunicación administrativa integral"., Flores, Sergio., Orozco, Emiliano. México., Editorial Triller.

Bibliografía de Consulta:

"Métodos para la comunicación efectiva"., Becvar, Raphael J. México, Editorial LIMUSA.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-8-

"El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y a la práctica"., Berlo, David K., Buenos Aires., Editorial El Ateneo.

"Comunicación organizacional"., Goldhaber, Gerard M. México., Editorial Logos.

"Teorías de la Organización"., Sexton, William., México., Editorial Trillas.

"Relaciones Humanas"., Soria, Victor., México., Editorial LIMUSA.

A-2.1 CONTABILIDAD II

Requisito: A-1.1 Contabilidad I

Objetivo: Profundizar los temas del proceso contable, reportes financieros, principios de contabilidad, inventarios, inversiones, etc, estudiados en el curso de Contabilidad.

Contenido:

1.- Procedimientos de control de un negocio que opera con mercancías

- a) Control interno como herramienta de la Gerencia.
- b) Los documentos comerciales.
- c) Procedimientos de compra.
- d) Notas de débitos y crédito.
- e) Descuentos Comerciales.
- f) Ejercicios

2.- El efectivo e Inversiones

El efectivo, la caja chica, las cuentas bancarias, inversiones a corto plazo, inversiones a largo plazo, venta de inversiones.

3.- Cuentas y documentos por cobrar

- a) Características.
- b) Cuentas de dudoso cobro.
- c) Recuperación de cuentas incobrables.
- d) Documentos por cobrar.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-9-

4.- Inventarios

- a) Inventario Físico.
- b) Valuación del inventario.
- c) Los efectos en la utilidad bruta derivados de la valuación de inventario.
- d) pérdidas por mercancía dañada o anticuada.

5.- Propiedad, planta y Equipo

- a) Definición, concepto
- b) Valuación de la propiedad, planta y equipo.
- c) La depreciación.
- d) Métodos de depreciación.
- e) Correcciones a la depreciación registrada.
- f) Desembolsos sobre la propiedad, planta y equipo.
- g) La venta del activo.
- h) Cambio de un activo.
- i) Los recursos naturales

6.- Otros Activos

- a) Activos fijos intangibles.
- b) Tipos de intangibles.

7.- El pasivo

- a) Características.
- b) Tipos de pasivo.
- c) Obligaciones de dinero.
- d) Obligaciones de servicio.
- e) El pasivo a corto y largo Plazo.
- f) Recursos de una sociedad anónima.
- g) El pasivo a largo plazo.
- h) Contabilización de las obligaciones.
- i) Forma de reembolsar las obligaciones
- j) Obligaciones.
- k) Fondos de Amortización.
- l) Presentación del pasivo en el Balance.
- m) El pasivo contingente.

8.- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Bibliografía Básica:

"Contabilidad " Volúmen II., Finney., Miller.

Bibliografía de Consulta:

"Base para toma de Decisiones Contables", Volumen I
Meiggs, Mosich.

"Contabilidad Acelerada"., Tom Nelson.

A-2.2 MATEMATICA II

Requisito: A-1.2 Matemática I

Objetivo: Introducción a las probabilidades al álgebra vectorial y manejo de matrices como herramientas para cursos más avanzados.

Contenido:

1.- Combinatoria

Teoría binomial. Permutaciones. Combinaciones. Diagrama de árbol.

2.- Probabilidades

Axioma de la media de probabilidades. Eventos condicionales e independientes. Teorema de la multiplicación.

3.- Algebra Vectorial

Operaciones con vectores. Representación geométrica. Proyección ortogonal. Producto escalar y vectorial.

4.- Matrices y Determinantes

Operaciones con matrices. Tipos especiales de matrices. Traspuesta de una matriz. Determinantes. Inversa de una matriz.

5.- Sistemas de Ecuaciones

Solución de sistemas de n variables con n incógnitas. Métodos: Regla de Cramer, reducción de Gauss y matriz inversa.

6.- Ecuaciones Cuadráticas

Gráficos, solución.

7.- Números Complejos

Los números complejos como pares ordenados de números reales. Operaciones con números complejos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-11-

Bibliografía Básica:

"Algebra y Trigonometría Plana"., A. Spitzbard y R.H. Bardell., Editorial CECSA.

"Matemáticas para Administración y Economía"., Jean E. Drapper., Jane S. Lingmann. Editorial HARLA.

"Matemática. Aplicaciones a las Ciencias Económicas-Administrativas "., Kovacic.

Bibliografía de Consulta:

"Estadística"., N. Spiegel. Serie Schaum

A-2.3 MICROECONOMIA I

Requisito: A-1.2 Matemática I

Objetivo: Capacitar al estudiante para que comprenda a través del conocimiento teórico de la conducta de los principales agentes económicos individuales: consumidores y empresas; así como la función del precio en el mercado.

Contenido:

1.- Introducción

- a) Concepto de Economía como ciencia: El sujeto y el objeto de la economía, la economía como ciencia: economía positiva y economía normativa, la metodología en la economía: instrumentos y teoría.
- b) Las necesidades de los seres humanos y los recursos y/o medios para satisfacerlas. Límites de la satisfacción en la sociedad. Clasificación de los bienes.
- c) Los principales problemas económicos en toda sociedad. La curva de transformación: su perspectiva y sus limitaciones.
- d) Modos históricos de solución de los problemas económicos.

2.- Organización de un Sistema Económico

- a) El sistema económico: Concepto y composición.
- b) Principales sistemas económicos en el mundo actual.
- c) Modelo simplificado de mercado: principales agentes económicos, sus objetivos y sus funciones: la determinación de la estructura productiva; la asignación de los recursos y la distribución del producto.

3.- Equilibrio de Mercado

- a) La oferta y la demanda en el mercado: definición, concepto y determinantes.
- b) Cambios en la demanda; cambios en la cantidad demandada; cambios en la oferta y cambios en la cantidad ofrecida.
- c) Elasticidad de la oferta y la demanda en el mercado: definición, concepto e implicancias.
- d) Equilibrio de mercado; su determinación y sus variaciones.

4.- Comportamiento del Consumidor

- a) Los consumidores y sus decisiones. Objetivos del consumidor y sus limitaciones.
- b) Enfoque de la Teoría de la Utilidad.
- c) Enfoque de las curvas de Indiferencia.
- d) Concepto de equilibrio del consumidor, variación de sus determinantes.
- e) Derivación de la curva de demanda.

5.- Concepto de Demanda

- a) Concepto de demanda, características de la misma.
- b) Efecto ingreso efecto sustitución, tipo de bienes.
- c) Elasticidad de la demanda: Elasticidad precio, elasticidad ingreso y elasticidad cruzada.

6.- Comportamiento de la Firma

- a) La firma, concepto, sus decisiones y sus objetivos.
- b) La firma en el tiempo.
- c) Dimensión de la firma, la ganancia y el riesgo.
- d) Principios de la producción. Los recursos y su variabilidad en el tiempo. La función de producción y la ley de los rendimientos decrecientes. Las curvas

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-13-

- de producto y las combinaciones más eficientes.
- e) La teoría de costos. El concepto de costo: costos económicos y costos contables, costos implícitos y costos explícitos. Los costos como reflejo de la función de producción. Los costos en el tiempo: corto y largo plazo. Los criterios geométricos de los costos.
 - f) El equilibrio del empresario y su actitud ante el mercado. Las relaciones de equilibrio. La variación del equilibrio.

7.- Acción del Estado en el Mercado

- a) Función económica del Estado.
- b) Principales mecanismos de acción del Estado. Impuestos y subsidios. Fijación de precios. Otros mecanismos.

Bibliografía Básica:

- "Microeconomía"., Richard H. Leftwich, Nueva Editorial Interamericana, S. A.: México, 1972.
- "Curso de Economía Moderna"., Paul A. Samuelson., Decimo-séptima Edición., 1979. Aguilar Biblioteca de Ciencias Sociales.

Bibliografía de Consulta:

- "Teoría Microeconómica"., Bilar, Richard Aliaza Universidad. 1974.
- "Introducción a la Economía Positiva"., Liipsey, Richard G.

A-2.4 INGLES I

Requisito: Ninguno

Objetivo: Dar conocimientos básicos del Idioma Inglés, con vocabulario y estructuras elementales introductorias a nivel más avanzado contribuyendo al desarrollo integral del estudiante.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-14-

Contenido:

- 1.- Los Tiempos
Presente, pasado, presente continuo, futuro, presente perfecto y pasado perfecto.
- 2.- Pronombres
Personales, posesivos, demostrativos.
- 3.- Oraciones con
There is, there are, how many, how much, What, where, how, when, who, etc.
- 4.- Respuestas cortas
Negativas y afirmativas.
- 5.- Verbos
Regulares e irregulares, auxiliares.
- 6.- Contracciones
Won't, isn't, aren't, wasn't, weren't, can't, etc.
- 7.- Pasados Participios
Gone, taken, gotten, etc.
- 8.- Lecturas
Para ampliar vocabulario e introducir a la traducción.

Bibliografía Básica:

"Basic English for Students of Social Sciences and Humanities".
Editorial Universidad de Costa Rica.

Bibliografía de Consulta:

"The Language of Accounting in English"., Sandra Castinett.

A-3.1 ADMINISTRACION II

Requisito: A-1.3 Administración I

Objetivo: Complementar e integrar con los nuevos sistemas de administración los conocimientos adquiridos en el primer curso. Agilizar la mente de los estudiantes para que puedan identi-

ficar y buscar soluciones a los problemas administrativos. Inculcar una inquietud de análisis y crítica ante la problemática administrativa. Desarrollar actitudes en los estudiantes para que aprendan a desenvolverse en público, a leer y estudiar críticamente y a presentar informes.

Contenido:

- 1.- Presentación del curso
Presentación de los alumnos. Asignación de Exposiciones.
- 2.- Conceptos tradicionales de Organización y Administración
- 3.- La revolución en las ciencias administrativas y del comportamiento
Dirección por objetivos nociones fundamentales. Fijación de los objetivos de la empresa. Aplicando la planificación a largo plazo en la pequeña empresa. Objetivos, estrategias, planificación y control.
- 4.- Formación y promoción de Directivos
Como analizar y satisfacer las necesidades de Adiestramiento de los directivos. La planificación de los Cuadros Directivos y Opo.
- 5.- Perspectivas de Opo
Nuevo enfoque de la dirección por objetivos. Programa de Acción.
- 6.- Un enfoque Moderno: El enfoque de Sistemas
- 7.- Supra Sistema Ambiental
- 8.- Metas Organizacionales
- 9.- Estructura Organizacional
- 10.- Conducta y Motivación Individual
- 11.- Sistemas de Influencia y Liderazgo
- 12.- Sistemas Administrativos de Información y Decisión
- 13.- Aspectos del Comportamiento en la toma de Decisiones
Planeación Administrativa. Control Organizacional. Cambio Organizacional. Organización y Administración del Futuro.

Bibliografía Básica:

- "Como implantar la dirección por objetivos en las áreas funcionales"., John W. Humble. Editorial: Asociación para el progreso de la Dirección.
- "Administración en las Organizaciones: Un enfoque de Sistemas"., Fremont E. Kast. Editorial: Mc Graw Hill., 1979.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-16-

Bibliografía de Consulta:

"Planeación de Empresas"., Russell Ackoff.

"El Ejecutivo Eficaz"., Peter Drucker.

A-3.2 MATEMATICA III

Requisito: A-2.2 Matemática II

Objetivo: Proporcionar al estudiante los conceptos básicos del cálculo diferencial e integral.

Contenido:

1.- Límites

Definición. Propiedades. Límites especiales. Funciones continuas y discontinuas.

2.- Derivada de una variable

Definición. Propiedades. Reglas de Derivación. Derivadas de Orden Superior. La Regla de L'Hospital.

3.- Aplicación de las derivadas en graficación

Función creciente y Decreciente. Máximos y mínimos. Concavidad. Puntos de inflexión.

4.- Derivadas de 2 ó más variables

Definición. Aplicaciones. Diferenciales. Derivados de una función compuesta.

5.- Integrales

Definición. Propiedades. Cálculo de áreas. Métodos de integración.

Bibliografía Básica:

"Matemáticas para Administración y Economía"., Jean E. Draper, Jane S. Klingman. Editorial HARLA.

"Matemática: Aplicación a las ciencias Económicas-administrativas.", Kovacic.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-17-

Bibliografía de Consulta:

"Aplicaciones del Cálculo Diferencial e Integral"., T.H. Wonnacott,. Editorial LIMUSA.

A-3.3 MICROECONOMIA II

Requisito: A-2.3 Microeconomía I

Objetivo: Que el estudiante profundice y amplie los conocimientos adquiridos en Microeconomía I, para que pueda aplicar la teoría a una serie de problemas prácticos a los que se va a enfrentar en su vida profesional.

Contenido:

1.- Equilibrio de mercado en competencia, participación del Gobierno y el comercio Internacional

- a) Equilibrio de Mercado en competencia pura.
- b) Impuestos y subsidios por unidad.
- c) Ayudar a la agricultura (plazo instantáneo y corto).
- d) Precios máximos (y mercados negros) y mínimos aplicados a bienes y recursos.
- e) Equilibrio de mercado, exportaciones e importaciones.
- f) Costos y beneficios sociales de impuestos, subsidios importaciones y exportaciones.
- g) Mercados interdependientes: bienes sustitutos y complementarios.

2.- Equilibrio de mercado en condiciones de monopolio

- a) Ingreso total e ingresos por unidad.
- b) Equilibrio por totales: máximo beneficio y mínima pérdida.
- c) Equilibrio por unidades: máximo beneficio y mínima pérdida.
- d) El monopolio con precio máximo, impuesto fijo e impuesto por unidad.
- e) Comparación de la competencia pura y el monopolio.
- f) Costo social del monopolio.

3.- Competencia monopolística y oligopolio

- a) Características del mercado monopolístico
- b) Equilibrio por unidades (mercado monopolístico)
- c) Características y clases de oligopolios
- d) El modelo de Cournot
- e) La demanda quebrada
- f) El cartel centralizado
- g) El líder en precio

4.- El mercado de recursos

- a) Formas de mercado
- b) Competencia pura en ambos mercados y el nivel de empleo de un recurso variable.
- c) Competencia imperfecta en el bien, competencia pura en el recurso y el nivel de empleo.

5.- Enfoques alternativos

- a) Demanda del consumidor y las curvas de indiferencia.
- b) La línea de precios.
- c) El equilibrio del consumidor.
- d) Derivación de la demanda (consumo-precio).
- e) La curva de Engels y la elasticidad ingreso.

6.- Isocuantas e isocostos

- a) Características.
- b) Ley de los rendimientos no proporcionales.
- c) Combinación de mínimo costo.

Bibliografía Básica:

"Sistema de precios y asignación de Recursos"., Leftwich, R. Interamericana.

"Teoría de los precios"., Watson, D. Editorial LIMUSA.

Bibliografía de Consulta:

"Curso de Economía Moderna"., Paul A. Samuelson. Decimo-séptima edición. Sexta reimpresión. 1979. Aguilar Biblioteca de Ciencias Sociales.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-19-

A-3.4 INGLES PARA ADMINISTRACION

Requisito: A-2.4 Inglés I

Objetivo: Proporcionar al estudiante el vocabulario, las frases idiomáticas y expresiones propias de la administración para que sea capaz de comprender y traducir textos en inglés relativos a la Administración.

Contenido:

- 1.- Traducción de la primera unidad del libro: The language of Accounting in English. The field of Accounting.
- 2.- Traducción de la segunda unidad del libro: The language of Accounting in English. Bookkeeping.
- 3.- Traducción de la primera unidad del libro: The language of International Finance in English. The International Financial World.
- 4.- Traducción de la segunda unidad del libro: The language of International Finance in English. The International Financial World.
- 5.- Traducción de la primera unidad del libro: The language of International Trade in English. Natural Resources: Exporting and Importing.

Bibliografía Básica:

- "The Language of Accounting in English., Sandra Costinett.
- "The language of International Finance in English: Money and Banking. Peter K. Oppenheim.
- "The International Financial World".

Bibliografía de Consulta:

- "Glossary of Financial and Accounting Terms, American Chamber of Commerce of Costa Rica".

A-4.1 CONTABILIDAD DE COSTOS

Requisito: A-2.1 Contabilidad II

Objetivo: Preparar al alumno para dominar los principios contables que rigen la contabilidad dándole un enfoque específico a la evaluación y control de la producción.

Contenido:

1.- Introducción

- a) La contabilidad de costos dentro de las funciones de la Gerencia.
- b) La contabilidad de Costos con fines de la determinación del costo de lo vendido y de la utilidad en ventas.
- c) La contabilidad de costos en transición.
- d) La contabilidad de costos como instrumento de control en el proceso productivo.

2.- Conceptos y terminología de los costos

- a) Diferencia entre empresas mercantiles y empresas industriales.
- b) Fundamentos teóricos de la contabilidad de costos.
- c) Postulado de la integración de los costos.
- d) Elementos del costo de fabricación.
- e) Materiales directos, Mano de Obra Directa y Gastos Generales de Fabricación.
- f) Registro de la transformación del costo.

3.- Componentes, naturaleza y tendencias de los costos

- a) Componentes del costo industrial.
- b) Tendencias de los costos: Tendencia del costo variable, tendencia del costo no variable, tendencia del costo semivariable.
- c) Importancia que revisten para la gerencia los componentes del costo y su tendencia.
- d) El análisis del costo de los gastos generales de fabricación. Tendencia de los gastos generales de fabricación tomados separadamente y en grupos; análisis de costos semivariabiles en sus componentes variables y no variables; tendencia de los gastos generales de fabricación en su representación algebraica. Método de los puntos altos y bajos.

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-21-

4.- Los registros de los Elementos del Costo

- a) Los registros del costo de los materiales: registro de los materiales adquiridos, registro de los materiales usados, costeo de materiales usados.
- b) Registro de la mano de obra: registro de la nómina de salarios, registro de los impuestos y beneficios sociales, registro de la mano de obra directa empleada en el proceso productivo y registro de la mano de obra directa empleada como gasto general de fabricación.
- c) Registro de los Gastos Generales de Fabricación: Registro de los gastos reales de fabricación y registro de la aplicación de esos gastos generales al proceso productivo.

5.- El sistema de Costos Basado en órdenes de Trabajo

- a) Función que realiza la cuenta de Producción en Proceso dentro de la contabilidad de Costos.
- b) La cuenta de producción en Proceso y el proceso contable de los costos bajo el sistema de órdenes de trabajo.
- c) El registro auxiliar de las órdenes de trabajo, (hojas de costo): Registro de materiales directos, registro de la mano de obra directa, y registro de los gastos generales de fabricación, ya sea mediante una cuota real o una cuota normal.
- d) Registro del costo en la cuenta de control de la Producción en Proceso, Registro del costo de los Productos terminados.
- e) Registro del costo de los productos vendidos. Registro de las ventas y elaboración de estados de Resultados para empresas industriales que llevan contabilidad de costos.

6.- El sistema de costos por procesos

- a) Del sistema de costos por órdenes de trabajo al sistema de costos por procesos.
- b) Las cuentas de producción en proceso y el proceso contable para un sistema de costos pro-proceso.
- c) Registro de los elementos del costo; materiales, mano de obra Directa y gastos Generales de Fabricación.
- d) Cálculo de la producción equivalente.

- e) Registro de la transferencia de costos de una cuenta de producción en proceso a la siguiente.
- f) Verificación de los valores del inventario final de la producción en proceso en cada una de las cuentas del control de costo de la producción.
- g) Registro de los gastos generales de fabricación cuando existen diversos departamentos de producción y diversos departamentos de Servicio. Proceso de derrame de los Gastos Generales de Fabricación.

7.- Costeo predeterminado de los Gastos Generales de Fabricación.

- a) Del registro de los costos reales al registro de los costos no reales.
- b) Coeficiente predeterminado de aplicación de los gastos generales de fabricación: procedimientos para distribuir los gastos generales de fabricación. Inconvenientes de esos procedimientos. Fórmulas para encontrar el coeficiente predeterminado.
- c) Necesidad de planeación en la contabilidad de costos no reales: problemas que se presentan al determinar el volumen de la producción; problemas que se presentan en el pronóstico de los gastos generales de fabricación.
- d) Registro de los gastos generales de fabricación en los costos de producción: la cuenta de aplicación de los gastos generales de fabricación; gastos de fabricación aplicados de más o de menos al proceso productivo; procedimiento para saldar las sumas aplicadas de más o de menos a los costos de producción.

8.- Sistema de Costos Estándar

- a) De la contabilidad de costos históricos a la contabilidad de costos pre-determinados.
- b) Costos pre-determinados: costos estimados y costos estándar.
- c) Desarrollo histórico de los costos estándar.
- d) Estándar en cantidad y estándar en precio.
- e) Variaciones en cantidad y precio.
- f) Análisis de las variaciones: Variación en cantidad de materiales, de mano de obra directa y de gastos generales de fabricación. Variaciones en precio de los materiales y de la mano de obra directa.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-23-

- g) Procedimiento contable para registrar las cinco variaciones.
- h) Presentación del Estado de Resultados de una empresa industrial que lleva sistema de Costos Estandar.

9).- Costeo Directo

- a) Costeo tradicional por absorción.
- b) Del costeo por absorción al costeo directo.
- c) Ventajas del costeo directo desde el punto de vista de la gerencia.
- d) Costeo directo en relación con los estados financieros. Incidencia de los sistemas de costeo directo sobre los resultados y sobre la valoración de los inventarios.
- e) La polémica sobre el costeo directo. Conversión de los datos provenientes del costeo directo para fines de presentación de los estados financieros.

Bibliografía Básica:

"Contabilidad de Costos para uso de la Gerencia"., David H. Li. Editorial Diana.

Bibliografía de Consulta:

"Contabilidad y Control de Costos"., Cecil Gillespie. Editorial Diana.

"Contabilidad de Costos"., John W. Neuner. Editorial UTEA.

A-4.2 METODOS FINANCIEROS

Requisito: A-2.2 Matemática II

Objetivo: Lograr que el estudiante se familiarice con los diferentes situaciones que pueden generar las operaciones financieras y a su vez domine las técnicas utilizadas para determinar el costo en que se incurre por usar el dinero, tanto propio como de terceros, obteniendo una serie de

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-24-

herramientas que apoyarán la toma de decisiones financieras.

Contenido:

1.- Interés Simple

Concepto. Intereses: Simple, ordinario, bancario, exacto. Valor presente. Ecuaciones de valor

2.- Descuento Simple

Con tasa de interés. Con tasa de descuento. Tasas equivalentes. Pagaré.

3.- Interés Compuesto

Concepto. Monto. Tasa nominal y efectiva. Aproximación: tasa y tiempo. Ecuaciones de valor. Valor presente.

4.- Anualidades ciertas y ordinarias

Concepto. Anualidades ciertas y ordinarias. Monto y valor presente. Pago inperiódico. Aproximación de la tasa.

5.- Anualidades anticipadas y diferidas

Concepto. Simples. Compuestas.

6.- Perpetuidades

Concepto. Simples. Compuestas.

7.- Amortización y fondos de amortización

Amortización de una deuda. Tabla de amortización. Fondos de amortización. Tablas de fondo amortización.

8.- Bonos

Precio en fecha de pago. Compra con premio o descuento. Tasa de redituabilidad. Precio cotizado del bono.

9.- Anualidades ciertas Caso General

Anualidad general. Pago periódico. Número de pagos. Tasa de interés.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-25-

Bibliografía Básica:

"Matemáticas Financieras., Teoría y 500 problemas resueltos"., Ayres, Frank Jr. Serie Schaum-Mac Graw Hill.

"Curso Matemática Financieras"., Barrantes B. Jayme. Editorial Fondo de Cultura Contable. Escuela Superior de Ciencias Contables y Administración de Empresas (ESCAE)

Bibliografía de Consulta:

"Elementos de Matemáticas Financieras"., Morales, F. Carlos Ediciones Contables y Administrativas S.A. Sexta Edición 1973, México.

A-4.3 ADMINISTRACION DE PERSONAL

Requisito: A-1.3 Administración I

Objetivo: Que el estudiante conozca el origen de la función de los Recursos Humanos, así como la ubicación y las estructuras de las unidades de personal; que conozca los conceptos, teorías y experiencias utilizadas en la Administración de los Recursos Humanos.

Contenido:

- 1.- Los objetivos de la Administración de Personal
Objetivos para el empresario, objetivos para el trabajador, objetivos profesionales y sociales. Bases de la coordinación entre empresa y trabajador.
- 2.- Políticas de Personal
Importancia y fundamentos. La definición del trabajo. Sistemas de ejercer el mando. El autoritarismo, el diálogo. La teoría de Argyris, las teorías de Mc Gregor.
- 3.- Organización y Función del Departamento de Personal
- 4.- La función de Admisión y Empleo
Políticas básicas, requisitos previos, reclutamiento,

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-26-

selección, Hoja de solicitud, entrevista, pruebas, investigación, examen médico.

5.- Adiestramiento y capacitación

Generalidades. Capacitación directa, indirecta. Formación del trabajador, jefe y ejecutivo.

6.- Higiene y Seguridad Industrial

Normas de seguridad. Factores del accidente de trabajo. Análisis del accidente. Costos ocultos de los accidentes. Medicina e higiene industrial.

7.- Análisis de casos

8.- Estabilidad, Movilidad y Cumplimiento del Personal

Concepto de rotación, movilidad interna del personal, sistemas de ascenso, promoción, ausentismo y retrasos, las entrevistas periódicas.

9.- Conceptos Básicos del Salario

Sueldo y salario, clasificación. Factores en la determinación de los salarios.

10.- Calificación de Méritos

Técnicas de calificación. Frecuencia y revisión de la calificación. Normas de rendimiento.

11.- Valuación de Puestos

Generalidades. Métodos.

Bibliografía Básica:

"Administración de Personal"., Vol I y II. Agustín Reyes Ponce. Editorial Simusa.

"Técnicas de Dirección de Personal. Ramón de Lucas Ortuela. Editorial Simusa.

Bibliografía de Consulta:

"Administración de Personal por Objetivos". George Osdioni.

"Administración de Personal". Paul Pigors Myers.

"El aspecto humano de las empresas". Douglas Mc Gregor. Editorial Diana.

A-4.4 FINANZAS I

Requisito: A-2.1 Contabilidad II
A-2.3 Microeconomía I
A-3.1 Administración II

Objetivo: Capacitar al estudiante de Administración en las técnicas del análisis y evaluación económico-financiera de la empresa, así como en la determinación optimizante de los niveles de origen y aplicación de recursos financieros en el corto plazo.

Contenido:

Introducción: Función de las finanzas. El sector financiero de la economía.

- 1.- "Análisis económico-financiero de la empresa a través de sus estados financieros"
 - a) Análisis de razones.
 - b) Poder de generar utilidades (Dupont)
 - c) Efectos de la inflación sobre las razones financieras.
 - d) Ejercicios.
 - e) Estados de origen y aplicación de fondos.
- 2.- Previsiones Financieras (Prognosis)
 - a) Pronóstico financiero
 - b) Métodos de pronosticación
 - c) Naturaleza del proceso presupuestario.
 - d) Presupuesto de efectivo (Cash Flow)
 - e) Estados Proforma o Previsionales.
 - f) Ejercicios,
- 3.- Análisis de la relación: Costo-Volumen-Beneficio
 - a) Planeamiento de la utilidad.
 - b) Punto de equilibrio (Break-even-point)
 - c) Relación: Costo-volumen-beneficio
 - d) Ejercicios.
- 4.- La Gestión Financiera del Activo Circulante
 - a) Política General del capital en giro.
 - b) Ciclos y rotación de la caja.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-28-

- c) Administración de la caja y valores negociables.
- d) Ejercicios.
- e) Administración de las cuentas por cobrar.
- f) Evaluación de políticas de crédito.
- g) Ejercicios.
- h) Administración de los Inventarios.
- i) A B C, E O Q
- j) Ejercicios

5.- Financiamiento a Corto y Mediano Plazo

- a) Crédito Comercial, Acumulaciones.
- b) Préstamos y documentos comerciales.
- c) Ejercicios.
- d) Financiación por Cuentas por cobrar e Inventarios.
- e) Ejercicios

Bibliografía Básica:

- "Administración Financiera de Empresas". J. Fred Weston y Eugene F. Grigham. Quinta Edición. Editorial Interamericana.
- "Fundamentos de Administración Financiera" Laurence J. Gitman. Editorial Harla.

Bibliografía de Consulta:

- "Fundamentos de Administración Financiera". James C. Van Horne.

A-5.1 CONTABILIDAD GERENCIAL

Requisito: A-4.4 Finanzas I

Objetivo: Preparar al alumno para analizar, interpretar y tomar decisiones con base en la información contable de las empresas.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-29-

Contenido:

1.- Introducción

Definición de la Contabilidad. Campos para la Contabilidad. La profesión de la Contaduría. Qué es un Contador Público. Funciones de la Contabilidad.

2.- Control

Sistema de casos. (Caso CISA). Concepto de control. Elementos de control. Características de un sistema de control. Planeamiento estratégico. Concepto de control Gerencial. Control Operativo. Mecanismos de Control Gerencial. Objetivos del control interno. Principios del control interno.

3.- Presupuesto

Enfoque del presupuesto. Consideraciones de las ciencias de la conducta. Preparación del Presupuesto. El Presupuesto Maestro. El Presupuesto Flexible.

4.- Costos para el Control

Análisis de Variaciones. Ventajas y limitaciones de los estándares.

5.- Costos para toma de Decisiones

Concepto del Costo. Aplicación de los conceptos de costo a la toma de decisiones. Puesto de equilibrio.

6.- El impuesto sobre la Renta Diferido

Cálculo. Presentación

7.- Estado de cambios en la posición financiera

Método del cambio neto. Estado formal.

Bibliografía Básica:

"Contabilidad Acelerada, Enfoque Administrativo".
A. Tom Nelson. Editorial Continental., S.A.
México, 1974.

"La Contabilidad en la Dirección de Empresas".
R. N. Anthony., Uteha, México.

"Fundamentos de Contabilidad Administrativa".
Ronald M. Copeland, Paul E. Dasher. Limusa.

Bibliografía de Consulta:

"Contabilidad Administrativa"., D. N. Ramírez Padilla.
Mac Graw Hill.

"Contabilidad y Control Administrativo"., Charles T.
Horngron. Diana.

"Contabilidad-La Base para decisiones gerenciales".,
Meigs-Johnsons-Meigs. Mac Graw Hill.

A-5.2 DERECHO MERCANTIL

Requisito: Ninguno

Objetivo: Proporcionar al estudiante los conocimientos básicos de la
legislación mercantil del país.

Contenido:

1.- Conceptos Generales de lo que es el Derecho

- a) Definición de Derecho
- b) Las Normas Jurídica:
Prohibitivas o imperativas
Autorizativas o facultativas
- c) Las normas no Jurídicas:
Usos sociales
Normas morales
Normas religiosas
- d) Las fuentes del derecho:
La Ley
La Costumbre
Los principios generales del derecho
La jurisprudencia
La Doctrina
- e) Las ramas del derecho:
Derecho Público
Derecho Privado
Derecho Civil
Derecho Comercial
- f) Concepto de Derecho Comercial
- g) Fuentes del Derecho Comercial

2.- El contrato de mandato

El poder especial
El poder especialísimo
El poder general
El poder generalísimo
Obligaciones del mandatario
Obligaciones del mandante
Terminación del mandato.

3.- El Comerciante

Concepto Vulgar
Concepto jurídico
Obligaciones del comerciante
El comerciante individual
Requisitos del comerciante individual

4.- La empresa individual de responsabilidad limitada

Etapas de constitución de una E.I.R.L.
Características de una E.I.R.L.

5.- Sociedades

Los comerciantes sociales
Las sociedades comerciales
Clasificación de las sociedades:
a) Sociedades de capital
b) Sociedades de personas
c) Sociedades de responsabilidad limitada
d) Sociedades de responsabilidad ilimitada
Constitución de una sociedad
Sociedades de hecho y sociedades de derecho
La disolución de las sociedades
Causas de disolución
Procedimiento de disolución
La liquidación de las sociedades
Reglas generales sobre la liquidación
Distribución del remanente
La fusión de sociedades
La fusión por creación
La fusión por absorción
Trámite de la fusión
Efectos de la fusión
La transformación de las sociedades.

6.- Las sociedades de responsabilidad limitada

Referencia histórica
Bases de organización
Administración
Causas de disolución

7.- La sociedad anónima

Referencia histórica y definición
Función económica de la S.A.
Requisitos de Constitución de la S.A.
Procedimiento de Constitución de la S.A.:
 Constitución Simultánea
 Constitución sucesiva
El capital social
La Asamblea Constitutiva
Las acciones y su clasificación
Los órganos sociales de la S.A.:
 Asamblea constitutiva
 Asamblea ordinari
 Asamblea extraordinaria
 Asamblea especial
 El consejo de Administración
 Los fiscales

8.- Los título valores-concepto

Su función económica
Principios fundamentales de los títulos valores (T.V)
 Incorporación
 Legitimación
 Literalidad
 Abstracción
 Autonomía
 Circulación
Clases de T.V. según el Código de Comercio
Requisitos de los T.V.
Plazos en los T.V.
Transmisión de garantías y otros derechos
Ejercicio de los derechos derivados en un T.V.
Invalidez de un T.V. contra uno de los obligados.
Alteración de un T.V.
Firma de ruego de un T.V.
Los títulos nominativos-concepto
Traspaso de los T.V. nominativos
Propiedades de los T.V. nominativos

Perjuicios a terceras personas por falta de registro

Reposición de los T.V. nominativos

Los títulos a la orden-concepto

Traspaso de los T.V a la orden

El endoso de los T.V.

Garantía del endosante

Clases de endoso:

Para el cobro

En comisión de cobro

En garantía

en blanco

Pago de los T.V.

Reposición de los T.V. a la orden

Los títulos al portador-concepto

Traspaso de los T.V. al portador

Fundamento legal de los T.V. al portador

Emisión en serie de los T.V. al portador

Reposición de los T.V. al portador

9.- La letra de cambio-concepto

Elementos de la Letra de Cambio

Aceptación de la letra

Requisitos de la Letra de Cambio

Traspaso de la Letra de Cambio

Interés de la Letra de Cambio

Garantía que aume el librador de la Letra de Cambio

Propiedad de la Letra de Cambio

Aceptación tachada

El aval

Responsabilidad del avarista

Vencimiento de la Letra de Cambio

Pago de la Letra de Cambio

Intervención

Aceptación por intervención

Consecuencia de la aceptación por intervención

Pago por intervención

Derechos de quién paga por intervención

Protesto

Plazo para levantar el protesto

Diligencias del protesto

Prescripción

10.- El Pagaré

Requisitos del pagaré. Generalidades.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-34-

11.- El cheque

Concepto
Requisitos
Forma de traspaso
Garantía del endosante
Propiedad del cheque
Cobro judicial de los cheques
Pago del cheque
Contra orden de pago
Cheque certificado
Validez de los pagos con cheque
Cheques de viajero

12.- Contrato de prenda

Concepto
Bienes que pueden ser prendados
Propiedad del bien prendado
Constitución de la prenda
Posesión del bien prendado
Inscripción de la prenda
Pago del contrato.

13.- Cuenta corriente bancaria

Concepto
Requisitos
Individualismo
Cierre de la cuenta
Uso de los fondos
Depósitos en cuenta corriente
Registro de fórmulas y depósitos
Pérdida de la libreta
Cargos a la cuenta
Informe bancario
Devolución de cheques usados

14.- Contrato de Préstamo

Concepto
Intereses
Plazo y lugar de pago

15.- Contrato de Fianza

Concepto
Fianza Mercantil
Fianza solidaria
Forma de la fianza

Subrogación
Extinción de la fianza

16.- Compra-Venta de establecimientos mercantiles

Concepto
Publicación en la Gaceta
Depósito de precio

17.- Actividad financiera del Estado

Fines de la actividad financiera
Derecho financiero-concepto
Derecho Tributario-concepto
Los ingresos del Estado
Los ingresos de Derecho Privado:

El dominio Territorial
El dominio Comercial
El dominio industrial

Los precios:

Público
Político
Cuasi-Privado

Ingresos del derecho público:

Tributos
Sanciones Fiscales
Crédito público y moneda

Gasto público-concepto
Crecimiento del gasto público-causas
Crédito público-concepto
Empréstito-concepto
Deuda pública-concepto
Diversas clases de deuda pública

18.- El presupuesto nacional

Normas Generales
Principios generales del derecho presupuestario
Dinámica del presupuesto

Preparación
Sanción
Ejecución
liquidación

Control de Presupuesto
Reclamo tributario
Determinación de la obligación tributaria
Procedimiento de determinación
Modos de extinción de la Obligación Tributaria.
Secreto fiscal

19.- Impuesto Territorial

Sujetos del impuesto
Excención del pago del impuesto
Valor a partir del cual se paga
Determinación por la administración
Periodicidad del pago

20.- Impuesto sobre la renta

Diferentes tipos de renta
El Hecho generador
Sujeos del impuesto
Principio de repucibilidad
Declaración de la renta
Pago de este impuesto

21.- Impuesto sobre las ventas

Objetos gravados
Concepto de venta
Hecho generador
Sujetos del impuesto
Pago del tributo
Excenciones
Monto del Impuesto

Bibliografía Básica :

"Código de Comercio de Costa Rica., Valle, Napoleón.
Zurcher, Harry A. Lehmann Editores. 1979/1980

Bibliografía de Consulta:

"Principios de Derecho Mercantil"., Rocco, Alfredo.
Editorial Nacional, México

A-5.3 ESTADISTICA I

Requisito: A-2.2 Matemática II

Objetivo: Que el estudiante conozca y pueda aplicar los conceptos fundamentales de la Estadística, los pasos de la investigación estadística, así como la presentación de los datos de conformidad con las técnicas propias de la Estadística. Se pretende además, que el estudiante pueda realizar algunas labores de análisis a partir de la resolución de ejercicios sobre la distribución de frecuencias, medidas de posición, teoría de la probabilidad, análisis de varianza y números índices.

Contenido:

1.- Introducción

Qué es la Estadística. Estadística Paramétrica o Descriptiva. Estadística no paramétrica o de inferencia. Variables discretas y continuas. Unidad estadística. Característica. Observación. Población y muestra. Noción de las características de las muestras.

2.- La presentación de los datos estadísticos

Distribuciones de frecuencia. Intervalos de clase. Presentación gráfica de la distribución de frecuencias. Histograma. Polígono de frecuencias. Frecuencias acumuladas y su representación. Gráficos de bastones y de barras.

3.- Medidas de la tendencia central

Naturaleza, propósitos e importancia de las medidas de posición o tendencia central. Notación. Media aritmética (promedio), Media aritmética simple y ponderada. Media geométrica. Media armónica. Cálculo del promedio para datos agrupados. Método corto o abreviado para el cálculo del promedio. La moda. La mediana. Cuantiles: cuartiles, deciles y percentiles.

4.- Medidas de dispersión o de variabilidad

El recorrido o amplitud. Desviación media en datos simples y datos agrupados. Desviación estándar y variancia para datos simples y agrupados. Propiedades de la variancia. Método corto para el cálculo de la variancia. Variancia dentro y entre grupos. Coeficiente de variación. Coeficiente de disimetría de Pearson. Media y variancia de variables categóricas.

5.- Teoría de la probabilidad

Teoría clásica de la probabilidad. Variable aleatoria. Expresión de la probabilidad. Sucesos mutuamente excluyentes. Ley de la Suma. Ley del Producto. Teorema de la eliminación. Teorema de Bayes.

6.- Distribuciones de probabilidad discretas (binomial)

Distribución binomial. Valor esperado y variancia de variables aleatorias discretas. Problemas de decisión. Zona de rechazo y zona de aceptación. Tipos de error. Cálculo del error tipo II. Curvas de operación característica. Conceptos relacionados con la prueba de hipótesis.

7.- Distribución de Probabilidad Continua: la distribución normal.

Concepto de variable aleatoria continua. Curva normal. Normal estándar. Uso de la tabla. Estandarización de una curva normal. Aproximación normal a la binomial.

8.- Análisis de Variancia

Modelo completamente aleatorizado de un criterio o vía. La diferencia menos significativa. Modelo de un criterio y en bloques aleatorizados. Análisis de dos criterios sin interacción. Consideraciones adicionales.

9.- Números índices

Confección de índices simples. Confección de índices de precios agregados. Cambio del año o período base. Índice de precios al consumidor. Otros índices de utilidad.

Bibliografía Básica:

"Probabilidad y Estadística para Ingeniería"., Irwin

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-39-

^u *Probabilidad y Estadística para Ingeniería*^M
Irwin Miller y John E. Freund. Editorial Roverté.
"Temas de Estadística"., Miguel Gómez, Universidad
de Costa Rica.

Bibliografía de Consulta:

"Estadística" N. Spiegel. Serie Schaum.
"Tablas Estadísticas". Universidad de Costa Rica.

A-5.4 FINANZAS II

Requisito: A-4.4 Finanzas I

Objetivo: El objetivo fundamental de este curso es capacitar al estudiante en el análisis de los aspectos financieros de largo plazo en las empresas, a la vez que prepararlo para la toma de decisiones financieras que comprometen de manera permanente los recursos de las instituciones.

Contenido:

1.- Introducción

- a) Gerencia Financiera
- b) Administración del Capital en giro.
- c) Pronósticos financieros.

2.- Estructura de Capital a Largo Plazo

- a) Fuentes de financiamiento a Largo Plazo.
- b) Análisis de valores alternos: deuda, acciones preferentes y acciones comunes.
- c) Estructura financiera y el uso de apalancamiento.
- d) Mercados intermediarios financieros.
- e) Fuentes externas de fondos para Costa Rica.

3.- Presupuestación de Capital

- a) Valor del dinero en tiempo.
- b) Evaluación de proyectos de inversiones en condiciones de certeza

- c) Principios y técnicas de presupuesto de capital.
- d) Ajustes a los criterios científicos de evaluación.
- e) El arriendo financiero como alternativa a la adquisición.

4.- Costo de Capital

- a) Costo componente
- b) Costo medio
- c) Costo marginal. Tasa de "corte"
- d) Estructura óptima de capital y Presupuestación de Capital.

5.- Valuación y Política de Dividendos

- a) El proceso de valoración.
- b) Valuación de títulos: valores de ingreso fijo, convertibles, acciones comunes.
- c) Políticas de Dividendos. Teorías Conexas.

6.- Fusiones y Adquisiciones

- a) Expansión externa
- b) Fusiones, adquisiciones, "holding".

El curso implica varios trabajos escritos en forma de casos para cada tema de estudio, como la mejor forma de desarrollar la habilidad para resolver situaciones prácticas-conflictivas en el área de finanzas.

Bibliografía Básica:

- "Fundamentos de Administración Financiera"., Gitman
- "Administración Financiera de Empresas"., Weston y Brigham.
- "Financiación Básica de los Negocios". Hunt.

Bibliografía de Consulta:

- "Fundamentos de Administración Financiera" Van Horne.

A-6.1 ESTADISTICA II

Requisito: A-3.2 Matemática III
A-5.3 Estadística I

Objetivo: El objetivo fundamental del curso es dar al estudiante las herramientas básicas de la inferencia estadística para que generalice los resultados obtenidos a partir de una muestra y tenga elementos científicamente válidos en la toma de decisiones.

Contenido:

1.- Definiciones

Concepto de estadística. Estadística descriptiva.
Estadística Inferencial

2.- Muestreo Estadístico

Conceptos básicos. Necesidad de usar muestras. Ventajas y desventajas de usar muestras. Representación de las muestras. Errores presentes en una muestra.
Error de muestreo.
Sesgo
Métodos de muestreo.

3.- Distribución de la media muestral

Parámetros y estimadores. Desigualdad de Cheby Chev. Ley de los grandes números. Teorema del límite central.

4.- Tamaño de la muestra

Importancia del tamaño de muestra. Factores determinantes del tamaño de muestra. Determinación del tamaño de muestra.

5.- Estimación y prueba de hipótesis

Estimación puntual. Estimación por intervalo. Prueba de hipótesis. Muestras pequeñas. Pruebas de hipótesis para proporciones.

6.- Regresión y Correlación lineal simple

Regresión y correlación. Diagrama de dispersión.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

42.-

Medición e interpretación de la correlación lineal. Regresión lineal simple. Cálculo de la ecuación de regresión lineal. Pruebas de significancia.

7.- Regresión Lineal Múltiple

Regresión Lineal múltiple. Cálculo de la ecuación de regresión múltiple. Correlación múltiple. Pruebas de significancia.

Bibliografía Básica:

"Temas de Estadística General"., Miguel Gómez. Universidad de Costa Rica.

"Introduction to the theory of Statistics"., Mood, Graybill and Boes.

"SPSS"., Nie et al.

Bibliografía de Consulta:

"Muestreo de encuestas"., Kish, Leslie.

A-6.2 MERCADEO I

Requisito: A-5.3 Estadística I

Objetivo: Lograr que el estudiante pueda identificar las variables externas e internas que intervienen en la configuración de la mezcla comercial.

Contenido:

1.- Concepto de la Mercadotecnia

Qué es mercadotecnia. Importancia de la Mercadotecnia. Enfoque Moderno. Ventajas y Desventajas.

2.- Estudio del comportamiento del consumidor

Importancia de comprender adecuadamente la motivación del consumidor. Dificultad para determinar los motivos de compra. Clasificación de los motivos de compra. El proceso de compra. Teoría sobre el comportamiento.

- 3.- La segmentación de mercadeo
Concepto. Requisitos para segmentar. Factores variables para segmentar. Mercadotecnia concentrada, diferenciada, indiferenciada. Estrategia de segmentación. Segmentación del mercado diferenciación del producto.
- 4.- El medio ambiente de la Mercadotecnia
Medio Cultural y Social. Medio Político. Medio Legal. Medio Económico.
- 5.- Investigación de Mercados
Concepto e importancia. Investigación definitiva. Aceptación de la investigación.
- 6.- Decisiones sobre el producto
Concepto de producto. Ciclo de vida del producto. Combinación de productos.
- 7.- Envasado y marcas
Importancia del envasado. Elementos y requisitos del diseño de un buen envasado. Características promocionales del envase. Qué es la marca? Ventajas del uso de marcas para los clientes. Ventajas del uso de marcas para los productos. Regulaciones en Costa Rica sobre el uso de marcas.
- 8.- Decisiones sobre productos nuevos
Resultados del proceso de innovación. Importancia de innovar. Etapas en el desarrollo de nuevos productos.
- 9.- Decisiones sobre fijación de precios
Objetivos. Métodos de cálculo. Políticas sobre la fijación de precios.
- 10.- Decisiones sobre canales de distribución
Qué son los canales de distribución? Selección de los canales. Dominio del canal. Evaluación sobre canales.
- 11.- Decisiones sobre promoción
Proceso de comunicación. Mezcla promocional. Importancia y objetivo. Factores que afectan la promoción.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-44-

Bibliografía Básica:

"Comercialización, un enfoque Gerencial"., E. Jerons Mc. Carthy. Editorial El Ateneo, Argentina, 1978.

"Dirección de Mercadotecnia, análisis, planeación y control"., Phillip Kotler. Editorial Diana, México 1979.

Bibliografía de Consulta:

"Fundamentos de Marketing"., William J. Stanton. Editorial Mac Graw Hill. México.

A-6.3

MACROECONOMIA

Requisito: A-2.3 Microeconomía I

Objetivo: Identificación de la macroeconomía. Conocimiento de las principales escuelas del pensamiento económico y su aporte a la macroeconomía. Presentación del sistema teórico keynesiano convencional. En la segunda parte del curso, aproximadamente en la mitad del mismo el objetivo consistió en delinear en el estudiante una mejor formación en el desempeño de su futura vocación profesional a través de la elaboración de un trabajo de estudio de algunos de los principales mecanismos de política económica y su evolución última en Costa Rica.

Contenido:

1.- Introducción

Relación entre macroeconomía y microeconomía. Tópicos macroeconómicos. Principales teorías económicas. La empresa y la políticas macroeconómicas.

2.- Cuentas Nacionales

El producto nacional y su forma de medición. Componentes por el lado de la demanda. Componentes por el lado de la oferta.

3.- Equilibrio Económico

La función consumo. La función inversión (La inversión ex-ante y ex-post), el multiplicador. El gasto del Gobierno. El equilibrio económico, la relación ahorro e inversión. Las principales brechas reales.

4.- El dinero y los intereses

Operación del sistema bancario. La creación de dinero. La demanda por dinero (teorías alternativas). Incidencia en la producción. La política monetaria, sus instrumentos.

5.- El sector público y la política económica

El gasto, los impuestos y el nivel de ingreso. La política fiscal.

6.- El sector externo

El comercio internacional y el nivel de ingreso. La balanza de pagos como registro de las relaciones internacionales. Los recursos externos y el ahorro nacional.

7.- Crecimiento Económico

Países desarrollados y países subdesarrollados (teorías alternativas).

Bibliografía Básica:

"Macroeconomía"., Dernburg, Mc Dougall.

"La comprensión de la macroeconomía"., Heilbroner.

"Tratado moderno de economía general"., González, Maza Zavala.

"Curso de economía moderna"., Samuelson, Paul A.

Bibliografía de Consulta:

"Macroeconomía"., Dornbush, Fisher.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-46-

A-6.4 PRODUCCION

Requisito: A-3.2 Matemática III
A-5.3 Estadística I

Objetivo: Preparar al estudiante para la toma de decisiones en la administración de la producción.

Contenido:

1.- Modelos de Transporte

Rutas preferentes. Método de la esquina Noroeste.
Inspección-método del arroyo. Vogel.

2.- Método PERT/CPM para la programación de la producción y proyectos industriales.

3.- Toma de decisiones

Decisiones en condiciones de certeza, Decisiones en condiciones de incertidumbre. Decisiones en condiciones de riesgo.

4.- Simulación

Método de Montecarlo.

5.- Teoría de Colas o Líneas de Espera

Cadenas de Markov. Teoría de juegos.

Bibliografía Básica:

"Investigación de Operaciones"., un enfoque fundamental".
James E. Shamblin, G.T. Stevens.

"Toma de Decisiones por medio de investigación de Operaciones". Robert J. Thierauf, Richard A. Grosse.

"Programación"., PERT/CPM. José Leñero.

Bibliografía de Consulta:

"Administración y Dirección Técnica de la Producción".
Elwood Buffer.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-47-

A-7.1 SISTEMAS PARA ADMINISTRACION

Requisito: A-4.3 Administración de Personal
A-4.4 Finanzas I
A-6.2 Mercadeo I
A-6.4 Producción

Objetivo: Capacitar al estudiante en los aspectos modernos de la Estrategia Empresarial, de manera que analizando las variables del entorno e interno y las características endógenas y exógenas del ambiente de la Empresa, pueda diseñar una estrategia para formularla, ejecutarla y evaluarla.

Contenido:

1.- La Administración y el concepto de empresa

Reconocimiento de las notas distintivas de lo que es una empresa. Ubicación de la empresa dentro de la realidad en que actúa. Diferenciación de las posibles actitudes del hombre ante la empresa.

2.- El entorno o ambiente de la empresa

Aspectos generales identificación y aplicación de conceptos. El entorno como campo de acción. Clasificación del entorno. Importancia de vigilar el entorno.

3.- La Empresa en acción

Las áreas funcionales. Indagación sobre lo que ocurre en cada área. Procesos organizacionales. La matriz de actividades. Los ejecutivos principales como recurso. La valoración de los recursos.

4.- Planificación Estratégica

Elementos componentes de una estrategia. Concepto de estrategia. Procedimiento de formulación de estrategia. Características. Ejecución.

5.- Diseño de Estructura

Interrelación entre Estrategia y Estructura. Elementos básicos del Diseño de Estructuras. Requisitos. Modelos básicos.

6.- Dirección

Dirección. Motivación. Comunicación. Liderazgo.

Bibliografía Básica:

"Administración de la Empresa"., Cedeño Gómez Alvaro.
Editorial UNED.

Bibliografía de Consulta:

"La gerencia - Tarea Responsabilidades y Prácticas".
Peter F. Drucker.

A-7.2 MERCADEO II

Requisito: A-6.2 Mercadeo I
A-6.1 Estadística II

Objetivo: Lograr que el estudiante estructure una estrategia comercial mediante la adecuada identificación de los principales elementos y actividades que intervienen en el proceso de comercialización.

Contenido:

1.- Estrategia Empresarial

Concepto. Importancia. Elementos Principales.
Alcance.

2.- Organización de la Mercadotecnia

Lugar que ocupa dentro de la empresa. Conflictos interdepartamentales. Organización del Departamento de Mercadeo. La Gerencia de Productos.

3.- Planeamiento de la Mercadotecnia

Importancia. Planeamiento a Largo Plazo. Planeamiento de Corto Plazo. Planeación del Producto. Planeación de Actividades.

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-49-

CASO: Gillette Safety Razor Division:
El proyecto de Cassettes no grabados.

4.- Fundamentos de Mercadeo en campos específicos

Servicios. Productos de consumo. Productos agrícolas. Productos Industriales. Naturaleza e importancia. Características. Programa de Mercadotecnia.

5.- Mediciones y predicciones del mercado

Principales conceptos: Demanda, potencial y predicción. Métodos para calcular la demanda actual. Métodos para calcular la demanda futura.

CASO: Tenis bajo techo en Hayes.

6.- Como determinar el precio de un producto

La teoría del Precio. La estructura del Mercado. Condiciones del Mercado. Categorías de Productos. Métodos para fijar precios. Regulaciones Gubernamentales.

CASO: Paratina Coca Cola (A)

7.- Decisiones sobre publicidad

Importancia, determinación de presupuesto, preparación del mensaje, selección de medios, eficiencia de la publicidad.

CASO: Estamos entrando en la era de la ubicación "La Fontaine Potteries".

8.- Decisiones sobre venta personal

Importancia y objetivos de la fuerza de ventas. Magnitud de la fuerza de ventas. Organización de la fuerza de ventas. Selección, adiestramiento, compensación, motivación, supervisión y evaluación del personal de ventas.

CASO: The Brockman Company

9.- Control de la Mercadotecnia

Naturaleza e importancia del control. Principales problemas. Control de eficiencia. Control de corto y largo plazo.

-10.- Análisis de ventas, costos y utilidades

Bibliografía Básica:

"Dirección de mercadotecnia: Análisis, planeación y control".
Phillip Kotler. Editorial Diana, México 1979.

Bibliografía de Consulta:

"Fundamentos de Marketing". William J. Stanton.
Libros Mc Graw Hill México, 1978.

"Comercialización, un enfoque gerencial". E. Jerome Mc
Carthy. Librería "El Ateneo", México 1970.

"Estudios de Mercadotecnia"., Phillip Kotler y Feith Cox.
Editorial Diana, México 1978

A-7.3 ANALISIS DE CASOS

Requisito: A-4.3 Administración de Personal
A-4.4 Finanzas I
A-6.2 Mercadeo I
A-6.4 Producción

Objetivo: Analizar la naturaleza del método de casos, sus características y las etapas del proceso de su aplicación. Aplicar el método de casos, en el análisis de situaciones y solución de problemas, relacionados con la Administración de la empresa. Fomentar la capacidad crítica y creadora del participante para que de una forma analítica, a base de juzgar situaciones, autoconfianza en el análisis, independencia de pensamiento y aceptabilidad de ideas y sugerencias logren motivarlos y los lleven a ejercitar sus conocimientos, habilidades y decisiones.

Contenido:

1.- Introducción

Consideraciones sobre el estudio de casos. El caso como método de estudio. El método científico.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CENTRO AMERICA

COLEGIO SANTO TOMAS DE AQUINO

-51-

2.- Los Casos en el estudio de la dirección de empresas

3.- El Método de Casos

Definición de qué es un Caso. Método de Casos. El análisis de Casos. Esquema para resolución de un caso.

4.- Análisis de un caso en relación en el punto anterior

5.- Analizando problemas administrativos

Análisis de Casos en las áreas básicas de Producción Finanzas Mercadeo y Recursos Humanos.

Bibliografía Básica:

"Casos en Administración de Empresas". Cordero Palomo Luis Carlos. Editorial UNED, 1981.

Algunas notas técnicas de INCAE y de Alvaro Cedeño.

A-7.4 CONTROL GERENCIAL

Requisito: A-4.3 Administración de Personal
A-4.4 Finanzas I
A-6.2 Mercadeo I
A-6.4 Producción

Objetivo: Presentar a los estudiantes el diseño de un Sistema de Control Integrado que permita a los futuros empresarios no pensar en el control puramente presupuestario y contable. Para hablar del Sistema de Planificación y a su soporte, el sistema de Información, pues ambos condicionan el montaje de un control adecuado y útil a las necesidades de los empresarios. Capacitar al estudiante para que al finalizar el curso sea capaz de elaborar un sistema de control sobre las áreas de producción, finanzas, mercadeo, personal, para una empresa hipotética.

Contenido:

- 1.- La planificación como Sistema
Planificación Integrada
- 2.- El Control como Sistema
- 3.- El Control Integrado de Gestión
- 4.- Evaluación de Gestión
- 5.- Implantación del Control de Gestión
- 6.- La información como Sistema
- 7.- Organización de la Planificación y el Control

Bibliografía Básica:

"El control Integrado de Gestión". Blanco Illescas, Francisco. Editorial Limusa, México 1980.

Bibliografía de Consulta:

"Administración de la Empresa". Cedeño, Gómez Alvaro. Editorial UNED, 1983

"Técnicas de Administración de la Producción". Velázquez, Mastretta Gustavo. Nolasco Gutiérrez Carmen. Castro Martínez Antonio. Editorial Limusa. México 1983.

"Administración en las Organizaciones". Kast Fremont G. Rosenzweig, James E. Editorial Mc Grw Hill, 1982